



F-GC-01
Versión: 6
Junio 2015

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION CONTRATACIÓN

ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Ciudad y Fecha: Manizales, 27 de Junio de 2016

Código	CO	Consecutivo	478
--------	----	-------------	-----

Dependencia o Seccional: DEPARTAMENTO COMERCIAL

En cumplimiento a los principios generales de la contratación y lo ordenado por la Gerencia, se adelanta el siguiente análisis de conveniencia y oportunidad:

1. DEFINICION DE LA NECESIDAD.

OBLIGACIONES DEL FUTURO CONTRATO:

Teniendo en cuenta que el Departamento Comercial cumple procesos misionales y que como objetivo de calidad tiene el " Fortalecer la gestión comercial de la empresa para garantizar un crecimiento de los ingresos, promocionando los servicios que presta la entidad y garantizando a los usuarios cobros justos y oportunos" , se requiere para el logro de tales objetivos la contratación de una persona que apoye las actividades que se adelantan en el departamento comercial, ya que en la plantilla de cargos actual de Empocaldas S.A E.S.P no existe una persona disponible para asumir tales responsabilidades de apoyo para esta oficina. Consecuentes con lo anterior, debe contratarse personal supernumerario para adelantar las actividades técnicas de apoyo a la gestión del Depto. Comercial.

El departamento comercial se destaca por ser una división de objetivo misional y por lo mismo se hace imperativo, contar con un personal capacitado y con alto sentido del compromiso y de vocación de servicio hacia la empresa. Es por ello que contar con talento humano capacitado, se convierte en una necesidad, con el fin de que en el ejercicio de sus funciones sean mucho más críticos, analíticos y puedan aportar al fortalecimiento de los procesos internos y afianzar la tendencia institucional hacia el mejoramiento continuo.

De igual manera se obliga a cumplir las normas, disposiciones y reglamentos que rigen los procedimientos de la empresa, para contribuir al buen desempeño global de la entidad.

1.1. OBLIGACIONES DEL FUTURO CONTRATO:

Consecuentes con lo anterior, en lo que tiene que ver con las obligaciones específicas, se enumeran las siguientes:

1. Realizar las actas de liquidación, así como el debido proceso de documentación y verificación de los contratos que la Jefatura del Departamento Comercial tenga a su cargo
2. Proyectar las cartas de cobros por obras de acometidas de acueducto y alcantarillado de las diferentes seccionales donde estas hayan tenido lugar.



F-GC-01
Versión: 6
Junio 2015

EMPOCALDAS S.A. E.S.P
GESTION CONTRATACIÓN

ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

3. efectuar las solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal, así como el apoyo en la realización de los análisis de conveniencia, análisis de mercado previos, así como las órdenes de compra.
4. Elaborara los memorandos y comunicaciones externas, respuestas, cartas que surja la necesidad tanto para la jefatura del departamento como para la sección de cartera.
5. Hacer las órdenes de comisión, liquidación de viáticos y procesos concordantes con los mismos.
6. Elaborar y consolidar los informes para los pagos de los contratos que tiene en ejecución el Área comercial, tales como: lectura, Susuerte, la patria, Alquiler de terminales, otros, etc.
7. Elaboración de reportes de pago (subsidijs, facturación conjunta, realización de muestras, alquiler del vactor etc.) para ser entregados a tesorería para la realizar los recibos de caja.
8. Enviar listado por correo electrónico al contratista los usuarios que presentan un mes de deuda para que se adjunte en la factura el formato de suspensión.
9. Velar por mantener un adecuado archivo de toda la información, reportada desde las seccionales, de los convenios de subsidijs y facturación conjunta, entre otras.
10. Las demás actividades que el Departamento Comercial requiera, acorde con las necesidades del mismo.

1.2. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO DEL CONTRATO

Nombre o descripción	Cant	Unidad	Valor Unitario	Valor Total
Prestar apoyo a cada una de las actividades que se ejecutan en el departamento comercial de EMPOCALDAS S.A E.S.P en lo concerniente a lo administrativo, operativo, comercial y de control.	6	Meses	\$ 900.000	\$5.400.000



F-GC-01
Versión: 6
Junio 2015

EMPOCALDAS S.A. E.S.P
GESTION CONTRATACIÓN

ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

CONDICIONES DEL FUTURO CONTRATO

1.3. OBJETO:

Prestar apoyo a cada una de las actividades que se ejecutan en el departamento comercial de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en lo concerniente a lo administrativo, operativo, comercial y de control.

1.4. PLAZO REQUERIDO PARA LA ENTREGA O EJECUCIÓN: hasta 31 de Diciembre de 2016

1.5. SITIO DE ENTREGA: departamento comercial EMPOCALDAS S.A. E.S.P. MANIZALES

1.6. VALOR ESTIMADO IVA INCLUIDO: \$ 5.400.000

1.7. RUBRO PRESUPUESTAL: 21010202 SUPERNUMERARIOS

1.8.

1.9. CENTRO DE COSTOS: 111301

Cuando el valor del contrato exceda los 800 S.M.L.M.V. deberá solicitar autorización a la Junta Directiva de la Entidad. Para lo anterior deberá anexar copia simple del acta de aprobación de Junta Directiva

1.10. CLASE DE CONTRATO							
Suministros		Obra	Prestación de Servicio	X	Interventoría	Compra Venta	Orden de compra
Convenio Inter-Administrativo		Contrato Inter-Administrativo	Otro		Cual:		
Si selecciona la respuesta "Prestación de Servicio" en la definición de la necesidad deberá sustentar que dentro de la planta de personal no existe persona idónea o suficiente para desempeñar dichas tareas, o determinar si se trata de una tarea especializada que amerita realizar la contratación.							
1.11. TIPO DE CONTRATACIÓN							
Directa	X	Invitación			Invitación Pública		Otros

Corresponde a una orden judicial?	SI	NO	X
Si selecciona la respuesta "SI" deberá anexar copia simple de la parte resolutoria de la			



F-GC-01
Versión: 6
Junio 2015

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTION CONTRATACIÓN

ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Si selecciona la respuesta "SI" deberá anexar copia simple de la parte resolutive de la providencia.

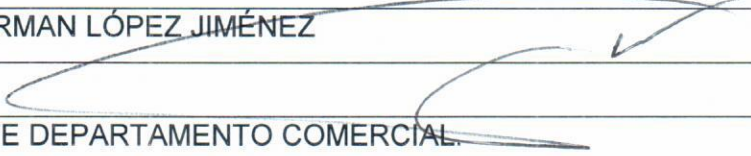
Tipo de Acción			
Acción de Tutela	Acción Popular	Otro	Cual:
Nombre del Despacho Judicial que profirió la providencia:			

2. RIESGOS QUE DEBE AMPARAR EL CONTRATISTA	
2.1. Amparo	
Anticipo	
Cumplimiento	X
Salarios, prestaciones sociales e indemnización de personal	
Estabilidad y calidad de la obra	
Responsabilidad civil extracontractual	
Calidad y correcto funcionamiento de bienes y equipos suministrados	
Calidad	
2.2. Tipo de Garantías	
Póliza constituida ante compañía aseguradora establecida en Colombia con Sucursal en Manizales	
Fiducia Mercantil	
Garantía Bancaria	
Endoso en garantía de títulos valores	
Deposito de dinero en garantía	

4. INTERVENTOR SUGERIDO PARA EL CONTRATO
JEFE DEPARTAMENTO COMERCIAL.

De acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación de la Empresa y la Ley 142 de 1994, se hace necesario realizar el citado contrato, cumpliendo con los parámetros legales señalados en las normas anteriormente citadas y las demás complementarias.

SE CONSIDERA OPORTUNA Y LEGAL LA CELEBRACIÓN DE ESTE CONTRATO
Solicitado por:

Nombre	GERMAN LÓPEZ JIMÉNEZ
Firma	
Cargo	JEFE DEPARTAMENTO COMERCIAL



F-GC-01
Versión: 6
Junio 2015

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION CONTRATACIÓN

ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

FIRMA JEFE DEL AREA

Nota: Para efectos de publicación en el portal Web de la Empresa, el presente formato diligenciado debe entregarse en medio digital, en formato PDF que permita copiar el texto del documento, en texto reconocible, dependiendo del tipo documentación, a la sección de suministros o el área jurídica.