

Copia

		GESTIÓN DE CONTRATACIÓN				F-GC-29 Versión:06 2022-06-22	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA					
# CONTRATO Y AÑO	0160-2022	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL	17.334.672		
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0		
CONTRATISTA	JESSICA PAOLA GIRALDO LOAIZA			3. VALOR TOTAL (1+2)	17.334.672		
NIT O CC:	1.053.847.104			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0		
CDP (#, rubro y fecha)	00707 // 21201010050205// 2022/06/30			5. VALOR PRESENTE	2.889.112		
RP (#, rubro y fecha)	00945 // 21201010050205// 2022/07/05			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	14.445.560		
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar asesoría y apoyo a los diferentes procesos adelantados por la secretaria jurídica de la empresa, especialmente al proceso de pqrs, cobro coactivo, defraudación de fluidos y cualquier otra actividad jurídica requerida por la secretaria.							
TIPO DE RECURSOS	PROPIOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENT				
DOCUMENTO VERIFICADOS							✓ # FOLIOS
1- Acta original							X
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).							X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).							N/A
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).							X
5- Pagos SENA y ICBF.							N/A
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)							N/A
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).							N/A
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.							X
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)							N/A
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)							N/A
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor							
Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.							
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.							
NOMBRE DE QUIEN RECIBE				FIRMA			
DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA							✓
Copia del acta							X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).							X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).							N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.							X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).							X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)							N/A
Copia del registro presupuestal							X
Fecha de presentación		29/07/2022					
DATOS DEL SUPERVISOR							
FERNANDO HELY MEJÍA				SECRETARIO JURIDICO			
NOMBRE				CARGO			
				FIRMA			
DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS							
85905794987		AHORROS		BANCOLOMBIA			
CUENTA		TIPO DE CUENTA		BANCO			

Bo. PATM  
29-07-2022  
1:05 P

## ACTA DE PAGO NO. 1

**CONTRATO** No. 0160 de 2022

**OBJETO:** BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA JURIDICA DE LA EMPRESA, ESPECIALMENTE AL PROESO DE PQRS, COBRO COACTIVO, DEFRAUDACION DE FLUIDOS Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD JURIDICA REQUERIDA POR LA SECRETARIA

**CONTRATISTA** JESSICA PAOLA GIRALO LOAIZA  
C.C 1.053.847.104

**VALOR PRESENTE ACTA** \$ 2.889.112

En la Ciudad de Manizales (Caldas), a los (29) días del mes de julio de 2022, se reunieron: **FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ** en su calidad de Secretario Jurídico, supervisor del presente contrato, y la contratista **JESSICA PAOLA GIRALO LOAIZA**, con el fin de dar trámite al pago de los días laborados en el mes de julio, correspondiente al informe de actividades No 1.

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$17.334.672
ACTA No. 1	\$2.889.112
SALDO POR PAGAR	\$14.445.560

La presente se aprueba y se firma a los (29) días del mes julio de 2022.



FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ  
Secretario Jurídico  
Supervisor Administrativo



JESSICA PAOLA GIRALO LOAIZA  
Contratista

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1053847104 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión: 2022-06	230301	800224808	PORVENIR	1	0	160.100	0	160.100
Periodo salud: 2022-07	EPS010	800088702	EPS SURA	1	0	125.100	0	125.100
Planilla Nro.: 23701217 Tipo E	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	1.800	0	1.800
Clase de aportante: B	CCF11	890806490	CCF DE CALDAS	1	0	40.100	0	40.100
Fecha transacción: 2022-07-05	PASENA	899999034	SENA	1	0	20.100	0	20.100
Banco: BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	1	0	30.200	0	30.200
Transacción: 1537741537	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
<b>GRAN TOTAL</b>								<b>\$ 377.400</b>

PAGADO



F-GF-02  
Versión 3  
Agosto 2020

**GESTION FINANCIERA**

**DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO  
OBLIGADOS A FACTURAR**

Nº  
DMA 1370

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11304	MANIZALES POR
-----------	-----------	------------------	-------	---------------

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORETENEADOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX: 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N°18764025241121 DESDE DMA 1045 HASTA DMA50,00 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Manizales, 29 de julio de 2022
<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>	Jessica Paola Giraldo Loaiza
<b>CEDULA O NIT:</b>	1.053.847.104
<b>DIRECCION:</b>	Carrera 18A No. 4A - 120 casa 14 conjunto villa real 3
<b>TELEFONO</b>	3235801656

**DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN**

RESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR LA GESTIÓN DE RESPUESTAS DE LAS PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE PRESTA LA EMPRESA, INCLUYENDO EL APOYO JURÍDICO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA EMPRESA, COBRO POR JURISDICCION COACTIVA Y DEFENSA.

Nombre	Jessica Paola Giraldo Loaiza	SUBTOTAL:	\$ 2.889.112
Cedula	1.053.847.104	RETENCION RENTA:	
	FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR	TOTAL A PAGAR:	\$ 2.889.112

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA



Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

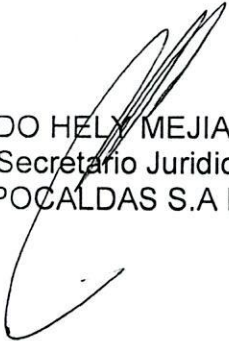
www.empocaldas.com.co

Manizales, Julio 29 de 2022

**EL SECRETARIO JURIDICO DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE  
SUPERVISOR DEL CONTRATO No 0160 DE 2022**

La contratista JESSICA PAOLA GIRALDO LOAIZA, identificada con cedula de ciudadanía Nro. 1.053.847.104 de Manizales-Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No. 1 del contrato No. 0160 de 2022 del mes de marzo.

Para constancia, se firma a los veintinueve (29) días del mes de julio de 2022.

  
FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ  
Secretario Juridico  
EMPOCALDAS S.A E.S.P

Manizales, julio del 2022

Doctor

**FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ**

Secretario Jurídico

EMPOCALDAS S.A E.S.P

**REFERENCIA:** Informe Actividades Realizadas durante el periodo de julio de 2022.

**OBJETO DEL CONTRATO:** Brindar asesoría y apoyo a los diferentes procesos adelantados por la secretaria jurídica de la empresa, especialmente al proceso de pqr, cobro coactivo, defraudación de fluidos y cualquier otra actividad jurídica requerida por la secretaria.

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 0160, teniendo en cuenta la ejecución, desarrollo y obligaciones específicas para el periodo comprendido entre el día CINCO al VEINTINUEVE DE JULIO; describo a continuación lo realizado:

- 1) Ofrecer asesoría y apoyo a la Secretaría Jurídica de la Empresa en los procesos relacionados con peticiones, quejas, reclamos y recursos interpuestos por los usuarios, especialmente tratándose de las relacionadas con disponibilidades de servicio; proceso en el que se incluye gestionar información, proyectar la debida respuesta y enviarla al funcionario encargado para su notificación.**



Respuestas dadas a las diferentes PQR's recibidas tanto por correo electrónico [reportepqr@empocaldas.com.co](mailto:reportepqr@empocaldas.com.co) así como las radicadas en ventanilla única y las asignadas por la jefe coordinadora del área con su respectivo soporte. Además de las solicitudes de disponibilidades, factibilidades y conexiones de servicios.

**MUNICIPIO**

**MOTIVO**

**SOLICITANTE**

SUPIA	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO	JOSE ALBEIRO QUINTERO ARROYAVE
SUPIA	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO 2 RESIDENCIA Y 1 LOCAL	PEDRO EMILIO OSPINA ARANGO

 Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales - Caldas  
 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.289-9

CHICHINA	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO DP	HECTOR IVAN DUQUE OSORIO
MARMATO	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO PARA 37 VIVIENDAS	MOISES GUEVARA
VITERBO	DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS DE 13 LOTES	FANNY EUGENIA AGUIRRE OSPINA
PALESTINA	CONCEPTO FACTIBILIDAD DE DOTACION	JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ MEJIA
DORADA	SOLICITUD VISITA DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS	JONNY ENRIQUE ARROYO
CHINCHINA	SOLICITUD VISITA TÉCNICA PARA DISPONIBILIDAD	GANDHIFAROUK VALLEJO OLMOS
CHINCHINA	DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS EDIFICIO 6 NIVELES	LUIS ALBERTO HOLGUIN

ANSERMA	DISPONIBILIDAD SERVICIOS 50 LOTES	SERGIO ANDRES BETANCUR GARCIA
SALAMINA	SOLICITUD INFORMACIÓN DISEÑO DE ZONA GALERIAS	JULIO ALBERTO TREJOS

PALESTINA	SOLICITUD DE CERTIFICACION DEL AREA DE FACTURACION	JOSE QUINTERO
SUPIA	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO EDIFICACIÓN 4 PISOS	LUZ ENITH MORALES MONTES
SUPIA	RECLAMACION POR BAJA PRESION EN EL SERVICIO DE ACUEDUCTO	GABRIEL JAIME VELEZ
SUPIA	SOLICITUD DE VISITA TECNICA / DESCOLE	JAIME MARULANDA
PALESTINA	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD	JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ MEJIA - SECRETARIO DE PLANEACION



**empocaldas**  
Construyendo Juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

CHICHINA	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	VICTOR HUGO CASTILLO
MARQUETALIA	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO DP	JUAN CORREA OSORIO
MARQUETALIA	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO DP	OLGA LUCIA MORENO CARDONA
MARQUETALIA	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO DP	BERNARDO ANTONIO VILLEGAS OSORIO
DORADA	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO DP	CONSORCIO PBOT LA DORADA 2021
CHINCHINA	DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS EDIFICIO DE 5 PISOS	CUBICO ASOCIADOS - CARLOS MARIO RAMIREZ

SUPIA	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO EDIFICACIÓN NUEVA	MARTHA ELENA LARGO ORTIZ
VITERBO	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD 46 VIVIENDAS	UNION TEMPORAL PVG
PALESTINA	DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS VEREDA LA PLATA	CESAR AUGUSTO GALLEG0
SUPIA	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD EDIF. 4 PISOS	MARIA DORIS CARDENAS LONDOÑO
PALESTINA	DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS VIA A CARTAGENA PARA OBRAS	AEROCAFE
CHINCHINA	SOLICITUD DE FACTIBILIDAD	PEDRO JULIAN TORRES CESPEDES
BELALCAZAR	CONEXIÓN DE SERVICIOS	LUZ MERY FLOREZ CARVAJAL

Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales - Caldas  
PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9





CHINCHINÁ	SOLICITUD DE INFORMACION	OSCAR EDUARDO ZAPATA TORRES
BOGOTÁ	SOLICITUD DE PRUEBAS	SE ENVIO PRUEBAS - FACTURA
CHEC	VERIFICACION DE PAGOS	CHEC
NEIRA	SOLICITUD DE INSTALACION DE ACUEDUCTO EN VEREDA	VEREDA EL DESCANSO

2. **Apoyar y Asesorar a la Secretaría Jurídica en la elaboración de informes dirigidos a la SSPDD o a cualquier autoridad administrativa que los requiera.**

3.

**Apoyar y Asesorar a la Secretaría Jurídica en el análisis y proyección de respuestas dirigidas a la SSPD, en el marco de los procesos adelantados por esta Autoridad en donde EMPOCALDAS S.A E.S.P se encuentre vinculada.**

**Dar respuesta a requerimientos realizados por la SSPDD o cualquier ente de control.**

- Apoye en la remisión de recursos de apelación de los siguientes usuarios y/o suscriptores:

**Nombre:** Humberto Ávila

Sara Alexandra Quintero Urrea

Anais Hernández Medellín

Luz Dery Restrepo Castañeda

Jorge Iván Ortiz

Pedro Beltrán Tovar

- Apoye en el envío de pruebas solicitadas por la SSPD solicitadas a través del oficio con radicado No.: 20228303433711 del 22 de julio de 2022.

4. **Asesorar y apoyar a EMPOCALDAS S.A E.S.P. en la proyección y gestión de actuaciones administrativas adelantadas en el curso de los procedimientos por jurisdicción coactiva y de defraudación de fluidos adelantados por la Empresa**



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

- Apoye en la elaboración de veinticuatro (24) oficios solicitando las notificaciones que hacen parte de los expedientes de cobro coactivo y los acuerdos de pago, para la ser enviadas a las seccionales.
- 5. Elaborar documentos o requerimientos de carácter jurídico que requiera la Secretaría Jurídica**
- En compañía de la Doctora Angela María Zuluaga Muñoz, se ha realizado un análisis de la cotización mencionada en líneas precedentes, con el animo de determinar si existen o no observaciones de carácter jurídico.
- 6. Las demás que requiera la Secretaría Jurídica para el cumplimiento de sus funciones.**
- Realicé explicación de los temas de manejo de las solicitudes de disponibilidad, factibilidad y conexiones de servicio, de igual manera, hice entrega de las copias en físico de dichas solicitudes y se verifico que se encontraran en el cuadro de disponibilidades.

Por lo anteriormente expuesto, quedo atenta a cualquier observación, requerimiento o solicitud de ampliación en la información plasmada en el presente documento.

Atentamente,

**JESSICA PAOLA GIRALDO LOAIZA**  
Contratista - Secretaría Jurídica