



F-GC-01
Versión: 6
Junio 2015

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTION CONTRATACIÓN

ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Ciudad y Fecha: Manizales, 20 de enero de 2016

| | | | |
|--------|----|-------------|--|
| Código | AF | Consecutivo | |
|--------|----|-------------|--|

Dependencia o Seccional: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

En cumplimiento a los principios generales de la contratación y lo ordenado por la Gerencia, se adelanta el siguiente análisis de conveniencia y oportunidad:

1. DEFINICION DE LA NECESIDAD

EMPOCALDAS S.A. E.S.P. En cumplimiento de su objeto social, realiza capacitaciones para mejorar las competencias del personal, en algunas ocasiones se realizan eventos como reuniones con Administradores, donde por la extensión de las jornadas es necesario ofrecer a los colaboradores un refrigerio. Además periódicamente se realizan eventos dirigidos al Personal de la entidad, reuniones de Gerencia como Juntas Directivas y Asamblea de Accionistas, donde durante las jornadas de trabajo puede ser necesario ofrecer un desayuno o un almuerzo a los integrantes de dichas reuniones. Con el fin de minimizar además los trámites Administrativos se considera apropiado contar con una empresa que suministre y preste este servicio.

1.1. OBLIGACIONES DEL FUTURO CONTRATO:

1. Adecuar y preparar el auditorio de la Entidad cuando se requiera por la Empresa para reuniones de Junta Directiva, Asamblea de Accionistas, Capacitaciones a personal de la entidad y reuniones en las cuales la Gerencia requiera atención.
2. Ofrecer servicios completos (Meseros, mesas, manteles y demás que requieran la atención), comidas, como desayunos, almuerzo o refrigerios servidos en las instalaciones de la entidad o en el lugar donde la supervisor del futuro contrato indique.

ESPECIFICACIONES DEL OBJETO DEL CONTRATO

| NOMBRE Y ESPECIFICACIONES DEL OBJETO DEL CONTRATO | CANT | UNIDAD | VR.UNITARIO | VR.TOTAL |
|---|------|---------|-------------|--------------|
| Prestación del servicio de atención de capacitaciones, reuniones con administradores, Juntas Directivas, Asamblea de accionistas y otros eventos en el lugar donde la gerencia requiera atención. | | Eventos | | \$10.000.000 |

Nota: Para obtener el "CODIGO DE LOS PRODUCTOS A ADQUIRIR" solicite las indicaciones a la Sección Suministros para acceder al sistema Fortuner.



F-GC-01
Versión: 6
Junio 2015

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTION CONTRATACIÓN

ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

2. CONDICIONES DEL FUTURO CONTRATO

2.1. OBJETO: Prestación del servicio de atención de capacitaciones, reuniones de Junta Directiva Asamblea de Accionistas y reuniones del personal en las cuales la Gerencia necesite atención a realizarse en la sede de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Manizales o en el lugar donde la supervisión del contrato lo solicite.

2.2. PLAZO REQUERIDO PARA LA ENTREGA O EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato a celebrar es de Doce (12) meses o hasta el 31 de diciembre de 2016, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato a celebrar y/o hasta el agotamiento de la partida presupuestal asignada, lo que primero ocurra.

2.3. SITIO DE ENTREGA: (Especifique claramente el lugar de entrega con dirección y municipio y cuando se trate de la Planta de tratamiento incluya las indicaciones de su ubicación)

Sede Manizales o en el lugar donde la supervisor del contrato lo solicite.

2.4. CONDICIONES ESPECIALES DE LA ENTREGA: (Especifique las condiciones de empaque, embalaje, etiquetado y otras relacionadas con la entrega)
Lo elementos deben entregarse instalados en el sitio acordado con el supervisor del contrato, con el ingreso al almacén de suministros de los equipos y su respectivo soporte donde se indique que se encuentran incorporados a los Activos de la Entidad.

2.5. OTRAS CONDICIONES QUE DEBEN SER INCLUIDAS EN EL CONTRATO Y/O TERMINOS DE REFERENCIA: (Si lo requiere puede agregar otras condiciones que apliquen).

| | | |
|------|------------------------------|---|
| 2.6. | VALOR ESTIMADO IVA INCLUIDO: | DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$10.000.000) |
| 2.7. | RUBRO PRESUPUESTAL: | 21020217 Gastos Oficiales Imprevistos y Otros |
| 2.8. | CENTRO DE COSTOS | |
| 2.9. | CODIGO DEL PROCEDIMIENTO | |

Cuando el valor del contrato exceda los 800 S.M.L.M.V. deberá solicitar autorización a la Junta Directiva de la. Para lo anterior deberá anexar copia simple del acta de aprobación de Junta Directiva

| 2.10. CLASE DE CONTRATO | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|------------|------------------------|-------------------------------------|--------------------|--|--------------|--|-----------------|--|
| Suministros | | Obra | | Prestación de Servicio | <input checked="" type="checkbox"/> | Interventoría | | Compra Venta | | Orden de compra | |
| Convenio Inter-Administrativo | | Contrato Inter-Administrativo | | Otro | | Cual: | | | | | |
| Si selecciona la respuesta "Prestación de Servicio" en la definición de la necesidad deberá sustentar que dentro de la planta de personal no existe persona idónea o suficiente para desempeñar dichas tareas, o determinar si se trata de una tarea especializada que amerita realizar la contratación. | | | | | | | | | | | |
| 2.11. TIPO DE CONTRATACIÓN | | | | | | | | | | | |
| Directa | | <input checked="" type="checkbox"/> | Invitación | | | Invitación Pública | | | | Otros | |



F-GC-01
Versión: 6
Junio 2015

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION CONTRATACIÓN

ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

| | | | | | | |
|--|----------------|------|-------|----|----|---|
| ¿Corresponde a una orden judicial? | | | | SI | NO | X |
| Si selecciona la respuesta "SI" deberá anexar copia simple de la parte resolutive de la providencia. | | | | | | |
| Tipo de Acción | | | | | | |
| Acción de Tutela | Acción Popular | Otro | Cual: | | | |
| Nombre del Despacho Judicial que profirió la providencia: | | | | | | |

| | |
|--|---|
| 3. RIESGOS QUE DEBE AMPARAR EL CONTRATISTA | |
| 3.1. Amparo | |
| Anticipo | |
| Cumplimiento | X |
| Salarios, prestaciones sociales e indemnización de personal | |
| Estabilidad y calidad de la obra | |
| Responsabilidad civil extracontractual | |
| Calidad y correcto funcionamiento de bienes y equipos suministrados | X |
| Calidad | X |
| 3.2. Tipo de Garantías | |
| Póliza constituida ante compañía aseguradora establecida en Colombia con Sucursal en Manizales | |
| Fiducia Mercantil | |
| Garantía Bancaria | |
| Endoso en garantía de títulos valores | |
| Depósito de dinero en garantía | |

SUPERVISOR SUGERIDO PARA EL CONTRATO

JEFE DE GESTION HUMANA

De acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación de la Empresa y la Ley 142 de 1994, se hace necesario realizar el citado contrato, cumpliendo con los parámetros legales señalados en las normas anteriormente citadas y las demás complementarias.

SE CONSIDERA OPORTUNA Y LEGAL LA CELEBRACIÓN DE ESTE CONTRATO.

Solicitado por:

| | |
|--------|----------------------------------|
| Nombre | MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA |
| Firma | |
| Cargo | JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO |

FIRMA JEFE DEL AREA



F-GC-01
Versión: 6
Junio 2015

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION CONTRATACIÓN

ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Nota: Para efectos de publicación en el portal Web de la Empresa, el presente formato diligenciado debe entregarse en medio digital, en formato PDF que permita copiar el texto del documento, en texto reconocible, dependiendo del tipo documentación, a la sección de suministros o el área jurídica.