



F-GC-01  
Versión: 6  
Junio 2015

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
GESTION CONTRATACIÓN

## ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Ciudad y Fecha: Manizales, 19 mayo de 2016

Código		Consecutivo	
--------	--	-------------	--

Dependencia o Seccional: Manizales

En cumplimiento a los principios generales de la contratación y lo ordenado por la Gerencia, se adelanta el siguiente análisis de conveniencia y oportunidad:

### 1. DEFINICION DE LA NECESIDAD

La publicidad de las disposiciones internas, tales como el Reglamento interno de trabajo, la convención colectiva, el manual de contratación y los estatutos, se constituye en un mandato de la administración que debe garantizarse su publicidad y difusión en toda la organización.

Sobre la necesidad: La entidad requiere realizar la difusión y promoción de documentos institucionales mediante elementos impresos para ser entregados a sus funcionarios. Los documentos que se requiere imprimir en cuadernillos o revistas de fácil lectura y manipulación son:

Convención colectiva de trabajadores  
Reglamento Interno de Trabajo  
Manual de contratación  
Estatutos de la Entidad

Sobre los documentos a imprimir:

Convención colectiva: Contiene los acuerdos celebrados entre la entidad y los trabajadores bajo lo estipulado en la Ley vigente. Es necesario garantizar su difusión entre los funcionarios y personal interesado a través de medios escritos para su consulta permanente.

Reglamento Interno de Trabajo: La entidad adoptó un nuevo Reglamento interno de trabajo que rige a partir del 2016. Este documento debe ser consultado por los diferentes funcionarios de la Entidad, tanto del área administrativa como el área operativa, de la sede administrativa y de las diferentes seccionales.

Manual de contratación: La Junta directiva de diciembre de 2015 aprobó el nuevo manual de contratación de EMPOCALDAS S.A. E.S.P, el cual es necesario garantizar su difusión entre los funcionarios, contratistas y personal interesado a través de medios escritos.

Los Estatutos de EMPOCALDAS S.A. E.S.P, se constituyen en un referente de consulta frecuente para los funcionarios de la Entidad puesto que contiene los lineamientos corporativos que rigen para la entidad, de allí que se requiera un documento escrito disponible oficial que permita su aplicación.



F-GC-01  
Versión: 6  
Junio 2015

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
GESTION CONTRATACIÓN

## ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

En virtud de lo anterior, se hace necesario contar con estos ejemplares escritos, impresos por separado, en cuadernillo o revista que permita la consulta frecuente para los diferentes usuarios de la Entidad.

Teniendo en cuenta que se requieren cuatro tipos de trabajos de impresión, es conveniente realizar la contratación de estos elementos, toda vez que la impresión

### 1.2 ESPECIFICACIONES DEL OBJETO DEL CONTRATO

CANTIDAD	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
700	CUADERNILLO REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO: 14 x 11 cms cerrado 14 x 22 cms abierto 32 páginas, 16 hojas 1x 1 tinta negra Carátula en propalcote de 150 grs 2 x 0 tintas Interior bond 75 grs	936,28	655.400
700	CUADERNILLO CONVENCION COLECTIVA DE TRABAJO: 14 x 11 cms cerrado 14 x 22 cms abierto 32 páginas, 16 hojas 1x 1 tinta negra Carátula en propalcote de 150 grs 2 x 0 tintas Interior bond 75 grs	936,28	655.400
250	CUADERNILLO MANUAL DE CONTRATACION: 14 x 11 cms cerrado 14 x 22 cms abierto 32 páginas, 16 hojas 1x 1 tinta negra Carátula en propalcote de 150 grs 2 x 0 tintas Interior bond 75 grs	2204	551.000
250	CUADERNILLO ESTATUTOS DE EMPOCALDAS: 14 x 11 cms cerrado 14 x 22 cms abierto 32 páginas, 16 hojas 1x 1 tinta negra Carátula en propalcote de 150 grs 2 x 0 tintas Interior bond 75 grs	2204	551.000
TOTAL CON IVA INCLUIDO			2.412.800

Nota: Para obtener el "CODIGO DE LOS PRODUCTOS A ADQUIRIR" solicite las indicaciones a la Sección Suministros para acceder al sistema Fortuner.

### 2. CONDICIONES DEL FUTURO CONTRATO

2.1 OBJETO: Diseño e impresión de 1.900 ejemplares los cuales se distribuirán 700 Reglamentos Internos de Trabajo, 700 Convención Colectiva de Trabajo, 250 Manuales de Contratación y 250 Manuales de Estatutos de los cuales se hará difusión en toda la organización.



F-GC-01  
Versión: 6  
Junio 2015

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
GESTION CONTRATACIÓN

ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

2.2 PLAZO REQUERIDO PARA LA ENTREGA O EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato a celebrar es de dos (2) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato a celebrar.

2.3 SITIO DE ENTREGA: (Especifique claramente el lugar de entrega con dirección y municipio y cuando se trate de la Planta de tratamiento incluya las indicaciones de su ubicación)

Sede Manizales Cra 23 # 75 – 82 Milán.

2.4 CONDICIONES ESPECIALES DE LA ENTREGA: (Especifique las condiciones de empaque, embalaje, etiquetado y otras relacionadas con la entrega)  
Deben entregarse en la sede principal de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., especificando cada publicación.

2.5 OTRAS CONDICIONES QUE DEBEN SER INCLUIDAS EN EL CONTRATO Y/O TERMINOS DE REFERENCIA: (Si lo requiere puede agregar otras condiciones que apliquen).

2.6 VALOR ESTIMADO SIN IVA:	\$ 2.190.000
2.7 VALOR ESTIMADO IVA INCLUIDO:	\$ 2.540.400
2.8 RUBRO PRESUPUESTAL:	21020207 Impresos, Publicaciones y suscripciones
2.9 CENTRO DE COSTOS	
2.10 CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	

Cuando el valor del contrato exceda los 800 S.M.L.M.V. deberá solicitar autorización a la Junta Directiva de la. Para lo anterior deberá anexar copia simple del acta de aprobación de Junta Directiva

2.11 CLASE DE CONTRATO							
Suministros		Obra		Prestación de Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>	Interventoría	
Convenio Inter-Administrativo		Contrato Inter-Administrativo		Otro		Cual:	
Si selecciona la respuesta "Prestación de Servicio" en la definición de la necesidad deberá sustentar que dentro de la planta de personal no existe persona idónea o suficiente para desempeñar dichas tareas, o determinar si se trata de una tarea especializada que amerita realizar la contratación.							
2.12 TIPO DE CONTRATACIÓN							
Directa		<input checked="" type="checkbox"/> Invitación		Invitación Pública		Otros	

¿Corresponde a una orden judicial?				SI	NO	X
Si selecciona la respuesta "SI" deberá anexar copia simple de la parte resolutive de la providencia.						
Tipo de Acción						
Acción de Tutela		Acción Popular		Otro		Cual:
Nombre del Despacho Judicial que profirió la providencia:						

3. RIESGOS QUE DEBE AMPARAR EL CONTRATISTA	
3.1 Amparo	
Anticipo	



F-GC-01  
Versión: 6  
Junio 2015

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
GESTION CONTRATACIÓN

### ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Cumplimiento	X
Salarios, prestaciones sociales e indemnización de personal	
Estabilidad y calidad de la obra	
Responsabilidad civil extracontractual	
Calidad y correcto funcionamiento de bienes y equipos suministrados	
Calidad	X
3.2 Tipo de Garantías	
Póliza constituida ante compañía aseguradora establecida en Colombia con Sucursal en Manizales	X
Fiducia Mercantil	
Garantía Bancaria	
Endoso en garantía de títulos valores	
Depósito de dinero en garantía	

#### 4. INTERVENTOR SUGERIDO PARA EL CONTRATO

##### JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

De acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación de la Empresa y la Ley 142 de 1994, se hace necesario realizar el citado contrato, cumpliendo con los parámetros legales señalados en las normas anteriormente citadas y las demás complementarias.

**SE CONSIDERA OPORTUNA Y LEGAL LA CELEBRACIÓN DE ESTE CONTRATO.**

Solicitado por: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Nombre	MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA
Firma	
Cargo	JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FIRMA JEFE DEL AREA

Nota: Para efectos de publicación en el portal Web de la Empresa, el presente formato diligenciado debe entregarse en medio digital, en formato PDF que permita copiar el texto del documento, en texto reconocible, dependiendo del tipo de documentación, a la sección de suministros o el área jurídica.