

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:06 2022-07-22
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

# CONTRATO Y AÑO	151 de 2022 ✓	Acta N°	3 ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	15.890.122 ✓
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	Valentina Mora Orrego ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	15.890.122 ✓
NIT O CC:	1053857740 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	5.778.226 ✓
CDP (#, rubro y fecha)	00699 - 21201010050205 - Junio 30 de 2022 ✓			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.889.113 ✓
RP (#, rubro y fecha)	000854 - 21201010050205- Junio 30 de 2022 ✓			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	7.222.783 ✓

OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA, EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA ACTUAL VIGENCIA, COMO TAMBIÉN APOYAR LA SECCIÓN EN DIFERENTES TEMAS RELACIONADOS.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A.E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Alexandra Camano  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma] 30-9-22  
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	X

Re. PATTY  
30-09-2022  
9:08 am

Fecha de presentación 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022 ✓

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	<u>[Firma]</u>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
484846541	AHORROS	ITAÚ ✓

## ACTA DE PAGO N° 3

CONTRATO N°: 151 DE 2022

**OBJETO:** APOYAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA, EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA ACTUAL VIGENCIA, COMO TAMBIÉN APOYAR LA SECCIÓN EN DIFERENTES TEMAS RELACIONADOS.

**CONTRATISTA** VALENTINA MORA ORREGO

**VALOR DEL ACTA:** \$2.889.113

En la ciudad de Manizales, a los treinta (30) días del mes de septiembre del 2022, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **VALENTINA MORA ORREGO**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 3 del Contrato N° 151 del 2022.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 15.890.122
ACTA 3	\$ 2.889.113
VALOR EJECUTADO	\$ 5.778.226
POR EJECUTAR	\$ 7.222.783

  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
Jefe de Gestión Humana  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
**VALENTINA MORA ORREGO**  
Contratista





empocaldas  
CENTRO DE COSTOS DE LA SANIDAD

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A  
NO OBLIGADOS A FACTURAR

Nº

DMA

F-GF-02  
Versión: 06  
2022-03-30

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES /	CENTRO DE COSTOS /	11	MANIZALES GESTION HUMANA
-----------	-------------	--------------------	----	--------------------------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN Nº 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022 /
NOMBRES Y APELLIDOS:	VALENTINA MORA ORREGO /
CEDULA O NIT:	1053857740 /
DIRECCION:	CRA 23 C Nº 68-08 / TELEFONO 3154036847

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	APOYAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA, EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA ACTUAL VIGENCIA, COMO TAMBIÉN APOYAR LA SECCIÓN EN DIFERENTES TEMAS RELACIONADOS. /
-----------------------------	--

*Valentina Mora Orrego /*

Nombre	VALENTINA MORA ORREGO	SUBTOTAL:	\$ 2.889.113 /
Cedula	1053857740	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.889.113 /

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

Manizales, septiembre 30 del 2022 ✓

**DIANA OROZCO RUBIO**  
Jefe de Sección de Gestión Humana

**REFERENCIA:** Informe de actividades ✓

**OBJETO: APOYAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA, EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA ACTUAL VIGENCIA, COMO TAMBIÉN APOYAR LA SECCIÓN EN DIFERENTES TEMAS RELACIONADOS.**

A continuación, me permito relacionar las obligaciones ejecutadas en el mes de SEPTIEMBRE con relación al contrato 151 de 2022, las cuales se muestran a continuación:

#### **OBLIGACIONES**

1. Apoyar los procesos que se adelantan en la dependencia.
  - Revisión y socialización de actividades ejecutadas hasta la fecha.
  - Coordinación de reuniones para programar capacitaciones.
  - Enviar correos informativos de interés para el personal e invitaciones en general.
  - Inicio del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales – ECCL, recoger documentación de todos los trabajadores de mantenimiento (oficiales y temporales).
  - Apoyar convocatoria Ingenieros civiles para supervisión de obras,
  - Apoyo del programa de Bilingüismo con el SENA iniciado en Agosto y con continuidad en los siguientes meses.
  - Apoyo en formalización de la necesidad para realizar quinquenios, carnets, galardones de pensionados, integridad.
  - Solicitud de piezas comunicativas para difusión de capacitación y actividades de bienestar de la empresa.
  - Apoyo en documentación y logística de las Olimpiadas ACODAL.
  - Revisión trimestral de medición de FURAG y plan estratégico de la entidad.
  - Apoyo en el proceso de transferencia del conocimiento.



Se realizan actividades relacionadas con el área de Gestión Humana en cumplimiento con las solicitudes realizadas de otras áreas, contratos, documentos, cartas, solicitudes; solicitudes a áreas transversales para el cumplimiento de los objetivos de la sección y de la empresa. Como también, apoyo en documentación interna y externas.

2. Apoyar la ejecución de los diferentes planes y proyectos que actualmente están a cargo de la sección de Gestión Humana que tienen origen legal e institucional. Gestión de estrategias interinstitucionales para llevar a cabo el Plan de Bienestar e Incentivos y Plan de capacitación de la entidad con un cumplimiento del 60% en las actividades programadas.

3. Establecer estrategias corporativas que permitan a la sección de gestión Humana tener un impacto en los clientes internos y externos de EMPOCALDAS S.A E.S.P.

Creación de aliados estratégicos para apoyo y ejecución de actividades, SENA, Secretarías del municipio y del departamento, entidades que nos brindan espacios de bienestar y pausas activas, Seguros Bolívar, Coasmedas, Multivital Plus, Nueva EPS, FNA.

Proyección de Encuesta de satisfacción del cliente interno con el fin de medir los grupos de trabajo de la entidad, lo cual permite tener un indicador acorde a la necesidad de EMPOCALDAS S.A E.S.P.

4. Capacitar al personal de EMPOCALDAS S.A E.S.P. en los diferentes aspectos relacionados con los procedimientos internos de la empresa para garantizar un correcto funcionamiento y desarrollo de los mismos.

Se realiza inducción al personal nuevo (Supervisor de obra) presentando el Manual de Inducción de la empresa, el cual incluye la reseña histórica, misión, visión, objetivo social, cantidad de suscriptores, socios y organigrama y por último el Código de Integridad. Se realiza socialización de la formación en Bilingüismo con el SENA para quienes no pudieron estudiar en agosto hacerlo en septiembre y los que continúan con el siguiente nivel este mes, capacitación en brigada de salud en la zona oriente con el trabajador Miguel Ángel López de Samaná, Reinducción auxiliares administrativos y de PQR lunes 5 y martes 6 de septiembre, Capacitación en la Política de conflicto de interés y líneas de defensa MIPG 9 de septiembre, Socialización sexta dimensión MIPG 16 de septiembre, Trabajo Seguro en Alturas para el personal los días 19, 20, 26, 27 de septiembre, Brigada de salud con la Nueva EPS 16 de septiembre, Capacitación en Admiarchi para los administradores y personal de Manizales de manera virtual el 23 de septiembre, Socialización de Plan Estratégico de

Seguridad Vial viernes 30 de septiembre para todo el personal. Se apoya en la ejecución del diplomado de Lenguaje claro con el instituto caro y cuervo.

Se programa semana de la salud ocupacional 5, 6 y 7 de octubre, Feria de la bicicleta 7 de octubre, Generación de ideas como curso complementario de 40 horas inicia el 6 de octubre, lineamientos de contratación 21 de octubre, solicitud de cotización para realizar curso en lengua de señas, evento de divulgación SENA para los jefes en habilidades blandas (fecha por definir).

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 151 del 2022 con un porcentaje de cumplimiento es del 45.45%

*Valentina Mora Orrego*  
VALENTINA MORA ORREGO  
CONTRATISTA

Manizales, septiembre 30 del 2022 ✓

**INFORME DE SUPERVISIÓN ✓**

**LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS  
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL  
CONTRATO No. 151 DE 2022 ✓**

**CERTIFICA QUE ✓**

La contratista VALENTINA MORA ORREGO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.857.740 de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número **TRES** del contrato No. 151 del 2022, con un porcentaje de ejecución del 45.45%.

Para constancia se firma a los treinta (30) días del mes de SEPTIEMBRE del 2022. ✓

  
**DIANA OROZCO RUBIO  
JEFE DE GESTIÓN HUMANA  
SUPERVISORA**



Se certifica que la empresa , identificada con CC-1053857740 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión: 2022-08 ✓	230201	800229739	PROTECCION	1	3	185.000	600	185.600
Periodo salud: 2022-08 ✓	EPS010	800088702	EPS SURA	1	3	144.500	400	144.900
Planilla Nro.: 24043223 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	3	6.100	100	6.200
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	3	0	0	0
Fecha transacción: 2022-09-11 ✓	PASENA	899999034	SENA	0	3	0	0	0
Banco: BANCO CORPBANCA COLOMBIA S.A. ✓	PAICBF	899999239	ICBF	0	3	0	0	0
Transacción: 1648388150 ✓	PAESAP	899999054	ESAP	0	3	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	3	0	0	0
<b>GRAN TOTAL</b>								<b>\$ 336.700</b>

PAGADO