

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

# CONTRATO Y AÑO	148/2022 ✓	Acta N°	6 Y FINAL ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	17.334.678 ✓
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	17.334.678 ✓
NIT O CC:	1.053.824.985 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	14.445.565 ✓
CDP (#, rubro y fecha)	00701 - 21201010050205 - 30/06/2022 ✓			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.889.113 ✓
RP (#, rubro y fecha)	00913 - 21201010050205 - 01/07/2022 ✓			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0

OBJETO DEL CONTRATO :APOYAR LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS ORIENTADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES ESTRATEGICOS ADOPTADOS POR DICHA SECCIÓN

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS ✓	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	-----------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	X	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Alexandra Camona F
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	X

Fecha de presentación 30 DE DICIEMBRE DE 2022 ✓

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	<u>[Firma]</u> FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
91216327484	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

[Firma]
20/12/22

ACTA DE PAGO N° 6 Y FINAL,

CONTRATO N°: 148 DE 2022 ✓

OBJETO: APOYAR LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS ORIENTADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES ESTRATEGICOS ADOPTADOS POR DICHA SECCIÓN. ✓

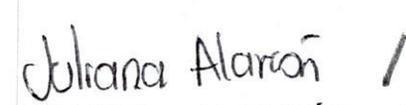
CONTRATISTA JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ ✓

VALOR DEL ACTA: \$2.889.113 ✓

En la ciudad de Manizales, a los treinta (30) días del mes de diciembre del 2022, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 6 y final del Contrato N° 148 del 2022.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$17.334.678
ACTA 1	\$ 2.889.113
ACTA 2	\$ 2.889.113
ACTA 3	\$ 2.889.113
ACTA 4	\$ 2.889.113
ACTA 5	\$ 2.889.113
ACTA 6 Y FINAL	\$ 2.889.113
VALOR EJECUTADO	\$ 17.334.678 ✓
POR EJECUTAR	\$ 0


DIANA OROZCO RUBIO ✓
Jefe de Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ
Contratista





Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Cludad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1053824985		ALARCON HERNANDEZ JULIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 9C N 57D 31	MANIZALES-CALDAS	8724506	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha		Pago				
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1827261265	9443928327	I	2022/12/21	2022/12/22	BANCOLOMBIA	1	\$359,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,155,645	\$185,000			\$1,155,645	\$144,500			\$1,155,645	\$23,200			\$1,155,645	\$6,100			\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,155,645	\$185,000			\$1,155,645	\$144,500			\$1,155,645	\$23,200			\$1,155,645	\$6,100			\$0	\$0	
Cludad: MANIZALES Depto: CALDAS (1 Afiliados)					\$1,155,645	\$185,000			\$1,155,645	\$144,500			\$1,155,645	\$23,200			\$1,155,645	\$6,100			\$0	\$0	
1	CC 1053824985	ALARCON JULIANA	230301	30	\$1,155,645	\$185,000	EPS010	30	\$1,155,645	\$144,500	CCF11	30	\$1,155,645	\$23,200	14-23	30	\$1,155,645	\$6,100	30		\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,155,645	\$185,000			\$1,155,645	\$144,500			\$1,155,645	\$23,200			\$1,155,645	\$6,100			\$0	\$0	

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053824985		ALARCON HERNANDEZ JULIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 9C N 57D 31	MANIZALES-CALDIAS	8724506	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago				
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2022-11	2022-11	1827261265	9443928327	I	2022/12/21	2022/12/22	BANCOLOMBIA		1	\$359,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$185,000	\$200	\$0	\$185,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$185,000	\$200	\$0	\$185,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,100	\$100	\$0	\$6,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$6,100	\$100	\$0	\$6,200	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$23,200	\$100	\$0	\$23,300	
CONFAMILIARES	CCF11	890,806,490	5	1	\$23,200	\$100	\$0	\$23,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$144,500	\$200	\$0	\$144,700	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$144,500	\$200	\$0	\$144,700	
TOTAL				1	\$358,800	\$600	\$0	\$359,400	



empocaldas
CASA DE PASTA DE ALMIDÓN Y HARINA DE ALMIDÓN

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A
NO OBLIGADOS A FACTURAR

N°
DMA

F-GF-02
Versión: 06
2022-03-30

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11	MANIZALES GESTION HUMANA
-----------	-----------	------------------	----	--------------------------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA 1045 HASTA DMA 50,000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, DICIEMBRE 30 DEL 2022 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS:	JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ
CEDULA O NIT:	1053824985
DIRECCION:	CARRERA 9C # 57 D 31 TELEFONO 3016341399

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	APOYAR LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P.
EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS ORIENTADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES ESTRATEGICOS ADOPTADOS POR DICHA SECCIÓN.	

Juliana Alarcón

Nombre	JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ	SUBTOTAL:	\$ 2.889.113 ✓
Cedula	1.053.824.985	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.889.113 ✓

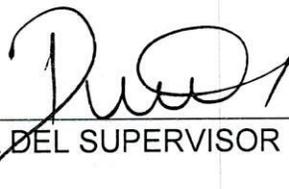
En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

	GESTIÓN DOCUMENTAL	F-GD-20 Versión: 01 2022-02-22
	PAZ Y SALVO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA	

CIUDAD	<u>Manizales</u>	FECHA	2022/12/30
CONTRATISTA	<u>Juliana Alarcón Hernández</u>	# CONTRATO	148 de 2022
SUPERVISOR	<u>Diana Orozco Rubio</u>		

DIANA OROZCO RUBIO Jefe de Gestión Humana, en calidad de Supervisor del CONTRATO 148 de 2022 **CERTIFICO** que recibí de la contratista JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ la INFORMACIÓN DOCUMENTADA por lo tanto, se encuentra a PAZ Y SALVO.



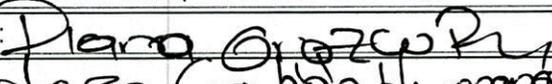
FIRMA DEL SUPERVISOR

BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ en calidad de encargado del Archivo de Gestión, **CERTIFICO** que la señora JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ identificada con el número de cédula de ciudadanía número 1.053.824.985 se encuentra a PAZ Y SALVO con la devolución de préstamo de documentos.



FIRMA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE GESTIÓN



 F-GC-17 Versión 3 Mayo 2013		EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN CONTRATACIÓN	
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS (Aplica para suministros)			
NOMBRE DEL PROVEEDOR:		JULIANA ALARCON HERNANDEZ	DIRECCIÓN: MANIZALES
NIT O CEDULA		1053824985	FECHA DE CALIFICACIÓN 2022-12-22
NUMERO DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO:		148/2022	CALIFICACIÓN 3
Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1. Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A			
TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES			
CLASIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR		CALIFICACIÓN
CALIDAD DEL PRODUCTO SUMINISTRADO	Resultado en los ensayos.		3
	Entrega oportuna de los certificados de calidad exigidos		3
	Entrega de lo pactado en la compra sin devoluciones.		3
	Entrega de la cantidad pactada.		3
	Respuesta ante solicitud de garantía de producto.		3
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.		3
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.		3
	Cumplimiento del plazo establecido.		3
MANEJO DEL CONTRATO	Entrega del producto en el sitio pactado.		3
	Respuesta ante solicitudes del interventor.		3
CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACIÓN X ASPECTO
Calidad del producto suministro	50%	3	1.5
Cumplimiento de Plazos	25%	3	0.75
Manejo del Contrato	25%	3	0.75
EVALUADOR: (JEFE SECCIÓN SUMINISTROS O INTERVENTOR DEL CONTRATO)			
NOMBRE:			DIANA OROZCO R
CARGO:			Jefe Gestion Humana
FIRMA:			



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

**EL JEFE DE SECCIÓN SUMINISTROS DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE
CALDAS EMPOCALDAS S.A E.S.P.**

CERTIFICA QUE:

Una vez verificada la CUENTA PERSONAL DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS A CARGO de la contratista del área de Gestión Humana JULIANA ALARCON HERNANDEZ en el formato F-GF-10 Versión 3 de Septiembre de 2016. Se encuentra a PAZ Y SALVO por todos los conceptos relacionados a los elementos devolutivos propiedad de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en lo concerniente a la sección de suministros.

Dada en Manizales, Caldas a los treinta (30) días del mes de Diciembre de 2022.

JOHN FREDY RIVAS ORTIZ
Jefe Sección Suministros

Elaboro: Sergio Quintero

Contratista Activos fijos

Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas
 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

Seccional
 Nombre del Trabajador
 Cargo
 Dependencia
 Fecha

Manizales

JULIANA ALARCON HERNANDEZ
 CONTRATISTA GESTION HUMANA
 MANIZALES ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO
 30 DE DICIEMBRE DE 2022

Cod Aplicativo de Inventarios	Serial	Marca	Modelo	Nombre del elemento	Tipo de Activo	Centro de costo	Cód Centro de costo
N/A	N/A	N/A	N/A	BASURERO EN MADERA	07 - Muebles y Enseres	MANIZALES ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO	11901
16700211901099	MJ05TT1D	LENOVO	THINKCENTRE	CPU	08 - Equipos de cómputo	MANIZALES ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO	11901
N/A	N/A	N/A	N/A	DESCANSA PIES	07 - Muebles y Enseres	MANIZALES ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO	11901
1665011901098	N/A	N/A	N/A	ESCRITORIO MODULAR 3 GAVETAS	07 - Muebles y Enseres	MANIZALES ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO	11901
1665011901093	N/A	N/A	N/A	GABINETE AUXILIAR 2 PUESTOS	07 - Muebles y Enseres	MANIZALES ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO	11901
10220001	CNK944140N	HP	LE2201W	MONITOR	08 - Equipos de cómputo	MANIZALES ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO	11901
16700211901096	N/A	N/A	N/A	PARLANTES	00 - Equipos de comunicación	MANIZALES ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO	11901
1665011901092	N/A	N/A	N/A	SILLA GIRATORIA	07 - Muebles y Enseres	MANIZALES ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO	11901
1665011901097	N/A	N/A	N/A	SILLA GIRATORIA	07 - Muebles y Enseres	MANIZALES ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO	11901
16700211901094	N/R	YEALINK	TP21PE2	TELEFONO	00 - Equipos de comunicación	MANIZALES ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO	11901

Los bienes se entregan en perfectas condiciones; las personas que tengan, usen, administren o custodien bienes muebles o inmuebles de propiedad de la Entidad, que se le hayan asignado para el ejercicio de sus funciones, son responsables de la pérdida, daño o deterioro que sufran los mismos por causas diferentes al desgaste natural que sufren las cosas y bienes en servicio o inservibles no dados de baja. Los movimientos y/o trasladados de los elementos relacionados en este documento, se deben reportar a la Sección de suministros mediante comunicado escrito y el formato F-GF-07.anexo.


 JULIANA ALARCON HERNANDEZ - CONTRATISTA

Nombre legible y firma del responsable


 DIANA OROZCO RUBIO - JEFE GESTION HUMANA

Firma Jefe Inmediato


 JOHN FREDY RIVAS ORTIZ - JEFE SECCIÓN SUMINISTROS

Nombre legible y firma de quien entrega



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, diciembre 30 del 2022

INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL
CONTRATO No.148 DE 2022

CERTIFICA QUE

La contratista JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.824.985 de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número **SEIS Y FINAL** del contrato No. 148 del 2022,

A la fecha el contrato 148 se encuentra ejecutado en un 100%.

Para constancia se firma a los TREINTA (30) días del mes de DICIEMBRE del 2022. ✓


DIANA OROZCO RUBIO
JEFE DE GESTIÓN HUMANA
SUPERVISORA

Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas
 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

Manizales, Diciembre 30 del 2022

Doctora
DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Gestión Humana

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: APOYAR LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS ORIENTADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES ESTRATEGICOS ADOPTADOS POR DICHA SECCIÓN.

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes de diciembre de 2022 con relación al contrato 148 de 2022, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES

1. Atención de los clientes internos y externos con solicitudes relacionadas con los procedimientos de la sección de Gestión Humana.
2. Gestion de la documentación interna y externa de la sección de Gestión Humana.
3. **Retiro de Cesantías:** de acuerdo con la finalidad del retiro de las cesantías, se revisó que la documentación enviada por el solicitante sea la requerida bien sea para compra o mejora de vivienda, educación o retiro total en los casos de los trabajadores en proceso de desvinculación de la empresa. Y por último archivo de los documentos de las soportes en la respectiva hoja de vida del solicitante. Para el mes de febrero se tramito el retiro de cesantías de las siguientes personas:

PORVENIR	PROTECCIÓN	FONDO NACIONAL DEL AHORRO
CESAR AUGUSTO GRAJALES	LUZ ENSUEÑO GARZON	MAXIMILIANO HURTATIS
JUAN PABLO MARTINEZ		
JHON HENRY CANDAMIL		
GLORIA CARMENZA GALLO CIFUENTES		

4. **Cuotas Partes Pensionales:** al momento de recibir solicitudes de pago de cuotas partes pensionales por parte del departamento de Caldas, Colpensiones o la territorial de salud de Caldas, se realizó la solicitud de CDP para autorizarse por parte de la jefe de gestión humana, jefe del departamento administrativo y financiero y el gerente, para ser entregada y tramitada en presupuesto y pasar a realizar la orden de gasto, el RP y la orden de pago, para finalizar los documentos se escanean y se guardan en la carpeta CUOTAS PARTES PENSIONALES.
-Se tramito el cobro de la cuota parte de COLPENSIONES CUOTA PARTE OCT 1 - OCT 31
5. Elaboración de informe de ausentismo para el mes de diciembre de los trabajadores oficiales y públicos de Empocaldas.

6. **Vacaciones:** elaboración de memorandos o resoluciones según el caso si el trabajador es oficial o público, solicitud de firmas y distribución de los memorandos o resoluciones, esto de acuerdo con la programación de las vacaciones entregada a principio de año. Elaboración y solicitud de firmas de las notificaciones de encargo cuando es el caso. Y por último archivo de los documentos en las respectivas hojas de vida de los trabajadores.
- Se realizó el proceso para las vacaciones de la segunda quincena de diciembre de 2022 y la primera quincena de enero de 2023.

VACACIONES PRIMERA QUINCENA DE DICIEMBRE DE 2022						
HOLGUIN AGUIRRE CARLOS ALBERTO	75048351	20 - Término Indefinido	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	Aguadas (Oper)	16/06/2006	19/12/2022
RAMIREZ MEJIA CESAR AUGUSTO	75048922	20 - Término Indefinido	OPERADOR DE PLANTA DE TTO.	Aguadas (Oper)	28/10/2002	21/12/2022
HURTATIS VANEGAS MAXIMILIANO	9697419	20 - Término Indefinido	OPERADOR DE PLANTA DE TTO.	Anserma	6/05/2008	23/12/2022
GIRALDO JARAMILLO MARTHA ISABEL	33917845	20 - Término Indefinido	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Anserma (Adm)	24/12/2014	26/12/2022
ALARCON SALAZAR JOSE FABIO	4385226	60 - Libre Nombramiento y Remoción	ADMINISTRADOR	Belalcazar (Adm)	21/08/1990	23/12/2022
BAÑOL LARGO YESID DE JESUS	4385491	20 - Término Indefinido	AUXILIAR OPERADOR DE BOMBEO	Belalcazar (Oper)	28/10/2002	23/12/2022
SALAZAR GARCIA OSCAR	15902934	60 - Libre Nombramiento y Remoción	ADMINISTRADOR	Chinchiná (Adm)	5/07/2012	16/12/2022
OSORIO HERNANDEZ LEONEL ANTONIO	15902648	20 - Término Indefinido	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	Chinchiná (Oper)	12/11/1989	16/12/2022
VASQUEZ FRANCO MARISOL	1053783356	20 - Término Indefinido	OPERADOR DE PLANTA DE TTO.	Chinchiná (Oper)	16/09/2014	26/12/2022
PINEDA PINEDA MARIO ALBERTO	4419386	60 - Libre Nombramiento y Remoción	ADMINISTRADOR	Filadelfia (Adm)	2/09/2019	16/12/2022
NOREÑA VALENCIA OSCAR FERNANDO	75055501	20 - Término Indefinido	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	Filadelfia (Oper)	20/02/2008	16/12/2022
VELEZ ACEVEDO JORGE HERNAN	75040103	60 - Libre Nombramiento y Remoción	ADMINISTRADOR	Kilometro 41 (Adm)	13/11/1996	16/12/2022
CLAVIJO ALZATE OSCAR EDUARDO	16115467	20 - Término Indefinido	INSPECTOR ELECTROMECANICO	La Dorada (Oper)	11/12/2015	16/12/2022
GALVIS HERNANDEZ RODRIGO ARMANDO	10171382	20 - Término Indefinido	INSPECTOR CONDUCTOR CAMARA	La Dorada (Oper)	1/07/1989	16/12/2022
GARCIA GUZMAN MARIO AUGUSTO	75090577	20 - Término Indefinido	OPERADOR DE PLANTA DE TTO.	La Dorada (Oper)	24/08/2015	16/12/2022
MORENO RESTREPO JAIME EDGAR	10174186	20 - Término Indefinido	INSPECTOR DE REDES	La Dorada (Oper)	23/10/2002	16/12/2022
RAMIREZ RAMIREZ LUZ MARY	30343003	20 - Término Indefinido	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	La Dorada (Oper)	23/10/2002	16/12/2022
SANTA GALINDO ANDRES	10172014	20 - Término Indefinido	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	La Dorada (Oper)	1/04/1991	16/12/2022
MUÑOZ LOPEZ WEIMAR	15990082	60 - Libre Nombramiento y Remoción	ADMINISTRADOR	Manzanares (Adm)	30/08/2016	16/12/2022
ESCOBAR TRUJILLO IVON MARITZA	24335320	20 - Término Indefinido	OPERADOR DE PLANTA DE TTO.	Manzanares (Oper)	8/09/2021	16/12/2022
LOPEZ CUERVO HENRY	15990193	20 - Término Indefinido	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	Manzanares (Oper)	4/10/2021	16/12/2022
TORRES GIRALDO ROBINSON FERNANDO	1053791685	20 - Término Indefinido	OPERADOR DE PLANTA DE TTO.	Marmato (Oper)	11/12/2015	19/12/2022
GOMEZ GALVIZ ESQUIVEL	75002124	20 - Término Indefinido	OPERADOR DE PLANTA DE TTO.	Marquetalia (Oper)	13/10/1992	16/12/2022
PERALTA MARIN LUIS CARLOS	4356571	20 - Término Indefinido	SUPERVISOR COMERCIAL	Mzls Apoyo Comercio	1/10/1986	19/12/2022
LOAIZA ECHEVERRY BEATRIZ EUGENIA	30395284	20 - Término Indefinido	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	Mzls Control Interno	16/07/2010	19/12/2022
GALLO CIFUENTES GLORIA CARMENZA	24838198	20 - Término Indefinido	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Mzls Operación y Mantenimiento	10/08/1993	26/12/2022
GONZALEZ LLANO JOSE ARISTIDES	16110637	20 - Término Indefinido	INSPECTOR AGUA NO CONTABILIZADA	Mzls Operación y Mantenimiento	17/12/1982	16/12/2022
LOPERA PROAÑOS SERGIO	79313963	60 - Libre Nombramiento y Remoción	JEFE DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	Mzls Operación y Mantenimiento	18/11/1987	23/12/2022
QUIROGA HENAO EDIER SANTIAGO	1057759168	20 - Término Indefinido	ASISTENTE DE PLANTAS	Mzls Operación y Mantenimiento	3/12/2019	29/12/2022
ZULUAGA CORREA JUAN PABLO	75082558	60 - Libre Nombramiento y Remoción	INGENIERO DE ZONA	Mzls Operación y Mantenimiento	20/08/2021	19/12/2022
CARMONA HERRERA MARIA ELENA	30329313	20 - Término Indefinido	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Mzls Secretaria General	3/10/2019	26/12/2022
ELEJALDE ARIAS MARTIN ALONSO	15986280	20 - Término Indefinido	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Mzls Secretaria General	15/12/2002	19/12/2022
MEJIA ALVAREZ FERNANDO HELY	15900910	60 - Libre Nombramiento y Remoción	SECRETARIO JURIDICO	Mzls Secretaria General	1/04/2016	19/12/2022
GALVEZ RAMIREZ GERMAN DE JESUS	4471400	20 - Término Indefinido	OPERADOR DE PLANTA DE TTO.	Neira (Oper)	9/11/1988	16/12/2022
MORALES FLOREZ JOSE RAMON	75031747	20 - Término Indefinido	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	Neira (Oper)	28/09/1990	26/12/2022
VALENCIA CARDONA JAMES ALBERTO	9845304	20 - Término Indefinido	AUXILIAR OPERADOR DE BOMBEO	Palestina (Oper)	1/11/1995	23/12/2022
GRAJALES OCAMPO CESAR AUGUSTO	4346760	20 - Término Indefinido	OPERADOR DE PLANTA DE TTO.	Risaralda (Oper)	23/10/1987	26/12/2022
GARCIA OSORIO FERNANDO ALBERTO	15956926	20 - Término Indefinido	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	Salamina (Oper)	16/10/2002	16/12/2022
SALAZAR MEJIA RENE	15958541	20 - Término Indefinido	OPERADOR DE PLANTA DE TTO.	Salamina (Oper)	8/09/2006	22/12/2022
CALLE CLAVIJO GUSTAVO ADOLFO	1060647823	20 - Término Indefinido	OPERADOR DE PLANTA DE TTO.	Samaná (Oper)	2/09/2015	23/12/2022
TREJOS COLORADO DIEGO FERNANDO	15922188	20 - Término Indefinido	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	Supia (Oper)	14/12/2021	26/12/2022
ROA SOTELO CARLOS ALBERTO	16160389	20 - Término Indefinido	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	Victoria (Oper)	17/07/1986	23/12/2022
SALAZAR PRIETO LELIO	16160733	20 - Término Indefinido	OPERADOR DE PLANTA DE TTO.	Victoria (Oper)	1/08/1989	23/12/2022
HENAO RESTREPO JHON JAVIER	10286724	60 - Libre Nombramiento y Remoción	ADMINISTRADOR	Viterbo (Adm)	12/08/2020	26/12/2022
MARULANDA CUELLAR GILDARDO ADOLFO	18435650	20 - Término Indefinido	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Viterbo (Adm)	3/09/2003	12/12/2022
VILLADA PEREZ ANDRES MAURICIO	9698384	20 - Término Indefinido	OPERADOR DE PLANTA DE TTO.	Viterbo (Oper)	26/10/2011	23/12/2022
MENDEZ ALVAREZ JOSE ARGELIO	4595664	20 - Término Indefinido	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	La Dorada (Oper)	5/10/2021	16/12/2022
PARDO GUERRERO GERMAN MAURICIO	1059700140	20 - Término Indefinido	OPERADOR DE PLANTA DE TTO.	Supia (Oper)	17/03/2021	16/12/2022
VACACIONES PRIMERA QUINCENA DE ENERO DE 2023						
ARIAS SALAZAR MARIA ISABEL	1055830800	20 - Término Indefinido	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Aguadas (Adm)	15/12/2015	2/01/2023
MONTES RUDAS JOSE ALBEIRO	75038135	20 - Término Indefinido	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	Anserma (Oper)	1/12/1994	10/01/2023
RAIGOZA CIFUENTES UBERNEY	19299148	20 - Término Indefinido	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	La Dorada (Oper)	5/11/2002	2/01/2023
TORRES GIRALDO ROBINSON FERNANDO	1053791685	20 - Término Indefinido	OPERADOR DE PLANTA DE TTO.	Marmato (Oper)	11/01/2016	10/01/2023
MOLINA MARIN WILLIAM GERMAN	1059811473	60 - Libre Nombramiento y Remoción	JEFE SECCION FACTURACION	Mzls Facturación	10/03/2020	30/12/2022
VALENCIA ALVAREZ MARIA EUGENIA	30310411	20 - Término Indefinido	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Mzls Facturación	1/01/1995	2/01/2023
GRISALES SANCHEZ ANDRES FELIPE	75086803	20 - Término Indefinido	COORDINADOR DE RECURSOS NATURALES	Mzls Planeación	16/10/2002	2/01/2023
JIMENEZ OROZCO GINA TATIANA	30232468	20 - Término Indefinido	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Mzls Secretaria General	29/12/2011	3/01/2023
VALENCIA ACEVEDO JOSE FERNANDO	9921307	20 - Término Indefinido	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	Palestina (Oper)	1/01/1988	2/01/2023
BETANCUR GARCIA ARNOLDO DE JESUS	15932212	20 - Término Indefinido	OPERADOR DE PLANTA DE TTO.	Supia (Oper)	3/05/2007	2/01/2023

7. **Ingresos:** al momento de ingresar un empleado nuevo a la empresa se diligencia una lista de chequeo para verificar el cumplimiento de los documentos solicitados y del perfil requerido. Estos documentos se archivan en la hoja de vida del nuevo empleado. Se Notificó a la aseguradora del seguro de grupo vida para activar el seguro, se envía el formato de declaración y el formato con la información de los beneficiarios y envió de solicitud de inducciones a las secciones correspondientes.

- Se realizó el proceso de ingreso de las siguientes personas:

NOMBRE	CARGO
MANUEL FERNANDO CARDONA GUTIERREZ	ADMINISTRADOR
WILSON CASTAÑO ARIAS	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO

8. **Retiros:** en el momento en el que un trabajador se retire de la empresa, se debe solicitar paz y salvo a Confa, solicitud de retiro a la aseguradora seguro de vida, y recibir paz y salvo del trabajador con las secciones de la empresa, el acta de entrega del puesto de trabajo y archivar los documentos en la hoja de vida.

Se gestionó el proceso del pago de la liquidación de los créditos laborales, solicitud de CDP y resolución del pago de los créditos y la firma de la notificación.

Se envía a Colpensiones la remisión de la aceptación de renuncia solicitando el ingreso a la nómina por pensión por vejez (cuando sea el caso)

-Se realizó el proceso del retiro para las siguientes personas:

NOMBRE	CARGO
JOSE IVAN VELANDIA AVENDAÑO	INSPECTOR ELECTROMECHANICO
MARIA CECILIA ZULUAGA LOPEZ	COORDINADORA DE PROCESOS

9. **Expedición de formatos CETIL y confirmación de historias laborales para la liquidación de bono pensional:** Certificados de tiempos laborados, se solicitó a archivo los documentos en el caso de los tiempos a certificar antes del año 1991, se realizó el ingreso de la información de los salarios devengados en la página del ministerio de hacienda, se solicitó a la Jefe del departamento administrativo y financiero y a la jefe de Gestion humana revisión y aprobación de los certificados en la plataforma. Se realizó el CETIL de las siguientes personas:

- GUSTAVO MONTERO ZARATE
- HERNANDO ANTONIO VALLEJO HERRERA

10. **Contratos proveedores:** para los contratos con los proveedores Bioservicios, tecnología y software, medico y soluciones temporales, documentos (Factura, planilla de aportes a parafiscales, certificado junta central de contadores, tarjeta profesional del contador o revisor fiscal) para efectuar el proceso de pago, se elaboró la lista de chequeo, documento de distribución y el informe de supervisión, se agrupan los documentos y se imprimen 2 copias para entregarlas en contratación y presupuesto.

-Se hizo el proceso para las cuentas de cobro del mes de diciembre.

11. **Auxilios:** de acuerdo con la solicitud de auxilio de maternidad o estudio se verifica revisa que la documentación enviada por el solicitante sea la requerida de tal manera que sea posible tramitar la solicitud para ser autorizada por parte de la jefe de gestión humana, jefe del



Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

departamento administrativo y gerencia, para continuar el respectivo trámite en presupuesto y tesorería.

-Se realizó el proceso para el auxilio de maternidad de la esposa del señor Gustavo Montero Zarate

12. Practicantes: luego de seleccionados los aprendices les solicitamos los documentos pertinentes para la creación de la hoja de vida (hoja de vida formato Función Pública, carta de presentación de la institución, fotocopia documento de identidad, diploma de grado, certificado de afiliación a la EPS, Certificado antecedentes disciplinarios (procuraduría), certificado responsabilidad fiscal (contraloría general de la república), certificado antecedentes judiciales), junto con el contrato y el RP.

- Se realizó el proceso para los practicantes CRISTIAN DAVID RUIZ IZQUIERDO y MARIA JOSE OCAMPO GOMEZ

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 148 del 2022.

Juliana Alarcón

JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ
CONTRATISTA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL
NUMERO 000913



FECHA DE EXPEDICION 2022/07/01
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000701
COMPROMISO QUE AMPARA CTTO 148/2022 APOYAR SECCION GESTION HUMANA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDAD Y PROCESOS ORIENTADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE PLAN ESTRATEGICO
BENEFICIARIO ALARCON HERNANDEZ JULIANA
C.C NRO 1053824985

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21201010050205	Otros productos de la propiedad intelectual (honor	17,334,678
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		17,334,678

PLAZO DE EJECUCION 180 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto