

contratación

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		Versión:07 2022-11-04

# CONTRATO Y AÑO	134 DE 2022 ✓	Acta N°	5 ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	17.334.672 ✓
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	17.334.672 ✓
NIT O CC:	1058820400 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	11.556.448 ✓
CDP (#, rubro y fecha)	00687 DEL 30 DE JUNIO DE 2022 ✓			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.889.112 ✓
RP (#, rubro y fecha)	00894 DE JULIO 01 DE 2022 ✓			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	2.889.112 ✓

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR APOYO A CAD UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN LA SECCIÓN DE CARTERA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS ✓	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	11305
------------------	-----------	----------------------------------	-------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	1
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	X	1
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Alexandra Camano
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]
FIRMA

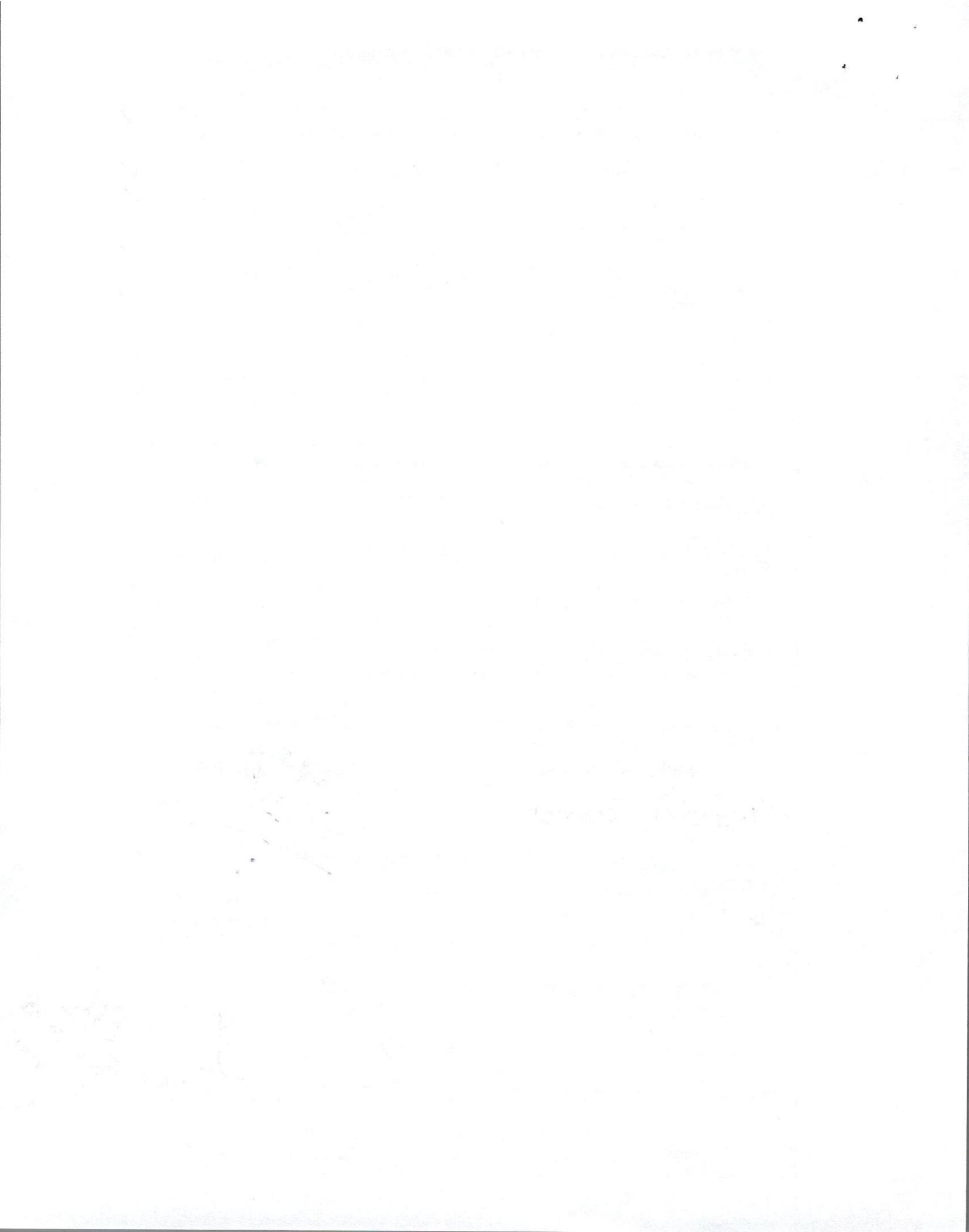
DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	X

Fecha de presentación 30/11/2022 ✓

DATOS DEL SUPERVISOR		
M° ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS	JEFE SECCIÓN CARTERA	FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
0640363776	AHORROS	BBVA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Rbo
29-11-2022
2:50 p.m.
[Firma]



ACTA DE PAGO PARCIAL No.05 ✓

CONTRATO No. 134 DE 2022 ✓
OBJETO PRESTAR APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN LA SECCIÓN DE CARTERA DE EMPOCALDAS S.A. ✓
E.S.P
CONTRATISTA LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS ✓
C.C. No. 1.058.820.400 ✓
VALOR CONTRATO \$ 17.334.672 IVA INCLUIDO ✓
VALOR ADICIÓN AL CONTRATO 0
VALOR PRESENTE ACTA \$ 2.889.113 ✓

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 17.334.672
ACTA PARCIAL No.01	\$ 2.889.112
ACTA PARCIAL No.02	\$ 2.889.112
ACTA PARCIAL No.03	\$ 2.889.112
ACTA PARCIAL No.04	\$ 2.889.112
ACTA PARCIAL No.05	\$ 2.889.112 ✓
SALDO POR PAGAR	\$ 2.889.112 ✓

En Manizales (Caldas) a los (30) días del mes de Noviembre de 2022, se reunieron: MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS Jefe Sección Cartera de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y la contratista LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS con el fin de tramitar el pago parcial No 05 correspondiente al Contrato No. 134 de 2022.


MARIA ALEJANDRA CLAVIJO H ✓

Jefe Sección Cartera

Supervisor.


LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS ✓

Contratista

RAZON SOCIAL :	LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS
IDENTIFICACION:	CC-1058820400
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-11-28
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-11-03
FECHA DE PAGO:	2022-11-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2022-10
PERIODO SALUD:	2022-10
NUMERO PLANILLA:	8621899844
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8611273752
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VA
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.155.645	\$ 0	\$ 0	\$ 200	\$ 144.500	
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.155.645	\$ 0	\$ 0	\$ 200	\$ 185.000	
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.155.645	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 6.100	
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 500	\$ 335.600	

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	02/12/2022
----------------------------------	------------



GESTION FINANCIERA

**DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A
NO OBLIGADOS A FACTURAR**

**Nº
DMA**

F-GF-02
Versión: 05
2022-02-11

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL MANIZALES CENTRO DE COSTOS 11 MANIZALES CARTERA

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	Manizales 30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS
CEDULA O NIT:	1.058.820.400
DIRECCION:	CARRERA 11 #6-51 TELEFONO 321 802 0850

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN
Prestar apoyo a la seccion de contabilidad a la gestion financiera, en el cierre contable de la vigencia 2021- y proceso 2022
ACTA PARCIAL No.05 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0134 DE 2022.

Laura D. Ocampo C.

Nombre	LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS	SUBTOTAL:	\$ 2.889.112
Cedula	1058820400	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.889.112

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, Noviembre 30 de 2022

DOCTORA
MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS
Jefe Sección Cartera
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.134 de 2022.

OBJETO: Prestar apoyo a cada una de las actividades que se ejecutan en la sección de cartera de Empocaldas S.A E.S.P.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en los días laborados del mes de NOVIEMBRE de 2022, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- 1) Consolidado de la facturación centrada del proceso octubre, de las 24 seccionales.
- 2) Elaboración de la rotación de cartera respectiva a los procesos de julio y agosto 2022.
- 3) Informe sobre los acuerdos de pago y el recaudo de cartera para la vigencia 2022.
- 4) Elaboración factura de cobro a Corpocaldas del Convenio Interadministrativo No.218, a petición del Departamento de Planeación de Empocaldas S.A E.S.P
- 5) Elaboración de facturas y oficio de cobro a las diferentes Empresas de Aseo por concepto de facturación conjunta proceso octubre.
- 6) Levantamiento de información sobre el estado de la cartera de los suscriptores solicitados por parte de la secretaría jurídica.
- 7) Digitalización del Balance de Subsidios de las diferentes seccionales respectivas al proceso de octubre 2022.
- 8) Elaboración de archivo en Excel con relación de los datos sobre los suscriptores subsidiados por cada Municipio, para envío respectivo al correo de cada Alcaldía.
- 9) Una vez en firme las facturas de cobro por concepto de subsidios, se procede a enviar a cada Municipio (a las Secretarías de Hacienda, de Planeación o a quienes corresponda) la documentación propia del proceso, para comunicar la cuenta de cobro del proceso de agosto y validar los documentos requeridos por cada Municipio para efectuar el pago.
- 10) Realización de oficios dirigidos a los administradores recordando la importancia de los procesos de gestión para la recuperación de la cartera.
- 11) Creación de oficios dirigidos a las alcaldías en las cuales los acuerdos municipales para la transferencia de subsidios, caducan el 31 de diciembre 2022, en el que se les solicitaba la remisión del acuerdo que regirá para la vigencia 2023.
- 12) Elaboración de oficios remitidos a las diferentes seccionales con los suscriptores que a la fecha presentaban MD mayor e igual a 10 y tenían consumo.
- 13) Se realizaron llamadas a los diferentes administradores, solicitando respuesta a los requerimientos presentados desde la sección.
- 14) Envío de los suscriptores con MD mayor que siete a la firma contratista para los procesos de cobros por jurisdicción coactiva.
- 15) Oficios de remisión al sistema solicitando claridad frente a la inconsistencia en diferentes reportes generados para la sección.

Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas
 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

- 16) Cargue de las suspensiones por seccional al terminal de los contratistas para el desarrollo de la actividad.
- 17) Cruce de información respectiva a los procesos de suspensión, para realizar seguimiento al desarrollo efectivo de dicha actividad.
- 18) Descargue y consolidado de MD altos reportados desde el sistema, para el proceso de octubre.
- 19) Envío del archivo correspondiente a los suscriptores con MD altos, a las diferentes seccionales, con las respectivas cartas de notificación para el inicio de cobro por jurisdicción coactiva y pérdida de derechos con la Empresa.
- 20) Remisión de 2 presuntos fraudes al contratista de la sección jurídica, encargado de dicho proceso.
- 21) Consolidado medidores en consolidación por seccional de los años 2020 y 2021.
- 22) Se realizaron los Reportes de Pago referentes a los pagos efectuados por conceptos de Subsidios, Conjunta y venta de agua en carro tanque.
- 23) Una vez recibidos los Recibos de Caja oficial, por parte de Tesorería, se envían a las seccionales los referentes a la venta de agua en carro tanque y los demás recibos oficiales de caja, se archivan en la sección de cartera.
- 24) Remisión del Actas de Inicio y Convenios para los procesos de facturación de subsidios y conjunta.
- 25) Cargue de las suspensiones en el sistema Empresarial, para las diferentes seccionales.
- 26) Envío de MD altos a los diferentes administradores de las seccionales.
- 27) Elaboración de facturas de cobro por venta de agua en carro tanque.
- 28) Remisión de 1 presunto fraude en el Municipio de Chinchiná.
- 29) Se hacen las llamadas respectivas para el cobro de la facturación de subsidios en los diferentes Municipios.
- 30) Elaboración de los reportes de pago por concepto de agua en carro tanque, subsidios, conjunta.
- 31) Se archivó toda la nueva información referente a los procesos existentes hasta la fecha en la Sección Cartera.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,

Laura D. Ocampo C.
LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS
CC 1.058.820.400 de Neira Caldas
Contratista



Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas

PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS



Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, Noviembre 30 de 2022

**LA JEFE DE SECCIÓN CARTERA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL
CONTRATO No 134 DE 2022**

CERTIFICA QUE:

La contratista LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.058.820.400, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta Parcial No. 05 del contrato No. 134 de 2022, correspondiente al mes de Noviembre de 2022.

Para constancia se firma a los (30) días del mes de Noviembre de 2022.

MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS
Jefe Sección Cartera
Supervisora



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS

C.C 1.058.820.400

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 29 de noviembre 2022

Armando López

Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano (e)

Código: 761148952000

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

El Grupo de Modernización del Estado (GME) certifica a

laura daniela ocampo cuartas

C.C.1058820400

Por haber completado exitosamente el curso:

**Lenguaje Claro para Servidores y
Colaboradores Públicos de Colombia**

Fecha de expedición
29 de noviembre de 2022

Intensidad de 35 horas
en modalidad virtual



El futuro
es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

