

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:06 2022-07-22
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

# CONTRATO Y AÑO	176/2022 ✓	Acta N°	4 ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	15.890.122 ✓
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO OSORIO CARDONA ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	15.890.122 ✓
NIT O CC:	15899043 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	8.089.516 ✓
CDP (#, rubro y fecha)	000745 DEL 05 DE JULIO DE 2,022 ✓			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.889.113 ✓
RP (#, rubro y fecha)	000959 DEL 07 DE JULIO DE 2,022 ✓			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	4.911.493 ✓

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR APOYO A LA SECCION DE PRESUPUESTO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA DEPENDENCIA

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS ✓	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	-----------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Alexandra Castronovo  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]  
FIRMA 31-10-22

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA	
Copia del acta	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	
Fecha de presentación	31/10/2022 ✓

DATOS DEL SUPERVISOR		
JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE	JEFE SECCION DE PRESUPUESTO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
84670031784	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*Pbo.*  
26/10/22  
2.37  
[Firma]

**ACTA DE PAGO No. 4**

**CONTRATO:** 176 DE 2022 ✓  
**OBJETO:** Prestar apoyo a la sección de presupuesto en las diferentes actividades que se desarrollan en la dependencia; igualmente, colaborar con la actualización de los nuevos clasificadores presupuestales estipulados en la resolución 010 de 2018, circular externa 020 de 2018, proferidos por la dirección general del presupuesto y las demás normas aplicables en la materia. ✓

**CONTRATISTA:** CARLOS ALBERTO OSORIO CARDONA ✓  
**C.C.:** 15.899.043 ✓  
**VALOR DEL ACTA:** \$ 2.889.113 ✓

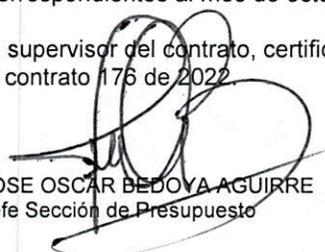
CONTROL FINANCIERO	
Valor del Contrato	\$15.890.122
Acta Parcial No. 1	\$2.311.290
Acta Parcial No. 2	\$2.889.113
Acta Parcial No. 3	\$2.889.113
Acta Parcial No. 4	\$2.889.113
<b>Saldo por Ejecutar</b>	<b>\$4.911.493</b>

En Manizales, a los treinta y un (31) días del mes de octubre de 2022, se reunieron, José Oscar Bedoya Aguirre jefe de la sección presupuesto de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. y Carlos Alberto Osorio Cardona, contratista de la misma empresa, con el fin de tramitar el pago de los días comprendidos entre el 01 y el 31 de octubre de 2022, correspondiente al contrato No. 176 de 2022.

El valor correspondiente al acta No.4 del contrato 176 de 2022, asciende a la suma de \$2.889.113

El contratista se encuentra al día con los aportes a salud (NUEVA EPS) y riesgos profesionales (POSITIVA), Correspondientes al mes de octubre de 2022.

El supervisor del contrato, certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades plasmadas en el contrato 176 de 2022

  
JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE  
Jefe Sección de Presupuesto

  
CARLOS ALBERTO OSORIO CARDONA  
Contratista





GESTION FINANCIERA

F-GF-02  
Versión: 05  
2022-02-11

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A  
NO OBLIGADOS A FACTURAR

N°

DMA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239-9

MANIZALES PRESUPUESTO

11

CENTRO DE COSTOS

MANIZALES

SECCIONAL

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA 1045 HASTA DMA 50,000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	Manizales 31/10/2022 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS:	CARLOS ALBERTO OSORIO CARDONA
CEDULA O NIT:	1.5899043
DIRECCION:	CR 9 15 68 CHINCHINA
TELEFONO:	311 755 0462

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	PRESTAR APOYO EN LA SECCION DE PRESUPUESTO
ACTA No. 04 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 176 DE 2022.	

Nombre	CARLOS ALBERTO OSORIO CARDONA ✓	SUBTOTAL:	\$ 2.889.113 ✓
Cedula	1.5899043 ✓	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.889.113 ✓

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, 31 de octubre de 2.022

**EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 176 DE 2.022**

**CERTIFICA QUE:**

El contratista **CARLOS ALBERTO OSORIO CARDONA**, identificado con la cedula de ciudadanía No. **15.899.043** de Chinchiná – Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el Acta No. 4 correspondiente al contrato No. 176 de 2.022 del periodo comprendido entre el 1 de octubre al 31 de octubre de 2.022.

Para constancia se firma a los treinta y uno (31) días del mes de octubre de 2.022

**JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE**  
Jefe Sección de Presupuesto  
Supervisor  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P

**Manizales, 31 de octubre de 2.022**

Señor

**JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE**

Jefe Sección Presupuesto  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**REFERENCIA:** Actividades realizadas con cargo al Contrato No. 176 de 2.022

**OBJETO:** PRESTAR APOYO A LA SECCION DE PRESUPUESTO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA DEPENDENCIA.

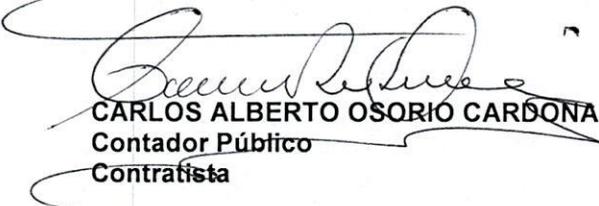
Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2.022:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando cumplimiento al objeto del contrato en mención, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Elaborar la información sobre la ejecución presupuestal de ingresos y gastos acumulados de julio a septiembre 2.022 para presentar CHIP presupuestal,
- Elaborar la información sobre la ejecución presupuestal de ingresos y gastos acumulados a septiembre 30 de 2.022 para presentar al CHIP,
- Actualizar la ejecución presupuestal de ingresos y gastos a septiembre 30 de 2.022,
- Verificar los protocolos actuales vs Resolución 2372 de septiembre 9 de 2.022, (Versión 5.0 CIPC – Catalogo Integral Clasificación Presupuestal)
- Emitir los certificados de disponibilidad presupuestal - CDP, los registros presupuestales- RP, las obligaciones - OB y las órdenes de pago – OP,
- Ingresar los recibos de caja – RC,
- Digitar la información en el software de presupuesto,
- Actualizar los formatos y procedimientos que se van requiriendo para el normal funcionamiento de cada una de las dependencias de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las actividades encomendadas en el objeto contractual.

Cordialmente,



**CARLOS ALBERTO OSORIO CARDONA**  
Contador Público  
Contratista

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2022 EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No.176  
FIRMADO CON EMPOCALDAS S.A E.S.P.

Carrera 9 No. 15-68 Teléfono 840 3935 Cel.311 755 0462 Chinchiná – Caldas