

	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	0141 de 2018	Acta N°	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	10.613.100
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	10.613.100
NIT O CC:	1053823173			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	1.929.654
CDP (#, rubro y fecha)	00712;21010202; DEL 10 DE JULIO DEL 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	964.827
RP (#, rubro y fecha)	000763;21010202 DEL 16 DE JULIO DEL 2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	7.718.619

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR APOYO EN CADA DE UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO COMERCIAL Y DE CONTROL.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo Olaya
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma] 03/09/2018
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Copia del Registro Presupuestal.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación 31 de Agosto de 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA	JEFE DEPARTAMENTO AMINISTRATIVO Y FINANCIERO	<u>[Firma]</u> FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
0-640-326-138	AHORROS	BBVA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

501

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE TIPO DE IDENTIFICACION: Cedula de Ciudadania NOMBRE O RAZON SOCIAL: UPAZALES DEPARTAMENTAL DIRECCION: Calle 10 de Julio No. 8-18, Telefono 02-9807888 TIPO APORTANTE: R-2 (Preferente) Clase Aportante TIPO DE APORTES: Prestacion APORTANTE EXPEDIENTE: PAGO APORTES SALUD SEMA E ICAF (RE-CLASIFICACION)		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NOMBRE PLANILLA: FASULO LOPEZ FECHA DE EMISION: 20/07/2016 FECHA PAGO: (debe ser menor a la fecha de emision) MES: MES AÑOS: años AÑO 2016 (debe ser menor a la fecha de emision) 2016 (debe ser menor a la fecha de emision)		DATOS GENERALES DEL APORTANTE NOMBRE PLANILLA: FASULO LOPEZ FECHA DE EMISION: 20/07/2016 FECHA PAGO: (debe ser menor a la fecha de emision) MES: MES AÑOS: años AÑO 2016 (debe ser menor a la fecha de emision) 2016 (debe ser menor a la fecha de emision)	
---	--	--	--	---	--

CODIGO	DESCRIPCION	TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION Y SALUD		TOTAL APORTES A PENSION Y SALUD		TOTAL APORTES A PENSION Y SALUD	
		Na. COZIJANTES	VALOR	Na. COZIJANTES	VALOR	Na. COZIJANTES	VALOR	Na. COZIJANTES	VALOR	Na. COZIJANTES	VALOR
ADAMUSI RAODRA	ADAMUSI RAODRA	1	3,723,800	1	3,723,800	2	7,447,600	2	7,447,600	2	7,447,600
TOTAL		1	3,723,800	1	3,723,800	2	7,447,600	2	7,447,600	2	7,447,600

CODIGO	DESCRIPCION	TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION Y SALUD		TOTAL APORTES A PENSION Y SALUD		TOTAL APORTES A PENSION Y SALUD	
		Na. COZIJANTES	VALOR	Na. COZIJANTES	VALOR	Na. COZIJANTES	VALOR	Na. COZIJANTES	VALOR	Na. COZIJANTES	VALOR
ADAMUSI RAODRA	ADAMUSI RAODRA	1	3,723,800	1	3,723,800	2	7,447,600	2	7,447,600	2	7,447,600
TOTAL		1	3,723,800	1	3,723,800	2	7,447,600	2	7,447,600	2	7,447,600

CODIGO	DESCRIPCION	TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION Y SALUD		TOTAL APORTES A PENSION Y SALUD		TOTAL APORTES A PENSION Y SALUD	
		Na. COZIJANTES	VALOR	Na. COZIJANTES	VALOR	Na. COZIJANTES	VALOR	Na. COZIJANTES	VALOR	Na. COZIJANTES	VALOR
ADAMUSI RAODRA	ADAMUSI RAODRA	1	3,723,800	1	3,723,800	2	7,447,600	2	7,447,600	2	7,447,600
TOTAL		1	3,723,800	1	3,723,800	2	7,447,600	2	7,447,600	2	7,447,600

Planilla pasada

TOTAL \$ 226,800



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 03

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO.03
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES, AGOSTO 31 DE 2018

NOMBRES Y APELLIDOS:

FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ

CEDULA O NIT:

1,053,823,173

DIRECCION:

CALLE 10 A # 8 - 18 CHIPRE
Telefono: 3172180388

DESCRIPCION DE LA OPERACION

ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO COMERCIAL Y DE CONTROL

ACTA PARCIAL No. 3 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0141 DE 2018.

SUBTOTAL:

\$ 964.827

RETENCION RENTA:

0

IVA ASUMIDO (): :

0

TOTAL A PAGAR:

\$ 964.827

Fausto López López

FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC. 1.053.823,173 de MANIZALES - CALDAS

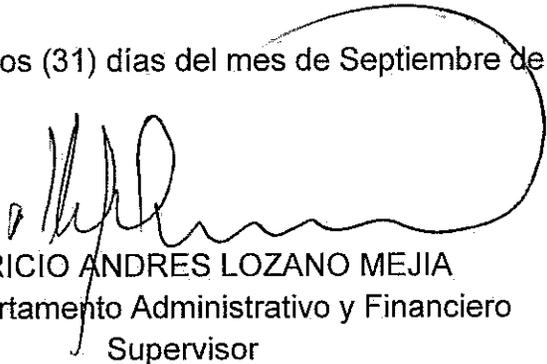
Manizales, Agosto 31 de 2.018

**EL JEFE DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.
EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 141 DE 2018**

CERTIFICA QUE:

El contratista FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.053.823.173, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No 3. Del contrato No. 141 de 2018, en la SEGUNDA quincena del mes de Agosto de 2018.

Para constancia se firma a los (31) días del mes de Septiembre de 2018.



MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA
Jefe Departamento Administrativo y Financiero
Supervisor

ACTA DE PAGO PARCIAL No. 3

CONTRATO **No. 0141 del 12 de JULIO de 2018**

OBJETO **PRESTAR APOYO EN CADA DE UNA DE LAS
ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL
DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A
E.S.P EN LO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO
COMERCIAL Y DE CONTROL**

CONTRATISTA **FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ**

C.C. No. **1.053.823.173**

VALOR CONTRATO **\$10.613.100**

VALOR DEL ACTA **\$ 964.827**

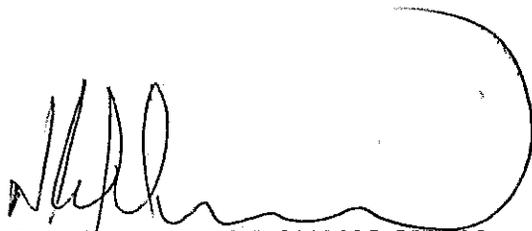
CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 10.613.100
ACTA PARCIAL No.01	\$ 964.827
ACTA PARCIAL No.02	\$ 964.827
ACTA PARCIAL No.03	\$ 964.827
SALDO POR PAGAR	\$ 7.718.619

En Manizales (Caldas) a los (31) días del mes de Agosto de 2018, se reunieron: MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA Jefe Departamento Administrativo y Financiero de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y El contratista FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ, con el fin de tramitar el pago parcial No 3 correspondiente al Contrato No. 0141 de JULIO de 2018.

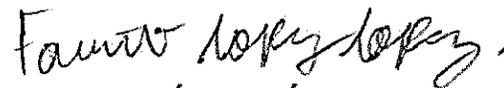
VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO PARCIAL NO.3/ NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTISIETE PESOS (\$964.827).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (ASMETSALUD), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (Positiva) correspondientes al mes de Agosto.

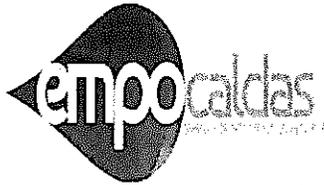
El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan el objeto acordado. No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA
Jefe Departamento Administrativo y Financiero
Supervisor.



FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ
Contratista



Manizales, Agosto 31 de 2018

DOCTOR

MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA

Jefe Departamento Administrativo y Financiero

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.0141 de 2018.

OBJETO: Prestar apoyo en cada de una de las actividades que se ejecutan en el departamento comercial de Empocaldas S.A E.S.P en lo administrativo, operativo comercial y de control.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en la SEGUNDA quincena del mes de Agosto de 2018, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- 1) Realizar las actas de liquidación, así como el debido proceso de documentación y verificación de los contratos que la jefatura del Departamento Comercial tenga a su cargo.
 - Realice seguimiento a los contratos que actualmente se llevan en el Departamento Comercial, permitiendo a este, tener información actualizada del estado de cada uno de ellos.
- 2) proyectar las cartas tanto para el jefe comercial.
- 3) Efectuar las solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal, así como el apoyo en la realización de los análisis de conveniencia, análisis de mercado previos, así como las órdenes de compra.
- 4) Elaborare los memorandos y comunicaciones externas, respuestas, cartas que surja la necesidad para la jefatura del departamento.
 - Se realizaron los memorandos, cartas y comunicaciones solicitadas por el jefe del departamento comercial.
- 5) Elaborar y consolidar los informes para los pagos de los contratos que tienen en ejecución el departamento comercial, tales como: lectura y crítica, Susuerte, Alquiler de terminales, Solín, Econtec, otro etc.



- Se elaboraron las actas de pagos parciales de los contratos, listas de chequeo, informes de interventoría, y se anexo la documentación pertinente para que se realice el pago de los mismos.

- Elaboración cartas de cobro como notificaciones para domiciliarias así como el apoyo en reclamaciones por Obras Domiciliarias para la jefe de PQR.

6) Las demás actividades que el Departamento Comercial requiera, acorde con las necesidades del mismo.

- Se mantienen al día los documentos, y se efectúa el archivo del departamento comercial abarcando la organización de dichos archivadores.

- Apoyo a la sección facturación.

- Apoyo a los supervisores.

- Apoyo a la sección de PQR.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,

FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ

C/c 1.053.823.173 de Manizales Caldas

Contratista