	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión 06 2022-07-22
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

# CONTRATO Y AÑO	✓ 148/2022	Acta N°	✓ 1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	✓ 17.334.678
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	✓ JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	✓ 17.334.678
NIT O CC:	✓ 1.053.824.985			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	✓ 00701 - 21201010050205 - 30/06/2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	✓ - 2.889.113
RP (#, rubro y fecha)	00913 - 21201010050205 - 01/07/2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	✓ 14.445.565

✓ OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS ORIENTADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS ADOPTADOS POR DICHA SECCIÓN.

TIPO DE RECURSOS	✓ PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	-----------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	X	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A.E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.






NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA		#
Copia del acta	X	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal	X	

Fecha de presentación ✓ 29 DE JULIO DE 2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
91216327484	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO


29-07-22
10.45 am

✓ ACTA DE PAGO N° 1

CONTRATO N°: ✓ 148 DE 2022

OBJETO: APOYAR LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS ORIENTADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES ESTRATEGICOS ADOPTADOS POR DICHA SECCIÓN.

CONTRATISTA ✓ JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ

VALOR DEL ACTA: \$2.889.113

✓ En la ciudad de Manizales, a los veintinueve (29) días del mes de julio del 2022, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 1 del Contrato N° 148 del 2022.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	✓ \$17.334.678
ACTA 1	✓ \$ 2.889.113
VALOR EJECUTADO	✓ \$ 2.889.113
POR EJECUTAR	✓ \$ 14.445.565



DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ
Contratista





GESTION FINANCIERA

F-GF-02

Versión: 06
2022-03-30

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A
NO OBLIGADOS A FACTURAR

N°

DMA

1364

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11	MANIZALES GESTION HUMANA
-----------	-----------	------------------	----	--------------------------

REGIMEN COMUN, AUTORREtenEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 8764025241121 DESDE DMA 1045 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, JULIO 29 DEL 2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ
CEDULA O NIT:	1053824985
DIRECCION:	CARRERA 9C # 57 D 31 TELEFONO 3016341399

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	APOYAR LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P.
EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS ORIENTADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES ESTRATEGICOS ADOPTADOS POR DICHA SECCIÓN.	

Juliana Alarcón

Nombre	JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ	SUBTOTAL:	\$ 2.889.113
Cedula	1.053.824.985	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.889.113

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, julio 29 del 2022

INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL
CONTRATO No.148 DE 2022

CERTIFICA QUE

La contratista JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.824.985 de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del periodo correspondiente al acta parcial número **UNO** del contrato No. 148 del 2022.

Para constancia se firma a los VEINTINUEVE (29) días del mes de JULIO del 2022.

DIANA OROZCO RUBIO
JEFE DE GESTIÓN HUMANA
SUPERVISORA

Manizales, Julio 29 del 2022

Doctora

DIANA OROZCO RUBIO

Jefe de Gestión Humana

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: APOYAR LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS ORIENTADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES ESTRATEGICOS ADOPTADOS POR DICHA SECCIÓN.

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes de julio de 2022 con relación al contrato 148 de 2022, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES

1. Atención de los clientes internos y externos con solicitudes relacionadas con los procedimientos de la sección de Gestión Humana.
2. Gestion de la documentación interna y externa de la sección de Gestión Humana.
3. Elaboración de informe de ausentismo para el mes de julio e informe de días y periodos pendientes de vacaciones de los trabajadores oficiales y públicos de Empocaldas.
4. **Vacaciones:** elaboración de memorandos o resoluciones según el caso si el trabajador es oficial o público, solicitud de firmas y distribución de los memorandos o resoluciones, esto de acuerdo con la programación de las vacaciones entregada a principio de año. Elaboración y solicitud de firmas de las notificaciones de encargo cuando es el caso. Y por último archivo de los documentos en las respectivas hojas de vida de los trabajadores.
Se realizó el proceso para las vacaciones de la segunda quincena de julio y la primera quincena de agosto de 2022.

VACACIONES SEGUNDA QUINCENA DE JULIO DE 2022							
		TIPO	NOMBRE	AGR.COST	AGR.COST		FECHA PROGRAMADA
LONDOÑO LONDOÑO LIBARDO DE JESUS	4479016	20 - término indefinido	OPERADOR DE PLANTA DE TITO	Arauca (Oper)	6/04/1988		22/01/2022
RIOS TORRES YADINSON	15932996	20 - término indefinido	CONDUCTOR OPERADOR EQUIPO SUCCO	Chinchiná (Oper)	1/01/2014		18/01/2022
ARREDONDO GAÑAN CRISTIAN DAVID	1060591938	60 - Libre Nombramiento y Remoción	ADMINISTRADOR	Marmato (Adm)	5/05/2020		15/01/2022
LOPERA PROAÑO SERGIO	79313963	60 - Libre Nombramiento y Remoción	JEFE DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	Mzls Operación y	18/11/1987		15/01/2022
GRISALES TABARES LORENA	24343506	60 - Libre Nombramiento y Remoción	ASISTENTE SUI	Mzls Planeación	1/11/2011		14/01/2022
VALLENCIA LOPEZ LUZ ELY	25100708	20 - término indefinido	COORDINADORA GESTION DE CALIDAD	Mzls Planeación	1/02/1993		18/01/2022
SAIAZAR BUETRAGO NELSON	75030884	20 - término indefinido	OPERADOR DE PLANTA DE TITO	Neira (Oper)	1/01/1997		18/01/2022
CRUZ TREJOS CARLOS ALBERTO	15918629	20 - término indefinido	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	Riosucio (Oper)	8/01/2016		18/01/2022
RUIZ RIVERA OSCAR ELID	15926526	20 - término indefinido	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	Suspa (Oper)	12/06/1991		11/01/2022
GUZMAN DIAZ BERTHA LUCIA	24628704	60 - Libre Nombramiento y Remoción	SECRETARIO GENERAL	Mzls Secretaria G	9/01/2021		11/01/2022
GARCIA MURILLO YOVAN	75051390	20 - término indefinido	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	Chinchina	13/04/2016		15/01/2022

VACACIONES SEGUNDA PRIMERA DE AGOSTO DE 2022							
		TIPO	NOMBRE	AGR.COST	AGR.COST		FECHA PROGRAMADA
HURTADO CASTAÑO ALBERTO	4418977	20 - término indefinido	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	Filadelfia (Oper)	11/01/1997		1/08/2022
NAVARRO HUSTOS ALBERTO	10164022	20 - término indefinido	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	La Dorada (Oper)	1/01/1993		1/08/2022
LONDOÑO MURILLO ANDRES	1061654348	20 - término indefinido	OPERADOR DE PLANTA DE TITO	Manzanares (Oper)	11/03/2021		1/08/2022
SAIAZAR CARDENAS MARTHA CECILIA	24315607	20 - término indefinido	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Mzls Presupueste	27/01/2021		1/08/2022
GRISALES LOPEZ LEIDI LORENA	1053806267	20 - término indefinido	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Neira (Adm)	11/01/2019		1/08/2022
MONTE PALACIO GLORIA AMPARO	25163969	60 - Libre Nombramiento y Remoción	ADMINISTRADOR	San Jose (Adm)	18/01/1997		1/08/2022
VELASQUEZ CASTAÑO PAULA MILENA	1053804716	60 - Libre Nombramiento y Remoción	JEFE DEPARTAMENTO ADMIN Y FINAN	Mzls Administrativ	5/03/2020		1/08/2022
SABOGAL RAMIREZ JOHANN MANUEL	16072872	60 - Libre Nombramiento y Remoción	INGENIERO DE ZONA	Anserma (Oper)	27/01/2021		1/08/2022
MARTINEZ GAITAN LINA COSTANZA	30337764	20 - término indefinido	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Mzls Comercial (A	5/04/2011		11/08/2022
OLARTE GOMEZ CLAUDIA JANE TH	25101329	60 - Libre Nombramiento y Remoción	ADMINISTRADOR	Salamina (Adm)	10/06/2020		DISRUPT 8/08/2022
VILLADA PEREZ ANDRES MAURICIO	9698384	20 - término indefinido	OPERADOR DE PLANTA DE TITO	Viterbo (Oper)	26/10/2011		DISRUPT 1/08/2022

en el caso de los tiempos a certificar antes del año 1991, se realizó el ingreso de la información de los salarios devengados en la página del ministerio de hacienda, se solicitó a la Jefe del departamento administrativo y financiero y a la jefe de Gestión humana revisión y aprobación de los certificados en la plataforma. Se realizó el CETIL de las siguientes personas:

- JOSE DUBIER AGUDELO
- MOLINA VALDEZ MARIA DORIS
- CLEMENTE BETANCUR JARAMILLO
- JOSE DUBIER AGUDELO
- MOLINA VALDEZ MARIA DORIS

10. Contratos proveedores: para los contratos con los proveedores Bioservicios, tecnología y software, medico y soluciones temporales, documentos (Factura, planilla de aportes a parafiscales, certificado junta central de contadores, tarjeta profesional del contador o revisor fiscal) para efectuar el proceso de pago, se elaboró la lista de chequeo, documento de distribución y el informe de supervisión, se agrupan los documentos y se imprimen 2 copias para entregarlas en contratación y presupuesto.

-Se hizo el proceso para las cuentas de cobro del mes de julio.

11. Auxilios: de acuerdo con la solicitud de auxilio de maternidad o estudio se verifican revisa que la documentación enviada por el solicitante sea la requerida de tal manera que sea posible tramitar la solicitud para ser autorizada por parte de la jefe de gestión humana, jefe del departamento administrativo y gerencia, para continuar el respectivo tramite en presupuesto y tesorería.

-No se presentaron solicitudes de auxilios

12. Practicantes: luego de seleccionados los aprendices les solicitamos los documentos pertinentes para la creación de la hoja de vida (hoja de vida formato Función Pública, carta de presentación de la institución, fotocopia documento de identidad, diploma de grado, certificado de afiliación a la EPS, Certificado antecedentes disciplinarios (procuraduría), certificado responsabilidad fiscal (contraloría general de la república), certificado antecedes judiciales), junto con el contrato y el RP.

- Se inició el proceso de ingreso del practicante KATERINE OROZCO BEDOYA (con el apoyo de la Judicante de Gestión Humana)

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 148 del 2022.


JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ
CONTRATISTA



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Cludad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA o ICBF
CC 1053824985		ALARCON HERNANDEZ JULIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 9C N 57D 31	MANIZALES-CALDAS	8724506	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-06	2022-06	1560171072	9437084151	I	2022/07/22	2022/07/19	BANCOLOMBIA	0	\$358,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,155,645	\$185,000			\$1,155,645	\$144,500			\$1,155,645	\$23,200			\$1,155,645	\$6,100		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,155,645	\$185,000			\$1,155,645	\$144,500			\$1,155,645	\$23,200			\$1,155,645	\$6,100		\$0	\$0	
Ciudad: MANIZALES Depto: CALDAS (1 Afiliados)					\$1,155,645	\$185,000			\$1,155,645	\$144,500			\$1,155,645	\$23,200			\$1,155,645	\$6,100		\$0	\$0	
1	CC	1053824985	ALARCON JULIANA	230301	30	\$1,155,645	\$185,000	EPS010	30	\$1,155,645	\$144,500	CCF11	30	\$1,155,645	\$23,200	1423	30	\$1,155,645	\$6,100	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,155,645	\$185,000			\$1,155,645	\$144,500			\$1,155,645	\$23,200			\$1,155,645	\$6,100		\$0	\$0	