

Contratación

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		Versión:07 2022-11-04

# CONTRATO Y AÑO	0168-2022	Acta N°	6 Y FINAL	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	15.890.122
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	SERGIO MONTEALEGRE CASTRO			3. VALOR TOTAL (1+2)	15.890.122
NIT O CC:	1.053.857.181			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	14.445.560
CDP (#, rubro y fecha)	00691//21201010050205//30/06/2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.444.562
RP (#, rubro y fecha)	000940//21201010050205//05/07/2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS (PQRS, COBRO COACTIVO, DEFRAUDACION DE FLUIDOS, GESTION PREDIAL, RECLAMACIONES ADELANTADAS ANTE LAS ASEGURADORAS, DEMAS PROCESOS

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Alexandra Camargo
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación 19/12/2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ	SECRETARIA JURIDICA (E)	<u>Angela F.</u>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
*0550488414895158	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

[Firma]
201222

ACTA DE PAGO N° 06 Y FINAL

CONTRATO N°: 00168 DE 2022

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS (PQRS, COBRO COACTIVO, DEFRAUDACION DE FLUIDOS, GESTION PREDIAL, RECLAMACIONES ADELANTADAS ANTE LAS ASEGURADORAS, DEMAS PROCESOS ADMINISTRATIVOS O JUDICIALES QUE VINCULEN A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. COMO ACCIONANTE, ACCIONADA O INTERVINIENTE).

CONTRATISTA: SERGIO MONTEALEGRE CASTRO

VALOR DEL ACTA: \$ 1.444.562

En la ciudad de Manizales, a QUINCE (15) días del mes de DICIEMBRE del 2022, se reunieron: **FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ**, Secretario Jurídico en representación de la Empresa contratante y **SERGIO MONTEALEGRE CASTRO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 05 del Contrato N° 00168 del 2022.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$15.890.122
VALOR EJECUTADO	\$15.890.122
NO EJECUTADO	\$0



FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ
Secretario Jurídico
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



SERGIO MONTEALEGRE CASTRO
Contratista-Secretaría Jurídica



RAZON SOCIAL :	SERGIO MONTEALEGRE CASTRO
IDENTIFICACION:	CC-1053857181
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-12-19
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-12-20
FECHA DE PAGO:	2022-12-19
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2022-11
PERIODO SALUD:	2022-11
NUMERO PLANILLA:	25084851
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	25084851
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.155.645	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 144.500	\$ 144.500
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.155.645	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 185.000	\$ 185.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.155.645	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.100	\$ 6.100
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 335.600	\$ 335.600

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/01/2023
----------------------------------	------------



GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A
NO OBLIGADOS A FACTURAR

Nº
DMA

F-GF-02
Versión: 05
2022-02-11

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

MANIZALES PQR

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11
-----------	-----------	------------------	----

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, CALDAS 15 DE DICIEMBRE DE 2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	SERGIO MONTEALEGRE CASTRO
CEDULA O NIT:	1053857181
DIRECCION:	CARRERA 10 E # 57 E 30 TELEFONO 3142695931

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS (PQRS, COBRO COACTIVO, DEFRAUDACION DE FLUIDOS, GESTION PREDIAL, RECLAMACIONES ADELANTADAS ANTE LAS ASEGURADORAS, DEMAS PROCESOS ADMINISTRATIVOS O JUDICIALES QUE VINCULEN A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. COMO ACCIONANTE, ACCIONADA O INTERVINIENTE).

ACTA PARCIAL DE PAGO N. 6 Y FINAL DEL CONTRATO 168 DEL 2022

Sergio Montealegre Castro

Nombre	SERGIO MONTEALEGRE CASTRO	SUBTOTAL:	\$ 1.444.562
Cedula	1053857181	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 1.444.562

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con el proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

F-GC-18
 Versión 4
 Mayo 2013

EMPOCALDAS S.A E.S.P
 GESTIÓN CONTRATACIÓN

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS
 (Aplica para prestación de servicios y consultorías)

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SERGIO MONTEALEGRE CASTRO	DIRECCIÓN:	MANIZALES
NIT O CEDULA	1053857181	FECHA DE CALIFICACIÓN	2022-12-15
NUMERO DE CONTRATO:	0168/2022	CALIFICACIÓN	3

Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala:
 Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1.
 Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A

TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES

CLASIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR	CALIFICACION
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.	3
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.	3
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.	3
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.	3
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.	3
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.	3
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos.	3

CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACIÓN X ASPECTO
Calidad de la Obra	40%	3	1.2
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9
Manejo del Contrato	30%	3	0.9

EVALUADOR: (INTERVENTOR)

NOMBRE: FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ
 CARGO: Secretario Jurídico
 FIRMA:

Manizales, 15 de diciembre del 2022 ✓

INFORME DE SUPERVISIÓN ✓

FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ

**EL SUSCRITO SECRETARIO JURÍDICO DE LA EMPRESA DE OBRAS
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL
CONTRATO No. 00168 DE 2022.**

CERTIFICA QUE

El contratista SERGIO MONTEALEGRE CASTRO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.857.181 de Manizales, Caldas cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente del mes de DICIEMBRE del año en curso y hace parte de la **6 Y FINAL** acta parcial del contrato No. 00168 del 2022, la cual comprende desde el día 01 de DICIEMBRE hasta el 15 de DICIEMBRE. ✓

Para constancia se firma el QUINCE (15) de **DICIEMBRE** del 2022. ✓



FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ
SUPERVISOR

Manizales, diciembre del 2022

Doctor

FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ

Secretario Jurídico

EMPOCALDAS S.A E.S.P

REFERENCIA: Informe Actividades Realizadas durante el periodo de DICIEMBRE del 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS (PQRS, COBRO COACTIVO, DEFRAUDACION DE FLUIDOS, GESTION PREDIAL, RECLAMACIONES ADELANTADAS ANTE LAS ASEGURADORAS, DEMAS PROCESOS ADMINISTRATIVOS O JUDICIALES QUE VINCULEN A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. COMO ACCIONANTE, ACCIONADA O INTERVINIENTE).

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 00168, teniendo en cuenta la ejecución, desarrollo y obligaciones específicas para el periodo comprendido entre el día PRIMERO DE DICIEMBRE y el QUINCE DE DICIEMBRE; describo a continuación lo realizado:

1. Respecto a las obligaciones 1,3 y 4:

1. Ofrecer asesoría y apoyo a la Secretaría Jurídica de la Empresa en los procesos relacionadas con peticiones, quejas, reclamos y recursos interpuestos por los usuarios.

3. Proyectar la respuesta a peticiones, quejas, reclamos y recursos que presenten los usuarios frente a los anteriores.

4. Proyectar la respuesta a requerimientos realizados por las autoridades judiciales y administrativas.

Respuestas dadas a las diferentes PQRs, recursos de reposición y requerimientos recibidas por correo electrónico y a través de la ventanilla única, así como las asignadas por la jefe coordinadora del área:

MPIO	PETICIONARIO	OBJETO
ANSERMA	DANIELA MUÑOZ ARIAS	SOLICITA CIERTA INFORMACION RESPECTO A LA RED DE ACUEDUCTO PRESENTE EN LA CALLE 28
CHINCHINA	LUCIA RIOS HERNANDEZ	SE OPONE A NOTIFICACION DE CAMBIO DE MEDIDOR ADUCIENDO QUE NO ESTÁ FRENADO



AGUADAS	LUIS BERNARDO MARULANDA	PONEN EN CONOCIMIENTO FUGA DE AGUA QUE AFECTA EL TERRENO
SALAMINA	PEDRO MARIA OSORIO VILLEGAS	SOLICITA CANALIZACION DE AGUAS EN EL BARRIO EL PLAYON
DORADA	POMPILIO OSORIO GUTIERREZ	PRESENTA RECURSO EN CONTRA DE LA RESPUESTA LD7202201102
VICTORIA	DIEGO ARMANDO ZULUAGA ZULUAGA	RECLAMA POR ALTO CONSUMO
VICTORIA	SANDY SEPULVEDA MURILLO	USUARIO SEÑALA QUE NO SE ESTÁN REALIZANDO BIEN LAS LECTURAS - RECLAMAN ALTO CONSUMO
SSPD	ERIKA FIGUEREDO	NO ES CLARO EL OBJETO
RIOSUCIO	MARIA ELENA SOSSA	RECLAMA ALTO CONSUMO 03913
DORADA	ALCIDES VALDES PEDRAZA	RECURSO DE REPOSICIÓN Y EN SUBSIDIO DE APELACION EN CONTRA DE LA REPSUESTA LD-7202201061
DORADA	ALDEMAR PENAGOS ESCOBAR	SOLICITUD DE INFORMACION REFERENTE AL CONSUMO POR PERSONA
VICTORIA	OMAR NOVA DOMINGUEZ	RECLAMAN ALTO CONSUMO
SUPIA	MARIA DORALBA HERNANDEZ TREJOS	RECURSO DE REPOSICION Y EN SUBSIDIO APELACION RESPUESTA COMUNICADA EL 17/11/2022
DORADA	OMAR JULIO NIETO ORTIZ	SOLICITA DEVOLUCION DE DINEROS

2. Respecto a la obligación No. 2:

2. Asignar los PQR recibidos por la oficina PQR entre los contratistas o colaboradores de la Secretaría Jurídica.



Se realizó la revisión de los correos REPORTEPQR – PQR - PERSONAL y de la plataforma ADMIARCHI con el objetivo de compilar las PQRs recibidas y repartirlas entre los contratistas de la Empresa (119 peticiones):

MPIO	PETICIONARIO	OBJETO	CTTISTA
CHINCHINA	Mónica María Builes Naranjo	SOLICITA INFORMACIÓN RESPECTO A DISPONIBILIDAD RADICADA EL DÍA 17/11/2022	PAULA
CHINCHINA	ZULIMA BUITRAGO ZULUAGA	REPORTA PAGOS REALIZADOS AL CODIGO 250 - RAMA JUDICIAL	PAULA
CHINCHINA	LUZ MERY GONZALES SANCHEZ	SOLICITA DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO PARA PREDIO UBICADO EN LA URBANIZACION MIRADOR DEL MILAGROSO, LOTE 371 - MANZANA P	PAULA
CHINCHINA	FABIO ANDRES ALZATE ESTRADA	SOLICITA DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO PARA PREDIO UBICADO EN LA CARRERA 9 BIS Nro 9 4 AL 10	PAULA
CHINCHINA	ANDRESA JARAMILLO MARTINEZ	SOLICITA COPIA DE INFORME REALIZADO EN LA CARRERA 4 ENTRE CALLES 14 Y 15	JUAN C
CHINCHINA	JOSE UBALDO SALAZAR	SOLICITA DISPONIBILIDAD PARA UN 3 PISO	PAULA
CHINCHINA	JOSE MARINO MARIN SALAZAR	SOLICITA REVISIÓN DE FUGAS AL PREDIO UBICADO EN LA CALLE 5 CON CALLE 2 # 204	SERGIO
CHINCHINA	FRANCISCO JAVIER DUQUE	SOLICITA INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EL DIA 10/10/2022 EN EL BARRIO BUENA VISTA	JUAN D
CHINCHINA	MARIA HELENA CARRASCO	PRESENTA INCONFORMIDAD CON FACTURACION DEL SUSCRIPTOR 14745	SERGIO



CHINCHINA	OSCAR EDUARDO ZAPATA TORRES	SOLICITA INTERVENCION EN RECAMARA UBICADA EN LA MANZANA 6 ESQUINA - NUEVO HORIZONTE	JUAN D
CHINCHINA	OSCAR EDUARDO ZAPATA TORRES	SOLICITA INTERVENCION EN RECAMARA UBICADA EN LA MANZANA 7 / CASA 44 - NUEVO HORIZONTE	CRISTIAN
CHINCHINA	EDUARDO ANDRES GRISALES LOPEZ - OSCAR EDUARDO ZAPATA TORRES	SOLICITA CONCEPTO DEFINICION PERIMETRO DE SERVICIOS PUBLICOS Y FACTIBILIDAD O DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS EN SUELOS DE EXPANSION	PAULA
CHINCHINA	JHON JAIRO CHISCO LEGUIZAMON	PONE EN CONOCIMEINTO MAL FUNCIONAMIENTO DE IMBORNAL UBICAOD EN LA CARRERA 4 B No 2-23 Y CARRERA 4B No 2-31	ANDRES

3. Respecto a la obligación específica No. 6:

6. Realizar el análisis de diversos asuntos de naturaleza jurídica que se encuentren ligados con las diferentes actividades de la Secretaría Jurídica, siendo necesario el estudio de cada caso en particular, la emisión de conceptos verbales/escritos y la proyección de diferentes documentos.

Durante el periodo objeto de certificación no se solicitaron este tipo de actividades.

4. Respecto a la obligación No. 5:

5. Proyectar descargos (respuestas) en el marco de los diferentes procesos adelantados por la SSPD donde se vincule a EMPOCALDAS S.A E.S.P.

Durante el periodo referido no se presentaron casos de esta naturaleza.

5. Respecto a la obligación específica No. 7:

7. Las demás requeridas por la Secretaría Jurídica que guarden relación con el objeto contractual.

- Programación y/o asistencia a las diferentes reuniones de la Secretaría Jurídica

Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas
PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890803.239-9

La reunión ordinaria llevada a cabo el jueves 15 de diciembre.

Ahora, considerando que se trata de la última acta del contrato referido, es necesario señalar que de los PQRs asignados quedan algunos pendientes, los cuales están pendientes de informes y dentro de términos de respuesta:

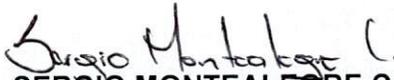
RADICADO	MPIO	PETICIONARIO	MOTIVO
PL7202200134	PALESTINA	EDWIN MOSQUERA	SOLICITA VISITA CON EL GEOFONO
CH720222000946	CHINCHINA	JOSE MARINO MARIN SALAZAR	SOLICITA REVISIÓN DE FUGAS AL PREDIO UBICADO EN LA CALLE 5 CON CALLE 2 # 204
5202201354	DORADA	JENIFER TATIANA VILLADA CHIQUITO	PRESENTA RECURSOS EN CONTRA DE NEGACION A DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO
CH720222000959	CHINCHINA	MARIA HELENA CARRASCO	PRESENTA INCONFORMIDAD CON FACTURACION DEL SUSCRIPTOR 14745
CORREO ELECTRONICO	DORADA	MARITZA BUITRAGO OROZCO	RECURSO DE REPOSICION Y EN SUBSIDIO APELACION FRENTE A LOS RADICADOS LD1202201183 - LD1202201184 - LD1202201191
LD5202201380	DORADA	CRISTINA TELLEZ GOMEZ	RECURSO DE REPOSICION Y EN SUBSIDIO APELACION RESPUESTA LD-1202201259

Así mismo, es importante señalar que de manera temporal, la revisión de correos y asignación de PQRs la está realizando el auxiliar administrativo YON FREDY GOMEZ.

Para finalizar, se incorpora dentro de esta acta un CD con un archivo en formato Excel, el cual contiene información referente a las asignaciones de PQRs realizadas, los PQRs gestionados, y demás actividades adelantadas por este contratista en ejecución del referido vínculo contractual; aclarando que la trazabilidad generada se encuentra en los correos: sergio.montealegre@empocaldas.com.co, reportepqr@empocaldas.com.co y pqr@empocaldas.com.co.

Por lo anteriormente expuesto, quedo atento a cualquier observación, requerimiento o solicitud de ampliación en la información plasmada en el presente documento; así mismo, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato 168 del 2022.

Atentamente,


SERGIO MONTEALEGRE CASTRO
Contratista - Secretaría Jurídica



**EL JEFE DE SECCIÓN SUMINISTROS DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE
CALDAS EMPOCALDAS S.A E.S.P.**

CERTIFICA QUE:

Una vez verificada la CUENTA PERSONAL DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS A CARGO del contratista de Jurídica SERGIO MONTEALEGRE CASTRO en el formato F-GF-10 Versión 3 de Septiembre de 2016. Se encuentra a PAZ Y SALVO por todos los conceptos relacionados a los elementos devolutivos propiedad de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en lo concerniente a la sección de suministros.

Dada en Manizales, Caldas a los quince (15) días del mes de Diciembre de 2022.

"Se anexa a la presente certificación el formato anteriormente mencionado"



JOHN FREDY RIVAS ORTIZ
Jefe Sección Suministros



Elaboro: Brayan Estiven López Vargas
Contratista Suministros

  Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas
PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

 F-GF-10 Versión 3 Septiembre 2016	GESTIÓN FINANCIERA
	CUENTA PERSONAL - ELEMENTOS DEVOLUTIVOS A CARGO

Seccional Manizales
Nombre del Trabajador SERGIO MONTEALEGRE CASTRO
Cargo CONTRATISTA JURIDICA
Dependencia MANIZALES SECRETARIA JURIDICA
Fecha 15 DE DICIEMBRE DE 2022

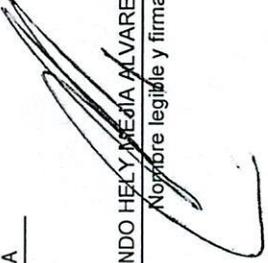
Cod Aplicativo de Inventario	Serial	Marca	Modelo	Nombre del elemento	Tipo de Activo	Centro de costo	Cód Centro de costo
-	N/A	N/A	N/A	ESCRITORIO MODULAR	07 - Muebles y Enseres	MANIZALES SECRETARIA JURIDICA	11900
-	N/A	N/A	N/A	GABINETE DE PARED CPU	8 - Muebles y Enseres	MANIZALES SECRETARIA JURIDICA	11900
-	MXL0453KMW	HP	PRODESK	MONITOR	08 - Equipos de cómputo	MANIZALES SECRETARIA JURIDICA	11900
-	3CQ03071N9V	HP	P204V	CAMARA WEB	08 - Equipos de cómputo	MANIZALES SECRETARIA JURIDICA	11900
-	N/A	LOGI	N/A	SILLA GIRATORIA	08 - Equipos de cómputo	MANIZALES SECRETARIA JURIDICA	11900
-	N/A	N/A	N/A		07 - Muebles y Enseres	MANIZALES SECRETARIA JURIDICA	11900

Los bienes se entregan en perfectas condiciones; las personas que tengan, usen, administren o custodien bienes muebles o inmuebles de propiedad de la Entidad, que se le hayan asignado para el ejercicio de sus funciones, son responsables de la pérdida, daño o deterioro que sufran los mismos por causas diferentes al desgaste natural que sufren las cosas y bienes en servicio o inservibles no dados de baja.

Los movimientos y/o traslados de los elementos relacionados en este documento, se deben reportar a la Sección de suministros mediante comunicado escrito y el formato F-GF-07 anexo.


SERGIO MONTEALEGRE CASTRO - CONTRATISTA JURIDICA
Nombre legible y firma del responsable


JOHN FREDY RIVAS ORTIZ - JEFE SECCION SUMINISTROS
Nombre legible y firma Sección Suministros


FERNANDO HELY MEJÍA ALVAREZ - SECRETARIO JURIDICO
Nombre legible y firma Jefe Inmediato

	GESTIÓN DOCUMENTAL	F-GD-20
	PAZ Y SALVO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA	Versión: 01 2022-02-22

CIUDAD	<u>MANIZALES</u>	FECHA	2022/12/15
CONTRATISTA	<u>SERGIO MONTEALEGRE CASTRO</u>	# CONTRATO	168
SUPERVISOR	<u>SECRETARIO JURIDICO</u>		

FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ, en calidad de Secretario Jurídico, **CERTIFICO** que recibí del CONTRATISTA SERGIO MONTEALEGRE CASTRO la INFORMACIÓN DOCUMENTADA generada y utilizada en el desarrollo del contrato en mención, tal como se relaciona a continuación se encuentra paz y salvo en la Sección de Archivo:

- CD CON ARCHIVO EXCEL DONDE SE ENCUENTRAN INCORPORADAS TODAS LAS ASIGNACIONES REALIZADAS A LOS CONTRATISTAS DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DURANTE EL AÑO 2022.
- SEÑALA QUE LA TRAZABILIDAD DE LAS RESPUESTAS OTORGADAS Y DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO REFERENCIADO SE ENCUENTRA EN LOS CORREOS ELECTRONICOS : sergio.montealegre@empocaldas.com.co / reportepqr@empocaldas.com.co

FIRMA DEL SUPERVISOR

BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ Secretaria General, en calidad de encargado del Archivo de Gestión, **CERTIFICO** que el señor(a) SERGIO MONTEALEGRE CASTRO identificado(a) con el número de cédula de ciudadanía número 1053857181 se encuentra a PAZ Y SALVO con la devolución de préstamo de documentos.

FIRMA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE GESTIÓN

