



F-GC-29  
Versión 1  
Octubre 2016

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	166/2017	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (Incluido IVA)	5,863,600
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	ANA MARÍA URIBE DE GOMEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	
NIT O CC:	24.312.428			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	
CDP (#, rubro y fecha)	CDP 660 / 21020213 / JUNIO 13 DEL 2017.			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	5,863,600
RP (#, rubro y fecha)	RP 000822 / 21020213 / JULIO 12 DE 2017			6. SALDO POR PAGAR	0

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SALÓN DE EVENTOS PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE Y DEL PADRE DE EMPOCALDAS S.A. ES.P.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	--	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		
3- Informe del supervisor.	X		
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)	X		
5- Informe recibo de almacén (IRA)			
6- Certificado de calidad del producto			

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Caidina Gallegos  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

31-07-17  
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Acta original (Parcial o Final y Acta de Liquidación)	X	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Copia del Registro Presupuestal.	X	
Pago de seguridad social o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	X	
Estampillas	X	
IRA (Aplica para órdenes de compra y contratos de suministros)	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	X	

Fecha de presentación 17 de Julio

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE DE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



**ACTA DE PAGO No. 01 y FINAL**

**CONTRATO** No. 00166 DE 2017

**OBJETO** PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SALON DE EVENTOS PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE Y DEL PADRE DE EMPOCALDAS E.S.P.

**CONTRATISTA** ANA MARIA URIBE DE GÓMEZ

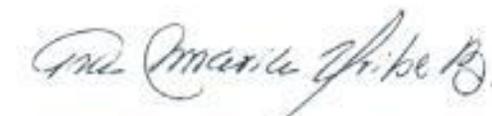
**VALOR DEL ACTA** \$5.863.600

En el Municipio de Manizales (Caldas) a los diecisiete (17) días del mes de julio de 2017, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO** Supervisora del Contrato 00166 de 2017 y jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista **ANA MARIA URIBE DE GÓMEZ**, con el fin de dar trámite al pago total y final correspondiente al mencionado contrato.

RELACION DE PAGOS	
VALOR CONTRATO	\$5.863.600
ACTA 1	\$5.863.600
POR EJECUTAR	\$0

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
JEFE DE GESTIÓN HUMANA

  
**ANA MARIA URIBE DE GÓMEZ**  
CONTRATISTA

## ACTA DE INICIO

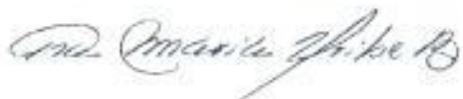
CONTRATO	Nº 0166
OBJETO	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SALON DE EVENTOS PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE Y DEL PADRE DE EMPOCALDAS E.S.P.
CONTRATISTA	<b>ANA MARIA URIBE DE GÓMEZ</b>
VALOR CONTRATO	\$ 5.863.600
RECURSOS	PROPIOS

En la ciudad de Manizales, Caldas a los catorce (14) días del mes de Julio de 2017, una vez verificado el cumplimiento de los requisitos necesarios para la legalización y ejecución del presente contrato, los suscritos DIANA OROZCO RUBIO, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. y ANA MARIA GÓMEZ DE URIBE, como contratista, proceden a efectuar el acta de inicio del contrato de la referencia.

No siendo otro el motivo de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



**DIANA OROZCO RUBIO**  
Interventora  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



**ANA MARIA URIBE DE GÓMEZ**  
Contratista



Manizales, 17 julio de 2017.

## INFORME DE SUPERVISION.

LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 00166 DE 2017.

### CERTIFICA QUE

El contratista **ANA MARIA URIBE DE GÓMEZ**, identificado con cédula de Ciudadanía No. 24.312.428 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del periodo correspondiente al acta primera y final del contrato N° 0166 de 2017.

Para constancia se firma a los diecisiete (17) días del mes de julio de 2017.

  
**DIANA OROZCO RUBIO,**  
JEFE DE GESTIÓN HUMANA  
SUPERVISORA



Manizales 17 Julio 2017

Señores

**Empocaldas**

Asunto

### Informe

El pasado 14 Julio 2017 a partir de la 7 pm se llevó acabo la recepción en las instalaciones del Restaurante y Casa de Eventos El Peñon. Para la empresa Empocaldas.

#### **Celebración Día de la Madre y del Padre para sus empleados.**

Iniciando con un coctel de bienvenida amenizado por saxofonista seguidamente un brindis encabezado por el gerente de la empresa, luego inicio de cena acompañado de fondo musical por los Hermanos Uribe, después de dicha cena se da inicio al baile social para todos los empleados el cual culmino a la 1:45 am.

El Peñon Restaurante y Casa de Eventos cumplió con todo lo contratado por la empresa Empocaldas.

Para constancia se firma en la ciudad de Manizales a los 17 días del mes de Julio 2017

Atentamente

Gerente

8739725-26 - 3136282727 [3206817314](tel:3206817314)





 <b>F-GC-18</b> Versi3n 4 Mayo 2013	<b>EMPOCALDAS S.A.E.S.P</b> <b>GESTI3N CONTRATACION</b>																		
	<b>EVALUACION DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS</b> (Aplica para prestaci3n de servicios y consultoras)																		
Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1. Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificaci3n N/A																			
<b>TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES</b>																			
<b>CLASIFICACION</b>	<b>CRITERIO A EVALUAR</b>		<b>CALIFICACION</b>																
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos t3cnicos.		3																
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.		3																
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el tr3mite de pagos.		3																
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.		3																
MANEJO DEL CONTRATO	Presentaci3n a tiempo de la afiliaci3n de la afiliaci3n propia y/o del personal a cargo.		3																
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.		3																
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentaci3n de los informes t3cnicos.		3																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>CRITERIO DE EVALUACION</th> <th>PORCENTAJE</th> <th>PUNTAJE</th> <th>CALIFICACION X ASPECTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Calidad de la Obra</td> <td style="text-align: center;">40%</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">1.2</td> </tr> <tr> <td>Cumplimiento de Plazos</td> <td style="text-align: center;">30%</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">0.9</td> </tr> <tr> <td>Manejo del Contrato</td> <td style="text-align: center;">30%</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">0.9</td> </tr> </tbody> </table>				CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACION X ASPECTO	Calidad de la Obra	40%	3	1.2	Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9	Manejo del Contrato	30%	3	0.9
CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACION X ASPECTO																
Calidad de la Obra	40%	3	1.2																
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9																
Manejo del Contrato	30%	3	0.9																

EVALUADOR: (INTERVENTOR)	
NOMBRE:	DIANA OROZCO
CARGO:	JEFE GESTION HUMANA
FIRMA:	