


Contratación

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:06 2022-07-22
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

# CONTRATO Y AÑO	0167/2022 ✓	Acta N°	4 ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	51.699.168 ✓
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	ALBERTO ARANGO FERRER ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	51.699.168 ✓
NIT O CC:	10234041 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	25.849.584 ✓
CDP (#, rubro y fecha)	00723/01/07/2022 ✓			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	8.616.528 ✓
RP (#, rubro y fecha)	00858/01/07/2022 ✓			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	17.233.056 ✓

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR ASESORIA Y APOYO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO 2020-2024 Y LA PUESTA EN MARCHA DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES DE GESTION Y DESEMPEÑO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG, EN CABEZA DEL AREA

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS ✓	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	-----------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original	x		1 ✓
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x		1 ✓
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x		1
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x		1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor			

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Alexandra Camona  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]  
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación NOVIEMBRE 09 DE 2022 ✓

DATOS DEL SUPERVISOR		
JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE	JEFE DEPTO ADTIVO Y FRO (E)	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
71649517273	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

[Firma]  
10-11-22  
Apo

### ACTA DE RECIBO N°04 ✓

CONTRATO: N°0167/2022 ✓

OBJETO: BRINDAR ASESORIA Y APOYO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO 2020-2024 Y LA PUESTA EN MARCHA DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES DE GESTION Y DESEMPEÑO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG, EN CABEZA DEL AREA ✓

CONTRATISTA: ALBERTO ARANGO FERRER ✓

VALOR CONTRATO: \$51'699.168. ✓

PLAZO: DESDE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022. ✓

RECURSOS: PROPIOS ✓

En la ciudad de Manizales a los 09 días del mes de noviembre de 2022, se reunieron JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE, Jefe Dpto. Administrativo y Financiero (E) de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa Contratante y, ALBERTO ARANGO FERRER, como contratista, con el fin de realizar el Acta Recibo N°04 del Contrato N°0167 de 2022.

ITEM	DESCRIPCION	VALOR
1	BRINDAR ASESORIA Y APOYO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO 2020-2024 Y LA PUESTA EN MARCHA DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES DE GESTION Y DESEMPEÑO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG, EN CABEZA DEL AREA	\$51'699.168

VALOR TOTAL DEL ACTA	\$8'616.528.
----------------------	--------------

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE  
Supervisor (E)

  
\_\_\_\_\_  
ALBERTO ARANGO FERRER  
Contratista



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CODIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA		
CC 10234041	0	ARANGO FERRER ALBERTO	1	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural		
MUN-DEP		DIRECCIÓN	TELÉFONO	EMAIL						
17-1		CRA 30 NRO 89 02 CASA 33 ARBOLETES	3115313316	ALBERTO_ARANGO@HOTMAIL.COM						

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	2022-10	FECHA PAGO	2022-11-01	CENTRO DE TRABAJO	TODOS	DEPARTAMENTO	TODOS	MUNICIPIO	TODOS	ENTIDAD RECAUDO
	2022-10	24/04/072								BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	1	FECHA LIMITE PAGO	2022-11-10	ESTADO PLANILLA	Pagada					
		24/04/072								

N	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	NOVEDADES												DIAS			PENSIÓN			SALUD			CCF			RIESGOS			TARIFA PARAF			SENA			ICBF			ESAP			MIN			Tipo Cot			Sub Tipo Cot			Total			Evento de Parafiscales																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359



**GESTION FINANCIERA**

**DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A  
NO OBLIGADOS A FACTURAR**

N°

F-GF-02  
Versión: 06  
2022-03-30

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11	MANIZALES APOYO ADMINISTRATIVO
-----------	-----------	------------------	----	--------------------------------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	MANIZALES NOVIEMBRE 09 DE 2022 ✓		
<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>	ALBERTO ARANGO FERRER		
<b>CEDULA O NIT:</b>	10234041		
<b>DIRECCION:</b>	CR 30 N°89-02 CASA 33 CONJ ARBOLETES	<b>TELEFONO</b>	3115313316

<b>DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN</b>	BRINDAR ASESORIA Y APOYO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO 2020-2024 Y LA PUESTA EN MARCHA DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES DE GESTION Y DESEMPEÑO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION+MRG, EN CABEZA DEL AREA -- Contrato N°0167/2022		
------------------------------------	---	--	--

Nombre	ALBERTO ARANGO FERRER	SUBTOTAL:	\$ 8.616.528 ✓
Cedula	10234041	TOTAL RETENCIONES	\$ 8.616.528 ✓
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR			

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

**EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

**INFORME DE ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE-2.022**

**CONTRATO No. 167-2022**

**ALBERTO ARANGO FERRER  
Contratista.**

Manizales, 31 de octubre de 2.022

Señores

**EMPOCALDAS S.A E.S.P.**

Ciudad

**Referencia:** Informe de Actividades del mes de **OCTUBRE-2.022**, correspondiente al objetivo principal del contrato No. 167-2022 "brindar asesoría y apoyo al departamento administrativo y financiero de Empocaldas S.A. E.S.P. en todo lo relacionado con el desarrollo y seguimiento del Plan Estratégico 2020-2024 y la puesta en marcha de las Políticas Institucionales de Gestión y Desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en cabeza del área."

¡Salud y bienestar ante todo!

Ateniéndome al Plan de Trabajo diseñado con la Empresa y al cronograma presentado y aprobado por la supervisión del contrato, según lo estipulado en el ítem 2 de las Obligaciones Generales del mismo; para el mes de OCTUBRE se realizan las siguientes actividades que hacen parte de los objetivos específicos del contrato suscrito con la Compañía Empocaldas.

**No. 01:** Apoyar y asesorar al área de Talento Humano de la Empresa en el desarrollo de las actividades estipuladas en el Plan Estratégico 2020-2024.

Se le hace el debido seguimiento a las diferentes capacitaciones programadas en el plan estratégico de TH diseñado a principios del año, se hace la recolección de la información y la tabulación de las mismas, se hacen las respectivas recomendaciones a la oficina de GH para cumplir con el compromiso de desarrollar todas las actividades programadas, de las 15 programadas faltan 5 para llevarlas a cabo en último trimestre del presente año

Los avances del área administrativa y financiera con respecto al Plan Estratégico están contemplados en el Plan de Acción que se anexa.

**No. 02:** Apoyar y asesorar al Depto. Administrativo y Financiero en la implementación de la Política de Gestión Estratégica del TH y de la política de Integridad:

Se continúa con la divulgación continua del Manual de Integridad, dando prioridad al Marco Estratégico como es la misión, la visión, los valores corporativos donde cada mes se le da despliegue a cada uno de ellos.

Alto despliegue se le dio a los talleres del uso eficiente y ahorros del agua, involucrando en esta actividad a las áreas de comunicaciones y al líder de ambiente

y a la gestora social, se logró llevar a cabo talleres dirigidos a estudiantes de primaria en las seccionales de Arauca, Supia y Chinchiná, también se logró la participación de los administradores de seccionales, en dicho trimestre 15 de las 24 seccionales reportaron actividades con estudiantes.

**No. 03: Apoyo y asesoría al departamento Administrativo y Financiero en la implementación de la política institucional del modelo integrado de Planeación y Gestión, en su sexta dimensión denominada Gestión del Conocimiento y la Innovación.**

Estoy a la espera de la aprobación por parte de la jefe de Gestión Humana de 5 formatos que corresponden a estrategias u herramientas que aplicará la entidad para desarrollar la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, una vez esto ocurra se procederá a la divulgación y socialización de los mismos.

De igual manera se le envió a la líder administrativa y financiera como responsable de la Sexta Dimensión del MIPG, solicitud para que cada área de la empresa, presente un candidato para conformar el equipo denominado "catalizador", quien se encargara de cumplir los siguientes objetivos:

- Fortalecer el sistema de innovación pública de la entidad.
- Robustecer las condiciones institucionales para impulsar la innovación pública y remover barreras
- Promover una mentalidad y cultura afines a la innovación
- Crear Mecanismos de apoyo y financiación para materializar la innovación
- Gestionar el conocimiento y los aprendizajes para crear valor público.

Lo anterior es atendiendo el Manual Operativo del MIPG, que recomienda que para llevar a cabo la Política de Gestión del Conocimiento es necesario:

- 1- Definir liderazgo o responsable de la política (Depto. Administrativo y G.H.
- 2- **Conformar un equipo catalizador.(grupo Interdisciplinario)**
- 3- Identificar el estado de la implementación (autodiagnóstico y FURAG)
- 4- Reconocer las prioridades de la entidad (Brechas)
- 5- Revisar recursos disponibles.
- 6- Diseñar plan de mejoramiento.
- 7- Analizar resultados y medir el avance.

Se anexa el correo enviado por la Dra. Paula Velásquez donde se solicita el nombre de candidato por área para conformar el equipo "catalizador" a las secretarías, deptos. y control interno.

**No. 04 Apoyar y asesorar al Depto. Administrativo y Financiero en la implementación de Gestión y Desempeño de Servicio al Ciudadano para las dependencias competentes.**

*Sigue pendiente definir el nuevo alcance y de formalizar esta política con Secretaria General y la Coordinadora de MIPG.*

*Para el presente año, GH provee los formatos a utilizar en la próxima Rendición de Cuentas, para allegar inquietudes de la ciudadanía.*

**No. 05 Apoyar y asesorar al Depto. Administrativo y Financiero en el seguimiento a las acciones en el Plan Estratégico y la construcción de nuevos planes de acción que permitan dar cumplimiento al plan.**

*En el mes se realizó la debida recolección de datos y la tabulación de las mismas arrojando los resultados que se presentan a continuación.*

*En el área financiera tiene un avance del 43.50 con respecto al optimo que debía ser del 56,25%, en el área de sistemas el trimestre tuvo un avance casi perfecto del 25% en cuanto área de GH presentó un avance en el trimestre del 21%.*

*Se anexa el resultado de los planes de acción ejecutados por el área administrativa y financiera en todas sus dependencias, las mismas están involucradas en el avance general del plan estratégico que se anexa a este informe.*

**No. 06: Asesorar a la Empresa en la implementación y elaboración de políticas, planes y proyectos para dar cumplimiento al plan estratégico en sus cinco dimensiones (1- sostenibilidad, 2- usuario-prestación, 3- procesos, 4- innovación y gestión de proyectos y 5- aprendizaje y crecimiento):**

*El plan estratégico y sus dimensiones presentan un avance al cierre del mes del 38,70% sobre la base del 100%, teniendo en cuenta que se están analizando 27 meses de los 48 proyectados.*

*En el cuadro siguiente están resumidas las dimensiones y sus objetivos, de igual manera se presentan el avance acumulado de estos al cabo del 27avo mes de ejecución del Plan Estratégico, lo que indica que a dicha fecha el promedio de avance del plan es del 39%, el objetivo es de que al final del cuarto año se pueda estar por encima del 80%.*

*Las acciones de todo el plan serán anexadas a este informe.*



<b>EMPOCALDAS SA ESP</b>	
<b>PLAN ESTRATEGICO JULIO-2020 A JUNIO 2024,</b>	
<b>AVANCE PLAN ESTRATEGICO AL MES DE SEPTIEMBRE 2.022</b>	
<b>PLAN ESTRATEGICO 2020-2024</b>	<b>Avance de Julio-01-2020 a sep-30-2022 (27 meses sobre 48)</b>
<b>NOMBRE DE LA DIMENSION Y OBJETIVO</b>	<b>% AVANCE</b>
<b>SOSTENIBILIDAD</b>	
Gestionar la sostenibilidad Fra y socio-ambiental	
Financiera	<b>43,50%</b>
Social	<b>41,00%</b>
Ambiental	<b>25,75%</b>
Promedio	<b>36,25%</b>
<b>USUARIO-PRESTACION</b>	
Fortalecer la gestion ante el usuario	<b>43,75%</b>
<b>PROCESOS</b>	
Afianzar la gestión por procesos en la organización.	<b>39,25%</b>
<b>INNOVACION Y GESTION DE PROYECTOS</b>	
Ejecutar proyectos efectivos y rentables	<b>36,50%</b>
Portafolio de proyectos (20)	<b>37,25%</b>
<b>APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO</b>	
Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional.	<b>34,25%</b>
<b>PROMEDIO PONDERADO</b>	<b>38,70%</b>
<b>PROMEDIO OPTIMO A SBRE/2022</b>	<b>56,25%</b>

De igual forma, el avance de los 20 proyectos formulados en el Plan Estratégico presenta un avance del 37,25%, con los mismos argumentos del Plan Estratégico del párrafo anterior.

RESUMEN PLAN ESTRATEGICO POR PROYECTOS		
No.	RESUMEN PLAN ESTRATEGICO POR PROYECTOS	Avance de Julio-01-2020 a sep-30-2022 (27 meses sobre 48)
1	POIR y otras inversiones-Priorización, ajustes y cambios	43,25%
2	Gestión y acompañamiento al culminar el ciclo laboral en Empocaldas.	49,25%
3	PETI (Diferentes al software comercial y financiero (SIA3) ERP FINANCIERO	46,25%
4	Optimización sistema de acueducto arauca – Km 41	100,00%
5	Conformación equipos de trabajo para el cumplimiento del plan.	56,25%
6	Implementar la gestión por procesos	37,50%
7	Gestión de valor - Aseguramiento de ingresos	44,25%
8	Gestión de inventarios y Suministros.	44,50%
9	Diversificación de fuentes de financiación.	54,75%
10	Optimización de costos de operación y disminución de gastos de funcionamiento.	32,75%
11	Fortalecer la gestión de proyectos y desarrollar el Plan Maestro de Inversiones.	25,75%
12	Transversalidad de los sistemas de información SIA3	45,75%
13	Implementación ERP, bus de servicio y/o articulación de aplicaciones existentes	16,25%
14	Transformación digital (Catastro de redes, catastro de usuarios acueducto y alcantarillado y tableros de control)	28,75%
15	Reorganización cargas de trabajo	14,50%
16	Gestión de transformación cultural	52,00%
17	Seguimiento a la gestión (Desempeño)	22,25%
18	Sectorización y macromedición	14,50%
19	Desarrollo de la gestión socioambiental	31,25%
20	Implementación modelo de gestión – tableros de control (indicadores)	36,00%
	<b>PROMEDIO TOTAL</b>	<b>36,63%</b>
	<b>OPTIMO</b>	<b>56,25%</b>

Anexo resumen del Plan Estratégico, por dimensión y objetivos, el portafolio de proyectos y su avance, el seguimiento general con metas e indicadores y las líneas de acción y su avance porcentual al cabo de los 27 meses de los 48 que están proyectados.

Con respecto al cierre del mes del año 2022, donde se cumplen 27 meses de los 48 proyectados (56,25%) y teniendo en cuenta los avances del Plan Estratégico que se anexan a este informe conceptúo que es necesario que la Empresa EMPOCALDAS SA ESP debe considerar llevar a cabo las siguientes acciones:

- Iniciar las gestiones para la acreditación del laboratorio de referencia ubicado en el municipio de Chinchiná.
- Crear directriz donde se ordene a las seccionales hacer las reparaciones donde se presenten fugas, ya que si lo dejan a voluntad del usuario, es difícil que lo hagan y más sino le está afectando su factura.

- *Acelerar la capacitación de Solin con el módulo de cartera y de PQR en todas sus modalidades, los mismos deben estar acordes a la realidad de la Compañía.*
- *Acelerar el cambio de luminarias en las oficinas de Manizales y la Dorada por bombillas LED, buscando ahorro de energía.*
- *Presupuestar la instalación de macro-medidores en las redes de acueducto, esto redundará en un menor desperdicio de agua.*
- *La Gestión Ambiental se muestra rezagada por falta de presupuesto (reforestación, compra de predios, mantenimiento y conservación de cuencas).*
- *Por último considero demasiado importante que al Depto. de Planeación se le dé la importancia que requiere, ya que allí hay personal muy competente pero escaso y no dedicado, debido a la multiplicidad de actividades que allí se realizan, propongo una reingeniería del depto., donde los roles sean bien definidos, donde se pueda llevar un verdadero Banco de Proyectos de la Compañía y no solo de infraestructura y se le haga un meticuloso seguimiento a los proyectos.*
- *Dicho depto. también requiere inversión en tecnología y capacitación, allí es necesario contar con herramientas tecnológicas que permitan hacerle seguimiento on line a los proyectos, a los planes de acción y planes estratégicos, avances del MIPG, al plan maestro de inversiones, al POIR, al análisis de datos con el Power BI, actualización de catastro de redes y que haya una verdadera transformación digital.*

**Otras actividades desarrolladas en el mes:**

- *Comité de Cartera (Oct-12-2022)*
- *Junta Directiva Ordinaria (Oct-18-2022)*

**Anexos:**

- *Soporte de pago seguridad social mes de Octubre/2022 (1)*
- *Avance personal de las actividades del contrato.*
- *Avance del Plan Estratégico en sus 5 dimensiones.*
- *Correo de la Líder administrativa y financiera solicitando candidatos para el equipo catalizador.*

~~Atentamente~~

**ALBERTO ARANGO FERRER**  
Contratista.

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

CONTRATO No. 167/2022

CONTRATISTA: ALBERTO ARANGO FERRER

SEGUIMIENTO Y AVANCE AÑO 2022 DE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO 167-2022

No. Actividad	Actividades Especificas	MESES						Actividades Pendientes
		JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
		% de Cumplimiento (Acumulado)						
1	Apoyar y asesorar al área de Talento Humano de la Empresa en el desarrollo de las actividades estipuladas en el Plan Estratégico 2020-2024	20%	33%	40%	60%			Seguimiento
2	Apoyar y asesorar al Departameto Administrativo y Financiero en la implementación de la Política Institucional de Gestión y Desempeño de Talento Humano e Integridad, que hacen parte de la Dimension I del MIPG	20%	33%	40%	60%			Seguimiento
3	Apoyar y asesorar al Depto. Administrativo y Financiero en la implementación de la Política Institucional de Gestión y Desempeño de Gestion del conocimiento y la innovación.	10%	35%	70%	80%			Seguimiento
4	Apoyar y asesorar al Depto. Ad/tivo y Fro. en la implementación de la Política Institucional de Gestion y desempeño de Servicio al Ciudadano para las dependencias competentes.	0	0%	0%	80%			Definir alcance o modificar
5	Apoyar y asesorar al Depto. Ad/tivo y Fro. en el seguimiento de las acciones establecidas en el Plan Estratégico y la construcción de planes de acción que permitan dar cumplimiento a los mismos.	20%	33%	40%	75%			Seguimiento
6	Asesorar a la Empresa en la implementación y elaboración de políticas, planes y proyectos para dar cumplimiento en sus 5 dimensiones (Sostenibilidad, Usuario-prestación; Procesos, Innovación y gestión de proyectos, aprendizaje y crecimiento.	20%	33%	40%	75%			Seguimiento

NOTA: Se anexa a este informe las siguientes evidencias:

Solicitud de equipo catalizador.

Atentamente

ALBERTO ARANGO FERRER

Contratista.

AVANCE PLAN ESTRATEGICO 2020-2024

DIMENSION	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCIÓN	SEGUIMIENTO A OCTUBRE- 2022	PORCENTAJE DE AVANCE	Acumulado
			<p>Protección del ingreso. - disminución del IPUF. gestión sobre otros ingresos operacionales</p>	<p>Protección del ingreso: Los ingresos operativos al mes de sep/22 superan al del año anterior en un 7% (\$37,436 Vs 34,964). La meta del IPUF general es estar por debajo del 6%, a Sbre 17 seccionales estuvieron por debajo (71%), en el promedio del año van 16 (67%), 4 están por encima del 8%. Este indicador nos presenta un alto índice de pérdida de agua. La meta del PE es estar en el 2022 en el 7%, (se cumple el objetivo, el promedio a Sbre es del 6,68%. Otros Ingresos Operacionales: con respecto al año anterior este se incrementa en un 25% (401/321M), se destaca el ingresos por reconexiones, suspensiones y cortes y mano de obra) Ver anexo.</p>	25%	
		Proteger el margen EBITDA	Racionalizar el costo y el gasto - Exclusión del Iva	<p>El comportamiento de los gastos es como sigue comparado con los tres trimestres del 2021 (Costos se incrementa en un 15%, los gastos en un 4% ( influyen los gastos de personal se suben en un 78%), los otros gastos de igual forma se incrementan en un 4%, destacando gastos Fros que sufren una variación del 78%, por encima del año anterior.,</p>	25%	
			<p>Minimizar o reducir el impacto de contingencias legales</p>	<p>Se siguen obteniendo resultados satisfactorias que redunda en el aspecto financiero, debido a que la Cia no ha tenido que desembolsar fuertes sumas de dineros por sanciones y/o fallos desfavorables. Las tutelas que ha sido lo mas frecuente han sido ganadas, 3 acciones populares en Chirchigua (Tunel-Gaitan, Ciudadela Valle y Isla Baja) igual. Acciones de reparación directa se tuvo un fallo a favor por cerca de 200 millones de pesos. Con Corpocadas hay en la actualidad 19 procesos sancionatorios Ad/hivos por vertimientos de solidos y liquidos a los rios, ya que no se tienen permisos de vertimientos. Laboralmente siguen 57 reclamaciones por pago de compensatorios.</p>	25%	
			Gestión presupuestal	<p>Presupuesto a Sbre/22: Ingresos 82,672 vs recaudos 52,292 (63,25%) Gastos: 59,733 (72,25%) Sbre/21: I: 65,377 Vs Recaudos: 51,598 (78,92%) Gastos: 50,423 (77,13%) El comportamiento muy superior en el año 2022, supera el presupuesto en el 26,5%.</p>	25%	

		<p>Proteger la caja (CXC, CXP, inventarios)</p>	<p>Optimización de inventarios (mercancías)</p>	<p>Al mes de Sbre/22 se han visitado las 24 seccionales y se sigue haciendo reintroducción virtual, ya que algunos addores no son disciplinados en el manejo de inventarios. Se continúa con el procedimiento de activos y la rotulación de los mismos, a dicho mes van 1923 de los 3200 aprox a rotular. En lo que queda del año, la meta es rotular los activos de la Dorada, Chinchina, Salamina y Anserma. Las cuentas personales pasan de ser actualizadas 125 a 155. Se avanza en los maximos y minimos y en la aplicació del Power BI. Los ahorros presentados a Sbre comparando lo presupuestado a lo ejecutado se estima en \$ 1,285 Millones de pesos. Apuntes de Interes: Cotejando los inventarios físicos con contabilidad, presenta diferencias menores La realización del reglamento de comité de compras se debe hacer una vez se tenga ajustado el Manual de Contratación. En Chinchina se debe asignar un par para el recibo del almacén. Los Ad/dores que no reportan, han sido enviados a control disciplinario (4/24).</p>	<p>25%</p>
	<p>Optimización de cuentas por cobrar</p>		<p>Tal como lo mencionamos en junio, aun no se tiene cierre definitivo con datos actualizados de la cartera a raíz del cambio de modulo de cartera denominada Solin, A julio la rotación de cartera en promedio estaba en 39 días, preocupante la situación de Marulanda y Palestina que estan por encima de 60 días, este ultimo municipio ha sido la constante durante todo el año, año atípico de Aguadas (215-64-50-63-7-64-33)</p>	<p>10%</p>	
	<p>Optimización de cuentas por pagar</p>		<p>Se continúa con la tonica de pagar las cuentas, siempre y cuando cumpla requisitos, antes de los 30 días.</p>	<p>25%</p>	
	<p>Mejorar la gestión del cobro coactivo</p>		<p>Se recibe capacitación para el manejo del nuevo modulo en Solin en sus varias modalidades de cartera (normal, coactiva, acuerdos de pago, indicadores). Aun no se dan datos oficiales cotejados con el modulo acerca del estado de la cartera.</p>	<p>10%</p>	
	<p>Reducir el costo de la deuda</p>		<p>No se ha realizado en el año compra de cartera, se ha cumplido con el pago del servicio a la deuda de los creditos actuales.</p>	<p>25%</p>	
	<p>Aumentar ingresos no operacionales</p>		<p>Los ingresos operacionales sufren un buen repunte a sbre/22, pasando de 570M a 1.560 M ( 2,74%), destacando ingresos por concepto de recuperación de recursos por laudos.</p>	<p>25%</p>	
	<p>Análisis y seguimiento a las rentabilidad de programas e inversiones.</p>		<p>NA</p>		
	<p>POIR</p>		<p>Ver Proyecto No. 1</p>		

<b>SOSTENIBILIDAD</b>	<b>Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental</b>	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	Otras inversiones		Los remanentes de tesorería no son puestos en cuentas especiales de buena rentabilidad, debido al compromiso que se tiene a corto plazo con ellos. Se sigue utilizando las fiducias como vehículo rentable que genera intereses y se ahorra el 4x1000	25%	22%	
			<b>Proceso gestión social (P)</b>					
			Reformulación de la política de compromiso social y los procesos relacionados		Política actualizada, no divulgada pero en aplicación.	25%		
			Redefinición del equipo que soporta la gestión social (Dependencia, roles, perfiles, etc)		Segue pendiente la dependencia de la Gestora Social, por lo pronto esta bajo el manejo del depto. comercial.	25%		
			<b>Compromisos sociales (P)</b>					
			Comunicación (actividades antes durante y después de las obras)		Estas actividades bajo la supervisión y vigilancia de la Gestora Social de planta, se sigue realizando por parte de las gestoras colocadas por los contratistas.	25%		
			Compromiso de uso eficiente y ahorro de agua - plan de uso		Se continúa con el programa de visitas a las seccionales dando los talleres de uso eficiente y ahorro de agua, directamente con el apoyo de la oficina Manizales se realizaron talleres en Arauca (Guacaica), Supia (la 5ta. quebrada grande), Chirchina (Los cuervos), Marulanda (Herveo y colegio Eifren Cardona). Los ad/dores de 15 Mpios reportaron talleres.	25%		
			Capacitación a grupos de interés ( cambios en tarifas, cultura de pago , demás temas que afecten la comunidad, etc)		Se continúa con la socialización de tarifa única con alcaldes, concejos municipales y ciudadanía en general. Esta actividad es continua aprovechando las diferentes invitaciones que se le hace al Comité Directivo de la entidad.	25%		
			Participación ciudadana		Segue pendiente la instalación de la oficina de Atención al Ciudadano, el procedimiento ya ha sido aprobado, y se aplica bajo la coordinación de la Secretaria General.	25%	25%	
			<b>Proceso gestión ambiental (P)</b>					
			Reformulación de la política de compromiso ambiental, el alcance y los procesos asociados		La política ambiental con sus alcances y procesos asociados aun no se desarrolla, el procedimiento si se está aplicando.	10%		
			Redefinición del equipo que soporta la gestión ambiental (Dependencia, roles, perfiles, etc)		Se cuenta con el equipo de trabajo, PSMV que procura estar al día con los informes, hay 16 informes de 22 seccionales, plazo anual...	25%		
			<b>Gestión integral de microcuencas (P)</b>					
Adquisición de predios en microcuencas		Compra de predios no se ha realizado por falta de concentración y recursos. Se está tratando que no siga siendo competencia de la Empresa sino del municipio (microcuencas). En río Oro en Riosucio hay compromiso de aporte de 20 M. (Gción, Anserma, Risaralda, Belalcazar, San José)	25%					
Reforestación		Hay planes de reforestación con la Secretaría del medio ambiente en la cuenca del río Oro. se realizó sembraron en Samana. Con Corporaldas no habra convenio para el presente año.	10%					

			Conservación de cuencas, aislamiento de predios y cerramiento no se podran llevar a cabo por falta de presupuesto. En Chinchina (Los cuervos) se cancela por falta de presupuesto).	0%	
			Se cuenta con buenas pautas publicitarias en la radio, donde se le informa a la ciudadanía en general las buenas practicas de ahorro del agua y la conservación de cuencas y cañadas. De igual forma en conjunto con el area de Gestión Social, se han llevado a cabo los talleres en centros educativos donde se les refuerza a los estudiantes sobre estos temas.	25%	
			Con la UTP hay contrato para la realización de caracterización de agua de varias fuentes de abastecimiento, llevan a lab. acreditado y entregan resultados. Para crto trimestre tendremos resultados de campo alegre y 3 fuentes de Neira. La territorial cotejara visitas con caracterizaciones de la UTP para actualizar el mapa de riesgos. (50 fuentes aprox. en 3 años).	25%	
			Empresas han entregado 20 caracterizaciones de las 80. Empocaldas revisa los informes y da a conocer a Corporalcaldas los resultados, para la toma de decisiones. Informe final: 28 de febrero	25%	
			En Supia se reversó el estudio por desastre presentado, se esta en espera de estudio de mitigación contratado por la Gcación, de este estudio depende el trazado del colector "rapao". Colector de Viterbo ("limones") y KM 41 (Llano Grande) siguen en ejecución.. En Palestina se proyecta la continuación del colector "Laguna-matadero". Filadelfia adicionalmente se continuara con la construcción del colector "oriental".	15%	
			Se continua con el programa de visitas a las seccionales dando los talleres de uso eficiente y ahorro del agua, directamente de la oficina Manizales se realizaron talleres en Arauca (Guacaica), Supia (la 5ta. quebrada grande), Chinchina (Los cuervos, Marulanda (Herveo y colegio Efrén Cardona. Los ad/dores de 15 mplos reportaron talleres.	25%	
			Avance en eficiencia energetica, en oficinas de MzI se ha avanzado en cambio de luminarias 50%, en seccionales por ser oficinas arrendadas no se avanza, se analizará las oficinas de la Dorada.	20%	19%
			Se ha hecho publicidad interna sobre el manejo adecuado de los residuos, se participo en foro ambiental por los derechos de la cuenta "los cuervos" en Chinchina.	25%	22%
Mantenimiento y conservación de cuencas					
<b>Cultura y responsabilidad ambiental (P)</b>					
Desarrollar un programa de cultura y responsabilidad ambiental dirigido a usuarios, comunidades con quienes se comparten fuentes de agua y usuarios internos					
<b>Asegurar la calidad de agua de las fuentes (P)</b>					
Fuentes abastecedoras : Medición y control de caudales, caracterización de agua determinación y vigilancia de factores contaminantes					
Fuentes receptoras : Medición y control de caudales, caracterización de agua determinación y vigilancia de factores contaminantes, seguimiento a los vertimientos de aguas residuales no domésticas					
Ejecución de los PSMV					
<b>Uso eficiente de los recursos naturales (P)</b>					
Racionalización consumo de agua					
Racionalización del consumo de energía: Ceidas fotovoltaicas y cambio de luminarias					
Gestión eficiente de los residuos (líquidos - todos y sólidos)					



<p style="text-align: center;"><b>PROCESOS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Afianzar la gestión por procesos en la organización</b></p>	<p><b>Mantener (disminuyendo la afectación a los usuarios) (P)</b></p> <p>Sectorización de los circuitos</p> <p>Adquirir y hacer un uso efectivo de los equipos requeridos para dar continuidad en emergencias (carro tanque, equipos de excavación y demolición, minicargador reposición de la cámara de televisión)</p> <p>Asegurar el escalamiento oportuno de las emergencias, novedades y demás informadas por los diferentes canales (PQRS)</p> <p><b>Mantener la infraestructura operativa/Optimización del costo</b></p> <p>Fortalecimiento del programa de mantenimiento acueducto (plantas, redes, tanques, macromedidores, geófonos, etc.)</p> <p>Fortalecimiento del programa de mantenimiento alcantarillado (plantas, redes, tanques, macromedidores, geófonos, etc.)</p> <p>Operatividad del laboratorio</p>	<p>Acción suspendida, solo se instala en caso de emergencia o deterioro manifiesto de la tubería.</p> <p>Se continúa con el uso y mantenimiento de los equipos de trabajo, los equipos esenciales han sido adquiridos en la presente vigencia del PE.</p> <p>Se sigue con el escalamiento, personal está expectante a cualquier emergencia las 24 horas del día.</p> <p>Cumplimiento cabal de los planes de mantenimiento en las seccionales.</p> <p>Se sigue con normalidad.</p> <p>21 laboratorios funcionando, elementos para el laboratorio al día.</p> <p>El principal objetivo que se tiene por parte de la empresa, es la acreditación del laboratorio de referencia ((17025), los resultados de este laboratorio así sean buenos, no tiene validez, por no estar acreditado.</p> <p>En espera del Convenio Marco para iniciar la instalación en las zonas de mayor consumo de energía.</p>	<p>0%</p> <p>25%</p> <p>25%</p> <p>25%</p> <p>25%</p> <p>25%</p> <p>5%</p>
	<p><b>Gestión por procesos (P)</b></p> <p>Apropiar metodología</p> <p>Detallar los procesos de la cadena de valor sugerida</p>	<p>Definida</p> <p>Definida</p>	<p>25%</p> <p>25%</p>
	<p>Fortalecer la responsabilidad de los dueños de proceso en el mejoramiento, documentación y gestión del resultado de los procesos.</p> <p>Procesos clave a intervenir:</p> <p>Gestión comercial</p> <p>Gestión de proyectos</p> <p>Servicio al cliente – PQRS</p> <p>Compras y contratación</p> <p>Gestión social</p> <p>Gestión ambiental</p> <p>Comunicaciones</p> <p>Planeación financiera</p> <p>Gestión de activos</p> <p>Gestión documental</p>	<p>El proceso está suspendido por falta de apoyo de un experto para complementar la acción. Sigue pendiente finalizar 9 procesos de los 21 definidos en el PE (Servicio de acueducto, Gestión contratación, G Fra, G. H., control de la gestión, G. Documental, G. Jurídica, Planificación Empresarial, G. Informática.</p>	<p>0%</p>
	<p>Estandarización y gestión de procesos clave</p>	<p>Los procesos que soportan la función social y la función ambiental se trabajan en la dimensión de sostenibilidad</p>	<p>NA</p>
	<p>Fortalecer la gestión social y la función ambiental</p>	<p>El proceso de apropiar metodología de gestión de proyectos se trabaja en la dimensión de gestión de proyectos e innovación</p>	<p>NA</p>
	<p>Apropiar metodología de gestión de proyectos</p>	<p><b>Disminuir pérdidas técnicas (P)</b></p>	<p>NA</p>

<b>USUARIO - PRESTACIÓN</b>	<b>Fortalecer la gestión hacia el usuario</b>	<b>Desarrollar la gestión de servicio al cliente</b>	Reformulación de la política de servicio al cliente	Política reformulada y aplicandose, sigue pendiente la encuesta de satisfacción al cliente.	25%
			Redefinición del proceso	Proceso redefinido	25%
			Consolidación y desarrollo de los canales de atención	Canales de atención definidos, consolidándose y desarrollándose.	25%
			PQRSD	Datos a Sbre/2022: Usuarios: 96,316. Quejas recibidas: 1439. Quejas resueltas: 675, es decir, el 47% de las quejas fueron resueltas a favor del usuario. El indicador esta en el 0,45%, por debajo de la meta que es no superar el 0,50%. En el año 2021 se atendieron quejas a favor del usuario 1108, del total recibido de 2,229. (50%)	25%
			Definir viabilidad de la generación de la tarifa regional y su posterior implementación en caso de ser aplicable.	Definida, aprobada y en ejecución. (Excepción Marmato)	25%
			Aseguramiento de la aplicación de la gradualidad de la tarifa (Ajuste 100% de gradualidad terminada la emergencia)	Aprobada y en ejecución.	25%
			Gestión de conocimiento tarifario	Se continua socializando la tarifa única a los municipios que lo requieran de manera personalizada, el procedimiento ha sido socializado a la comunidad por los diferentes canales de comunicación adoptados por la Entidad.	25%
			Validación y ajustes en el POIR	POIR ajustado a aplicandose de acuerdo a compromiso adquirido.	25%
			Implementación eficiente y ágil del POIR	POIR implementado con nueva modalidad de la tarifa Única, con la debida aprobación de la CRA.	25%
			Implementar programas de apoyo social	Ver programa de Gestión Social	NA
			Involucrar recursos de terceros para no afectar la tarifa	Esta labor se reinició una vez termina la ley de garantías, en lo que va corrido del segundo semestre, se han hecho convenios por valor de \$ 5,098,140,612 pesos, valor que no afectará tarifas.	25%
			<b>Comunicaciones y relacionamiento(P)</b>		
			Consolidar el área y el proceso de la comunicaciones	Proceso en desarrollo y consolidándose, equipo conformado y canales de comunicación definidos.	25%
			Definir los responsables del relacionamiento con los diferentes grupos de interés y la agenda con cada uno (Corporcaldas, Administración municipal, entre otros)	Sigue la relación con los diferentes grupos de interés liderado por la alta gerencia, comité directivo y demas funcionarios de la entidad.	25%
Acompañar a la organización en los diferentes procesos / proyectos que generen impacto en las partes interesadas, apoyando la comunicación	Acompañamiento en los proyectos, capacitaciones y aplicación del MIPG por parte de Comunicaciones, bajo la supervision y direccionamiento de las areas de Gestión Humana y Secretaria General.	25%			
<b>Gestión de valor (disminución del IPUF y otros) (P)</b>					
Cambio recurrente de medidores (gradual)	Instalados a la fecha (sbre/22) 3,752 medidores de 18.000 como meta para el año (21%) Total del proyecto. 31,000 (12%)	25%			
Desarrollo del equipo de gestión de anomalías	Se detectan a sbre del 2 022 en 4 seccionales (Dorada, Aguadas, Arma y Guarinocito) 20 fraudes que corresponde a un estimativo de \$ 192,711,000	25%			
Corrección por tipo de anomalías en consumos:	Pendiente	SI			







PROYECTO 1	POIR y otras inversiones-Priorización, ajustes y cambios	El avance del POIR, teniendo en cuenta la tarifa Unica y el nuevo compromiso de inversión programada a 10 años es como sigue: Enero 21-2021 a enero-21-2032 Inversión programada:83,281 M Inversión Ejecutada: 4,285 % Ejecutado: 5,14% PE (Compriso 4 años: 33.000 M, ejecutado: 22.682 (68,73%) Año 2022: Compromiso \$ 18,875 Ejecutado: \$ 3011 (15,95)	25%	
PROYECTO 2	Gestión y acompañamiento al culminar el ciclo laboral en Empocaldas.	Segun datos entregados por GF, de las 56 personas que se habian proyectado en el plan estrategico a junio se han jubilado 24 y en el tercer trimestre del 2022 4 mas para un total de 28 (50%).	25%	
PROYECTO 3	PETI (Diferentes al software comercial y financiero (SIA3) ERP FINANCIERO	En el trimestre no hubo compra de equipos, de momento no se instalará data center alternativo ante la posibilidad de que Solin pueda suplir las necesidades de la Empresa ante una emergencia o desastre natural, sigue pendiente ampliar capacidad, velocidad y garantía de servidores, internet, PBX y portal web al día, trasladándose office 365. Sigo conceptuando que en el CP se debe dotar de tecnología al Depto de Planeación con tableros de control y aplicativos para hacer seguimiento a los proyectos.(SIG-ARGIS). Se adelanta cambio de versión de IPV4 a IPV6, estado de diagnostico y transición.	25%	
PROYECTO 4	Optimización sistema de acueducto arauca – Km 41	Proyecto culminado	NA	
PROYECTO 5	Conformación equipos de trabajo para el cumplimiento del plan.	Equipos de trabajo conformados y trabajando.Pendiente conformación del equipo para la formulación y analisis de ideas de innovación.	25%	
PROYECTO 6	Implementar la gestión por procesos	El proceso está suspendido por falta de apoyo de un experto para complementar la acción. Sigue pendiente finiquitar 9 procesos de los 21 definidos en el PE (Servicio de acueducto, Gestión contratación, G Fra, G. H., control de la gestión, G. Documental, G. Jurídica, Planificación Empresarial, G. Informática.	10%	
PROYECTO 7	Gestión de valor - Aseguramiento de ingresos	Con cierre a Sbre/22 se tienen instalados 3.752 medidores de 18.000 como meta 2022 (21%), el proyecto a 4 años es instalar:31.000 medidores (12%).En el trimestre no hubo avance de detección de fraudes, continuan los 66 casos acumulados, este año van 24 para un total de \$ 705.966.000, <b>Corrección medidores frenado 2021: 425 A junio/22 366 Total: 791.</b> A Sbre se han realizado 650 independizaciones de 882 que es la meta para el año (74%) Matriculas nueva 1,045, meta:1774 (59%); Se continua con la recepción de pagos parciales pero sin ningun control debido al cambio de modulo.Como novedad en el trimestre se han instalado 54 macromedidores que crean un impacto en la facturación de manera positiva.	25%	

		<p>Transversalidad de los sistemas de información (SIA3)</p>	<p>El módulo de facturación sigue avanzando positivamente, se han hecho los ajustes necesarios para que esté alineado con las necesidades de la Empresa. Con respecto al módulo de cartera en todas sus presentaciones presenta varias falencias que se han venido corrigiendo y ajustando a las necesidades, buena voluntad de Solin para la capacitación.</p>	<p>165%</p>
<p>PROYECTO 12</p>	<p>Implementación ERP, bus de servicio y/o articulación de aplicaciones existentes</p>		<p>Con la firma Solin se está analizando el paquete integral, se han hecho trabajos de campo con empresas donde aplican el Solin de manera integral (Ibagué), se espera los resultados de la visita para continuar con el desarrollo del diagnóstico.</p>	<p>10%</p>
<p>PROYECTO 13</p>	<p>Transformación digital (Catastro de redes, catastro de usuarios acueducto y alcantarillado y tableros de control)</p>		<p>El catastro de redes avanza demasiado lento por falta de personal y de herramientas de trabajo (tecnología), se ha tratado de montar el software remoto en las seccionales, sin que a la misma le puedan hacer cambios. Se continúa enviando a Mpio que lo solicitan el mapeo para hacer las actualizaciones. Con respecto al catastro de usuarios sigue la Compañía completamente ajena a la realidad de ubicación actualizada de usuarios en especial en los municipios de mayor población.</p>	<p>10%</p>
<p>PROYECTO 14</p>	<p>Reorganización cargas de trabajo</p>		<p>Se continúa con el apoyo de la DAFP en este proyecto, el cual denominan "rediseño institucional", se han analizado algunos puntos en el Comité Obrero-Patronal con el fin de dar pautas para la segunda etapa del proyecto.</p>	<p>15%</p>
<p>PROYECTO 15</p>	<p>Gestión de transformación cultural</p>		<p>En el trimestre se han realizado capacitaciones sobre servicio al cliente, socialización política de conflicto de intereses, inducción y reintroducción para adores y auxiliares (en dos sesiones). Considero que este año se ha realizado una verdadera transformación cultural, se ha logrado el compromiso activo y permanente de los diferentes funcionarios para la consecución de las metas planteadas, hay menos resistencia al cambio y se nota más sentido de pertenencia. Los resultados económicos y la buena participación de los funcionarios a los eventos lo demuestran.</p>	<p>25%</p>
<p>PROYECTO 16</p>	<p>Seguimiento a la gestión (Desempeño)</p>		<p>Se envió correo dando a conocer el documento o Manual de la transferencia del conocimiento para apoyar el proceso de retiro de los trabajadores, haciendo énfasis en la importancia de las buenas prácticas y el repositorio del conocimiento.</p>	<p>25%</p>
<p>PROYECTO 17</p>	<p>Sectorización y macromedición</p>		<p>En el trimestre no hubo instalación de macromedidores por falta de presupuesto, con respecto a sectorización se socializará ante el Comité Directivo las razones por las cuales este proyecto no presenta viabilidad actual. (desconocimiento del estado de la gran mayoría de redes.)</p>	<p>5%</p>

<p><b>INNOVACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS</b></p>	<p><b>Ejecutar proyectos efectivos y rentables</b></p>	<p><b>PROYECTO 8</b></p> <p>Gestión de inventarios y Suministros.</p>	<p>Al mes de Sbre/22 se han visitado las 24 seccionales y se sigue haciendo reintroducción virtual, ya que algunos adores no son disciplinados en el manejo de inventarios. Se continúa con el procedimiento de activos y la rotulación de los mismos, a dicho mes van 1923 de los 3200 aprox a rotular. En lo que queda del año, la meta es rotular los activos de la Dorada, Chinchina, Salamina y Anserma. Las cuentas personales pasan de ser actualizadas 125 a 155. Se avanza en los máximos y mínimos y en la aplicación del Power BI. Los ahorros presentados a Sbre comparando lo presupuestado a lo ejecutado se estima en \$ 1,285 Millones de pesos. Apuntes de Interes: Cotejando los inventarios físicos con contabilidad, presenta diferencias menores. La realización del reglamento de comité de compras se debe hacer una vez se tenga ajustado el Manual de Contratación. En Chinchina se debe conseguir un par para que reciba el almacén, ya que proxímanamente se jubila el titular. Los Ad/dores que no reportan, han sido enviados a control disciplinario (4/24).</p>	<p>25%</p>	
<p><b>PROYECTO 9</b></p> <p>Diversificación de fuentes de financiación.</p>	<p>Al final del tercer trimestre del 2022 y una vez terminada la ley de Garantías, la alta gerencia continúa con su excelente labor de gestionar recursos mediante Convenios con Gobernación, Alcaldías y entes descentralizados para obras de infraestructura en acueducto y alcantarillado sin que estas afecten la tarifa de los servicios. De lo proyectado en el PE por fuentes de financiación para los 4 años \$ 23,984.59 millones de pesos, se han realizado convenios por valor de \$ 21,054.4 millones (87.80%) y aun faltan 21 meses por culminar el Plan. Estos convenios están distribuidos así: Corpocaldas: 2,241.5, PDA: \$ 2,573.2, Municipios: 5,058.3, Gobierno de Caldas: 10,633.5 y Otros: 547.8.</p>	<p>25%</p>			
<p><b>PROYECTO 10</b></p> <p>Optimización de costos de operación y disminución de gastos de funcionamiento.</p>	<p>El comportamiento de los gastos es como sigue comparado con los tres trimestres del 2021 (Costos se incrementa en un 15%, los gastos en un 4% (influyen los gastos de personal se suben en un 78%), los otros gastos de igual forma se incrementan en un 4%, destacando gastos Fros que sufren una variación del 78% por encima del año anterior..</p>	<p>25%</p>			
<p><b>PROYECTO 11</b></p> <p>Fortalecer la gestión de proyectos y desarrollar el Plan Maestro de Inversiones.</p>	<p>Con respecto a este proyecto considero pertinente y necesario hacer un replanteamiento al proyecto mediante una reingeniería al depto de Planeación.</p>	<p>10%</p>			



<p><b>PROYECTO 19</b></p> <p>Desarrollo de la gestión socioambiental</p>		<p>En el trimestre hubo reactivación de este proyecto en la parte social, debido a que se retomaron los talleres con la comunidad estudiantil en especial, acerca del uso eficiente del agua, obteniendo gran acogida entre los niños y jóvenes, se destaca buena participación de algunos actores comprometidos con el tema (Ver sostenibilidad socio ambiental). En la parte ambiental si se presentan muchas falencias por falta de recursos y compromisos de muchos grupos de interés por ejemplo para la adquisición de predios, cerramiento de predios, reforestación, conservación de cuencas y control de las aguas residuales (ver Sostenibilidad ambiental)</p>	<p>25%</p> <p><b>27%</b></p>
<p><b>PROYECTO 20</b></p> <p>Implementación modelo de gestión – tableros de control (indicadores)</p>		<p>Con respecto al cierre a junio, la situación no ha cambiado. Planeación no cuenta con personal capacitado para hacer analisis por medio de la herramienta de Power BI, No se han actualizado los indicadores de la CRA 906, el cual fue compromiso del PE y las areas que manejan la herramienta del power BI no la socializan al personal de interés, caso específico a actores.</p>	<p>10%</p> <p><b>20%</b></p>

	Validar esquemas que permitan hacer seguimiento permanente a la organización y a los grupos asociados con los diferentes procesos para apoyar su gestión.	Apoyo permanente del Comité Institucional de Gestión Desempeño.	25%
	Estudio de Cargas de trabajo	Se continúa con el apoyo de la DAFP en este proyecto, el cual denominan "rediseño institucional", se han analizado algunos puntos en el Comité Obrero-Patronal con el fin de dar pautas para la segunda etapa del proyecto.	15%
Fortalecer el gobierno y redefinir la estructura organizacional	Ajustes de la estructura organizacional frente a nuevos procesos Redefinición del equipo que soporta el servicio al cliente	Es necesario realizar reingeniería en el Depto de Planeación. Equipo definido bajo el liderazgo de la Secretaria General.	25%
	Incorporación de diferentes fuentes de talento humano (pasantes universidades, convenios, practicantes SENA, etc.)	En el trimestre ingresaron 4 practicantes del SENA, se cuenta con cupo completo del SENA. Se complementa con estudiantes de Universidad de acuerdo a convenios.	25%
Afianzar la cultura organizacional	Desarrollo de los elementos de cultura organizacional que soporten la estrategia y transformen la organización (trabajo en equipo, seguimiento a la gestión en todas sus dimensiones, entre otros)	Se ha hecho énfasis en el trimestre a la sexta dimensión del MIPG: Gestión del conocimiento y la Innovación, se ha hecho el borrador del Manual y se han estructurado los formatos para el debido seguimiento, estos últimos están en espera de aprobación por parte de GH para ser divulgados y socializados. Plan de incentivos programados 12, ejecutados 8 (67%), Plan de Bienestar, 15 de 26 (74,30%), plan de capacitaciones 10 de 15 (67%)	25%
	Acompañar a la organización en los diferentes procesos / proyectos que generen impacto en las personas apoyando la gestión de cambio	Esta pendiente la conformación de un equipo de trabajo para la innovación, que sirva de catalizador de las ideas de innovación.	10%
	Acompañamiento en la gestión de pensión por invalidez	No hubo novedades.	25%
	Personas con incapacidades recurrentes que les dificultan ejecutar las funciones asignadas	Una persona sigue incapacitada	15%
Alinear la proyección del talento humano	Definición de un plan que permita a los funcionarios el retiro voluntario.	Existe el plan y el seguimiento por parte de GH (de 56 opcionados en el plan, se han jubilado 28, el 50% a sbre/2022). Coordinado por el abog. Alejandro Urbe contratista, quien hace la coordinación con los fondos de pensiones. Proximamente inicia actividades en las seccionales.	25%
	Revisión de algunos elementos de la convención.	NA	NA
Desarrollar las competencias organizacionales	Desarrollo de la competencias requeridas en la organización para apalancar el logro de las metas y el desarrollo de estrategias: • Gestión de Proyectos, • Estructuración de Casos de negocio, • Análisis crítico de información, • Trabajo en equipo, • Comunicación efectiva y asertiva, • Trabajo por procesos, entre otros	Esta acción concepto que hay muchas actividades por realizar en gestión de proyectos, estructuración de casos de negocios, análisis crítico de la información, considero que hay funcionarios competentes para realizar estas actividades, pero por las múltiples actividades no hay concentración en la formulación de ideas y estrategias.	10%
	Fortalecimiento de la Infraestructura IT (P)	NA	25%
	Renovación de estaciones por obsolescencia	Se analiza la posibilidad de su no instalación	15%
Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Datacenter alternativo - Plan de contingencia - Plan de recuperación de desastres	Se analiza la posibilidad de que Solin pueda apoyar la Compañía en caso de un plan de contingencia y más si puede desarrollar el modulo integral FRO.	15%
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO			







Manizales, 21 de septiembre de 2022

**PARA:** Bertha Lucía Guzmán, Fernando Hely Mejía, Julián Eliecer Fonseca, Robinson Ramírez, Sergio Lopera, Fabio Cardona.

**DE:** Dpto. Administrativo y Financiero.

**ASUNTO:** Conformación equipo catalizador Política Gestión del Conocimiento y la Innovación.

Cordial saludo,

Con el fin de avanzar en el crecimiento de los logros empresariales, frente a los objetivos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG, en su sexta dimensión, "Gestión del Conocimiento y la innovación" cuyo alcance es:

- Facilitar el aprendizaje y la adaptación a las nuevas tecnologías,
- Interconectar el conocimiento entre los servidores y dependencias.
- Promover las buenas prácticas de gestión.
- Promover el desarrollo de mecanismos de experimentación e innovación para desarrollar soluciones eficientes en cuanto a tiempo, espacio y recursos.

Para implementar la Política del GESCO + I, es necesario:

- 1- Definir liderazgo o responsable de la política: Depto. Ad/tivo y Fro y su sección de GH.
- 2- **Conformar un equipo catalizador.(grupo Interdisciplinario)**
- 3- Identificar el estado de la implementación (autodiagnóstico y FURAG)
- 4- Reconocer las prioridades de la entidad (Brechas)
- 5- Revisar recursos disponibles.
- 6- Diseñar plan de mejoramiento.
- 7- Analizar resultados y medir el avance.

En virtud a lo anterior, les solicito a Uds. como jefes de área se comprometan con dicha política y así mismo deleguen a un integrante de su equipo para que integre el equipo catalizador de EMPOCALDAS S.A E.S.P el cual tiene como objetivo lo siguiente:

- Fortalecer el sistema de innovación pública de la entidad.
- Robustecer las condiciones institucionales para impulsar la innovación pública y remover barreras
- Promover una mentalidad y cultura afines a la innovación
- Crear Mecanismos de apoyo y financiación para materializar la innovación
- Gestionar el conocimiento y los aprendizajes para crear valor público.

Agradecemos nos envíen vía correo electrónico la persona delegada y encargada de hacer parte de este importante equipo a mas tardar el lunes 26 de septiembre de 2022, al correo [diana.orozco@empocaldas.com.co](mailto:diana.orozco@empocaldas.com.co) [Alberto.arango@empocaldas.com.co](mailto:Alberto.arango@empocaldas.com.co).

Cordialmente,

Paula Velásquez Castaño  
Jefe Dpto. Administrativo y Financiero.  
Empocaldas S.A E.S.P

### ACTA DE SUPERVISION

CONTRATO: N°0167/2022

OBJETO: BRINDAR ASESORIA Y APOYO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO 2020-2024 Y LA PUESTA EN MARCHA DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES DE GESTION Y DESEMPEÑO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG, EN CABEZA DEL AREA

CONTRATISTA: ALBERTO ARANGO FERRER

VALOR CONTRATO: \$51'699.168.

PLAZO: DESDE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.

RECURSOS: PROPIOS

En cumplimiento del contrato N°0167 de 2022, cuyo objeto es: *BRINDAR ASESORIA Y APOYO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO 2020-2024 Y LA PUESTA EN MARCHA DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES DE GESTION Y DESEMPEÑO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG, EN CABEZA DEL AREA*, se evidencio que dicho contrato se ha desarrollado dentro de efectividad en el servicio contrato y una vez verificadas las obligaciones suscritas en el contrato los respectivos soportes, estos se ajustaron adecuada y satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato según el objeto contractual mencionado.

VALOR CONTRATO	\$51'699.168
ACTA 04	\$8'616.528
VALOR EJECUTADO	\$34'446.112
VALOR POR EJECUTAR	\$17'233.056

Manizales, 9 de noviembre de 2022

Atentamente,



\_\_\_\_\_  
JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE  
Supervisor(E)