

Contratación

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:06 2022-07-22
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

# CONTRATO Y AÑO	131 de 2022	Acta Nº	4	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	24.000.000
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	SEBASTIAN DÍAZ VALENCIA			3. VALOR TOTAL (1+2)	24.000.000
NIT O CC:	1053843856			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	12.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	21201010050205 - 00679 del 30 de junio de 2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	4.000.000
RP (#, rubro y fecha)	21201010050205 - 00891 del 01 de julio de 2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	8.000.000

BRINDAR ASESORIA JURIDICA Y CONTRACTUAL A LA SECRETARIA GENERAL Y A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LAS ACTUACIONES NECESARIAS, ADEMÁS DE AQUELLAS SOLICITADAS POR LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original		X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		X	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		X	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		X	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor			

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Alexandra Carmona
NOMBRE DE QUIEN RECIBE


FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación 31/10/2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ	SECRETARIA GENERAL	 FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
488.400.601.990	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

22-10-22
2/m



empocaldas
Compañía de Servicios Públicos y Beneficencia

GESTION FINANCIERA

F-GF-02

Versión: 05
2022-02-11

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11	MANIZALES SECRETARIA GENERAL
-----------	-----------	------------------	----	------------------------------

REGIMEN COMUN, AUTORREINENADOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA 1045 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	Manizales 31/10/2022		
NOMBRES Y APELLIDOS:	SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA		
CEDULA O NIT:	1053843856		
DIRECCION:	CARRERA 20A 71 51	TELEFONO	3195308066

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN
BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y CONTRACTUAL A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LAS ACTUACIONES NECESARIAS, ADEMÁS DE AQUELLAS SOLICITADAS POR LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA
ACTA PARCIAL No. 4 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0131 DE 2022.

Nombre	SEBASTIAN DIAZ VALENCIA	SUBTOTAL:	\$ 4.000.000
Cedula	1053843856	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 4.000.000

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

ACTA DE PAGO N° 4

CONTRATO N°: 131 DE 2022

OBJETO: BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y CONTRACTUAL A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LAS ACTUACIONES NECESARIAS, ADEMÁS DE AQUELLAS SOLICITADAS POR LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA

CONTRATISTA SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA.

VALOR DEL ACTA: \$4.000.000

En la ciudad de Manizales, a los (31) días del mes de **OCTUBRE** del 2022, se reunieron: **BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ**, Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 4 del Contrato N° 131 del 2022.

RELACIÓN DE PAGOS		
VALOR DEL CONTRATO	\$24.000.000	PORCENTAJE
ACTA 1	\$4.000.000	16.6%
ACTA 2	\$4.000.000	16.6%
ACTA 3	\$4.000.000	16.6%
ACTA 4	\$4.000.000	16.6%
VALOR EJECUTADO	\$16.000.000	66.6%
NO EJECUTADO	\$8.000.000	33.3%


BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A E.S.P.


SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA
Contratista



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	131 DE 2022	INFORME N°	4
CONTRATISTA	SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1053843856		
OBJETO DEL CONTRATO:	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y CONTRACTUAL A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P. EN LAS ACTUACIONES NECESARIAS, ADEMÁS DE AQUELLAS SOLICITADAS POR LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA		
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica y contractual en el trámite de procesos contractuales que se adelantan por la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A.E.S.P. transversalmente con los demás Departamento de la Empresa.	SI	<ul style="list-style-type: none">301 DE 2022 JOSE FERNANDO ARCILA195 GRUPO 10ADICIÓN 1 Y PRÓRROGA 1 C. 115 DE 2022MODIFICACION C 220 DE 2022MODIFICATORIO CONTRATO 40 DE 2022C.I 230 DE 2022 MARMATOADICION C 178 DE 2022ADICION 1 C. 088 DE 2022ADICION 1 PRORROGA 1 C 198 DE 2022ADICION 1 C 088 DE 2022ADICIÓN 1 C 109 DE 2022	SE REGISTRAN TODAS LAS EVIDENCIAS EN SECOP I
Brindar asesoría jurídica y contractual en todas las etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A.E.S.P., desde la elaboración de términos de referencia hasta la notificación de aceptación de la oferta y demás trámites pertinentes para llevar a cabo los procesos.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A.E.S.P. en desarrollo de su objeto social, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría, suministros y demás contratos que sean necesarios para la Empresa.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Legalización de pólizas de los contratos y/u órdenes de compra suscritos por EMPOCALDAS S.A.E.S.P.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales.	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Elaborar notificaciones, resoluciones, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de cumplimiento y cualquier documento adicional que sea necesario en el trámite contractual.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
FECHA DE PRESENTACIÓN	31 DE OCTUBRE DE 2022		
DATOS DEL SUPERVISOR			
BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ	SECRETARIA GENERAL		
NOMBRE	CARGO	FIRMA	
DATOS DEL CONTRATISTA			
SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA			
NOMBRE	FIRMA		

INFORME DE SUPERVISIÓN

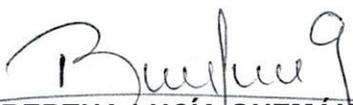
LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 131 DE 2022.

CERTIFICA QUE

El contratista SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.843.856 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **CUARTA** acta parcial del contrato No. 131 del 2022, realizando las siguientes actividades equivalente al **66.6%** de la ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica y contractual en el trámite de procesos contractuales que se adelantan por la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A E.S.P. transversalmente con los demás Departamento de la Empresa.	SI	<ul style="list-style-type: none"> 301 DE 2022 JOSE FERNANDO ARCILA 195 GRUPO 10 	SE REGISTRAN TODAS LAS EVIDENCIAS EN SECOPI
Brindar asesoría jurídica y contractual en todas las etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A E.S.P., desde la elaboración de términos de referencia hasta la notificación de aceptación de la oferta y demás trámites pertinentes para llevar a cabo los procesos.	SI	<ul style="list-style-type: none"> ADICIÓN 1 Y PRÓRROGA 1 C. 115 DE 2022 MODIFICACION C 220 DE 2022 MODIFICATORIO CONTRATO 40 DE 2022 C.I 230 DE 2022 MARMATO ADICION C 178 DE 2022 ADICION 1 C. 088 DE 2022 ADICION 1 PRORROGA 1 C 198 DE 2022 	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A E.S.P. en desarrollo de su objeto social, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría, suministros y demás contratos que sean necesarios para la Empresa.	SI	<ul style="list-style-type: none"> ADICION 1 C 088 DE 2022 ADICIÓN 1 C 109 DE 2022 	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Legalización de pólizas de los contratos y/u órdenes de compra suscritos por EMPOCALDAS S.A E.S.P.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales.	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Elaborar notificaciones, resoluciones, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de cumplimiento y cualquier documento adicional que sea necesario en el trámite contractual.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO

Para constancia se firma a los (31) días del mes de **OCTUBRE** del 2022.


BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISORA



RAZON SOCIAL :	SEBASTIAN DIAZ VALENCIA
IDENTIFICACION:	CC-1053843856
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-10-27
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-11-15
FECHA DE PAGO:	2022-10-24
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2022-10
PERIODO SALUD:	2022-10
NUMERO PLANILLA:	24436592
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	24436592
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.600.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	\$ 200.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.600.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 256.000	\$ 256.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.600.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400	\$ 8.400
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 464.400	\$ 464.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/12/2022
----------------------------------	------------