

con katacua

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

# CONTRATO Y AÑO	139 DE 2022	Acta N°	#06 Y FINAL	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	14.445.565
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	PAULA ANDREA MORALES GIRALDO			3. VALOR TOTAL (1+2)	14.445.565
NIT O CC:	1.053.817.307			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	13.001.009
CDP (#, rubro y fecha)	00686 DEL 06 DE JUNIO DE 2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.444.556
RP (#, rubro y fecha)	000900 DEL 01 DE JULIO DE 2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPRATAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. ESP EN LO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO, COMERCIAL, DE CONTROL, COORDINACIÓN DEL CONTACT CENTER, SERVICIO AL CLIENTE, SATISFACCIÓN DEL CLIENTE, CONSECUCCIÓN DE NUEVOS CLIENTES Y MEJORAMIENTO DE LA COMUNICACIÓN POR TODOS LOS CANALES TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	11302
------------------	---------	----------------------------------	-------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	X	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	X	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	X	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	N/A	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Alexandria Carmona
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	X

Fecha de presentación 15-dic-22

DATOS DEL SUPERVISOR		
WILLIAM GERMAN MOLINA MARIN	JEFE DEPARTAMENTO COMERCIAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
24105735377	AHORROS	
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

[Firma]
27-11-22
1000



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

f Empocaldas @empocaldas_oficial

✉ empo@empocaldas.com.co

🌐 www.empocaldas.com.co

GIRALDO, con el fin de tramitar el pago parcial No. 06 Y FINAL, correspondiente al contrato 139 de 2022.

El contratista se encuentra al día con los aportes de Salud (SURA EPS), fondo de pensión (COLPENSIONES) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de DICIEMBRE de 2022.

El supervisor del contrato certifica que la contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan el objeto acordado.

WILLIAM GERMAN MOLINÁ MARIN
Jefe Departamento Comercial

PAULA ANDREA MORALES GIRALDO
Contratista

	GESTION FINANCIERA		F-GF-02 Versión: 05 2022-02-11
	DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	N°	0
	DGR	0	

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	GUARINOCITO	CENTRO DE COSTOS	1405	MANIZALES COMERCIAL
-----------	-------------	------------------	------	---------------------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DGR4 HASTA DGR50,000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, 15 DE DICIEMBRE DE 2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	PAULA ANDREA MORALES GIRALDO ✓
CEDULA O NIT:	1.053.817.307
DIRECCION:	CRA13 #15-06 CAMPOHERMOSO TELEFONO 3104187027

DESCRIPCION DE LA OPERACION	ACTA DE PAGO 06 DEL CONTRATO 139 DE 2022
------------------------------------	--

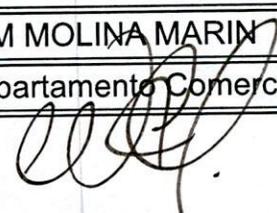
PRESTAR APOYO EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPRATAMIENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. ESP EN LO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO, COMERCIAL, DE CONTROL COORDINACION DEL CONTACT CENTER, SERVICIO AL CLIENTE, SATISFACCION DEL CLIENTE, CONSECUENCIA DE NUEVOS CLIENTES Y MEJORAMIENTO DE LA COMUNICACION CANALES INTERNOS EXTERNOS

Paula 1053817307

Nombre	PAULA ANDREA MORALES GIRALDO ✓	SUBTOTAL:	\$ 1.444.556 ✓
Cedula	1.053.817.307	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 1.444.556 ✓

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

 F-GC-18 Versión 4 Mayo 2013	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN CONTRATACIÓN		
	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS (Aplica para prestación de servicios y consultorías)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	PAULA ANDREA MORALES GIRALDO	DIRECCIÓN:	MANIZALES
NIT O CEDULA	1053817307	FECHA DE CALIFICACIÓN	2022-12-21
NUMERO DE CONTRATO:	139/2022	CALIFICACIÓN	2.2
Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1. Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A			
TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES			
CLASIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR	CALIFICACION	
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.	2	
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.	3	
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.	3	
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.	1	
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.	3	
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.	3	
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos.	1	
CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACIÓN X ASPECTO
Calidad de la Obra	40%	2	0.8
Cumplimiento de Plazos	30%	2.33333333333333	0.7
Manejo del Contrato	30%	2.33333333333333	0.7
EVALUADOR: (INTERVENTOR)			
NOMBRE:	WILLIAM MOLINA MARIN		
CARGO:	Jefe Departamento Comercial		
FIRMA:			

	GESTIÓN DOCUMENTAL	F-GD-20 Versión: 01 2022-02-22
	PAZ Y SALVO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA	

CIUDAD	<u>MANIZALES</u>	FECHA	2022/10/15
CONTRATISTA	<u>PAULA ANDREA MORALES GIRALDO</u>	# CONTRATO	139 DE 2022
SUPERVISOR	<u>JEFE DEPARTAMENTO COMERCIAL</u>		

WILLIAM GERMÁN MOLINA MARÍN Jefe del Departamento Comercial, en calidad de Supervisor del **CONTRATO 139 de 2022**), **CERTIFICO** que recibí de la contratista **PAULA ANDREA MORALES** la **INFORMACIÓN DOCUMENTADA** generada y utilizada en el desarrollo del contrato en mención, tal como se relaciona a continuación:

- 1-Matrículas nuevas e independizaciones por seccional 2021-2022- Consolidado
- 2-Matrículas nuevas 2022 de las siguientes seccionales: Aguadas, Anserma, Arauca, Arma, Belalcázar, Chinchiná, Filadelfia, Guarinocito, Kilómetro 41, Dorada, Manzanares, Marmato.
- 3-Informe Contact Meses 2021 y 2022
- 4-Informe de Macro medidores
- 5-Informe en valores y en metros cúbicos de agua cruda y agua en carro tanque suministrada por la empresa.



FIRMA DEL SUPERVISOR

BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ Secretaria General, en calidad de encargado del Archivo de Gestión, **CERTIFICO** que la señora **PAULA ANDREA MORALES GIRALDO** identificada con el número de cédula de ciudadanía número 1.053.817.307 se encuentra a **PAZ Y SALVO** con la devolución de préstamo de documentos.



FIRMA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE GESTIÓN



**EL JEFE DE SECCIÓN SUMINISTROS DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE
CALDAS EMPOCALDAS S.A E.S.P.**

CERTIFICA QUE:

Una vez verificada la CUENTA PERSONAL DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS A CARGO de la contratista del Departamento Comercial PAULA ANDREA MORALES en el formato F-GF-10 Versión 3 de Septiembre de 2016. Se encuentra a PAZ Y SALVO por todos los conceptos relacionados a los elementos devolutivos propiedad de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en lo concerniente a la sección de suministros.

Dada en Manizales, Caldas a los quince (15) días del mes de Diciembre de 2022.

"Se anexa a la presente certificación el formato anteriormente mencionado"



JOHN FREDY RIVAS ORTIZ
Jefe Sección Suministros

Manizales, 15 de DICIEMBRE de 2022

**EL JEFE DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A
E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 139 DE
2022**

CERTIFICA QUE:

La contratista PAULA ANDREA MORALES GIRALDO, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.053.817.307, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el Acta parcial No. 06 y final del Contrato 139 de 2022, correspondientes desde el 1 de DICIEMBRE al 15 de DICIEMBRE de 2022.

Para constancia se firma a los quince (15) días del mes de DICIEMBRE de 2022.



WILLIAM GERMAN MOLINA MARIN
Jefe Departamento Comercial
Supervisor Administrativo



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar

Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

f Empocaldas @e

✉ empo@er

🌐 www.er

Manizales, 15 de DICIEMBRE de 2022

Doctor
WILLIAM GERMAN MOLINA MARÍN
Jefe Departamento Comercial
Empocaldas S.A E.S.P

REFERENCIA: Actividades realizadas a cargo del Contrato No. 139 de 2022, correspondiente al acta parcial de pago No. 06 Y FINAL.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPRATAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. ESP EN LO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO, COMERCIAL, DE CONTROL COORDINACIÓN DEL CONTACT CENTER, SERVICIO AL CLIENTE, SATISFACCIÓN DEL CLIENTE, CONSECUCCIÓN DE NUEVOS CLIENTES Y MEJORAMIENTO DE LA COMUNICACIÓN POR TODOS LOS CANALES TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS

A continuación me permito relacionar las actividades realizadas en el presente mes, las cuales han sido ejecutadas con el fin de dar cumplimiento al objeto del contrato de la referencia:

CRONOGRAMA ACTIVIDADES DICIEMBRE

ACTIVIDAD

*Consultas del aplicativo computacional SOLIN y el cual es utilizado en Empocaldas S.A E.S.P para obtener la información referente a consumos 0-5 m³ y grandes consumidores (consumos mayores a 50 m³).

*Monitoreo de las diferentes líneas de atención al cliente, CAV, CONTACT CENTER.

*Envió de facturas electrónicas a usuarios y radicación de PQR, se reenviaron correos al área jurídica.

*atención de correo organizacional

*Se descargaron las bases de datos y sabana que para análisis estadístico del CONTACT CENTER, lectura e interpretación de la información contenida en las bases de datos.

*Análisis consumos cero a cinco, grandes consumidores, identificación de casos críticos para revisión y programación de visitas.

 Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas
PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas e

empo@er

www.er

*Elaborar cuadros de indicadores del CONTACT CENTER con datos de los meses anteriores, que permitan identificar tendencias y facilite la toma de decisiones.

*Análisis de base de datos para creación de gráficos estadísticos diapositivas y resúmenes para la presentación de avance de los proyectos del departamento Comercial.

* Informes Macro medidores y Micro medidores.

*Identificación de comportamiento en el consumo de Grandes consumidores.

*Presentación avance de procesos consumos, grandes consumidores, matriculas nuevas, independizaciones recopilación meses transcurridos.

* Lectura e investigación minuciosa acerca de las políticas de servicio al cliente y la normativa que rige el proceso de servicio al cliente, levantamiento de la política y normativa de servicio al cliente de Empocaldas S.A E.S.P.

* Lectura minuciosa de documentos referentes a agua en carro tanque y agua cruda para levantamiento de procedimiento.

* Levantamiento de procedimientos venta de agua cruda y procedimiento venta de agua en carro tanque.

* Reunión Doctora María Cecilia, Luz Eli y Juliana Wheeler para revisión procedimientos realizados.

*participación en la construcción y documentación de procesos y procedimientos del área comercial.

* atención a los clientes de CONTACT CENTER y clientes de agua en carro tanque y publicidad en la factura.

* Almacenamiento digital de documentos (concesiones) que sustentan la posibilidad que empacadas posee para la venta de agua en carro tanques.

*Informe general del CONTACT CENTER, levantamiento y actualización del manual procesos de operación CONTACT CENTER "libreto CONTACT CENTER".

*FURAC y simplificación de trámites en línea.

*Apoyo Actividades de compañera Pilar.

Me permito adjuntar imágenes que son evidencia y soporte de las actividades tramitadas durante el presente mes.



Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas

PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

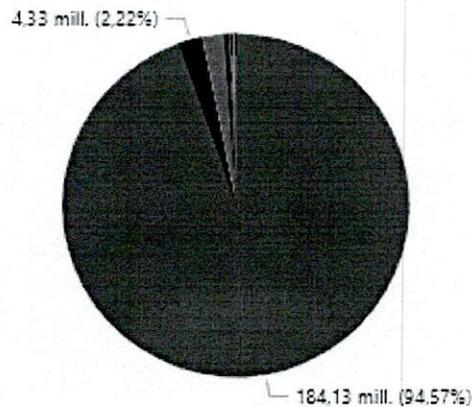
Empocaldas e

empo@er

www.er

En_Mes	SECCIONAL	Suma de TOTAL
TOTAL 2022	CHINCHINA	184.128.675,85
TOTAL 2022	SALAMINA	4.330.744,90
TOTAL 2022	GUARINOCITO	3.931.700,24
TOTAL 2022	MARQUETALIA	916.449,18
TOTAL 2022	MARMATO	318.467,16
TOTAL 2022	RISARALDA	303.075,07
TOTAL 2022	MANZANARES	293.603,21
TOTAL 2022	KILÓMETRO 41	269.161,74
TOTAL 2022	BELALCÁZAR	203.602,66
TOTAL 2022	FILADELFIA	5.036,67
TOTAL 2022	VITERBO	-2.316.306,11
TOTAL 2022	RIOSUCIO	-2.387.619,91
TOTAL 2022	LA DORADA	-6.886.847,99
Total		183.109.742,67

Suma de TOTAL por SECCIONAL



SECCIONAL

- CHINCHINA
- SALAMINA
- GUARINOCITO
- MARQUETALIA
- MARMATO
- RISARALDA
- MANZANARES
- KILÓMETRO 41
- BELALCÁZAR
- FILADELFIA

PAULA ANDREA MORALES GIRALDO

C.C: 1.053.817.307

Contratista

Departamento Comercial



Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas

PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL

NUMERO 000900



FECHA DE EXPEDICION 2022/07/01
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000686
COMPROMISO QUE AMPARA CTTO 139/2021 - PREST SERV PROF EN LAS ACTIVIDAD REQUERIDAS EN EL DEPTO
CCIAL ADMINIST, OPERAT, CCIAL, CONTROL, COORDINACION DEL CONTAC CENTER
BENEFICIARIO MORALES GIRALDO PAULA ANDREA
C.C NRO 1053817307

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
212020200901	Personal supernumerario	14,445,565
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		14,445,565


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto

PLAZO DE EJECUCION 150 DIAS