


Contratación de

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:06 2022-06-22
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

# CONTRATO Y AÑO	0145/2022 ✓	Acta N°	2 ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	15.890.112 ✓
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	JESSICA NOREÑA CASTAÑO ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	15.890.112 ✓
NIT O CC:	1053863087 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	2.889.113 ✓
CDP (#, rubro y fecha)	000690 DE JUNIO 30 DE 2022 ✓			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.889.113 ✓
RP (#, rubro y fecha)	000905 DE JULIO 01 DE 2022 ✓			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	10.111.886 ✓

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA SECCIÓN DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMÁTICAS QUE ALLÍ SE DESARROLLAN.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS ✓	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	-----------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	1
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A.E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	X	1
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	X	1
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Alexandra Carmona F
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Do. PATTY
30-08-2022
11:50

Fecha de presentación 31/08/2022

DATOS DEL SUPERVISOR	
DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES	JEFE SECCIÓN SISTEMAS
NOMBRE	CARGO
	<u>[Firma]</u> FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
37307544904	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



f Empocaldas @empocaldas_oficial

✉ empo@empocaldas.com.co

🌐 www.empocaldas.com.co

ACTA DE RECIBO # 02 ✓

CONTRATO No. 0145/2022 ✓

CONTRATISTA JESSICA NOREÑA CASTAÑO ✓

OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA SECCIÓN DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMÁTICAS QUE ALLÍ SE DESARROLLAN. ✓

VALOR CONTRATO \$ 15.890.112 IVA INCLUIDO ✓

RECURSOS PROPIOS ✓

En la ciudad de Manizales a los treinta y un (31) días del mes de agosto de 2022, se reunieron DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES, Jefe Sección Sistemas de EMPOCALDAS S.A E.S.P, en representación de la Empresa Contratante y JESSICA NOREÑA CASTAÑO, Contratista, con el fin de realizar el acta recibo No.02 correspondiente al mes de agosto según contrato No.0145 de 2022. ✓

VALOR CONTRATO	\$ 15.890.112
ACTA No. 1	\$ 2.889.113
ACTA No. 2	\$ 2.889.113
VALOR EJECUTADO	\$ 5.778.226
VALOR X EJECUTAR	\$ 10.111.886

Diana Salazar M.
DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES
 Jefe Sección Sistemas

Jessica Noreña C.
JESSICA NOREÑA CASTAÑO ✓
 Contratista

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	TIPO DE EMPRESA
CC 1053863087	0	JESSICA MOREÑA CASTAÑO	Natural
MUN-DEP	17-1	DIRECCIÓN	EXENTO DE PARAFISCALES
		CLL 66 NRD 773	N
		TELÉFONO	EMAIL
		3216992075	JESI.N10@HOTMAIL.COM
		CLASE CÓDIGO	F. PRESENTACIÓN
		1 0	UNICA
		ARL	ACT. ECO
		POSITIVA - 14-23	7490

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN						
PERIODO PENSIÓN	FECHA PAGO	TIPO PLANILLA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	ENTIDAD RECAUDO
2022-07	2022-08-01	1	TODOS LOS CENTROS	TODOS	335.600	Banco Occidente
Nº AFILIADOS	FECHA PAGO	ESTADO PLANILLA				
1	8604737768	Pagada				

N.	D	EMPLEADO	EMPLEADO	SALARIO	MUNICIPIO	MUNICIPIO	MUNICIPIO	MUNICIPIO	MUNICIPIO	MUNICIPIO	SALUD		RIESGOS		TARIFA PARAF SENA		ESAP	MIN	Total	Estado o Parafiscal
											IB	BC	IB	BC	ARL	IBC				
1		NOREÑA CASTAÑO JESSICA	1155.644	1155.644	185.000	185.000	185.000	185.000	185.000	185.000	1155.644	1155.644	6.100	0,00222	0	0	0	0	335.600	N

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	TIPO DE EMPRESA
CC 1053863087	0	JESSICA MOREÑA CASTAÑO	Natural
MUN-DEP	17-1	DIRECCIÓN	EXENTO DE PARAFISCALES
		CLL 66 NRD 773	N
		TELÉFONO	EMAIL
		3216992075	JESI.N10@HOTMAIL.COM
		CLASE CÓDIGO	F. PRESENTACIÓN
		1 0	UNICA
		ARL	ACT. ECO
		POSITIVA - 14-23	7490

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN						
PERIODO PENSIÓN	FECHA PAGO	TIPO PLANILLA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	ENTIDAD RECAUDO
2022-07	2022-08-01	1	TODOS LOS CENTROS	TODOS	335.600	Banco Occidente
Nº AFILIADOS	FECHA PAGO	ESTADO PLANILLA				
1	8604737768	Pagada				

TOTALES IBC		
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC CAJAS
1.155.644	1.155.644	0
		IBC PARAF
		0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	185.000	0	0	0	185.000
PROTECCION	230201	800229739	0	1	185.000	0	0	0	185.000
EPS(Administradoras: 1)				1	144.500	0	0	0	144.500
SAMITAS	EPS005	800251440	6	1	144.500	0	0	0	144.500
ARP(Administradoras: 1)				1	6.100	0	0	0	6.100
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	6.100	0	0	0	6.100
Gran Total					335.600	0	0	0	335.600



empocaldas
Compañía S.A.S.

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

F-GF-02
Versión: 05
2022-02-11

N°

DMA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

MANIZALES SISTEMAS

11

CENTRO DE COSTOS

MANIZALES

SECCIONAL

REGIMEN COMUN, AUTORREIENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	Manizales, 31/08/2022 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS:	Jessica Noreña Castaño ✓
CEDULA O NIT:	1053863087 ✓
DIRECCION:	Calle 66 # 7-73 ✓
TELEFONO:	3216992075

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA SECCIÓN DE SISTEMAS EN ✓
TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMÁTICAS QUE ALLÍ SE DESARROLLAN.	
ACTA NRO 02 CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 0145/2022 ✓	

Jessica Noreña C. ✓

Nombre	Jessica Noreña Castaño ✓	SUBTOTAL:	\$ 2.889.113 ✓
Cedula	1053863087 ✓	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.889.113 ✓

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. 0145/2022

CONTRATISTA JESSICA NOREÑA CASTAÑO

OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA SECCIÓN DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMÁTICAS QUE ALLÍ SE DESARROLLAN.

VALOR CONTRATO \$ 15.890.112 IVA INCLUIDO

RECURSOS PROPIOS

En cumplimiento al contrato N.0145 de 2022, cuyo objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA SECCIÓN DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMÁTICAS QUE ALLÍ SE DESARROLLAN se evidencia que dicho contrato se desarrolla satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato según el objeto contractual mencionado.

Manizales, 31 de agosto de 2022

VALOR CONTRATO	\$ 15.890.112
ACTA No. 1	\$ 2.889.113
ACTA No. 2	\$ 2.889.113
VALOR EJECUTADO	\$ 5.778.226
VALOR X EJECUTAR	\$ 10.111.886


DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES
Jefe Sección Sistemas

REPORTE DE ACTIVIDADES

FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	ACTIVIDADES	ESTADO
1/08/2022	8:00 A.M	5:00 P.M	Apoyo para cargue y verificación de información en SIA contraloría y archivos de facturación, apoyo en las funciones administrativas y técnicas pertinentes a la sección de Sistemas.	TERMINADO
2/08/2022	8:00 A.M	5:00 P.M	Apoyo para cargue y verificación de información en SIA contraloría y archivos de facturación, apoyo en las funciones administrativas y técnicas pertinentes a la sección de Sistemas.	TERMINADO
3/08/2022	8:00 A.M	5:00 P.M	Apoyo para cargue de archivos de facturación, apoyo en las funciones administrativas y técnicas pertinentes a la sección de	TERMINADO
4/08/2022	8:00 A.M	5:00 P.M	Apoyo para cargue de archivos de facturación, apoyo en las funciones administrativas y técnicas pertinentes a la sección de	TERMINADO
5/08/2022	11:30 A.M	1:00 P.M	Apoyo para cargue de archivos de facturación.	TERMINADO
8/08/2022	8:00 A.M	5:00 P.M	Sincronización y organización de la información de OneDrive,apoyo en las funciones administrativas y técnicas pertinentes a la sección de Sistemas.	TERMINADO
9/08/2022	8:00 A.M	5:00 P.M	Sincronización y organización de la información de OneDrive,apoyo en las funciones administrativas y técnicas pertinentes a la sección de Sistemas.	TERMINADO
10/08/2022	8:00 A.M	3:00 P.M	Apoyo en las funciones administrativas y técnicas pertinentes a la sección de Sistemas.	TERMINADO
11/08/2022	8:00 A.M	5:00 P.M	Sincronización y organización de la información de OneDrive,apoyo en las funciones administrativas y técnicas pertinentes a la sección de Sistemas.	TERMINADO
12/08/2022	7:00 A.M	12:30 P.M	Apoyo en las funciones administrativas y técnicas pertinentes a la sección de Sistemas.	TERMINADO
16/08/2022	8:00 A.M	5:00 P.M	Apoyo en las funciones administrativas y técnicas pertinentes a la sección de Sistemas, Organización información equipo	TERMINADO
17/08/2022	7:00 A.M	2:15 P.M	Apoyo en las funciones administrativas y técnicas pertinentes a la sección de Sistemas, Organización información equipo planeación, Realización de prueba de conocimiento para personal nuevo.	TERMINADO
18/08/2022	7:00 A.M	2:15 P.M	Apoyo en las funciones administrativas y técnicas pertinentes a la sección de Sistemas, Organización información equipo planeación, Realización de prueba de conocimiento para personal nuevo.	TERMINADO
19/08/2022	7:00 A.M	2:30 P.M	Apoyo en las funciones administrativas y técnicas pertinentes a la sección de Sistemas, Organización información equipo planeación, Realización de prueba de conocimiento para personal nuevo.	TERMINADO
22/08/2022	7:00 A.M	2:30 P.M	Apoyo en las funciones administrativas y técnicas pertinentes a la sección de Sistemas, capacitación personal nuevo, sincronización de la información y actualización de equipos en la seccional Manizales.	TERMINADO
23/08/2022	7:00 A.M	2:30 P.M	Apoyo en las funciones administrativas y técnicas pertinentes a la sección de Sistemas, sincronización de la información y actualización de equipos en la seccional Manizales.	TERMINADO
24/08/2022	7:00 A.M	2:30 P.M	Apoyo en las funciones administrativas y técnicas pertinentes a la sección de Sistemas, sincronización de la información y actualización de equipos en la seccional Manizales.	TERMINADO
25/08/2022	7:00 A.M	8:30 A.M	Apoyo para cargue de archivos de facturación.	TERMINADO
26/08/2022	7:00 A.M	2:30 P.M	Apoyo en las funciones administrativas y técnicas pertinentes a la sección de Sistemas, sincronización de la información y actualización de equipos en la seccional Manizales.	TERMINADO
29/08/2022	7:00 A.M	2:30 P.M	Apoyo en las funciones administrativas y técnicas pertinentes a la sección de Sistemas.	TERMINADO

Número de Ticket	Fecha de creación	Asunto	De	Estado actual	Fecha de cierre	Agente asignado
481832	29/08/2022 8:33	Configuración Impresora	Salamina	Cerrados	29/08/2022 11:39	Jessica Noreña Castaño
175139	26/08/2022 8:08	No permite ingresar a reuniones en teams	Coordinadora SST	Cerrados	26/08/2022 8:36	Jessica Noreña Castaño
195421	23/08/2022 11:25	Solicitud activación permiso solin	Auxiliar Cartera	Cerrados	23/08/2022 11:38	Jessica Noreña Castaño
932523	18/08/2022 7:29	SIN ACCESO A VPN	Salamina	Cerrados	18/08/2022 8:10	Jessica Noreña Castaño
946159	16/08/2022 8:15	acceso remoto	Nubia Janeth Galvis	Cerrados	16/08/2022 10:11	Jessica Noreña Castaño
581483	3/08/2022 18:05	VERSIÓN APLICACIÓN	Luz Adriana Cardona Correa	Cerrados	8/08/2022 8:51	Jessica Noreña Castaño
712170	3/08/2022 14:25	CONEXIÓN	Palestina	Cerrados	3/08/2022 15:03	Jessica Noreña Castaño
443463	1/08/2022 14:19	compartir onedrive	claudia candamil	Cerrados	1/08/2022 15:14	Jessica Noreña Castaño