

Contratación OK

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:06 2022-07-22
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

# CONTRATO Y AÑO	131 de 2022 ✓	Acta N°	3 ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	24.000.000 ✓
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	SEBASTIAN DÍAZ VALENCIA ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	24.000.000 ✓
NIT O CC:	1053843856 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	8.000.000 ✓
CDP (#, rubro y fecha)	21201010050205 - 00679 del 30 de junio de 2022 ✓			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	4.000.000 ✓
RP (#, rubro y fecha)	21201010050205 - 00891 del 01 de julio de 2022 ✓			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	12.000.000 ✓

BRINDAR ASESORIA JURIDICA Y CONTRACTUAL A LA SECRETARIA GENERAL Y A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LAS ACTUACIONES NECESARIAS, ADEMÁS DE AQUELLAS SOLICITADAS POR LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS ✓	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	-----------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS	# FOLIOS
1- Acta original	X
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
5- Pagos SENA y ICBF.	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	X
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	X
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	X
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

alexandra camona ✓
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

 28-09-22
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	X

De. PATTY
28-09-2022
F: 400

Fecha de presentación 30/09/2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
488.400.601.990	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE PAGO N° 3

CONTRATO N°: 131 DE 2022

OBJETO: BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y CONTRACTUAL A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LAS ACTUACIONES NECESARIAS, ADEMÁS DE AQUELLAS SOLICITADAS POR LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA

CONTRATISTA SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA.

VALOR DEL ACTA: \$4.000.000

En la ciudad de Manizales, a los (30) días del mes de **SEPTIEMBRE** del 2022, se reunieron: **BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ**, Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 3 del Contrato N° 131 del 2022.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$24.000.000
ACTA 1	\$4.000.000
ACTA 2	\$4.000.000
ACTA 3	\$4.000.000
VALOR EJECUTADO	\$12.000.000
NO EJECUTADO	\$12.000.000


BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ
Secretaría General
EMPOCALDAS S.A E.S.P.


SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA
Contratista

**DETALLE PLANILLA
OPERADOR DE INFORMACIÓN**

Razón social: SEBASTIAN DIAZ VALENCIA ✓ Identificación: CC-1053843856 Código dependencia o sucursal: 0 Nombre dependencia o sucursal: 0 Fecha de generación del reporte: 2022-09-27 ✓ Fecha límite de pago: 2022-09-13 ✓ Fecha de pago: 2022-09-01 ✓ Pagada por: BANCO DAVIVIENDA Período pensión: 2022-08 ✓ Período salud: 2022-08 Referencia de pago (PIN): Tipo de planilla: 1 Clase de planilla: Normal Número de la planilla: 24121809	Pagada
--	---------------

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO DE AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR	SELECCIONAR TODOS SELECCIONAR NINGUNO
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES	1	\$0	\$0	\$0	\$256.000	\$256.000	<input type="checkbox"/>
EPS005	800251440	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	\$0	\$0	\$0	\$200.000	\$200.000	<input type="checkbox"/>
14-23	860011153	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$0	\$0	\$0	\$8.400	\$8.400	<input type="checkbox"/>
GRAN TOTAL				\$0	\$0	\$0	\$464.400	\$464.400	✓

[Imprimir](#)
[Descargar Resumen](#)



empocaldas
Compañía de Servicios Públicos de la Sección de Manizales

GESTION FINANCIERA

F-GF-02

Versión: 05
2022-02-11

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11	MANIZALES SECRETARIA GENERAL
-----------	-----------	------------------	----	------------------------------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	Manizales 30/09/2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA
CEDULA O NIT:	1053843856
DIRECCION:	CARRERA 20A 71 51
TELEFONO:	3195308066

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y CONTRACTUAL A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P. EN LAS ACTUACIONES NECESARIAS, ADEMÁS DE AQUELLAS SOLICITADAS POR LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA

ACTA PARCIAL No. 3 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0131 DE 2022.

Nombre	SEBASTIAN DIAZ VALENCIA	SUBTOTAL:	\$ 4.000.000 ✓
Cedula	1053843856	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 4.000.000 ✓

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	131 DE 2022 ✓	INFORME N°	3 ✓
CONTRATISTA	SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1053843856		
OBJETO DEL CONTRATO:	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y CONTRACTUAL A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LAS ACTUACIONES NECESARIAS, ADEMÁS DE AQUELLAS SOLICITADAS POR LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA		

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica y contractual en el trámite de procesos contractuales que se adelantan por la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. transversalmente con los demás Departamento de la Empresa.	SI	<input type="checkbox"/> SPPO 135 DE 2022 GRUPO 2 <input type="checkbox"/> SPPO 136 DE 2022 GRUPO 6 <input type="checkbox"/> SPPO 137 DE 2022 GRUPO 8 <input type="checkbox"/> SPPO 138 DE 2022 GRUPO 1; <input type="checkbox"/> SPPO 140 DE 2022 GRUPO 4 <input type="checkbox"/> SPPO 141 DE 2022 GRUPO 5 <input type="checkbox"/> SPPO 144 DE 2022 GRUPO 3 <input type="checkbox"/> SPPO 146 DE 2022 GRUPO 9 <input type="checkbox"/> SPPO 148 DE 2022 GRUPO 3 <input type="checkbox"/> SPPO 151 DE 2022	SE REGISTRAN TODAS LAS EVIDENCIAS EN SECOP I
Brindar asesoría jurídica y contractual en todas las etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., desde la elaboración de términos de referencia hasta la notificación de aceptación de la oferta y demás trámites pertinentes para llevar a cabo los procesos.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en desarrollo de su objeto social, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría, suministros y demás contratos que sean necesarios para la Empresa.	SI	<input type="checkbox"/> ADICION 1 PRORROGA 1 C 198 DE 2022 <input type="checkbox"/> 225 ALEJANDRO URIBE GALLEGO <input type="checkbox"/> ADICIÓN 1 Y PRÓRROGA 1 C. 115 DE 2022 <input type="checkbox"/> 223 JUAN CAMILO MEJÍA <input type="checkbox"/> 217 GERMAN ALBEIRO GIRALDO	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Legalización de pólizas de los contratos y/u órdenes de compra suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	SI	<input type="checkbox"/> C.I 196 DE 2022 SUMIDEROS <input type="checkbox"/> PRÓRROGA 1 C 112 DE 2022 <input type="checkbox"/> C.I 199 DE 2022 MARULANDA	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales.	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Elaborar notificaciones, resoluciones, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de cumplimiento y cualquier documento adicional que sea necesario en el trámite contractual.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO

FECHA DE PRESENTACIÓN

30 DE SEPTIEMBRE DE 2022 ✓

DATOS DEL SUPERVISOR

BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ ✓	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS DEL CONTRATISTA

SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA	
NOMBRE	FIRMA

INFORME DE SUPERVISIÓN

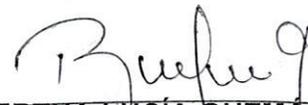
LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 131 DE 2022.

CERTIFICA QUE

El contratista SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.843.856 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **TERCERA** acta parcial del contrato No. 131 del 2022, realizando las siguientes actividades equivalente al **50%** de la ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica y contractual en el trámite de procesos contractuales que se adelantan por la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. transversalmente con los demás Departamento de la Empresa.	SI	<ul style="list-style-type: none"> ☐ SPPO 135 DE 2022 GRUPO 2 ☐ SPPO 136 DE 2022 GRUPO 6 ☐ SSPO 137 DE 2022 GRUPO 8 ☐ SSPO 138 DE 2022 GRUPO 1: ☐ SSPO 140 DE 2022 GRUPO 4 ☐ SSPO 141 DE 2022 GRUPO 5 ☐ SSPO 144 DE 2022 GRUPO 3 ☐ SSPO 146 DE 2022 GRUPO 9 ☐ SSPO 148 DE 2022 GRUPO 3 ☐ SSPO 151 DE 2022 	SE REGISTRAN TODAS LAS EVIDENCIAS EN SECOP I
Brindar asesoría jurídica y contractual en todas las etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., desde la elaboración de términos de referencia hasta la notificación de aceptación de la oferta y demás trámites pertinentes para llevar a cabo los procesos.	SI	<ul style="list-style-type: none"> ☐ ADICION 1 PRORROGA 1 C 198 DE 2022 ☐ 225 ALEJANDRO URIBE GALLEGO ☐ ADICIÓN 1 Y PRÓRROGA 1 C. 115 DE 2022 ☐ 223 JUAN CAMILO MEJÍA ☐ 217 GERMAN ALBEIRO GIRALDO 	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en desarrollo de su objeto social, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría, suministros y demás contratos que sean necesarios para la Empresa.	SI	<ul style="list-style-type: none"> ☐ C.I 196 DE 2022 SUMIDEROS ☐ PRÓRROGA 1 C 112 DE 2022 ☐ C.I 199 DE 2022 MARULANDA 	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Legalización de pólizas de los contratos y/u órdenes de compra suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales.	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Elaborar notificaciones, resoluciones, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de cumplimiento y cualquier documento adicional que sea necesario en el trámite contractual.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO

Para constancia se firma a los (30) días del mes de **SEPTIEMBRE** del 2022.


BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISORA