



Fecha del estudio

30/06/2022

Objeto de la contratación

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE SEGUIMIENTOS SEMESTRALES Y ANUALES Y LOS NUEVOS PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS DE LA EMPRESA, REALIZAR SEGUIMIENTO AL POIR Y REALIZAR PLANES DE MANEJO DE TRÁNSITO".

Requerimiento previo

VERIFICACIONES PREVIAS

No Aplica

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y OPORTUNIDAD

Necesidad

La Empresa de Obras Sanitarias de Caldas "EMPOCALDAS S.A E.S.P" es una Sociedad Anónima Comercial de Nacionalidad Colombiana, del orden Departamental, clasificada como empresa de servicios públicos, con autonomía administrativa, patrimonial y presupuestal, que se rige por lo dispuesto en la Ley 142 de 1994 y la Ley 689 de 2001 disposiciones afines y reglamentarias vigentes o por las disposiciones legales que las modifiquen, complementen, adiciónen o sustituyan; por las normas del Ministerio Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico y la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

Teniendo en cuenta lo anterior, en el Departamento de Planeación y Proyectos de EMPOCALDAS S.A E.S.P, atender los requerimientos de la autoridad ambiental (CORPOCALDAS), en marco de la implantación y ajuste de los Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV) de cada uno de los municipios en los que la empresa presta el servicio público de alcantarillado.

Dicho documento de ajuste del PSMV deberá contener todo lo requerido en las resoluciones por medio de las cuales se aprobó la modificación al PSMV del municipio respectivo. Se requiere realizar los Planes de Manejo de Tránsito para establecer las necesidades de señalización que se deben subsanar en el sitio con el fin de informar e indicar a usuarios de la intersección y al personal de la obra, las precauciones, limitaciones y la forma correcta de circulación al interior de los frentes de obra y/o instalaciones del campamento bajo el cumplimiento de las normas establecidas para la regulación del tránsito. Adicionalmente se requiere apoyo en la elaboración y presentación a CORPOCALDAS, de los informes semestrales de seguimiento y control a la ejecución del PSMV de avance físico de las actividades e inversiones programadas y apoyo en la elaboración y presentación a la misma entidad, de los informes anuales de seguimiento y control del PSMV con respecto a la meta individual de reducción de carga contaminante establecida.

Para cumplir con lo anteriormente mencionado, se necesita un profesional de apoyo para elaborar y presentar los documentos referidos, toda vez que son 22 municipios, la información es extensa y el tiempo reducido.

Conveniencia

En cumplimiento de los requisitos legales generados por CORPOCALDAS y La Superintendencia de Servicios Públicos, es conveniente ajustarse a los deberes y obligaciones que por la naturaleza de la empresa se adquiere para evitar procesos sancionatorios. Así como ofrecer a los usuarios una señalización clara y de fácil interpretación, que les facilite la toma de decisiones en forma oportuna ágil y segura, prestar atención continua a la seguridad en la vía dentro del área de influencia de la obra en ejecución, evitar en lo posible la restricción u obstrucción del flujo vehicular.

Oportunidad

Con la presentación de los nuevos ajustes a los PSMV y la aprobación por parte de CORPOCALDAS de los mismos, se logrará avanzar en un tema estratégico y de vital importancia para EMPOCALDAS S.A. E.S.P., toda vez que esta labor permitirá cumplir con las obligaciones establecidas por la autoridad ambiental, alcanzar las metas requeridas por la normativa e igualmente permitirá el mejoramiento en la prestación del servicio de alcantarillado. De igual forma, es oportuno establecer y ejecutar durante el transcurso de las obras que realiza EMPOCALDAS S.A. E.S.P un plan de Manejo de Tránsito con el fin de mitigar el impacto generado por las obras que se desarrollarán en las vía y en las zonas aledañas a éstas, procurando la seguridad e integridad de los vecinos del lugar, usuarios, peatones y trabajadores por medio de una señalización clara y de fácil interpretación, que les facilite la toma de decisiones en forma oportuna, ágil y segura..

Aspectos Técnicos del bien y/o servicio

REQUISITOS TÉCNICOS Y LEGALES DEL BIEN O SERVICIO

Ingeniero en Transporte y Vías o Ingeniero Civil Especialista en Vías y transportes.

Codificación estándar de producto y servicios de la Naciones Unidas.

| CÓDIGO | NOMBRE |
|----------|---------------------------------------|
| 81100000 | Servicios profesionales de ingeniería |
| | |
| | |

| Ítem | Código inventario | Descripción del bien o servicio | unidad | Cantidad |
|------|-------------------|---------------------------------|--------|----------|
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA REQUERIDA

Condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural o jurídica

| |
|----------------------------------|
| 1 año de experiencia profesional |
|----------------------------------|

SOPORTE DE PRECIOS DEL MERCADO

| Persona natural o Jurídica | Contacto | Email | Teléfono | Valor cotización |
|----------------------------|----------|-------|----------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Presupuesto Oficial | | | | \$ - |

Adjuntar soportes del precio del mercado
 Todos los precios deben incluir IVA

Adjuntar matriz de precio del mercado, deberá adjuntar constancia de las condiciones de calidad, condiciones de especialidad o idoneidad del oferente, con su respectiva cotización.

PRESUPUESTO

| Vigencia actual (2022) | Vigencia futura (2023) | Total vigencias |
|------------------------|------------------------|-----------------|
| \$ 23.223.786 | \$ - | \$ 23.223.786 |

| Cod. Rubro | Nombre rubro de apropiación | Valor de la apropiación |
|------------------|--|-------------------------|
| 2320202009 | Servicios para la comunidad, sociales y personales (estudios de pre inversion) | \$ 20.223.786 |
| 2120203001 | Gastos oficiales de imprevistos y otros | \$ 3.000.000 |
| TOTAL CDP | | \$ 23.223.786 |

| LA INVERSIÓN OBJETO DEL PRESENTE ANÁLISIS ESTÁ INCLUIDA EN EL POIR? | | NO |
|---|---------------------|-----------------------------|
| Consecutivo del proyecto | Nombre del Proyecto | Año de entrada en Operación |
| | | |

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

| Obligación | APLICA |
|---|-----------|
| Cumplir con todas las especificaciones y requerimientos del Estudio de Necesidad de la contratación y aspectos contemplados en la solicitud de oferta. | Aplica |
| El contratista deberá concertar con el supervisor un cronograma de actividades o plan de entregas de acuerdo al objeto del contrato y las necesidades de la Empocaldas S.A. E.S.P.. | Aplica |
| Asumir por su cuenta y riesgo todos los gastos en el desarrollo del contrato. | Aplica |
| Presentar el pago de aportes a la seguridad social cada mes al supervisor del contrato con el fin de autorizar el pago correspondiente. | Aplica |
| En caso de tener trabajadores a cargo deberá suministrar los elementos de protección requeridos para el desarrollo de su función y asegurarse de que los usen. | No aplica |
| Sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa, atender instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la Empocaldas S.A. E.S.P. (Supervisor). Como presentar los informes que se exija. | Aplica |

| | | | | | | |
|---|-----------------------|---|-----------------|--------------------------|--------|-----------|
| En el evento que algún o algunos de los elementos sea rechazado por el supervisor del contrato, dichos productos deberán ser retirados por cuenta y riesgos del contratista a la mayor brevedad posible. (o en el tiempo indicado en la invitación) El contratista deberá corregir cualquier problema que se presente, respondiendo por partes dañadas, por su cuenta y riesgo durante la garantía. | | | | | | No aplica |
| Responder por los daños que ocasione en desarrollo del contrato a Empocaldas S.A. E.S.P. y a terceros afectados. | | | | | | No aplica |
| Informar oportunamente al supervisor del contrato, los inconvenientes en la entrega de los bienes objeto de suministro y proponer soluciones para garantizar la prestación del servicio. | | | | | | Aplica |
| Las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales. | | | | | | Aplica |
| Cada tubo suministrado debe ser marcado con los siguientes datos: 1) Número de Identificación del tubo o Código de trazabilidad, 2) Número de certificado, 3) Organismo de certificación del producto, 4) Número del Lote, 5) Fabricante de la tubería, 6) NIT-DV | | | | | | No aplica |
| Junto con la tubería se deberá entregar la siguiente tabla con los datos solicitados: | | | | | | No aplica |
| Número de Identificación del tubo o | Número de certificado | Organismo de certificación del producto | Número del Lote | Fabricante de la tubería | NIT-DV | |
| | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - En la columna "Número de certificado", se debe indicar el número de certificación de la tubería. - En la columna "Organismo de certificación del producto", se debe escribir el Nombre o Razón social del organismo que realiza servicios de evaluación y certificación de la conformidad de la tubería. - En la columna "Número del lote", Indicar el número del lote del fabricante al cual pertenece la tubería. - En la columna "Fabricante de la tubería", se debe indicar el Nombre o Razón social de la empresa fabricante o empresa importadora de la tubería. - En la columna "NIT-DV", se debe escribir el Número de identificación tributaria y dígito de verificación de la empresa fabricante o empresa importadora de la tubería. | | | | | | No aplica |
| Para el caso de mercancías que se requieren que sean entregadas en las seccionales o en las plantas, se debe coordinar con el Administrador de la seccional, garantizando la debida anticipación para el adecuado descargue de las mercancías y una correcta inspección de los elementos entregados. | | | | | | No aplica |
| El descargue de las mercancías se debe realizar por cuenta y riesgo del contratista. | | | | | | No aplica |
| Para los bienes cuya entrega deba realizarse la sede administrativa en la ciudad de Manizales, ésta debe hacerse en la sección de suministros para verificar, de manera conjunta con el Supervisor del contrato, la entrada y el estado de las mercancías recibidas | | | | | | No aplica |
| Se considerará como recibida la mercancía, por parte de EMPOCALDAS S.A. E.S.P en la sede central (Sede Administrativa de Manizales) cuando el documento de entrega cuente con la firma del Jefe de la Sección de Suministros y del Supervisor o los supervisores del contrato. | | | | | | No aplica |
| Se considerará como recibida la mercancía, por parte de EMPOCALDAS S.A. E.S.P en las seccionales, cuando el documento de entrega cuente con la firma del Administrador en la respectiva remisión, y en el caso de contratos, adicionalmente se requiere la firma del Supervisor. | | | | | | No aplica |

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

| | |
|---|--|
| Ejecutar correctamente las labores objeto del contrato, de acuerdo con su programación | |
| Elaborar y presentar a Corpocaldas, el Nuevo Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV) de cada uno de los municipios que requiere de dicha labor, lo anterior con la guía del Coordinador de Acueducto y Saneamiento Hídrico de la empresa. Dicho documento del PSMV deberá contener todo lo requerido en las resoluciones por medio de las cuales se aprobó la modificación al PSMV del municipio respectivo | |
| Elaborar y presentar a Corpocaldas, los informes semestrales de seguimiento y control a la ejecución del PSMV de avance físico de las actividades e inversiones programadas | |
| Elaborar y presentar a Corpocaldas, los informes anuales de seguimiento y control del PSMV con respecto a la meta individual de reducción de carga contaminante establecida | |
| Realizar seguimiento mensual y trimestral a los contratos y ordenes de compra que apliquen para el Plan de Obras e Inversiones Regulado (POIR) con la guía y dirección del Coordinador de Acueducto y Saneamiento Hídrico | |
| Realizar los Planes de Manejo de Tránsito donde la EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS debe realizar intervenciones. | |
| Gestionar los permisos ante la autoridad competente para el uso, ocupación o intervención temporal de la infraestructura vial o férrea donde la | |

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE EMPOCALDAS

| | | |
|---|--|--------|
| Las obligaciones específicas a cargo de Empocaldas S.A. E.S.P. serán las siguientes: | | APLICA |
| Pago oportuno de las obligaciones contraídas con el contratista, después del visto bueno del supervisor del contrato 30 días después. | | Aplica |

| | |
|--|---------------|
| Entrega de certificaciones y demás documentos solicitados por el contratista para el óptimo desarrollo del Contrato. | Aplica |
|--|---------------|

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

| | |
|--------------------|--|
| Lugar de ejecución | Oficinas de Empocaldas en la ciudad de Manizales (Departamento de Caldas, Colombia). Contacto: Andrés Felipe Grisales Sánchez. Dirección: Carrera 23 N° 75-82, Barrio Milán, Manizales. Tel. 8867080 |
| Plazo de ejecución | Desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el 30 de Diciembre de 2022 |

FORMA DE PAGO

| | |
|-----------------------|---|
| Forma de Pago | En forma parcial conforme a las actas presentadas por el supervisor del contrato |
| Condiciones para Pago | <p>El contratista entiende que en virtud de la ordenanza 816 del 22 de Diciembre de 2017 de la Asamblea Departamental de Caldas, el recaudo sobre las estampillas se efectuará mediante retención sobre los anticipos, pagos parciales, pagos o abonos en cuenta; por lo tanto el contratista autoriza con la firma del presente contrato y/o carta de presentación de la oferta para que la Empocaldas S.A. E.S.P. efectúe los descuentos correspondientes por el monto equivalente al valor de las estampillas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de la factura 2. Informe de recibo de almacén. 3. Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor. 4. Certificado o planilla del pago de aportes de seguridad social y/o aportes parafiscales según corresponda. 5. Las demás que requiera el supervisor del contrato y la lista de chequeo de Empocaldas S.A. E.S.P. |

| Estampilla a descontar | APLICA |
|---|------------------|
| Estampilla Pro Universidad (1%) | Aplica |
| Estampilla Pro Desarrollo (2%) | Aplica |
| Estampilla Pro Hospital (1%) | Aplica |
| Estampilla Pro Adulto mayor (3%) | Aplica |
| Contribución Especial (5%) - Sólo aplica para obras | No aplica |

ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL RIESGO

| Riesgo |
|--|
| Está a cargo de contratista, el incremento de precios de los elementos relativos a la materia prima para producir el bien a adquirir a nivel nacional e internacional. |
| Está a cargo del contratista el riesgo comercial, entendido como los eventos desfavorables relacionados con el valor y pago del contrato, causados por variaciones en las condiciones del mercado, aumento en los factores de producción, en el valor de los insumos o de los fletes |
| Está a cargo del contratista el riesgo país, entendido como el cambio de las políticas en el país de origen. |
| Está a cargo del contratista el riesgo operativo, entendido como los eventos relacionados con los procesos de producción, transporte y entrega del producto, tales como: Falta de disponibilidad de Materia Prima, insuficiente capacidad de producción, retrasos en el tiempo de entrega, incumplimiento en los protocolos de la Empocaldas S.A. E.S.P. para la entrega de producto, entrega de producto no conforme, pérdida, destrucción o deterioro antes de efectuar la recepción en la Empocaldas S.A. E.S.P.. |
| Esta a cargo del contratista el Incumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas, como calidad del elemento suministrado. Fuga de información confidencial y privilegiada de la entidad. Pérdida de los elementos a suministrar. |
| La forma de mitigarlos será con la constitución de las garantías respectivas, calidad, cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual. |

SUPERVISIÓN

| Nombre del Supervisor Administrativo | Cargo del Supervisor |
|--------------------------------------|---|
| Diego Alejandro Patiño Rincon | Coordinador Acueducto y Saneamiento Hídrico |

GARANTÍAS

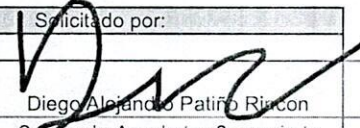
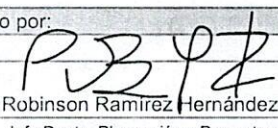
| Tipo de garantías | APLICA |
|--|------------------|
| Póliza de garantía de seriedad de la oferta. | No aplica |

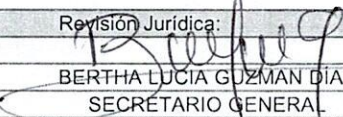
| | |
|---|-----------|
| Cumplimiento | No aplica |
| Salarios, prestaciones sociales e indemnización de personal | No aplica |
| Estabilidad y calidad de la obra | No aplica |
| Responsabilidad civil extracontractual | No aplica |
| Calidad y correcto funcionamiento de bienes y equipos suministrados | No aplica |
| Calidad | No aplica |

TIPO DE CONTRATO

| Tipo de contrato | |
|-------------------------------|-----------|
| Suministros | No aplica |
| Arrendamiento | No aplica |
| Obra | No aplica |
| Consultoría | No aplica |
| Prestación de Servicio | Aplica |
| Interventoría | No aplica |
| Compra Venta | No aplica |
| Orden de compra o Servicio | No aplica |
| Convenio Inter-Administrativo | No aplica |
| Contrato Inter-Administrativo | No aplica |
| Otro | No aplica |

De acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación de la Empresa y la Ley 142 de 1994, se hace necesario realizar el citado contrato, cumpliendo con los parámetros legales señalados en las normas anteriormente citadas y las demás complementarias. SE CONSIDERA OPORTUNA Y LEGAL LA CELEBRACIÓN DE ESTE CONTRATO

| Solicitado por: | | Aprobado por: | |
|-----------------|--|---------------|--|
| Firma |  | Firma |  |
| Nombre | Diego Alejandro Patiño Rincón | Nombre | Robinson Ramírez Hernández |
| Cargo | Coordinador Acueducto y Saneamiento | Cargo | Jefe Depto. Planeación y Proyectos |

| Revisión Jurídica: | |
|--------------------|---|
| Firma |  |
| Nombre | BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ |
| Cargo | SECRETARIO GENERAL |