



**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE**  
**SERVICIOS Y CONSULTORÍA**

F-GC-29  
 Versión:07  
 2022-11-04

# CONTRATO Y AÑO	135 de 2022 ✓	Acta N°	5 ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	17.124.448 ✓
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCURT ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	17.124.448 ✓
NIT O CC:	30,314,671 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	12.454.144 ✓
CDP (#, rubro y fecha)	00674 // 21201010050205 // 30/06/2022 ✓			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.660.553 ✓
RP (#, rubro y fecha)	000897 // 21201010050205 // 01/07/2022 ✓			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	3.009.751 ✓

OBJETO DEL CONTRATO:PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LA PARTE ANALITICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, COMERCIAL Y DE CONTROL.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS ✓	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	-----------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	X	

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

**Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.**

Alexandra Carmona  
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]  
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA	
Copia del acta	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación 30/11/2022 ✓

DATOS DEL SUPERVISOR		
WILLIAM GERMAN MOLINA MARIN	JEFE DEPARTAMENTO COMERCIAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
0550084100165426	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

[Firma]  
 30-11-22

*[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page]*

*[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page]*

*[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page]*

*[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page]*



Empocaldas @empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

### ACTA DE PAGO N° 05 ✓

CONTRATO N°: N° 135 DE 2022 ✓

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LA APORTE ANALITICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, COMERCIAL Y DE CONTROL. ✓

**CONTRATISTA:** ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCURT ✓

**VALOR DEL ACTA:** \$ 1.660.553 ✓

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$17.124.448
ACTA 01	\$ 3.113.536
ACTA 02	\$ 3.113.536
ACTA 03	\$ 3.113.536
ACTA 04	\$ 3.113.536
ACTA 05	\$ 1.660.553 ✓
SALDO POR PAGAR	\$ 3.009.751 ✓

En la ciudad de Manizales, a los treinta (30) día del mes de noviembre del año 2022, se reunieron: **WILLIAM GERMAN MOLINA MARIN**, Jefe Departamento Comercial, en representación de la Empresa contratante y **ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCURT** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 05 del Contrato N° 135 del 2022.

El contratista se encuentra al día con los aportes de Salud (SURA EPS), fondo de pensión (COLPENSIONES) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de Noviembre de 2022. ✓

El supervisor del contrato certifica que la contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan el objeto acordado. ✓

**WILLIAM GERMAN MOLINA MARIN**  
Jefe Departamento Comercial ✓

**ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCURT**  
Contratista ✓

Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas

PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF		
CC-30314671		TORON BETANCURT ROSA DEL PILAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 66 N° 10 A - 04	MANIZALES-CALDAS	8910968	No		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave	Tipo	Fecha	Pago					
Pension	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor		
2022-11	2022-11	1781135261	9442101755	2022/12/19	2022/11/29	BANCO DAVIVIENDA	0	\$362,900		

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte			
<b>Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>					\$1,250,000	\$200,000				\$156,300					\$0														
Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)					\$1,250,000	\$200,000				\$156,300					\$0														
Ciudad: MANIZALES Depto: CALDAS ( 1 Afiliados)					\$1,250,000	\$200,000				\$156,300					\$0														
1	CC-30314671	TORON ROSA	25-14	30	\$1,250,000	\$200,000			EP5010	30				\$156,300															
<b>Total Afiliados( 1)</b>					\$1,250,000	\$200,000				\$156,300				\$1,250,000	\$0														



**GESTION FINANCIERA**F-GF-02  
Versión: 05  
2022-02-11**DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11302
-----------	-----------	------------------	-------

MANIZALES PERSONAL

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, 30 de Noviembre de 2022		
NOMBRES Y APELLIDOS:	ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCURT		
CEDULA O NIT:	30,314,671		
DIRECCION:	CALLE 66 No. 10 A 04	TELEFONO	3117953345

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	ACTA DE PAGO 05 DEL CONTRATO 135 DE 2022
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LA PARTE ANALITICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, COMERCIAL Y DE CONTROL.	

Nombre	ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCURT	SUBTOTAL:	\$ 1.660.553
Cedula	30,314,671	TOTAL RETENCIONES	_____
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 1.660.553





Gobierno de  
**CALDAS**



Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, 30 de Noviembre de 2022 ✓

**EL JEFE DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A  
E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 135 DE  
2022**

**CERTIFICA QUE:**

La contratista ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCURT, identificada con cedula de ciudadanía No. 30.314.671, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el Acta parcial No. 05 del Contrato 135 de 2022, correspondiente del 1 al 16 de Noviembre de 2022. ✓

Para constancia se firma a los treinta (30) días del mes de Noviembre de 2022.

**WILLIAM GERMAN MOLINA MARIN** ✓  
Jefe Departamento Comercial  
Supervisor Administrativo



Manizales, 30 de Noviembre de 2022.

Doctor  
**WILLIAM GERMAN MOLINA MARIN**  
Jefe Departamento Comercial  
Supervisor Administrativo  
EMPOCALDAS S.A E.S.P

**REFERENCIA:** Informe Actividades Realizadas durante el periodo del 1 al 16 de Noviembre de 2022

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LA PARTE ANALITICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, COMERCIAL Y DE CONTROL.

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 135, teniendo en cuenta la ejecución, desarrollo y obligaciones específicas para el periodo comprendido entre el día primero (1) hasta Diez y seis (16) de Noviembre de 2022; describo a continuación lo realizado:

- 1) Prestar apoyo a cada una de las actividades que se ejecutan en el departamento comercial de Empocaldas, en lo operativo, analítico, comercial y de control.
  - Se realizó verificación de pagos para la sección de PQR de la empresa CHEC.
  - Se realizaron revisión y pedidos de Macro medidores a Hidromed.
  - Se actualizó en las secciones los macros y fecha de vencimiento en Excel.
- 2) Realizar Actas de liquidación, así como el debido proceso de documentación y verificación de los contratos que la Jefatura Comercial tenga a su cargo.
  - Se realizó los respectivos soportes de pago para los proveedores, Susuerte, Consorcio Servicios de Ingeniería, Se revisó todos los informes de los contratistas

- 3) Efectuar las solicitudes de certificado de disponibilidad presupuestal, así como el apoyo en la realización de estudio de necesidad.
  - Se elaboró estudio de necesidad y solicitud de certificado de disponibilidad a:
    - 1) Cifras y conceptos s.
- 4) Elaborar memorandos y comunicaciones internas y externas, respuestas y cartas que surjan de la necesidad de la jefatura del departamento.
  - Se enviaron solicitudes de entrega de medidores de macros y de medias a la Empresa Hidromed
- 5) Elaborar y consolidar los informes de pago de todos los contratos que tiene en ejecución el área comercial y demás actividades que departamento comercial requiera, acorde con las necesidades del mismo.
  - Se realizaron todo lo pertinente a los contratos a cargo del departamento comercial:
  - Susuerte, Consorcio Servicios de Ingeniería y revisión a los pagos de los contratistas
- 6) Apoyar en el análisis de los procesos y procedimientos establecidos en el plan estratégico y el plan de acción correspondientes al departamento comercial.
  - Se actualizaron los formatos correspondientes al Departamento de comercial.
- 7) Apoyar en la elaboración del archivo correspondiente al concepto tecnológico en cada una de las seccionales.
  - Hidromed envió relaciones de los macro medidores y medidores de ½" enviados a los centros de acopio.
- 8) Realizar seguimiento a los medidores cambiados por concepto de tecnológico de cada una de las seccionales.
  - Se entregó la información a la contratista Katherine Orozco para la estadística mensual de los medidores.
- 9) Realizar seguimientos a los informes enviados por las 24 seccionales, requeridos por el departamento comercial.

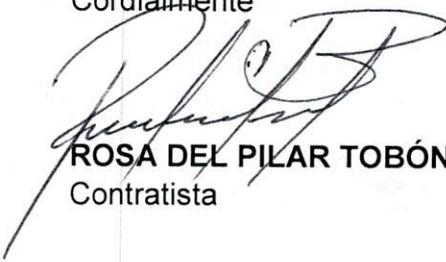
- Se realizaron seguimiento en cuanto los soportes enviados por cada seccional, para realizar los informes correspondientes a los pagos a proveedores y los cuadros de costos para contabilidad.

10) Cumplir con las responsabilidades que debido a sus obligaciones contractuales le asigne el supervisor.

- Se realizaron las solicitudes del jefe del departamento como es las órdenes de comisión y legalización.

Por lo anteriormente expuesto, quedo atenta a cualquier observación.

Cordialmente



**ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCURT**  
Contratista



# CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

El Grupo de Modernización del Estado (GME) certifica a

**Rosa Del Pilar Tobón Betancurt**

**C.C.: 30314671**

Por haber completado exitosamente el curso:

**Lenguaje Claro para Servidores y  
Colaboradores Públicos de Colombia**

Fecha de expedición  
6 de septiembre de 2022

Intensidad de 35 horas  
en modalidad virtual



**El futuro  
es de todos**

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación





El servicio público  
es de todos

Función  
Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

# Rosa Del Pilar Tobón Betancurt

C.C. 30.314.671

Participó y completó con éxito los 8 Módulos del  
Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 12 de junio 2019

María del Pilar García González  
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76248944000



Fundamentos  
Generales



Talento  
Humano



Direccionamiento  
estratégico



Gestión con valores  
para resultados



Evaluación de  
resultados



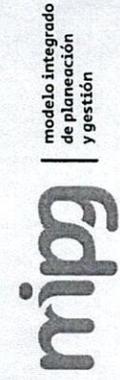
Información y  
comunicación



Gestión del  
conocimiento



Control  
interno



Módulos  
Curso Virtual



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P  
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL  
NUMERO 000897



**FECHA DE EXPEDICION** 2022/07/01  
**CERTIFICADO DISPON. NRO** - 000674  
**COMPROMISO QUE AMPARA** CTOO 135/2022 PRESTAR SERV PROF EN CADA ACTIVIDAD QUE SE EJECUTA EN EL DEPTO CCIAL PARTE ANALITICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, CCIAL Y CONTROL  
**BENEFICIARIO** TOBON BETANCURT ROSA DEL PILAR  
**C.C NRO** 30314671

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21201010050205	Otros productos de la propiedad intelectual (honor	17,124,448
<b>TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>17,124,448</b>

PLAZO DE EJECUCION 165 DIAS

  
**JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE**  
Jefe Sección Presupuesto

