

0164

CONTRATO No.	
MODALIDAD DE CONTRATACION	SOLICITUD ÚNICA OFERTA - DIRECTA
CONTRATANTE	EMPOCALDAS S.A E.S.P
NIT	890.803.239
REPRESENTANTE LEGAL	CARLOS ARTURO AGUDELO MONTOYA
CC	4.384.840 DE BELALCAZAR
CONTRATISTA	EDITORIAL UNIVERSO S.A.S
NIT	900830397-4
REPRESENTANTE LEGAL	GUSTAVO GOMEZ
CC	10.250.163 DE MANIZALES
OBJETO	DISEÑO E IMPRESIÓN DE 1.900 EJEMPLARES LOS CUALES SE DISTRIBUIRÁN 700 REGLAMENTOS INTERNOS DE TRABAJO, 700 CONVENCION COLECTIVA DE TRABAJO. 250 MANUALES DE CONTRATACION Y 250 MANUALES DE ESTATUTOS DE LOS CUALES SE HARÁ DIFUSIÓN EN TODA LA ORGANIZACIÓN.
SUPERVISOR	JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
VALOR	\$2.412.800 IVA INCLUIDO
CDP	00461 DE 19 DE MAYO DE 2016

Entre los suscritos a saber **CARLOS ARTURO AGUDELO MONTOYA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **4.384.840** de Belalcázar, quien obra en nombre y representación de **EMPOCALDAS S.A E.S.P.** NIT 890.803.239-9 en su calidad de Gerente debidamente facultado mediante Escritura N° 1483 de Diciembre 16 de 1997 de la Notaria Tercera de Manizales y escritura N° 2214 del 18 de Noviembre de 2004 de la Notaria Quinta de Manizales y nombrado mediante Acta No. 0000312 de la Junta Directiva de enero 13 de 2.016, inscrita el 5 de febrero de 2.016, bajo el número 00072155 del Libro IX, y tal como consta en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de Manizales y Amparado en la Ley 142 de 1994, reformada por la Ley 689 del 2001 quien en el curso de este documento se denominará **EMPOCALDAS S.A. E.S.P.** de una parte y de otra parte **GUSTAVO GOMEZ**, identificado con cédula de ciudadanía N° 12.250.163 de Manizales Caldas, obrando como Representante Legal de la **EDITORIAL UNIVERSO S.A.S.** con NIT 900830397-4 quien afirma hallarse legalmente capacitado, sin inhabilidades e incompatibilidades y que para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios, el cual se regirá por la Ley 142 de 1994, Ley 689 de 2001, Manual de Contratación de la Entidad, principios que regulan la Función Pública (Art. 209 C.P.), Código Civil, Código de Comercio y demás normas

que modifiquen, adicionen o complementen, previas las siguientes consideraciones, previas las siguientes consideraciones: **1)** La publicidad de las disposiciones internas, tales como el Reglamento interno de trabajo, la convención colectiva, el manual de contratación y los estatutos, se constituye en un mandato de la administración que debe garantizarse su publicidad y difusión en toda la organización. Sobre la necesidad: La entidad requiere realizar la difusión y promoción de documentos instituciones mediante elementos impresos para ser entregados a sus funcionarios. Los documentos que se requiere imprimir en cuadernillos o revistas de fácil lectura y manipulación son: Convención colectiva de trabajadores, Reglamento Interno de Trabajo, Manual de contratación, Estatutos de la Entidad. **2)** Sobre los documentos a imprimir: Convención colectiva: Contiene los acuerdos celebrados entre la entidad y los trabajadores bajo lo estipulado en la Ley vigente. Es necesario garantizar su difusión entre los funcionarios y personal interesado a través de medios escritos para su consulta permanente, Reglamento Interno de Trabajo: La entidad adoptó un nuevo Reglamento interno de trabajo que rige a partir del 2016. Este documento debe ser consultado por los diferentes funcionarios de la Entidad, tanto del área administrativa como el área operativa, de la sede administrativa y de las diferentes seccionales, Manual de contratación: La Junta directiva de diciembre de 2015 aprobó el nuevo manual de contratación de EMPOCALDAS S.A E.S.P, el cual es necesario garantizar su difusión entre los funcionarios, contratistas y personal interesado a través de medios escritos. **3)** Que los Estatutos de EMPOCALDAS S.A E.S.P, se constituyen en un referente de consulta frecuente para los funcionarios de la Entidad puesto que contiene los lineamientos corporativos que rigen para la entidad, de allí que se requiera un documento escrito disponible oficial que permita su aplicación. **4)** En virtud de lo anterior, se hace necesario contar con estos ejemplares escritos, impresos por separado, en cuadernillo o revista que permita la consulta frecuente para los diferentes usuarios de la Entidad. **5)** Que teniendo en cuenta que se requieren cuatro tipos de trabajos de impresión, es conveniente realizar la contratación de estos elementos, toda vez que la impresión se hace necesario:

CANTIDAD	DETALLE
700	CUADERNILLO REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO: 14 x 11 cms cerrado 14 x 22 cms abierto 32 páginas, 16 hojas 1x 1 tinta negra Carátula en propalcote de 150 grs 2 x 0 tintas Interior bond 75 grs
700	CUADERNILLO CONVENCION COLECTIVA DE TRABAJO: 14 x 11 cms cerrado 14 x 22 cms abierto 32 páginas, 16 hojas 1x 1 tinta negra Carátula en propalcote de 150 grs 2 x 0 tintas Interior bond 75 grs
250	CUADERNILLO MANUAL DE CONTRATACION: 14 x 11 cms cerrado 14 x 22 cms abierto 32 páginas, 16 hojas 1x 1 tinta negra Carátula en propalcote de 150 grs 2 x 0 tintas Interior bond 75 grs
250	CUADERNILLO ESTATUTOS DE EMPOCALDAS: 14 x 11 cms cerrado 14 x 22 cms abierto 32 páginas, 16 hojas 1x 1 tinta negra Carátula en propalcote de 150 grs 2 x 0 tintas Interior bond 75 grs

6) Que revisada la hoja de vida del señor **GUSTAVO GOMEZ** representante legal de **EDITORIAL UNIVERSO S.A.S**, la Gerencia encuentra que está capacitado para ejecutar el objeto de este contrato. 7) Que existe disponibilidad presupuestal en el presupuesto de gastos de la entidad para atender el pago que cause el presente contrato, para lo cual se ha expedido el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 00461 de 19 de mayo de 2016, con cargo al rubro de apropiación 21020207 con denominación "Impresos, publicaciones y suscripciones". 8) Que los anteriores documentos y certificaciones justifican y dan validez al presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA- OBJETO: DISEÑO E IMPRESIÓN DE 1.900 EJEMPLARES LOS CUALES SE DISTRIBUIRÁN 700 REGLAMENTOS INTERNOS DE TRABAJO, 700 CONVENCIÓN COLECTIVA DE TRABAJO, 250 MANUALES DE CONTRATACIÓN Y 250 MANUALES DE ESTATUTOS DE LOS CUALES SE HARÁ DIFUSIÓN EN TODA LA ORGANIZACIÓN.:** A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA se obliga con **EMPOCALDAS S.A E.S.P:** 1) EL CONTRATISTA se obliga con **EMPOCALDAS S.A. E.S.P.** a: 1) Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo a lo solicitado por **EMPOCALDAS S.A E.S.P** y a la propuesta presentada la cual hace parte integral del presente contrato. 2) El contratista se hará responsable de los salarios, prestaciones sociales y pago de aportes a la seguridad social y parafiscales de los trabajadores a su cargo en la ejecución del contrato, además del IVA, retención en la fuente y demás costos que implique la ejecución del contrato. 3) El contratista deberá pagar las estampillas a que haya lugar. 4.) El contratista no podrá ceder ni subcontratar total o parcialmente la prestación del servicio determinado dentro de este contrato. B. OBLIGACIONES DE **EMPOCALDAS S.A. E.S.P.** Son obligaciones de **EMPOCALDAS S.A. E.S.P:** Cancelar en forma oportuna el valor por concepto de la prestación del servicio en los términos convenidos, previa constancia de cumplimiento de las obligaciones, expedida por el interventor del contrato. B) OBLIGACIONES DE **EMPOCALDAS S.A. E.S.P.:** Son obligaciones de **EMPOCALDAS S.A. E.S.P.:** 1. Suministrar al contratista todos los elementos necesarios para llevar a cabo el objeto del presente contrato que le garantice su gestión en los mencionados asuntos. 2. Cancelar en forma oportuna el valor por concepto de la prestación en los términos convenidos, previa constancia de cumplimiento de las obligaciones, expedida por el supervisor del contrato.

**CLÁUSULA TERCERA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** Para todos los efectos legales y fiscales, el valor del presente contrato asciende a la suma de DOS MILLONES CUATROSCIENTOS DOCE MIL OCHOSCIENTOS PESOS (\$2.412.800) incluido IVA, los cuales serán cancelados mediante la presentación del acta final y aprobación de esta. **PARAGRAFO PRIMERO: EMPOCALDAS S.A E.S.P,** expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 00461 de MAYO 19 de 2016, por el valor de este contrato. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Para cada uno de los pagos EL CONTRATISTA deberá presentar el certificado que demuestre que ha cumplido con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social. **PARAGRAFO TERCERO:** En caso de que el contratista no acredite el pago frente al sistema de seguridad social en cada acta de pago, se le suspenderá el trámite de la cuenta correspondiente ante la Tesorería de la entidad, hasta tanto no demuestre que ha cumplido con dicha obligación. **CLÁUSULA CUARTA PLAZO.**

0164

El plazo del presente contrato será a partir de la suscripción del acta de inicio y durante 2 meses. **CLAUSULA QUINTA. CESIÓN DEL CONTRATO:** EL CONTRATISTA no podrá ceder el contrato sin previa autorización escrita por parte de EMPOCALDAS S.A E.S.P. **PARAGRAFO PRIMERO:** Si al CONTRATISTA le llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad, deberá ceder el presente contrato previa autorización escrita Representante Legal de la entidad o, si ello no fuere posible, deberá renunciar a su ejecución. **CLÁUSULA SEXTA. PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato se perfecciona con la suscripción del mismo y la expedición del registro presupuestal. Para su ejecución se requiere el pago de las estampillas y la verificación por parte del contratante que el contratista se encuentra afiliado al sistema de seguridad social, documentos sin los cuales no es posible empezar con la ejecución del contrato. **CLÁUSULA SEPTIMA. IMPUESTOS:** Queda a cargo del contratista el pago de las estampillas a que haya lugar y los demás impuestos en la cuantía que señale la ley. **CLÁUSULA OCTAVA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad de juramento que se entenderá prestado con la firma del presente contrato que no se haya incurrido en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. **CLÁUSULA NOVENA. SUPERVISION:** La Supervisión o Interventoría del presente contrato estará a cargo del JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIARO de la entidad. El supervisor velará por el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA y representará los intereses de la empresa para la debida y cumplida ejecución del objeto contractual, sujetando sus actuaciones a lo establecido por el Manual de Interventoría de la Entidad. El supervisor tendrá las siguientes atribuciones y responsabilidades: 1. Dar inicio al contrato, una vez haya verificado el cumplimiento de los requisitos necesarios para su legalización y ejecución, los cuales se indican a continuación: - Expedición del registro presupuestal. - Constitución de las garantías exigidas. - Pago de las estampillas a que haya lugar. - Pago de los aportes a la seguridad social. - Los demás requisitos de ley. 2. Verificar que EL CONTRATISTA cumpla con las obligaciones descritas en la cláusula segunda del presente contrato. 3. Informar al respecto las demoras o incumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA. 4. Certificar respecto al cumplimiento de EL CONTRATISTA. Dicha certificación se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que deban realizarse. 5- Realizar durante la ejecución del contrato la interventoría técnica, administrativa, financiera y contable del mismo. 6- Supervisar que el objeto contractual se ejecute de acuerdo con los parámetros determinados por la entidad. 7- Verificar el pago por parte del contratista de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social y parafiscal. 8- Exigir la copia de los documentos que soportan las cuentas de pago, así como elaborar las actas de pago y el acta final. 9- Solicitar los informes que consideren pertinentes en ejercicio de su control financiero, relacionados con la ejecución del mismo. 10- Mantener informado al Gerente de EMPOCALDAS S.A E.S.P de cualquier circunstancia que llegare a afectar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato. 11- Realizar el acta de liquidación del contrato y dar su visto bueno para este fin. 12. Así mismo, será responsable de la tramitación y ejecución en debida forma de las adiciones y/o ampliaciones a

E- - 0 1 6 4

suscribirse en razón del contrato de la referencia. 13. Las demás inherentes a la función desempeñada. **PARAGRAFO PRIMERO.** Cuando por circunstancias de fuerza mayor la supervisora no pueda ser realizada por quien ha sido designado para tal fin, este deberá informarlo por escrito a la Gerencia, con el fin de que la Gerencia proceda a realizar la designación correspondiente. **CLÁUSULA DÉCIMA. GARANTÍA ÚNICA ENTRE PARTICULARES:** EL CONTRATISTA deberá constituir a favor de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. la garantía única que avale los siguientes riesgos: **A). CUMPLIMIENTO:** Para precaver los perjuicios derivados del incumplimiento imputables al afianzado de las obligaciones emanadas del contrato, por un valor equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del mismo y con una vigencia igual al término del contrato y tres (3) meses más. **B). CALIDAD:** Se constituye por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y su vigencia será desde la suscripción del contrato, por el término del mismo y dos (2) años más. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Las garantías requieren para su validez, la aprobación de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. y deberán ampliarse en los porcentajes señalados, cada vez que se produzcan suspensiones, prórrogas o adiciones al contrato. Comisión Nacional de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento definitivo y culpable del CONTRATISTA, éste pagará a EMPOCALDAS S.A. E.S.P., como multa penal pecuniaria que tendrá carácter sancionatorio, una suma de dinero igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, suma que se hará efectiva de acuerdo con la ley. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato se perfecciona con la suscripción del mismo y la expedición del registro presupuestal. Para su ejecución se requiere la constitución y aprobación de las garantías exigidas, el pago de las estampillas pro universidad (1%), pro desarrollo (2%) y pro hospital (1%), y la verificación por parte del contratante que el contratista se encuentra afiliado al sistema de seguridad social integral y, parafiscales si hay lugar, documentos sin los cuales no será posible iniciar la ejecución del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. MULTAS:** En caso de que el CONTRATISTA incumpla las obligaciones estipuladas en la propuesta o en el contrato o en los documentos que forman parte integral del mismo EMPOCALDAS S.A. ESP., aplicará las siguientes sanciones y su valor será descontado de cualquier saldo que exista a su favor o cubierto por la garantía de cumplimiento y en ningún caso su aplicación será entendida como liberatoria o atenuante de cualquiera de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato. **POR RETRASO EN EL PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO:** Si por causas imputables al CONTRATISTA no presenta los documentos, ni se realizan los actos y trámites necesarios para el perfeccionamiento y legalización del contrato dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que se ha entregado para la firma, se sancionará al CONTRATISTA con una suma equivalente al cero punto cinco por ciento (0,5%) del valor total del contrato por cada día de retraso. **POR SUSPENSIÓN INJUSTIFICADA DEL CONTRATO:** Cuando el CONTRATISTA suspenda totalmente los servicios contratados sin justificación aceptada por EMPOCALDAS S.A. E.S.P será sancionado con un cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total del contrato, por cada día de suspensión o

0164

incumplimiento. **POR RETARDO O INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora o incumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones establecidas en este contrato, éste autoriza a EMPOCALDAS S.A. E.S.P para que sin necesidad de requerimiento judicial previo, del saldo a su favor le descuenta un cero punto tres por ciento (0,3%) del valor del contrato por cada día calendario que transcurra y subsista en el incumplimiento o en la mora. Por el pago de la suma a que se refiere esta estipulación, no se entenderá extinguida la obligación contratada por el CONTRATISTA en razón del contrato, ni se le eximirá de la indemnización por los perjuicios causados a EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor de las multas y de la pena pecuniaria ingresará a la Tesorería de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y será descontada de cualquiera de las sumas que se adeuden al CONTRATISTA. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. INDEMNIDAD** EL CONTRATISTA mantendrá indemne al CONTRATANTE de todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por EL CONTRATISTA o su personal, durante la ejecución del objeto y obligaciones del presente contrato. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra EL CONTRATANTE por asuntos, que según el contrato sea de responsabilidad del CONTRATISTA, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a EMPOCALDAS S.A. E.S.P. y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. LIQUIDACIÓN:** El presente contrato deberá ser liquidado de común acuerdo por las partes, dentro de los ciento veinte (120) días siguientes a la entrega de los elementos. En representación de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., actuará el Gerente. Si EL CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, se practicará la liquidación unilateral por parte de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y, parafiscales si hay lugar. Para cada uno de los pagos el contratista deberá presentar el certificado que demuestre que ha cumplido con las precitadas obligaciones. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. DOCUMENTOS:** Hacen parte integral del presente contrato, los siguientes documentos: **1.** Análisis de Conveniencia y Oportunidad. **2.** Certificado de Disponibilidad Presupuestal. **3.** Cotización presentada por el contratista. **4.** Hoja de vida de persona jurídica en formato del Departamento Administrativo de la Función Pública. **5.** Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal. **7.** Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN. **8.** Certificado de antecedentes fiscales de la razón social y del representante legal, expedido por la Contraloría General de la República. **9.** Certificado de antecedentes disciplinarios de la razón social y del representante legal, expedido por la Procuraduría General de la Nación. **10.** Consulta antecedentes judiciales del representante legal. **11.** Certificado existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio. **12.** Registro Único de Proponentes. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Una vez firmado el contrato y después de su entrega, EL CONTRATISTA deberá presentar para la aprobación por la entidad contratante: **a).** La garantía única. **b).** Pago de la estampilla pro universidad (1%). **c).** Pago de la estampilla pro desarrollo (2%). **d).** Pago de la estampilla pro

E-1-0164

hospital Santa Sofía (1%). Todo gasto que demande la legalización del presente contrato estará a cargo del CONTRATISTA.

El presente se firma en Manizales, Caldas a los

25 MAY 2016

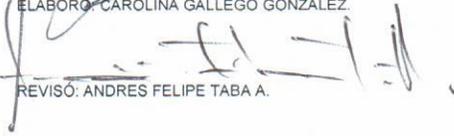


**CARLOS ARTURO AGUDELO MONTOYA**  
Gerente  
EMPOCALDAS S.A E.S.P

Vbo: FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ



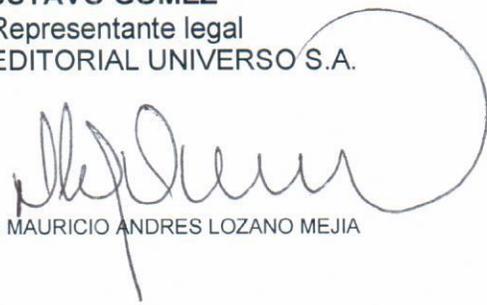
ELABORÓ: CAROLINA GALLEGO GONZALEZ



REVISÓ: ANDRES FELIPE TABA A.



*Gustavo Gomez*  
**GUSTAVO GOMEZ**  
Representante legal  
EDITORIAL UNIVERSO S.A.



Vbo: MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA