

| | | | | | |
|------------------------|-------------------------------------|---------|---|-----------------------------------|------------|
| # CONTRATO Y AÑO | 148/2022 | Acta N° | 3 | 1. VALOR INICIAL (incluido IVA) | 17.334.678 |
| | | | | 2. VALOR ADICIÓN (+) | 0 |
| CONTRATISTA | JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ | | | 3. VALOR TOTAL (1+2) | 17.334.678 |
| NIT O CC: | 1.053.824.985 | | | 4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-) | 5.778.226 |
| CDP (#, rubro y fecha) | 00701 - 21201010050205 - 30/06/2022 | | | 5. VALOR PRESENTE ACTA (-) | 2.889.113 |
| RP (#, rubro y fecha) | 00913 - 21201010050205 - 01/07/2022 | | | 6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) | 8.667.339 |

OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS ORIENTADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES ESTRATEGICOS ADOPTADOS POR DICHA SECCIÓN.


| | | | |
|------------------|---------|----------------------------------|--|
| TIPO DE RECURSOS | PROPIOS | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO | |
|------------------|---------|----------------------------------|--|

| DOCUMENTO VERIFICADOS | | # FOLIOS |
|--|---|----------|
| 1- Acta original | X | |
| 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | X | |
| 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador). | | |
| 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | X | |
| 5- Pagos SENA y ICBF. | | |
| 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final) | | |
| 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo). | X | |
| 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor. | X | |
| 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A.E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación) | | |
| 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación) | | |
| 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor | | |

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

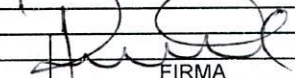
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Alexandra Camona F
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

 29-09-22.
FIRMA

| DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA | | # FOLIOS |
|---|---|----------|
| Copia del acta | X | |
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | X | |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final). | | |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor. | X | |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | X | |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido) | | |
| Copia del registro presupuestal | X | |

Fecha de presentación 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

| DATOS DEL SUPERVISOR | | |
|----------------------|---------------------|---|
| DIANA OROZCO RUBIO | JEFE GESTIÓN HUMANA |  |
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |

| DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS | | |
|--------------------------------------|----------------|-------------|
| 91216327484 | AHORROS | BANCCLOMBIA |
| CUENTA | TIPO DE CUENTA | BANCO |

Acta
29-09-22
J.O. am

ACTA DE PAGO N° 3

CONTRATO N°: 148 DE 2022

OBJETO: APOYAR LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS ORIENTADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES ESTRATEGICOS ADOPTADOS POR DICHA SECCIÓN.

CONTRATISTA JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ

VALOR DEL ACTA: \$2.889.113

En la ciudad de Manizales, a los treinta (30) días del mes de septiembre del 2022, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 3 del Contrato N° 148 del 2022.

| RELACIÓN DE PAGOS | |
|--------------------|--------------|
| VALOR DEL CONTRATO | \$17.334.678 |
| ACTA 1 | \$ 2.889.113 |
| ACTA 2 | \$ 2.889.113 |
| ACTA 3 | \$ 2.889.113 |
| VALOR EJECUTADO | \$ 8.667.339 |
| POR EJECUTAR | \$ 8.667.339 |



DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ
Contratista





empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

 Empocaldas  empocaldas_oficial

 empo@empocaldas.com.co

 www.empocaldas.com.co

Manizales, septiembre 30 del 2022

INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL
CONTRATO No.148 DE 2022



CERTIFICA QUE

La contratista JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.824.985 de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número **TRES** del contrato No. 148 del 2022,

A la fecha el contrato 148 se encuentra ejecutado en un 50%.

Para constancia se firma a los TREINTA (30) días del mes de SEPTIEMBRE del 2022.


DIANA OROZCO RUBIO
JEFE DE GESTIÓN HUMANA
SUPERVISORA

 Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas
 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar

Gobierno de CALDAS

PRIMERO LA GENTE

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, Agosto 31 del 2022

Doctora

DIANA OROZCO RUBIO

Jefe de Gestión Humana

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: APOYAR LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS ORIENTADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES ESTRATEGICOS ADOPTADOS POR DICHA SECCIÓN.

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes de septiembre de 2022 con relación al contrato 148 de 2022, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES

1. Atención de los clientes internos y externos con solicitudes relacionadas con los procedimientos de la sección de Gestión Humana.
2. Gestion de la documentación interna y externa de la sección de Gestión Humana.
3. Elaboración de informe de ausentismo para el mes de septiembre de los trabajadores oficiales y públicos de Empocaldas.
4. **Vacaciones:** elaboración de memorandos o resoluciones según el caso si el trabajador es oficial o público, solicitud de firmas y distribución de los memorandos o resoluciones, esto de acuerdo con la programación de las vacaciones entregada a principio de año. Elaboración y solicitud de firmas de las notificaciones de encargo cuando es el caso. Y por último archivo de los documentos en las respectivas hojas de vida de los trabajadores.

Se realizó el proceso para las vacaciones de la segunda quincena de septiembre y la primera quincena de octubre de 2022.

| VACACIONES SEGUNDA QUINCENA DE SEPTIEMBRE DE 2022 | | | | | | |
|---|------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------|------------|------------------|
| | | TIPO | NOMBRE | AGR.COST | AGR.COST | FECHA PROGRAMADA |
| MONTOYA VELASQUEZ JONATAN | 1038627188 | 20 - Término Indefinido | TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO | Marmato (Oper) | 19/09/2019 | 16/09/2022 |
| LOPEZ DIAZ SANTIAGO | 1053836084 | 60 - Libre Nombramiento y Remoción | JEFE SECCION SUMINISTROS | Mzls Suministros | 21/09/2020 | 12/09/2022 |
| COLORADO BEDOYA LUIS FELIPE | 4551613 | 20 - Término Indefinido | OPERADOR DE PLANTA DE TTO. | Risaralda (Oper) | 21/06/1985 | 16/09/2022 |
| OSORIO RAMIREZ JOHN EUSEBIO | 4385726 | 20 - Término Indefinido | OPERADOR DE PLANTA DE TTO. | San José (Oper) | 1/07/1988 | 16/09/2022 |
| REYES QUINTERO ALEXANDER | 16161053 | 20 - Término Indefinido | TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO | Victoria (Oper) | 13/09/2021 | 16/09/2022 |
| TORO GUEVARA DORIEEN | 15931492 | 20 - Término Indefinido | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Supia (Adm) | 23/03/2004 | 26/09/2022 |
| CANDAMIL DUQUE CLAUDIA MARIA | 30330206 | 60 - Libre Nombramiento y Remoción | ASISTENTE DEL DEPTO ADMI | Mzls Administrativ | 10/02/2016 | 21/09/2022 |
| PEÑA GARCIA JOSE EDBER | 1056301890 | 20 - Término Indefinido | OPERADOR DE PLANTA DE TTO. | Chinchiná (Oper) | 22/05/2017 | 23/09/2022 |

| VACACIONES PRIMERA QUINCENA DE OCTUBRE DE 2022 | | | | | | |
|--|------------|------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------|------------------|
| | | TIPO | NOMBRE | AGR.COST | AGR.COST | FECHA PROGRAMADA |
| SANCHEZ CARDENAS JAIME ANCIZAR | 1061047391 | 20 - Término Indefinido | OPERADOR DE PLANTA DE TTO. | Victoria | 20/09/2021 | 3/10/2022 |
| CEFERINO CORTES CATALINA | 1053769762 | 60 - Libre Nombramiento y Remoción | ADMINISTRADOR | Arma (Adm) | 27/09/2021 | 10/10/2022 |
| OSPINA FRANCO CESAR AUGUSTO | 16112508 | 20 - Término Indefinido | TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO | La Dorada (Oper) | 1/09/2021 | 3/10/2022 |
| RAVE ARISTIZABAL LAURA JIMENA | 1061657869 | 20 - Término Indefinido | OPERADOR DE PLANTA DE TTO. | La Dorada (Oper) | 1/09/2021 | 3/10/2022 |
| CASTRO RIVAS JAKELINE | 30394386 | 20 - Término Indefinido | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Mzls Contabilidad | 1/05/2005 | 3/10/2022 |
| ARISTIZABAL VELANDIA BEATRIZ ELENA | 24529321 | 20 - Término Indefinido | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Mzls Tesoreria (A | 25/07/2016 | 3/10/2022 |
| GAVIRIA MARULANDA FELIPE | 1058820186 | 20 - Término Indefinido | TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO | Neira (Oper) | 2/06/2017 | 3/10/2022 |

5. **Retiro de Cesantías:** de acuerdo con la finalidad del retiro de las cesantías, se revisó que la documentación enviada por el solicitante sea la requerida bien sea para compra o mejora de vivienda, educación o retiro total en los casos de los trabajadores en proceso de

desvinculación de la empresa. Y por último archivo de los documentos de las soportes en la respectiva hoja de vida del solicitante. Para el mes de febrero se tramita el retiro de cesantías de las siguientes personas:

| PORVENIR | PROTECCIÓN | FONDO NACIONAL DEL AHORRO |
|---------------------------|------------|--------------------------------|
| MARTHA MONICA ORREGO | | WILSON ALBERTO BARTOLO SUAREZ. |
| MARIA EUGENIA DIAZ ZAPATA | | OSCAR ELID RUIZ RIVERA |
| | | LELIO SALAZAR PRIETO |
| | | CARLOS ALBERTO ROA |

6. **Cuotas Partes Pensionales:** al momento de recibir solicitudes de pago de cuotas partes pensionales por parte del departamento de Caldas, Colpensiones o la territorial de salud de Caldas, se realizó la solicitud de CDP para autorizarse por parte de la jefe de gestión humana, jefe del departamento administrativo y financiero y el gerente, para ser entregada y tramitada en presupuesto y pasar a realizar la orden de gasto, el RP y la orden de pago, para finalizar los documentos se escanean y se guardan en la carpeta CUOTAS PARTES PENSIONALES.

-Cuota parte colpensiones julio 2022

7. **Ingresos:** al momento de ingresar un empleado nuevo a la empresa se diligencia una lista de chequeo para verificar el cumplimiento de los documentos solicitados y del perfil requerido. Estos documentos se archivan en la hoja de vida del nuevo empleado. Se Notificó a la aseguradora del seguro de grupo vida para activar el seguro, se envía el formato de declaración y el formato con la información de los beneficiarios y envió de solicitud de inducciones a las secciones correspondientes.

- Se realizó el proceso de ingreso del operador de planta de Supia ALEXANDER GALVIS RIOS

8. **Retiros:** en el momento en el que un trabajador se retire de la empresa, se debe solicitar paz y salvo a Confa, solicitud de retiro a la aseguradora seguro de vida, y recibir paz y salvo del trabajador con las secciones de la empresa, el acta de entrega del puesto de trabajo y archivar los documentos en la hoja de vida.

Se gestionó el proceso del pago de la liquidación de los créditos laborales, solicitud de CDP y resolución del pago de los créditos y la firma de la notificación.

Se envía a Colpensiones la remisión de la aceptación de renuncia solicitando el ingreso a la nómina por pensión por vejez (cuando sea el caso)

-Se realizó el proceso del retiro para las siguientes personas:

| | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| WILMER CARDONA MARIN | TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO |
| ARROYAVE FRANCO CARLOS ALBERTO | OPERADOR DE PLANTA DE TTO. |
| CONGOTE RAMIREZ JUAN ESTEBAN | JEFE SECCION ARCHIVO |

9. **Expedición de formatos CETIL y confirmación de historias laborales para la liquidación de bono pensional:** Certificados de tiempos laborados, se solicitó a archivo los documentos en el caso de los tiempos a certificar antes del año 1991, se realizó el ingreso de la información de los salarios devengados en la página del ministerio

hacienda, se solicitó a la Jefe del
Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar

Gobierno de CALDAS

PRIMERO LA GENTE

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

departamento administrativo y financiero y a la jefe de Gestión humana revisión y aprobación de los certificados en la plataforma. Se realizó el CETIL de las siguientes personas:

- DARIO ANTONIO ALVAREZ
- ARROYAVE FRANCO CARLOS ALBERTO
- MONTES ESCOBAR RODRIGO
- SALAZAR CARDENAS MARTHA CECILIA
- RAMIREZ RAMIREZ LUZ MARY
- JUAN PABLO GOMEZ JARAMILLO
- MORALES OCAMPO LUZ DARY
- GONZALEZ MAHECHA EVANGELISTA
- FERNANDO ALBERTO HERRERA GUEVARA

10. Contratos proveedores: para los contratos con los proveedores Bioservicios, tecnología y software, medico y soluciones temporales, documentos (Factura, planilla de aportes a parafiscales, certificado junta central de contadores, tarjeta profesional del contador o revisor fiscal) para efectuar el proceso de pago, se elaboró la lista de chequeo, documento de distribución y el informe de supervisión, se agrupan los documentos y se imprimen 2 copias para entregarlas en contratación y presupuesto.

-Se hizo el proceso para las cuentas de cobro del mes de septiembre.

11. Auxilios: de acuerdo con la solicitud de auxilio de maternidad o estudio se verifican revisa que la documentación enviada por el solicitante sea la requerida de tal manera que sea posible tramitar la solicitud para ser autorizada por parte de la jefe de gestión humana, jefe del departamento administrativo y gerencia, para continuar el respectivo tramite en presupuesto y tesorería.

-No se presentaron solicitudes de auxilios

12. Practicantes: luego de seleccionados los aprendices les solicitamos los documentos pertinentes para la creación de la hoja de vida (hoja de vida formato Función Pública, carta de presentación de la institución, fotocopia documento de identidad, diploma de grado, certificado de afiliación a la EPS, Certificado antecedentes disciplinarios (procuraduría), certificado responsabilidad fiscal (contraloría general de la república), certificado antecedes judiciales), junto con el contrato y el RP.

- Se inició el proceso de ingreso del practicante LUZ DAIFENY HENAO GOMEZ, OLGA LUCIA GONZALEZ ABAD y MARIA ANGELICA CANO CORREA (con el apoyo de la Judicante de Gestión Humana)

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 148 del 2022.

Juliana Alarcón

JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ
CONTRATISTA



GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A
NO OBLIGADOS A FACTURAR

Nº
DMA

F-GF-02
Versión: 06
2022-03-30

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

| | | | | |
|-----------|-----------|------------------|----|--------------------------|
| SECCIONAL | MANIZALES | CENTRO DE COSTOS | 11 | MANIZALES GESTION HUMANA |
|-----------|-----------|------------------|----|--------------------------|

REGIMEN COMUN, AUTORREINDEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

| | |
|----------------------|-----------------------------------|
| CIUDAD Y FECHA: | MANIZALES, SEPTIEMBRE 30 DEL 2022 |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ |
| CEDULA O NIT: | 1053824985 |
| DIRECCION: | CARRERA 9C # 57 D 31 |
| TELEFONO: | 3016341399 |

| | |
|---|--|
| DESCRIPCION DE LA OPERACION: | APOYAR LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. |
| EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS ORIENTADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES ESTRATEGICOS ADOPTADOS POR DICHA SECCIÓN. | |

Juliana Alarcón

| | | | |
|------------------------------|---------------------------|-------------------|--------------|
| Nombre | JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ | SUBTOTAL: | \$ 2.889.113 |
| Cedula | 1,053,824,985 | TOTAL RETENCIONES | |
| FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR | | TOTAL A PAGAR: | \$ 2.889.113 |

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA



Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------|---------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|---------------------|-------------|-----------------------|-----------|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF | |
| CC 1053824985 | | ALARCON HERNANDEZ JULIANA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 9C N 57D 31 | MANIZALES-CALDAS | 8724506 | No | |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-08 | 2022-08 | 1653147284 | 9439565125 | I | 2022/09/20 | 2022/09/14 | BANCOLOMBIA | 0 | \$358,800 |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|------------|-----------------|---------|-------------|-------------|-----------|--------|-------------|-------------|-----------|-------|-------------|-------------|----------|---------|-------------|-------------|---------|--------------|--------|-----|--|
| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte | | |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | \$1,155,645 | \$185,000 | | | \$1,155,645 | \$144,500 | | | \$1,155,645 | \$23,200 | | | \$1,155,645 | \$6,100 | | \$0 | \$0 | | |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | \$1,155,645 | \$185,000 | | | \$1,155,645 | \$144,500 | | | \$1,155,645 | \$23,200 | | | \$1,155,645 | \$6,100 | | \$0 | \$0 | | |
| Ciudad: MANIZALES Depto: CALDAS (1 Afiliados) | | | | | \$1,155,645 | \$185,000 | | | \$1,155,645 | \$144,500 | | | \$1,155,645 | \$23,200 | | | \$1,155,645 | \$6,100 | | \$0 | \$0 | | |
| 1 | CC | 1053824985 | ALARCON JULIANA | 230301 | 30 | \$1,155,645 | \$185,000 | EPS010 | 30 | \$1,155,645 | \$144,500 | CCF11 | 30 | \$1,155,645 | \$23,200 | 14-23 | 30 | \$1,155,645 | \$6,100 | 30 | \$0 | \$0 | |
| Total Afiliados (1) | | | | | \$1,155,645 | \$185,000 | | | \$1,155,645 | \$144,500 | | | \$1,155,645 | \$23,200 | | | \$1,155,645 | \$6,100 | | \$0 | \$0 | | |



Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|---------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|---------------------|----------|-----------------------|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Cludad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1053824985 | | ALARCON HERNANDEZ JULIANA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 9C N 57D 31 | MANIZALES-CALDAS | 8724506 | No |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|-----------|
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-08 | 2022-08 | 1653147284 | 9439565125 | I | 2022/09/20 | 2022/09/14 | BANCOLOMBIA | 0 | \$358,800 |

| RESUMEN DE PAGO | | | | | | | | | |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|-------------------|----------------|------------------------|------------------|--|
| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR | |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$185,000 | \$0 | \$0 | \$185,000 | |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | \$185,000 | \$0 | \$0 | \$185,000 | |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$6,100 | \$0 | \$0 | \$6,100 | |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | \$6,100 | \$0 | \$0 | \$6,100 | |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$23,200 | \$0 | \$0 | \$23,200 | |
| CONFAMILIARES | CCF11 | 890,806,490 | 5 | 1 | \$23,200 | \$0 | \$0 | \$23,200 | |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$144,500 | \$0 | \$0 | \$144,500 | |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | \$144,500 | \$0 | \$0 | \$144,500 | |
| TOTAL | | | | 1 | \$358,800 | \$0 | \$0 | \$358,800 | |