



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	00174-2020	Acta N°	4	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	7,900,227
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO			3. VALOR TOTAL (1+2)	7,900,227
NIT O CC:	1.060.647.912			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	3.591.000
CDP (#, rubro y fecha)	00601 // 21010211 // 09/07/2020			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.436.400
RP (#, rubro y fecha)	000597 // 21010211 // 09/07/2020			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	2.872.827

OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR A LA OFICINA DE SECRETARIA JURÍDICA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE PETICIONES, QUEJAS, Y RECURSOS QUE ALLÍ SE ADELANTAN, BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN DE PROCESOS DE COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PARA LA RECLAMACIÓN DE SINIESTROS POR COBERTURA DE PÓLIZAS EMPOCALDAS S.A E.S.P ASÍ COMO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LOS PROCESOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, PROCESOS SANCIONATORIOS Y DE LOS ENTES DE CONTROL; ADEMÁS, BRINDAR APOYO EN LA DEFENSA JUDICIAL EN LOS PROCESOS EN QUE LA ENTIDAD FUNJA COMO DEMANDANTE, DEMANDADA O TERCERO INTERVINIENTE.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE _____ FIRMA _____

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del Acta	X	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	N/A	

Fecha de presentación _____ 6/11/2020 _____

DATOS DEL SUPERVISOR		
FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ	SECRETARIO JURIDICO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
550.085.200.043.801	AHORROS	DAVIVIENDA

CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO
--------	----------------	-------



f @Empocaldas @empocaldas_oficial
✉ empo@empocaldas.com.co
🌐 www.empocaldas.com.co

Manizales, Noviembre de 2020

Doctor
FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ
Secretario Jurídico

REFERENCIA: Informe Actividades Realizadas durante el mes de Octubre de 2020.

OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR A LA OFICINA DE SECRETARIA JURÍDICA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE PETICIONES, QUEJAS, Y RECURSOS QUE ALLÍ SE ADELANTAN, BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN DE PROCESOS DE COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PARA LA RECLAMACIÓN DE SINIESTROS POR COBERTURA DE PÓLIZAS EMPOCALDAS S.A E.S.P ASÍ COMO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LOS PROCESOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, PROCESOS SANCIONATORIOS Y DE LOS ENTES DE CONTROL; ADEMÁS, BRINDAR APOYO EN LA DEFENSA JUDICIAL EN LOS PROCESOS EN QUE LA ENTIDAD FUNJA COMO DEMANDANTE, DEMANDADA O TERCERO INTERVINIENTE.

A continuación relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 00174, Teniendo en cuenta la ejecución, desarrollo y obligaciones específicas para el periodo comprendido entre el día primero (01) de Octubre hasta el día treinta (30) del mismo mes, describo a continuación lo realizado:

1. Apoyar a la Secretaria Jurídica en la gestión de los procesos de peticiones, Quejas y Reclamos que allí se adelantan.

Respuestas dadas a las diferentes PQR's recibidas tanto por correo electrónico reportepqr@empocaldas.com.co así como las radicadas en ventanilla única y las asignadas por la jefe coordinadora del área con su respectivo soporte.

RADICADO	SECCIONAL	USUARIO	DOCUMENTO DE RESPUESTA O ACCIÓN REALIZADA
2000473	ANSERMA	MARIO DE JESÚS ARTEAGA MUÑOZ	REASIGNADO POR TRATARSE DE DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS
2000310	PALESTINA	ÁNGELA M. GUTIÉRREZ OROZCO	2000310 SIA 3
2000422	SAMANÁ	RICARDO CARDONA Y FIRMANTES	2000422 SIA 3



2020-EI-00001819	CHINCHINÁ	LUIS MARÍA CASTAÑEDA LONDOÑO	2000477 SIA 3
2020-EI-00001776	CHINCHINÁ	OSCAR DARÍO RODRÍGUEZ VALENCIA	2000425 SIA 3
2020-EI-00001782	CHINCHINÁ	COMUNIDAD BARIO SAN FERNANDO	2000454 SIA 3
2020-EI-00001799	CHINCHINÁ	OSCAR DARÍO RODRÍGUEZ VALENCIA	2000463 SIA 3
2000504	SALAMINA	ÁLVARO IVÁN ROMERO COTACIO	2000504 SIA 3
2020-EI-00001797	RIOSUCIO	HABITANTES BARIO PINARES II Y VILLAMAR	2000510 SIA 3
2020-EI-00001798	CHINCHINÁ	ISRAEL TORRES	2000461 SIA 3
2000549	DORADA	JOSÉ DIDIER BEDOYA	2000549 SIA 3
2000638	DORADA	*PERSONERÍA MUNICIPAL *EDGAR MUÑOZ CHAPARRO	2000638 SIA 3
2000673	CHINCHINÁ	ANDRÉS FERNANDO OROZCO RUIZ	2000673 SIA 3
3000013	SUPIÁ	ANDRÉS FELIPE GÓMEZ SÁNCHEZ	3000013 SIA 3
CO-2020-IE-00007634	PALESTINA	ARTURO ROBLEDO VÁSQUEZ	2000596 SIA 3
2000655	MARULANDA	JHON FERNANDO GALLO OSORIO	2000655 SIA 3

2. Brindar Apoyo en la gestión de procesos de cobro por jurisdicción coactiva, brindar apoyo a la defensa judicial en los procesos en que la entidad funja como demandante, demandada o tercero interviniente.

Asistí a diferentes reuniones de teletrabajo donde se ha tratado el tema del nuevo módulo que la empresa implementará en el área de Cobros Coactivos, así como él apoyó en cuanto a la información de las medidas tomadas por la empresa, respecto del reinicio de los procesos y procedimientos coactivos, suspendidos a causa de la Emergencia Sanitaria por Covid-19 a nivel nacional.





3. Acompañamiento y apoyo para reclamación de siniestros por cobertura de pólizas EMPOCALDAS S.A E.S.P así como en las actividades relacionadas en los procesos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, procesos sancionatorios y de los entes de control y PQR's.

He estado en total disposición para realizar los procedimientos y actuaciones que me sean asignados desde la Secretaría Jurídica, en lo pertinente a las reclamaciones por siniestros, procesos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, y los procesos sancionatorios de autoridades de control.

4. Las demás que sea requeridas por el supervisor.

- Reunión virtual (teletrabajo) el día 01 de Octubre a las 2:00 p.m. con el equipo de PQR's y equipo jurídico para dar informe de la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día 08 de Octubre a las 2:00 p.m. con el equipo de PQR's y equipo jurídico para dar informe de la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día 15 de Octubre a las 2:00 p.m. con el equipo de PQR's y equipo jurídico para dar informe de la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día 22 de Octubre a las 2:00 p.m. con el equipo de PQR's y equipo jurídico para dar informe de la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día 29 de Octubre a las 2:00 p.m. con el equipo de PQR's y equipo jurídico para dar informe de la semana.

Por lo anteriormente expuesto, quedo atento a cualquier observación, requerimiento o solicitud de ampliación en la información plasmada en el presente documento.

Atentamente,

JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO
Judicante - Secretaría Jurídica





Manizales Noviembre de 2020

INFORME DE SUPERVISIÓN

EL SUSCRITO SECRETARIO JURÍDICO DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 00174 DE 2020.

CERTIFICA QUE

El judicante JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.060.647.912 de Villamaría, Caldas cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al mes de Octubre y hace parte de la **CUARTA** acta parcial del contrato No. 00174 del 2020, la cual comprende desde el día 01 de Octubre hasta el 30 del mismo mes, realizando las siguientes actividades:

1. Apoyar a la Secretaría Jurídica en la gestión de los procesos de Peticiones, Quejas y Reclamos que allí se adelantan.

Respuestas dadas a las diferentes PQR's recibidas tanto por correo electrónico reportepqr@empocaldas.com.co así como las radicadas en ventanilla única y las asignadas por la jefe coordinadora del área con su respectivo soporte.

RADICADO	SECCIONAL	USUARIO	DOCUMENTO DE RESPUESTA
2000473	ANSERMA	MARIO DE JESÚS ARTEAGA MUÑOZ	REASIGNADO POR TRATARSE DE DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS
2000310	PALESTINA	ÁNGELA M. GUTIÉRREZ OROZCO	2000310 SIA 3
2000422	SAMANÁ	RICARDO CARDONA Y FIRMANTES	2000422 SIA 3
2020-EI-00001819	CHINCHINÁ	LUIS MARÍA CASTAÑEDA LONDOÑO	2000477 SIA 3
2020-EI-00001776	CHINCHINÁ	OSCAR DARÍO RODRÍGUEZ VALENCIA	2000425 SIA 3
2020-EI-00001782	CHINCHINÁ	COMUNIDAD BARIO SAN FERNANDO	2000454 SIA 3
2020-EI-	CHINCHINÁ	OSCAR DARÍO RODRÍGUEZ	2000463 SIA 3



00001799		VALENCIA	
2000504	SALAMINA	ÁLVARO IVÁN ROMERO COTACIO	2000504 SIA 3
2020-EI- 00001797	RIOSUCIO	HABITANTES BARIO PINARES II Y VILLAMAR	2000510 SIA 3
2020-EI- 00001798	CHINCHINÁ	ISRAEL TORRES	2000461 SIA 3
2000549	DORADA	JOSÉ DIDIER BEDOYA	2000549 SIA 3
2000638	DORADA	*PERSONERÍA MUNICIPAL *EDGAR MUÑOZ CHAPARRO	2000638 SIA 3
2000673	CHINCHINÁ	ANDRÉS FERNANDO OROZCO RUIZ	2000673 SIA 3
3000013	SUPIÁ	ANDRÉS FELIPE GÓMEZ SÁNCHEZ	3000013 SIA 3
CO-2020-IE- 00007634	PALESTINA	ARTURO ROBLEDO VÁSQUEZ	2000596 SIA 3
2000655	MARULANDA	JHON FERNANDO GALLO OSORIO	2000655 SIA 3

2. Brindar Apoyo en la gestión de procesos de cobro por jurisdicción coactiva, brindar apoyo a la defensa judicial en los procesos en que la entidad funja como demandante, demandada o tercero interviniente.

Asistí a diferentes reuniones de teletrabajo donde se ha tratado el tema del nuevo módulo que la empresa implementará en el área de Cobros Coactivos, así como él apoyó en cuanto a la información de las medidas tomadas por la empresa, respecto del reinicio de los procesos y procedimientos coactivos, suspendidos a causa de la Emergencia Sanitaria por Covid-19 a nivel nacional.

3. Acompañamiento y apoyo para reclamación de siniestros por cobertura de pólizas EMPOCALDAS S.A E.S.P así como en las actividades relacionadas en los procesos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, procesos sancionatorios y de los entes de control y PQR's.

He estado en total disposición para realizar los procedimiento y actuaciones que me sean asignados desde la Secretaría Jurídica, en lo pertinente a las reclamaciones por siniestros, procesos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, y los procesos sancionatorios de autoridades de control.



f @Empocaldas @empocaldas_oficial
✉ empo@empocaldas.com.co
🌐 www.empocaldas.com.co

4. Las demás que sea requeridas por el supervisor.

- Reunión virtual (teletrabajo) el día 01 de Octubre a las 2:00 p.m. con el equipo de PQR's y equipo jurídico para dar informe de la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día 08 de Octubre a las 2:00 p.m. con el equipo de PQR's y equipo jurídico para dar informe de la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día 15 de Octubre a las 2:00 p.m. con el equipo de PQR's y equipo jurídico para dar informe de la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día 22 de Octubre a las 2:00 p.m. con el equipo de PQR's y equipo jurídico para dar informe de la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día 29 de Octubre a las 2:00 p.m. con el equipo de PQR's y equipo jurídico para dar informe de la semana..

Para constancia se firma a los seis (06) días del mes de **NOVIEMBRE** del 2020.



FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ
SECRETARIO JURÍDICO
SUPERVISOR





ACTA DE PAGO N° 04

CONTRATO N°: 00174 DE 2020

OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR A LA OFICINA DE SECRETARIA JURÍDICA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE PETICIONES, QUEJAS, Y RECURSOS QUE ALLÍ SE ADELANTAN, BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN DE PROCESOS DE COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PARA LA RECLAMACIÓN DE SINIESTROS POR COBERTURA DE PÓLIZAS EMPOCALDAS S.A E.S.P ASÍ COMO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LOS PROCESOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, PROCESOS SANCIONATORIOS Y DE LOS ENTES DE CONTROL; ADEMÁS, BRINDAR APOYO EN LA DEFENSA JUDICIAL EN LOS PROCESOS EN QUE LA ENTIDAD FUNJA COMO DEMANDANTE, DEMANDADA O TERCERO INTERVINIENTE.

CONTRATISTA: JUAN CARLOS VELÁSQUEZ

VALOR DEL ACTA: \$1.436.400

En la ciudad de Manizales, a los seis (06) días del mes de **NOVIEMBRE** del 2020, se reunieron: **FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ**, Secretario Jurídico en representación de la Empresa contratante y **JUAN CARLOS VELÁSQUEZ** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 04 del Contrato N° 00174 del 2020.

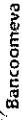
RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$7.900.227
VALOR EJECUTADO	\$5.027.400
NO EJECUTADO	\$2.872.827

FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ
Secretaría Jurídico
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

JUAN CARLOS VELASQUEZ FRANCO
Judicante



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: BALCONES DE LA VILLA S.P.A. C.E. VILLAMARÍA DEPARTAMENTO: GUAYMAS ACTIVIDAD ECONOMICA: PRIVADA UNICO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA: NÚMERO PLANILLA: 6354673787 TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SAUD: 7/2019 M17

DATOS GENERALES DEL APORTANTE: CÉDULA DE CIUDADANÍA: VILLAMARÍA DEPARTAMENTO: GUAYMAS ACTIVIDAD ECONOMICA: PRIVADA UNICO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE: NÚMERO PLANILLA: 6354673787 TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SAUD: 7/2019 M17

DATOS GENERALES DEL APORTANTE: NÚMERO PLANILLA: 6354673787 TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SAUD: 7/2019 M17

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	VALOR	VALOR PAGADO
25-14	15.14 COLPENSIONES	\$ 149,500	\$ 149,500
SUB-TOTALES:		\$ 149,500	\$ 149,500


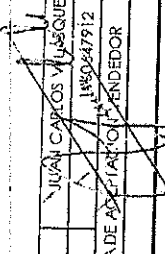
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	VALOR	VALOR PAGADO
EP9307	EP9307 AURIA EPS	\$ 109,200	\$ 109,200
SUB-TOTALES:		\$ 109,200	\$ 109,200

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	VALOR	VALOR PAGADO
14-23	14-23 POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	\$ 4,300	\$ 4,300
SUB-TOTALES:		\$ 4,300	\$ 4,300

DATOS DEL COTIZANTE											
Nº	REGIÓN	CÓDIGO	NOMBRE	TIPO DE COTIZANTE	VALOR	VALOR PAGADO	IBIC	ADMIN	IBIC	ADMIN	VALOR PAGADO
1	BO	01	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	14-23	\$ 4,300	\$ 4,300	0	0	0	0	\$ 4,300
TOTAL APORTES A REBENOS PROFESIONALES											
TOTAL APORTES A REBENOS PROFESIONALES											

DATOS DEL COTIZANTE											
Nº	REGIÓN	CÓDIGO	NOMBRE	TIPO DE COTIZANTE	VALOR	VALOR PAGADO	IBIC	ADMIN	IBIC	ADMIN	VALOR PAGADO
1	BO	01	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	14-23	\$ 4,300	\$ 4,300	0	0	0	0	\$ 4,300
TOTAL APORTES A REBENOS PROFESIONALES											
TOTAL APORTES A REBENOS PROFESIONALES											

TOTAL \$ 254,900

	GESTION FINANCIERA	DMA	172
-02 Versión 3 Agosto	LOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS		
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT: 890.803.239-9			
SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11304
			MANIZALES POR
REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRETA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566			
RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022			
CIUDAD Y FECHA:	Manizales 06 de Noviembre de 2020		
NOMBRES Y APELLIDOS:	JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO		
CEDULA O NIT:	1.060.647.912		
DIRECCION:	Calle 5 A No. 9-48	TELEFONO	3002269390
DESCRIPCION DE LA OPERACION			
A RECLAMACION DE SINISTROS POR COBERTURA DE POUZOS EMPICALDAS S.A. E.S.P. ASI COMO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LOS PROCESOS DE LA SUPERIN			
Nombre	JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO		SUBTOTAL:
Cedula	1.060.647.912		\$ 1.436.400
FIRMA DE ASESORADO/PROVEEDOR			RETENCION RENTA:
			\$ 1.436.400
			TOTAL A PAGAR:
			\$ 1.436.400

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA



f @Empocaldas @empocaldas_oficial
empocaldas@empocaldas.com.co
www.empocaldas.com.co

Manizales, Noviembre de 2020

Doctor
FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ
Secretario Jurídico

REFERENCIA: Informe Actividades Realizadas durante el mes de Octubre de 2020.

OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR A LA OFICINA DE SECRETARIA JURÍDICA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE PETICIONES, QUEJAS, Y RECURSOS QUE ALLÍ SE ADELANTAN, BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN DE PROCESOS DE COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PARA LA RECLAMACIÓN DE SINIESTROS POR COBERTURA DE PÓLIZAS EMPOCALDAS S.A E.S.P ASÍ COMO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LOS PROCESOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, PROCESOS SANCIONATORIOS Y DE LOS ENTES DE CONTROL; ADEMÁS, BRINDAR APOYO EN LA DEFENSA JUDICIAL EN LOS PROCESOS EN QUE LA ENTIDAD FUNJA COMO DEMANDANTE, DEMANDADA O TERCERO INTERVINIENTE.

A continuación relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 00174, Teniendo en cuenta la ejecución, desarrollo y obligaciones específicas para el periodo comprendido entre el día primero (01) de Octubre hasta el día treinta (30) del mismo mes, describo a continuación lo realizado:

1. Apoyar a la Secretaria Jurídica en la gestión de los procesos de peticiones, Quejas y Reclamos que allí se adelantan.

Respuestas dadas a las diferentes PQR's recibidas tanto por correo electrónico reportepqr@empocaldas.com.co así como las radicadas en ventanilla única y las asignadas por la jefe coordinadora del área con su respectivo soporte.

RADICADO	SECCIONAL	USUARIO	DOCUMENTO DE RESPUESTA O ACCIÓN REALIZADA
2000473	ANSERMA	MARIO DE JESÚS ARTEAGA MUÑOZ	REASIGNADO POR TRATARSE DE DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS
2000310	PALESTINA	ÁNGELA M. GUTIÉRREZ OROZCO	2000310 SIA 3
2000422	SAMANÁ	RICARDO CARDONA Y FIRMANTES	2000422 SIA 3



Carrera 23 # 75-82 Manizales - Caldas
PBX: (+57) (6) 886 7080 NIT: 890.803.239-9

2020-EI-00001819	CHINCHINÁ	LUIS MARIA CASTAÑEDA LONDOÑO	2000477 SIA 3
2020-EI-00001776	CHINCHINÁ	OSCAR DARIO RODRIGUEZ VALENCIA	2000425 SIA 3
2020-EI-00001782	CHINCHINÁ	COMUNIDAD BARIO SAN FERNANDO	2000454 SIA 3
2020-EI-00001799	CHINCHINÁ	OSCAR DARIO RODRIGUEZ VALENCIA	2000463 SIA 3
2000504	SALAMINA	ÁLVARO IVÁN ROMERO COTACIO	2000504 SIA 3
2020-EI-00001797	RIOSUCIO	HABITANTES BARIO PINARES II Y VILLAMAR	2000510 SIA 3
2020-EI-00001798	CHINCHINÁ	ISRAEL TORRES	2000461 SIA 3
2000549	DORADA	JOSÉ DIDIER BEDOYA	2000549 SIA 3
2000638	DORADA	*PERSONERÍA MUNICIPAL *EDGAR MUÑOZ CHAPARRO	2000638 SIA 3
2000673	CHINCHINÁ	ANDRÉS FERNANDO OROZCO RUIZ	2000673 SIA 3
3000013	SUPIÁ	ANDRÉS FELIPE GÓMEZ SÁNCHEZ	3000013 SIA 3
CO-2020-IE-00007634	PALESTINA	ARTURO ROBLEDO VÁSQUEZ	2000596 SIA 3
2000655	MARULANDA	JHON FERNANDO GALLO OSORIO	2000655 SIA 3

2. Brindar Apoyo en la gestión de procesos de cobro por jurisdicción coactiva, brindar apoyo a la defensa judicial en los procesos en que la entidad funja como demandante, demandada o tercero interviniente.

Asistí a diferentes reuniones de teletrabajo donde se ha tratado el tema del nuevo módulo que la empresa implementará en el área de Cobros Coactivos, así como él apoyó en cuanto a la información de las medidas tomadas por la empresa, respecto del reinicio de los procesos y procedimientos coactivos, suspendidos a causa de la Emergencia Sanitaria por Covid-19 a nivel nacional.

3. Acompañamiento y apoyo para reclamación de siniestros por cobertura de pólizas EMPOCALDAS S.A E.S.P así como en las actividades relacionadas en los procesos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, procesos sancionatorios y de los entes de control y PQR's.

He estado en total disposición para realizar los procedimientos y actuaciones que me sean asignados desde la Secretaría Jurídica, en lo pertinente a las reclamaciones por siniestros, procesos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, y los procesos sancionatorios de autoridades de control.

4. Las demás que sea requeridas por el supervisor.

- Reunión virtual (teletrabajo) el día 01 de Octubre a las 2:00 p.m. con el equipo de PQR's y equipo jurídico para dar informe de la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día 08 de Octubre a las 2:00 p.m. con el equipo de PQR's y equipo jurídico para dar informe de la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día 15 de Octubre a las 2:00 p.m. con el equipo de PQR's y equipo jurídico para dar informe de la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día 22 de Octubre a las 2:00 p.m. con el equipo de PQR's y equipo jurídico para dar informe de la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día 29 de Octubre a las 2:00 p.m. con el equipo de PQR's y equipo jurídico para dar informe de la semana.

Por lo anteriormente expuesto, quedo atento a cualquier observación, requerimiento o solicitud de ampliación en la información plasmada en el presente documento.

Atentamente,



JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO
Judicante - Secretaría Jurídica