

# CONTRATO Y AÑO	146 DE 2022	Acta N°	6 Y FINAL	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	18.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	SUSANA GOMEZ OSORIO			3. VALOR TOTAL (1+2)	18.000.000
NIT O CC:	1216721687			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	15.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	696 DEL 30/6/2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.000.000
RP (#, rubro y fecha)	892 DEL 1/7/2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ABOGADA A LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y EN LOS PROCESOS LLEVADOS A CABO EN LA SECCION DE CONTRATACION.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		<input checked="" type="checkbox"/>	# FOLIOS
1- Acta original		X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			X
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	
5- Pagos SENA y ICBF.			X
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			X
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		X	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)			X
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)			X
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor			X
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Alexandra Guzman
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		<input checked="" type="checkbox"/>
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		X
Copia del registro presupuestal		X

El. PATRY.
29-12-2022
Fisoa

Fecha de presentación 30/12/2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
BERTHA LAUCIA GUZMAN DIAZ	SECRETARIA GENERAL	<u>[Firma]</u> FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
550488423967659,00	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	0146 de 2022	INFORME N°		6 Y FINAL
CONTRATISTA	SUSANA GÓMEZ OSORIO			
N° DE IDENTIFICACIÓN	1,216,721,687			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ABOGADA A LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y EN LOS PROCESOS LLEVADOS A CABO EN LA SECCION DE CONTRATACION.			
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	PORCENTAJE DE ACUMULADO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Brindar apoyo en el trámite de los procesos contractuales que se adelantan por la Sección Contratación de la empresa	SI	DURANTE EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZO LA ETAPA PRE CONTRACTUAL Y CONTRACTUAL DE LOS SIGUIENTES CONTRATOS C 278 DE 2022 CONVENIO 265 MUNICIPIO DE AGUADAS, ADICION 2 CONTRATO 113 DE 2022, ADICION Y PRORROGA 1 C 304 DE 2021, PRORROGA AL CONTRATO 103 DE 2022, PRORROGA AL CONTRATO 202 DE 2022,	100%	EN LA PAGINA DE LA ENTIDAD Y SEOP II SE PUEDE ENVIDENCIAR LOS CONTRATOS PUBLICADOS, LOS QUE AUN ESTAN EN LA ETAPÁ PRE CONTRACTUAL, TAMBIEN LAS ADICIONES Y PRORROGAS DE LOS CONTRTOS.
Apoyo en las diferentes etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la empresa, desde la elaboración de los términos de referencia hasta la notificación de aceptación de la oferta	SI	DURANTE TODO EL MES DE DICIEMBRE SE ALIMENTO EL CUADRO DE CONTRATACIÓN , ACTUALIZANDO DATOS REFERENRTES A CADA CONTRATO, ADICIONES, PRORROGAS, SUSPENSIONES, TERMINACION Y LIQUIDACIONES	100%	ADJUNTO A SU CORREO EL EXCEL DE CONTRATACION DONDE SE EVIDNECIAN LO MENCIONADO
Efectuar las solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal, así como el apoyo en la realización de los estudios de necesidad	SI	DURANTE EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZÓ ADICIÓN Y PRORROGA 1 ACTO 044 DE 2022, ADICION Y PRORROGA 4 ACTO 020 DE 2022, ADICION Y PRORROGA 1 ACTO 42 DE 2022, PRORROGA 1 C 214 DE 2022, ADICION 1 ACTO 53 DE 2022, ADICION Y PRORROGA 1 ACTO 035,ADICION Y PRORROGA 1 CONTRATO 108 DE 2022, ADICION Y PRORROGA 1 ACTO 048 DE 2022,	100%	SE ENVIO A CRISTIAN PALACIO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA QUE PROCEDA CON EL CARGUE DE LOS DOCUMENTOS
Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en desarrollo de su objeto social, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría, suministro de bienes y servicios	SI	DURANTE EL MES DE DICIEMBRE FUERON DECRETADOS 5 ACTOS DE EMERGENCIA , LOS CUALES FUERON REVISADOS TODA LA ETAPA PRE- CONTRACTUAL, ASI COMO LOS DOCUMENTOS QUE JUSTIFICAN LA EMERGENCIA, EL CONTRATO DE EMERGENCIA Y LAS POLIZAS ACTOS 056,057,058,059,060	100%	SE ENVIO A CRISTIAN PALACIO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA QUE PROCEDA CON EL CARGUE DE LOS DOCUMENTOS .

<p>Sustanciar las respuestas a los derechos de petición allegados a la sección de contratación relacionados con los diferentes contratos suscritos por EMPICALDAS S.A. E.S.P</p>	<p>SI</p>	<p>EN EL MES DE DICIMBRE ME ENCARGUE DE REVISAR Y APROBAR LAS SIGUIENTES ACTAS DE PAGO ACTA 1 Y FINAL C. E 35 DE 2022, ACTA 2 C 98 DE 2022, CONTRATO 277 DE 2020 ACTA 3 Y FINAL, ACTA 1 C 233 DE 2022, ACTA 11 C 026 DE 2022, ACTA 8 C 117 DE 2022, ACTA 11 C 59 DE 2022, ACTA 3 Y FINAL C 129 DE 2022, ACTA 1 C 221 DE 2022, ACTA 1 Y FINAL EMERGENCIA 049 DE 2022, ACTA 1 C 235 DE 2022 , ACTA 2 Y FINAL C 304 DE 2021, ACTA 1 Y FINAL, EMERGENCIA 051 DE 2022, ACTA 1 Y FINAL EMERGENCIA 052 DE 2022, ACTA 1 Y FINAL C 031 DE 2022, ACTA 2 Y FINAL C 237 DE 2021, ACTA 1 Y FINAL ACTO 049 DE 2022, ACTA 3 Y FINAL C 129 DE 2022, ACTA DE PRECIOS CONTRATO G9 221 DE 2022, ACTA 2 Y FINAL C 068 DE 2022, ACTA 3 Y FINAL C 098 DE 2022, ACTA 1 Y FINAL ACTO 055 DE 2022, ACTA 1 C 214 DE 2022, ACTA 3 Y FINAL ACTO 020 DE 2022, SUSPENSIÓN 1 C 210 DE 2022, ACTA 2 Y FINAL C 280 DE 2021, ACTA 1 C 246 DE 2022, ACTA 2 Y FINAL C 260 DE 2021, ACTA 2 Y FINAL C 290 DE 2021</p>	<p>100%</p>	<p>SE ENVIO A CRISTIAN PALACIO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA QUE PROCEDA CON EL CARGUE DE LOS DOCUMENTOS</p>
<p>Realizar el reporte de la contratación suscrita por la empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales</p>	<p>SI</p>	<p>DURANTE EL MES DE DICIEMBRE ME ENCARGUE DE LEGALIZAR LAS POLIZAS Y PROCEDER CON LA LIQUIDACIÓN DE TODAS LAS OBRAS QUE A LA FECHA YA ESTAN TERMINADAS. LIQUIDACION C 098 DE 2022, ACTO 027 DE 2022, C 073 DE 2022, C 298 DE 2021, ACTO 031 DE 2022, C 216 DE 2020, ACTO 055 DE 2022, ACTO 049 DE 2022, ACTO 047 DE 2022, ACTO 049 C 2 DE 2022, C 015 DE 2022, LIQUIDACION CONVENIO 230 D 2020, C 035 DE 2022, C 304 DE 2021, C 076 DE 2022, ACTO 044 DE 2022, C 291 DE 2021, ACTO 038 DE 2022, C 280 DE 2021, C 211 DE 2022, C 280 DE 2021, LIQUIDACION CONVENIO 196 DE 2022, LIQUIDACION.. 067 DE 2022, C 101 DE 2022, C 033 DE 2022, C.E 033 DE 2022, ACTO 038 DE 2022, C 302 DE 2021, C.E 031 DE 2022, C.E 049 C 3 DE 2022, C.E 043 DE 2022, C.E 040 DE 2022, C.E 041 DE 2022, C.E 042 DE 2022, C.E 013 DE 2022, C.E 049C 5 DE 2022, C.E 035 DE 2022, C 241 DE 2022, C.E 020 DE 2022, C.E 039 DE 2022, C.E 029 DE 2022, C 120 DE 2022, C 083 DE 2022. C 085 DE 2022, C 303 DE 2021, C.E 022 C 2 DE 2022, C.E 032 DE 2022, C.E 034 DE 2022, C.E 001 DE 2022, C.E 003 DE 2022, C.E 033 C 4 DE 2022, C.E 008 DE 2022, C 115 DE 2022, C.E 036 DE 2022, C.E 043 DE 2022, C.E 052 DE 2022, C 068 DE 2022, C 237 DE 2021, C.E 018 DE 2022, C 129 DE 2022, C 245 DE 2020, C 233 DE 2022,</p>	<p>100%</p>	<p>SE ENVIO A CRISTIAN PALACIO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA QUE PROCEDA CON EL CARGUE DE LOS DOCUMENTOS</p>

<p>FECHA DE PRESENTACIÓN</p>	<p>30 DE DICIEMBRE DE 2022</p>
<p>DATOS DEL SUPERVISOR</p>	

ACTA DE PAGO No. 6 Y FINAL

CONTRATO No. 00146 DE 2022

OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ABOGADA A LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y EN LOS PROCESOS LLEVADOS A CABO EN LA SECCION DE CONTRATACION

CONTRATISTA SUSANA GOMEZ OSORIO

C.C. No. 1.216.721.687

VALOR DEL ACTA \$ 3.000.000

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$18.000.000
ACTA No. 6 Y FINAL	\$ 3.000.000
SALDO POR PAGAR	\$ 0

En Manizales Caldas a los (30) días del mes de diciembre de 2022, se reunieron: la Dra. **BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ** secretaria general de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas **EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**, y la contratista **SUSANA GOMEZ OSORIO**, con el fin de tramitar el sexto pago y final correspondiente a las actividades ejecutadas durante el mes de diciembre de 2022 correspondiente al Contrato No. 00146 de 2022.

TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000)



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar

Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (SURA EPS), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de noviembre de 2022.

El supervisor del contrato certifica que la contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por quienes intervienen en ella.

BERTHA LUCÍA GUZMAN DIAZ
Secretaría General.
Supervisor

SUSANA GOMEZ OSORIO
Contratista





F-GF-10
Versión 3
Septiembre 2016

GESTIÓN FINANCIERA

CUENTA PERSONAL - ELEMENTOS DEVOLUTIVOS A CARGO

Seccional
Nombre del Trabajador
Cargo
Dependencia
Fecha

Manizales

EVERLY SUSANA GOMEZ OSORIO
CONTRATISTA AREA CONTRATACIÓN
MANIZALES SECRETARIA GENERAL
30 DE DICIEMBRE DE 2022

Cod Aplicativo de Inventario	Serial	Marca	Modelo	Nombre del elemento	Tipo de Activo	Centro de costo	Cód Centro de costo
1020000185	N/A	N/A	N/A	SILLA GIRATORIA	07 - Muebles y Enseres	MANIZALES SECRETARIA GENERAL	11102
10061165	N/A	N/A	N/A	ESCRITORIO MODULAR CON 3 GAVETAS	07 - Muebles y Enseres	MANIZALES SECRETARIA GENERAL	11102
10200001083	N/A	N/A	N/A	MODULO ARCHIVADOR DE PARED	07 - Muebles y Enseres	MANIZALES SECRETARIA GENERAL	11102
101600099	805ECOB2BB04	YEALINK	T2-IP E2	BASURERO	07 - Muebles y Enseres	MANIZALES SECRETARIA GENERAL	11102
160200353	VNK84533	LENOVO	2018	TELEFONO IP	00 - Equipos de comunicación	MANIZALES SECRETARIA GENERAL	11102
1006001227	N/A	STARTEC	N/A	MONITOR	08 - Equipos de cómputo	MANIZALES SECRETARIA GENERAL	11102
	1CZ147042D	HP	PRODESK 400	PARLANTE	08 - Equipos de cómputo	MANIZALES SECRETARIA GENERAL	11102
				CPU HP	08 - Equipos de cómputo	MANIZALES SECRETARIA GENERAL	11102

Los bienes se entregan en perfectas condiciones; las personas que tengan, usen, administren o custodien bienes muebles o inmuebles de propiedad de la Entidad, que se le hayan asignado para el ejercicio de sus funciones, son responsables de la pérdida, daño o deterioro que sufran los mismos por causas diferentes al desgaste natural que sufren las cosas y bienes en servicio o inservibles no dados de baja. Los movimientos y/o trasladados de los elementos relacionados en este documento, se deben reportar a la Sección de suministros mediante comunicado escrito y el formato F-GF-07 anexo.

EVERLY SUSANA GOMEZ OSORIO - CONTRATISTA CONTRATACIÓN
Nombre legible y firma del responsable

JOHN FREDY RIVAS CORTIZ - JEFE SECCION SUMINISTROS
Nombre legible y firma de quien entrega

BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ - SECRETARIA GENERAL
Nombre legible y firma del jefe inmediato



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LAGENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

**EL JEFE DE SECCIÓN SUMINISTROS DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE
CALDAS EMPOCALDAS S.A E.S.P.**

CERTIFICA QUE:

Una vez verificada la CUENTA PERSONAL DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS A CARGO de la contratista del área de contratación EVERLY SUSANA GOMEZ OSORIO en el formato F-GF-10 Versión 3 de Septiembre de 2016. Se encuentra a PAZ Y SALVO por todos los conceptos relacionados a los elementos devolutivos propiedad de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en lo concerniente a la sección de suministros.

Dada en Manizales, Caldas a los treinta (30) días del mes de Diciembre de 2022.

JOHN FREDY RIVAS ORTIZ
Jefe Sección Suministros

Elaboro: Sergio Quintero

Contratista Activos fijos

Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas
 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

 F-GC-18 Versión 4 Mayo 2013	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN CONTRATACIÓN		
	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS (Aplica para prestación de servicios y consultorías)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SUSANA GOMEZ OSORIO VALENCIA	DIRECCIÓN:	MANIZALES
NIT O CEDULA	1216721687	FECHA DE CALIFICACIÓN	2022-12-30
NUMERO DE CONTRATO:	146/2022	CALIFICACIÓN	3

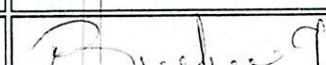
Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala:
 Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1.
 Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A

TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES

CLASIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR	CALIFICACION
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.	3
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.	3
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.	3
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.	3
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.	3
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.	3
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos.	3

CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACIÓN X ASPECTO
Calidad de la Obra	40%	3	1.2
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9
Manejo del Contrato	30%	3	0.9

EVALUADOR: (INTERVENTOR)

NOMBRE:	BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ
CARGO:	Secretaria General
FIRMA:	



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LAGENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, 30 de diciembre de 2022

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S. P EN CALIDAD DE
SUPERVISORA DEL CONTRATO No 0146 DE 2022**

CERTIFICA QUE:

La contratista **SUSANA GOMEZ OSORIO**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.216.721.687 de Medellín Antioquía, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que me reporta en el Acta **No. 06 Y FINAL** del contrato No. 0146 de 2022 de las actividades ejecutadas durante el mes de diciembre, acumulando el 100% de la ejecución del contrato.

Para constancia se firma a los (30) días del mes de diciembre de 2022.

BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ

Secretaria General
Supervisora



BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA
DATOS DEL CONTRATISTA		
SUSANA GÓMEZ OSORIO		
NOMBRE		FIRMA



GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A
NO OBLIGADOS A FACTURAR

N°
DMA

F-GF-02
Versión: 05
2022-02-11

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

MANIZALES SISTEMAS

SECCIONAL MANIZALES CENTRO DE COSTOS 11

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023


CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES 30/12/2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	SUSANA GOMEZ OSORIO
CEDULA O NIT:	1216721687
DIRECCION:	TELEFONO 3134223791

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ABOGADA A LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y EN LOS PROCESOS LLEVADOS A CABO EN LA SECCION DE CONTRATACION.
	ACTA No. 6 Y FINAL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0146 DE 2022.

Nombre	SUSANA GOMEZ OSORIO	SUBTOTAL:	\$ 3.000.000
Cedula	1216721687	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 3.000.000

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

	GESTIÓN DOCUMENTAL	F-GD-20 Versión: 01 2022-02-22
	PAZ Y SALVO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA	

CIUDAD	Manizales	FECHA	2022/12/29
CONTRATISTA	SUSANA GOMEZ OSORIO	# CONTRATO	146/2022
SUPERVISOR	BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ		

BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ Secretaria General, en calidad de Supervisor del CONTRATO (146/2022) **CERTIFICO** que recibí del contratista SUSANA GOMEZ OSORIO la INFORMACIÓN DOCUMENTADA generada y utilizada en el desarrollo del contrato en mención, se encuentra en paz y salvo con la Sección de Archivo.



FIRMA DEL SUPERVISOR

BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ Secretaria General, en calidad de encargado del Archivo de Gestión, **CERTIFICO** que el señor(a) SUSANA GOMEZ OSORIO identificado(a) con el número de cédula de ciudadanía número 1.216.721.687 se encuentra a PAZ Y SALVO con la devolución de préstamo de documentos.



FIRMA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE GESTIÓN

