

 F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA		

# CONTRATO Y AÑO	00174-2020	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	7,900,227
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO			3. VALOR TOTAL (1+2)	7,900,227
NIT O CC:	1.060.647.912			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	00601 // 21010211 // 09/07/2020			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	718.200
RP (#, rubro y fecha)	000597 // 21010211 // 09/07/2020			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	7.182.027

OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR A LA OFICINA DE SECRETARIA JURÍDICA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE PETICIONES, QUEJAS, Y RECURSOS QUE ALLÍ SE ADELANTAN, BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN DE PROCESOS DE COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PARA LA RECLAMACIÓN DE SINIESTROS POR COBERTURA DE PÓLIZAS EMPOCALDAS S.A E.S.P ASÍ COMO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LOS PROCESOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, PROCESOS SANCIONATORIOS Y DE LOS ENTES DE CONTROL; ADEMÁS, BRINDAR APOYO EN LA DEFENSA JUDICIAL EN LOS PROCESOS EN QUE LA ENTIDAD FUNJA COMO DEMANDANTE, DEMANDADA O TERCERO INTERVINIENTE.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
1- Acta original			X
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			N/A
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			N/A
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			N/A
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Jusaly Gomez Osorio
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA			
Copia del Acta			X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).			
Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)			N/A

Fecha de presentación 10/08/2020

DATOS DEL SUPERVISOR		
FERNANDO HELY MEJÍA ALVAREZ	SECRETARIO JURIDICO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
550.085.200.043.801	AHORROS	DAVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT. 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No DS: 8893293218 DV: 288767

Cajero: ANCAOSPI

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 10/07/2020 16:10:43

PS Recaudador:
903047 VILLAMARIA CRA 5 CON 6 NUEVO.

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 1060647912

Nombre: JUAN CARLOS
Apellido 1: UELASQUEZ
Apellido 2: FRANCO
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 302269390
Codigo Planilla: 4345390020
Periodo Pago: 2020/07
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: Valor
1060647912 \$250.300,00

Valor recibido: \$250.300,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.

Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entienda que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo da., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101

servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT. 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No DS: 8904139632 DV: 27914

Cajero: LUFERU

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 04/08/2020 11:59:2

PS Recaudador:
993875 TREFILADOS

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 106064791

Nombre: JUAN
Apellido 1: CARLO
Apellido 2: UELASQUEZ
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 0000000000
Codigo Planilla: 434782932
Periodo Pago: 2020/07
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: Valor
1060647912 \$2.200,00

Valor recibido: \$2.200,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.

Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entienda que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101

servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

ACTA DE PAGO N° 01

CONTRATO N°: 00174 DE 2020

OBJETO: OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR A LA OFICINA DE SECRETARIA JURÍDICA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE PETICIONES, QUEJAS, Y RECURSOS QUE ALLÍ SE ADELANTAN, BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN DE PROCESOS DE COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PARA LA RECLAMACIÓN DE SINIESTROS POR COBERTURA DE PÓLIZAS EMPOCALDAS S.A E.S.P ASÍ COMO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LOS PROCESOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, PROCESOS SANCIONATORIOS Y DE LOS ENTES DE CONTROL; ADEMÁS, BRINDAR APOYO EN LA DEFENSA JUDICIAL EN LOS PROCESOS EN QUE LA ENTIDAD FUNJA COMO DEMANDANTE, DEMANDADA O TERCERO INTERVINIENTE.

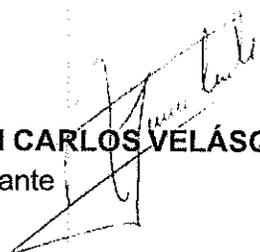
CONTRATISTA JUAN CARLOS VELÁSQUEZ

VALOR DEL ACTA: \$718.200

En la ciudad de Manizales, a los Diez (10) días del mes de **AGOSTO** del 2020, se reunieron: **FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ**, Secretario Jurídico en representación de la Empresa contratante y **JUAN CARLOS VELÁSQUEZ** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 01 del Contrato N° 00174 del 2020.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$7.900.227
VALOR EJECUTADO	\$718.200
NO EJECUTADO	\$7.182.027


FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ
Secretario Jurídico
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO
Judicante

Manizales, Agosto de 2020

Doctor

FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ

Secretario Jurídico

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR A LA OFICINA DE SECRETARIA JURÍDICA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE PETICIONES, QUEJAS, Y RECURSOS QUE ALLÍ SE ADELANTAN, BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN DE PROCESOS DE COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PARA LA RECLAMACIÓN DE SINIESTROS POR COBERTURA DE PÓLIZAS EMPOCALDAS S.A E.S.P ASÍ COMO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LOS PROCESOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, PROCESOS SANCIONATORIOS Y DE LOS ENTES DE CONTROL; ADEMÁS, BRINDAR APOYO EN LA DEFENSA JUDICIAL EN LOS PROCESOS EN QUE LA ENTIDAD FUNJA COMO DEMANDANTE, DEMANDADA O TERCERO INTERVINIENTE.

A continuación relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 00174, Teniendo en cuenta la ejecución, desarrollo y obligaciones específicas para el periodo comprendido entre el día nueve (09) de Julio hasta el día treinta y uno (31) del mismo mes, describo a continuación lo realizado:

- 1. Apoyar a la Secretaria Jurídica en la gestión de los procesos de peticiones, Quejas y Reclamos que allí se adelantan.**

Respuestas dadas a las diferentes PQR's recibidas tanto por correo electrónico reportepqr@empocaldas.com.co así como las radicadas en ventanilla única, con su respectivo soporte del aplicativo Admiarchi.

RADICADO	SECCIONAL	USUARIO
2020-IE-00005572	SUPIA	ANDRES FELIPE GOMEZ SANCHEZ
2020-IE-00005605	PALESTINA	YEISON EDUARDO CIFUENTES SALAZAR
2020-IE-00005324	SUPIA	MARÍA LUZ MERY CORRALES ÁLVAREZ
2020-IE-00005325	RIOSUCIO	LUISA FERNANDA MARTÍNEZ
2020-IE-00005333	LA DORADA	

Vista: Documentos en elaboración 2020

Expediente

Documentos en la Vista actual: 9

No. Registro	Fecha	Asunto
2020-IE-00005296	22/07/2020 9:33:46 a. m.	Respuesta a: 2020-EI-00001124 SOLICITUD NO VINCULACION COBROS EN FACTUR
2020-IE-00005324	22/07/2020 1:21:58 p. m.	Respuesta a Solicitud Maria Luz Mery Corrales Alvarez
2020-IE-00005325	22/07/2020 1:56:45 p. m.	Respuesta Luisa Fernanda Martínez
2020-IE-00005333	22/07/2020 3:39:42 p. m.	Respuesta a Solicitud de Suspensión de Servicio
2020-IE-00005572	30/07/2020 11:02:43 a. m.	Respuesta a: 2020-EI-00001273 solicitud visita tecnica
2020-IE-00005605	31/07/2020 11:49:16 a. m.	Solicitud de Colaboración para atender situaciones generadas en los barrios Guayaba

Respuestas enviadas para notificar.

RADICADO	SECCIONAL	USUARIO
SG-2020-IE-00005247	MARULANDA	JULIAN HERNAN VILLA GUZMAN
SG-2020-IE-00005356	LA DORADA	MARIELA BAQUERO ZAMORA // GERARDO REYES ALFONSO
SG-2020-IE-00005359	LA DORADA	SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
SG-2020-IE-00005400	CHINCHINA	JOSE DAVID GOMEZ MARTINEZ
SG-2020-IE-00005372	CHINCHINA	PERSONERO MUNICIPAL
SG-2020-IE-00005354	CHINCHINA	JHON RUIZ SANCHEZ

- Reunión virtual el día 27 de Julio, con el equipo de PQR's revisando el nuevo módulo.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día 29 de Julio con el Ingeniero Sergio Humberto Lopera, para la socialización y respuestas de peticiones allegadas a la empresa.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día 29 de Julio a las 3:00 p.m con todo el equipo de PQR's en la socialización del nuevo módulo para PQR.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día 31 de Julio a las 8:00 a.m con todo el equipo de PQR's y el área de Sistemas donde se realiza la última revisión del nuevo módulo, antes de empezar las pruebas y ajustes finales.
- Aunado a las actividades referenciadas anteriormente el judicante apoyó la digitalización y archivo digital de PQR's del año 2019.

2. Brindar Apoyo en la gestión de procesos de cobro por jurisdicción coactiva, brindar apoyo a la defensa judicial en los procesos en que la entidad funja como demandante, demandada o tercero interviniente.

Apoyé el proceso de difusión y conocimiento acerca de las medidas tomadas por la empresa, respecto de la suspensión temporal de los procedimientos Coactivos a causa de la Emergencia Sanitaria por Covid-19. A nivel nacional.

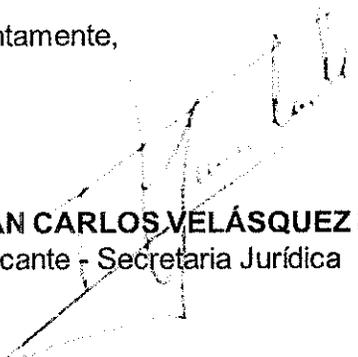
- 3. Acompañamiento y apoyo para reclamación de siniestros por cobertura de pólizas EMPOCALDAS S.A E.S.P así como en las actividades relacionadas en los procesos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, procesos sancionatorios y de los entes de control y PQR's.**

He estado en total disposición para realizar los procedimientos y actuaciones que me sean asignados pese a no tener reclamaciones por siniestros o coberturas de pólizas.

- 4. Las demás que sea requeridas por el supervisor.**

- Asistencia a reunión virtual con toda el área Jurídica, el día 16 de julio, donde se rinde informes y el Judicante realiza presentación oficial frente a todo el equipo de Jurídicos.
- Reunión virtual el día 23 de Julio, con el equipo jurídico para rendir informes de avances y seguimientos a los procesos dependientes de la Secretaría Jurídica.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día 30 de julio con el equipo Jurídico, se realizó presentación de informes y avances de trabajo

Atentamente,



JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO
Judicante - Secretaria Jurídica

Manizales Agosto de 2020

INFORME DE SUPERVISIÓN

EL SUSCRITO SECRETARIO JURÍDICO DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 00174 DE 2020.

CERTIFICA QUE

El judicante JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.060.647.912 de Villamaria, Caldas cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **PRIMERA** acta parcial del contrato No. 00174 del 2020, la cual comprende desde el día 09 de Julio hasta el 31 del mismo mes, realizando las siguientes actividades:

- 1. Apoyar a la Secretaría Jurídica en la gestión de los procesos de Peticiones, Quejas y Reclamos que allí se adelantan.**

A continuación se relacionan las respuestas dadas por el Judicante a las PQR's recibidas por el correo electrónico reportepqr@empocaldas.com.co y las radicadas en ventanilla única, con su respectivo soporte del aplicativo Admiarchi.

RADICADO	SECCIONAL	USUARIO
2020-IE-00005572	SUPIA	ANDRES FELIPE GÓMEZ SANCHEZ
2020-IE-00005605	PALESTINA	YEISON EDUARDO CIFUENTES SALAZAR
2020-IE-00005324	SUPIA	MARIA LUZ MERY CORRALES ALVAREZ
2020-IE-00005325	RIOSUCIO	LUISA FERNANDA MARTINEZ
2020-IE-00005333	LA DORADA	

Respuestas enviadas para notificar.

RADICADO	SECCIONAL	USUARIO
SG-2020-IE-00005247	MARULANDA	JULIAN HERNÁN VILLA GUZMÁN
SG-2020-IE-00005356	LA DORADA	MARIELA BAQUERO ZAMORA // GERARDO REYES ALFONSO
SG-2020-IE-00005359	LA DORADA	SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
SG-2020-IE-00005400	CHINCHINA	JOSÉ DAVID GÓMEZ MARTÍNEZ




SG-2020-IE-00005372	CHINCHINA	PERSONERO-MUNICIPAL
SG-2020-IE-00005354	CHINCHINA	JHON RUIZ SANCHEZ

- Reunión virtual el día 27 de Julio, con el equipo de PQR's revisando el nuevo módulo.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día 29 de Julio con el Ingeniero Sergio Humberto Lopera, para la socialización y respuestas de peticiones allegadas a la empresa.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día 29 de Julio a las 3:00 p.m con todo el equipo de PQR's en la socialización del nuevo módulo para PQR.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día 31 de Julio a las 8:00 a.m con todo el equipo de PQR's y el área de Sistemas donde se realiza la última revisión del nuevo módulo, antes de empezar las pruebas y ajustes finales.

Aunado a las actividades referenciadas anteriormente el judicante apoyó la digitalización y archivo digital de PQR's del año 2019.

2. Brindar Apoyo en la gestión de procesos de cobro por jurisdicción coactiva, brindar apoyo a la defensa judicial en los procesos en que la entidad funja como demandante, demandada o tercero interviniente.

El judicante apoyó el proceso de difusión y conocimiento acerca de las medidas tomadas por la empresa, respecto de la suspensión temporal de los procedimientos Coactivos a causa de la Emergencia Sanitaria por Covid-19. A nivel nacional.

3. Acompañamiento y apoyo para reclamación de siniestros por cobertura de pólizas EMPOCALDAS S.A E.S.P así como en las actividades relacionadas en los procesos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, procesos sancionatorios y de los entes de control y PQR's.

El Judicante no ha tenido asignación alguna de reclamaciones por siniestros o coberturas de pólizas, no obstante ésta presto a realizar lo necesario frente a dichos procedimientos.

4. Las demás que sea requeridas por el supervisor.

- Asistencia a reunión virtual con toda el área Jurídica, el día 16 de julio, donde se rinde informes y el Judicante realiza presentación oficial frente a todo el equipo de Jurídicos.





Carrera 23 # 75-82 Manizales - Caldas

PBX: (+576) 886 7080 NIT: 890.803.239-9

- Reunión virtual el día 23 de Julio, con el equipo jurídico para rendir informes de avances y seguimientos a los procesos dependientes de la Secretaría Jurídica.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día 30 de julio con el equipo Jurídico, se realizó presentación de informes y avances de trabajo.

Para constancia se firma a los (10) días del mes de **AGOSTO** del 2020.


FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ
SECRETARIO JURÍDICO
SUPERVISOR

