

contratación

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

# CONTRATO Y AÑO	171 DE 2022	Acta N°	5 Y FINAL	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$ 15.102.180
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	ANDRÉS MAURICIO QUINTERO LOZANO			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$ 15.102.180
NIT O CC:	C.C 1.110.491.286			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$ 12.081.744
CDP (#, rubro y fecha)	00735 DEL 05 DE JULIO DE 2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$ 3.020.436
RP (#, rubro y fecha)	00936 DEL 05 DE JULIO DE 2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$ 0

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO EN LA ELABORACION DE DISEÑOS Y DEMAS ACTIVIDADES PARA EL DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y PROYECTOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original		X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			X
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	
5- Pagos SENA y ICBF.			X
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		X	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			X
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		X	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		X	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor			X
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)			X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Alexandra Camargo
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		X
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación 15/12/2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
ROBINSON RAMIREZ HERNANDEZ	JEFE DEPTO PLANEACION Y PROYECTOS	<u>[Firma]</u>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
59772826189	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

22-12-22

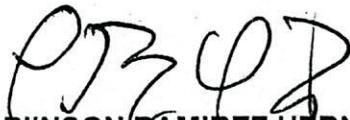
ACTA DE PAGO No. 5 Y FINAL

CONTRATO	No. 171 de 2022
OBJETO	BRINDAR APOYO EN LA ELABORACIÓN DE DISEÑOS Y DEMAS ACTIVIDADES PARA EL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DE EMPOCALDAS.SA. E.S.P.
CONTRATISTA	ANDRES MAURICIO QUINTERO LOZANO
C.C. No.	1110.491.286
VALOR DEL ACTA	\$ 3,020.436

En Manizales, Caldas al día (15) del mes de Diciembre de 2022, se reunieron: **ROBINSON RAMIREZ HERNANDEZ**, jefe del departamento de planeación y proyectos, en calidad de supervisor del presente contrato, en representación de la empresa de obras sanitarias de Caldas, EMPOCALDAS S.A E.S.P., y el contratista **ANDRES MAURICIO QUINTERO LOZANO**, con el fin de dar trámite al pago correspondiente al acta No. 05 y final.

El valor correspondiente al pago que se realizara del informe de actividades No. 05 es de tres millones doscientos dos mil, cuatrocientos treinta y seis pesos S. (\$3.0203436 m/cte) . CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$15,102.180
VALOR ADICION	\$ 0.
ACTA No. 1	\$ 3,020.436
ACTA No. 2	\$ 3,020.436
ACTA No. 3	\$ 3,020.436
ACTA No. 4	\$ 3,020.436
ACTA No. 5	\$ 3,020.436
SALDO POR PAGAR	\$ 0.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



ROBINSON RAMIREZ HERNANDEZ
Jefe de planeación y proyectos



ANDRES MAURICIO QUINTERO LOZANO
Contratista Supervisor





GESTION FINANCIERA

F-GF-02
Versión: 05
2022-02-11

**DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A
NO OBLIGADOS A FACTURAR**

Nº
DMA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

MANIZALES PLANEACION

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11
-----------	-----------	------------------	----

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

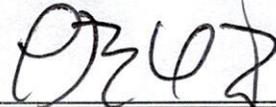
CIUDAD Y FECHA:	Manizales 15/12/2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	ANDRÉS MAURICIO QUINTERO LOZANO
CEDULA O NIT:	1110491286
DIRECCION:	CALLE 72A NO. 40A -13 TELEFONO 3118973604

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	ACTA DE PAGO NO.5 Y FINAL DEL CONTRATO NO 171 DE 2022
BRINDAR APOYO EN LA ELABORACION DE DISEÑOS Y DEMAS ACTIVIDADES PARA EL DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y PROYECTOS DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P	

Nombre	ANDRES MAURICIO QUINTERO LOZANO	SUBTOTAL:	\$ 3.020.436
Cedula	1110491286	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 3.020.436

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

 F-GC-18 Versión 4 Mayo 2013	EMPOCALDAS S.A.E.S.P		
	GESTIÓN CONTRATACIÓN		
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS (Aplica para prestación de servicios y consultorías)			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANDRES MAURICIO QUINTERO LOZANO	DIRECCIÓN:	IBAGUE
NIT O CEDULA	1110491286	FECHA DE CALIFICACIÓN	2022-12-15
NUMERO DE CONTRATO:	171/2022	CALIFICACIÓN	3
Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1. Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A			
TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES			
CLASIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR	CALIFICACION	
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.	3	
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.	3	
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.	3	
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.	3	
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.	3	
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.	3	
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos.	3	
CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACIÓN X ASPECTO
Calidad de la Obra	40%	3	1.2
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9
Manejo del Contrato	30%	3	0.9
EVALUADOR: (INTERVENTOR)			
NOMBRE:	ROBINSON RAMIREZ		
CARGO:	Jefe Planeación y Proyectos		
FIRMA:			

Manizales, 15 de Diciembre de 2022

**EL SUSCRITO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P., EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO NO 171 DE 2022
CERTIFICA QUE:**

El contratista **ANDRES MAURICIO QUINTERO LOZANO**, identificado con cedula de ciudadanía Nro. 1110491286 de Ibagué, Tolima, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta número **5** y final, del quince (15) de Noviembre, al quince (15) de Diciembre de 2022.

Para constancia, se firma el día quince (15) del mes de Diciembre de 2022.



ROBINSON RAMÍREZ HERNÁNDEZ
Jefe Depto. de Planeación y Proyectos

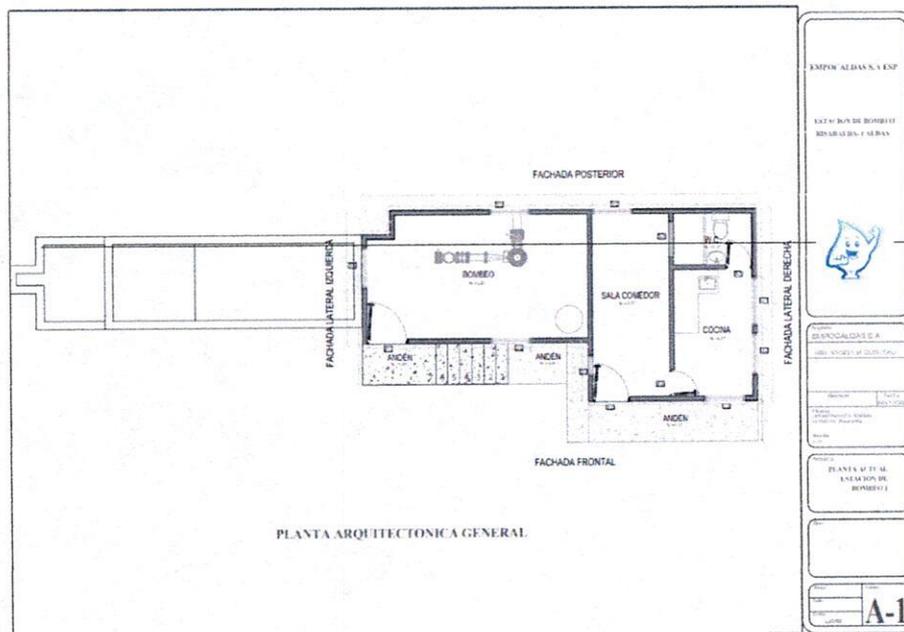
Manizales, 15 Diciembre de 2022

INFORME DE ACTIVIDADES NO. 5 Y FINAL, DEL CONTRATO NUMERO 171 DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2022

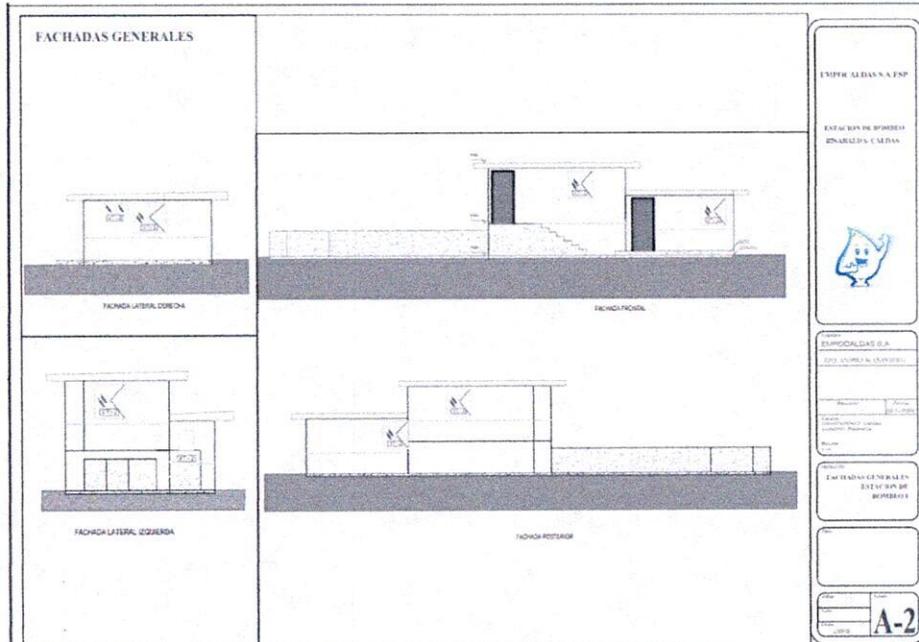
ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Informe de actividades número 5 y Final.

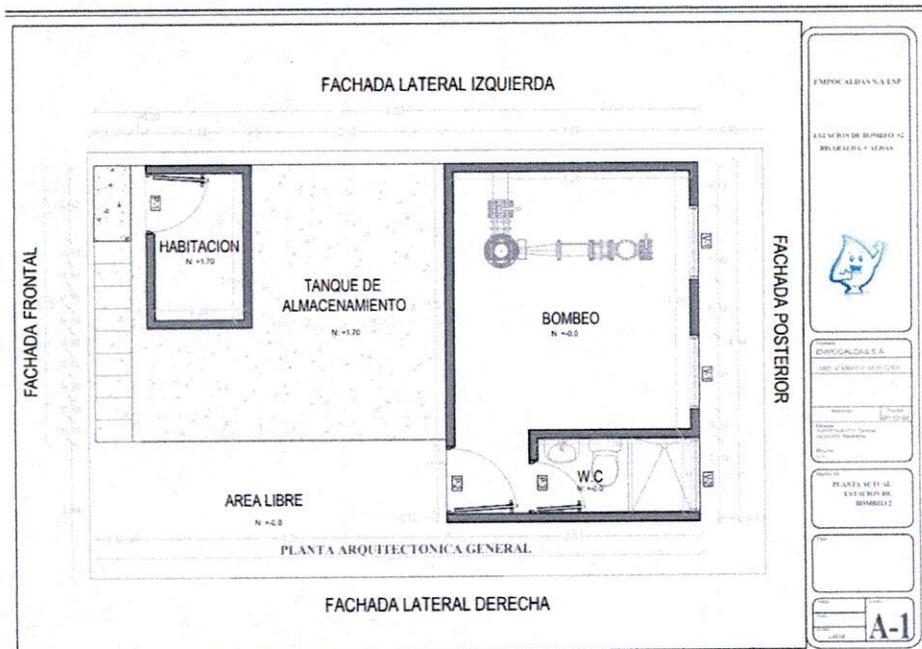
- **LEVATAMIENTO ARQUITECTONICO, PLANTAS, CORTES Y FACHADAS DE LAS ESTACIONES DE BOMBEO DEL MUNICIPIO DE RISARALDA, CALDAS.**
- **Tareas realizadas:**
 - Visita técnica general.
 - Levantamiento arquitectónico actual
 - Digitalización 2d formato ACAD, dwg.
 - Incluye plantas generales, fachadas y detalles.



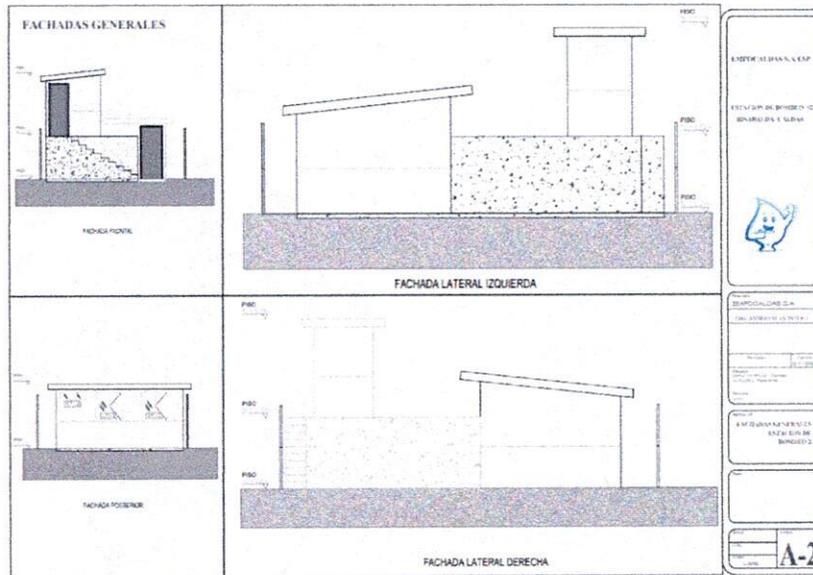
Levantamiento Bombeo 1, planta arquitectónica general.



Levantamiento Bombeo 1, fachadas generales



Levantamiento Bombeo 2, planta arquitectónica general



Levantamiento Bombeo 2, fachadas generales

INFORME GENERAL REF. REMODELACIÓN Y SUMINISTRO DE MOBILIARIO PARA LAS SEDES ADMINISTRATIVAS DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P EN LOS MUNICIPIOS DE AGUADAS, SUPIA Y MANIZALES

- **Tareas realizadas:**
- *Detalle de cantidades del equipo y mobiliario actual de dichas oficinas.*
- Cantidades de obra y presupuesto general. Análisis por de propuestas entregadas por los contratistas aspirantes y resumen de propuesta de cada uno.
- Informe general expuesto resumiendo el cuadro de necesidad y las propuestas económicas, concluyendo cual es la mejor opción en cuanto a materiales, calidad y precio.



Con esto termina el informe general de actividades numero 4, no siendo mas doy por terminada mis funciones durante el periodo del 15 de octubre al 15 de noviembre de 2022.

- **SEGUIMIENTO Y GESTION DE PROCESO DE APROBACION POR PARTE DEL MINISTERIO DE CULTURA DE OBRA DE REPOSICION DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN LA CARRERA 8, SOBRE CALLES 7 Y 8.**

- **Tareas realizadas:**

- Carta de solicitud ante el ministerio de cultura
- Solicitud de documentación actualizada a la alcaldía del municipio de Salamina
- Solicitud de acuerdo
- Digitalización carta del representante legal
- Digitalización de memorial de responsabilidad
- Digitalización de concepto de favorabilidad
- Entrega de acta de socialización
- Memoria descriptiva del proyecto
- Digitalización de levantamiento topográfico
- Levantamientos urbano arquitectónico
- Propuesta de intervención



ANDRÉS MAURICIO QUINTERO LOZANO

Contratista



JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección de presupuesto
EMPOCALDAS S.A.E.S.P
MANIZALES. CALDAS

REF. REMODELACIÓN Y SUMINISTRO DE MOBILIARIO PARA LAS SEDES ADMINISTRATIVAS DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P EN LOS MUNICIPIOS DE AGUADAS, SUPIA Y MANIZALES

ASUNTO: Balance cotización suministrada por parte de los contratistas para el suministro de mobiliario y remodelación de las sedes administrativas de los municipios de Aguadas, Supia y Manizales.

Cordial saludo

A continuación, se entregará un balance general, según las cotizaciones suministradas por cada uno de los contratistas que aspiran a obtener el contrato para la remodelación y suministro de las diferentes sedes administrativas las cuales serán intervenidas y modernizadas para cumplir a cabalidad la necesidad de espacio y equipamiento que los funcionarios necesitan.

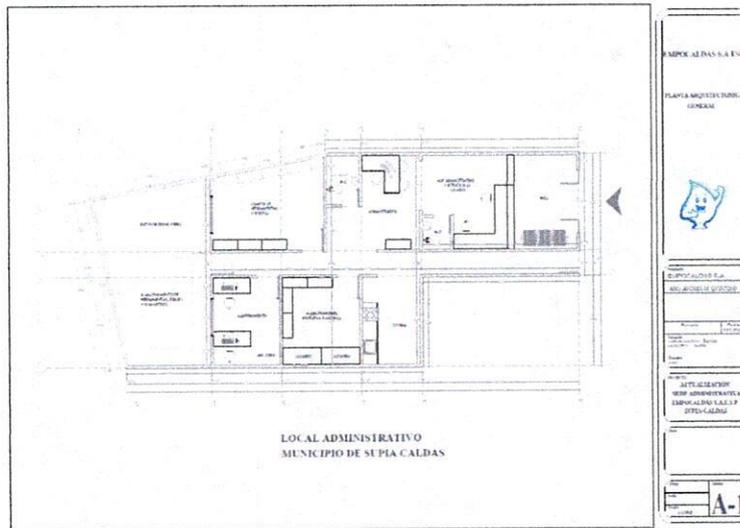
Cada municipio cuenta con un cuadro de necesidades y adecuaciones distintas las cuales, fueron aclaradas a cada uno de los aspirantes, teniendo en cuenta la línea de muebles y acabados que la empresa **EMPOCALDAS** está llevando a cabo, claro ejemplo es la sede de la ciudad de Manizales, el cual ha venido mejorar y cambiando paulatinamente los equipos, muebles, escritorios y acabados en general, para obtener un lenguaje administrativo propio y que sea replicado en las demás sedes.

Según la visita técnica realizada en cada sede y obteniendo información de los administradores y jefes de departamento se tienen en cuenta las siguientes solicitudes.

MUNICIPIO DE SUPIA, CALDAS.



Ubicación local administrativo



Planimetría y distribución general nuevo local

ANALISIS DE NECESIDADES

- **1 puesto de trabajo 1.50 x 1.50 mts estándar (administrador)**

Ficha técnica: Estación de trabajo (administrador), de 1,50m x 1,50m, superficie de 30mm de espesor enchapado en laminado F8 - fabricado con resina termoestable de alta tecnología, temperatura máxima de resistencia 275°F calidad: No postformable sin balance, espesor de 0,028", pedestales en perfil de 2*1 calibre 18 y sistema de anclaje doble, monolítico con dobleces trapezoidales o 45° y rosca de 3/8 para niveladores soldada al pedestal, debe ser perimetral y de una sola pieza, sistema de anclaje a lo superficie con diagonal a 45° con respecto del plano horizontal, formando marco perimetral y acabados en pintura en polvo epoxi poliéster de aplicación electrostática, faldón en tablero aglomerado de 15mm de espesor enchapado recubierto con melamina de alta presión, archivador metálico amazon elaborado en lamina cold roll calibre 22 y refuerzos en las esquinas en lamina calibre

20, sistema de cierre general lateral, con chapa de accionamiento en el lado derecho del archivador, dimensiones: 0,37m de frente x 0,48m de profundidad x 0,72m de altura con niveladores, frentes en lamina cold rolled calibre 22, sistema sin manijas de sobreponer, varilla posterior para el sistema.

- **3 archivadores metálicos convencionales**

Ficha técnica: archivador 4 gavetas en acero, alta resistencia, color a escoger según diseño, capacidad 55 kg por cajon carga distribuida, lamina cold rolled cal 22.

- **1 puesto de trabajo tipo Recepción para dos personas.**

Ficha técnica: Puesto de trabajo tipo recepción de 0,80 de fondo por 3,73 m (recepción 2 puestos de trabajo), paneles frontales elaborados en sustrato de madera con recubrimiento melaminico de alta presión en listones de 1,5 mm *10 cms , superficies elaboradas en tablex de 30 mm, enchapadas en formica F8 con canto rígido termo fundido, 2 archivadores 2*1 metálico elaborado en lamina cold rolled calibre 22 con acabados en pintura en polvo epoxi poliéster de aplicación electrostática. Pedestal en perfilera de 2*1 calibre 18. Incluye logo en acrílico en la parte frontal del tablero melaminico. Retorno de 1,66 mts elaborado en tablex de 30 mm* 60 cms de profundidad. Puerta de 1,00 mts de ancho con tapa superior abatible.

- **3 puestos de escritorio sencillo 1,50 x 0.60**

Ficha técnica: Estación de trabajo , de 1,50x 0,60m, superficie de 30mm de espesor enchapado en laminado F8 - fabricado con resina termoestable de alta tecnología, temperatura máxima de resistencia 275°F calidad: No postformable sin balance, espesor de 0,028", pedestales en perfil de 2*1 calibre 18 y sistema de anclaje doble, monolítico con dobleces trapezoidales o 45° y rosca de 3/8 para niveladores soldada al pedestal, debe ser perimetral y de una sola pieza, sistema de anclaje a lo superficie con diagonal a 45° con respecto del plano horizontal, formando marco perimetral y acabados en pintura en polvo epoxipoliester de aplicación electrostática, faldón en tablero aglomerado de 15mm de espesor enchapado recubierto con melamina de alta presión. Incluye archivador 2*1 metálico en lamina cold rolled calibre 22.

- **4 modulos de Estantería Metálica**

Ficha técnica: estantería metálica de 2m de alto x 0,90 de ancho y fondo de 0,30cm, base de soportes en lamina cold rolled calibre 18 y entrepaños en calibre 22 con refuerzo en varilla de 1/8, seis entrepaños y cuatro parales.

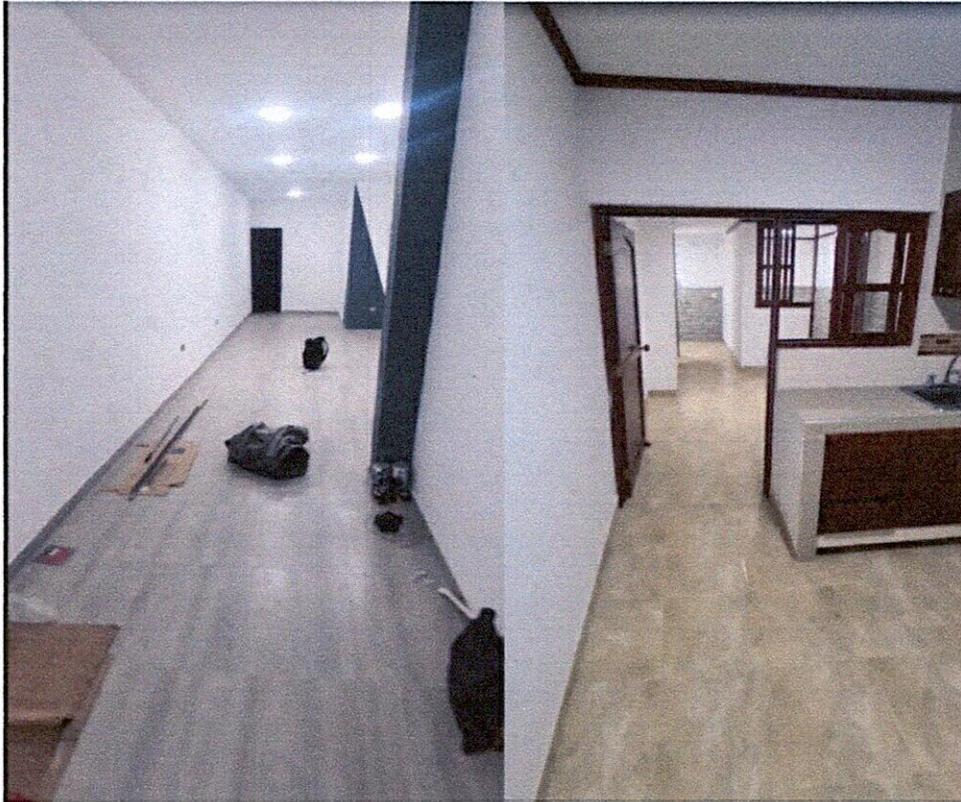
- **3 ventiladores de techo, incluye punto eléctrico**

Ficha técnica: Ventilador suspendido de techo 140cm de diámetro, aspas metálicas, con soporte extensor en tubo de 7/8 incluye instalación eléctrica en sitio, interruptor de pared con estabilizador de velocidad.

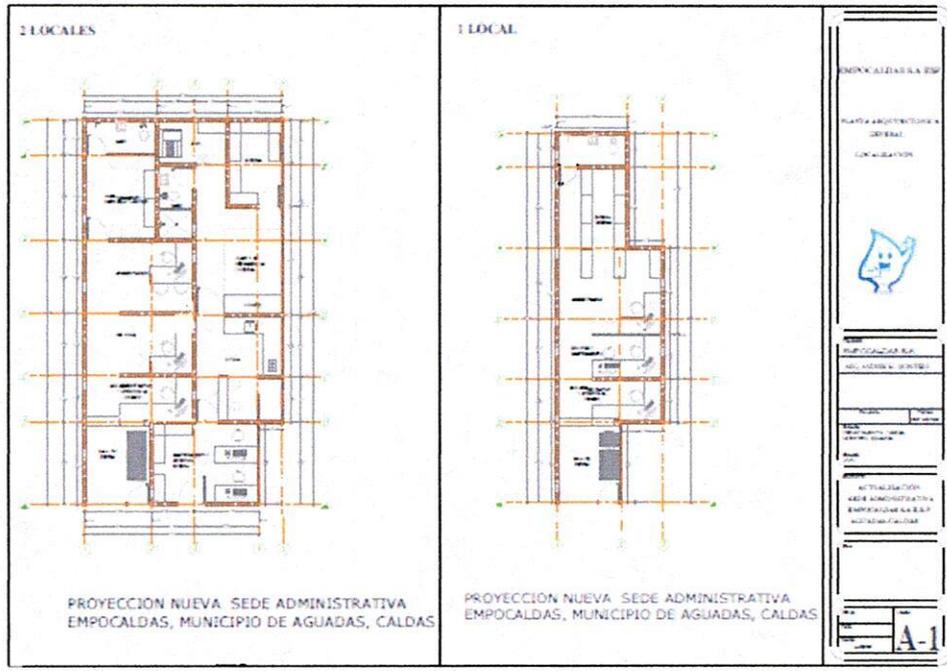
Por parte de suministro de la empresa Empocaldas se necesita

- **Tres (sillas) tipo ejecutivo gradual en color azul, con rodachines**
- **2 sillas fijas convencionales de atención al público.**

MUNICIPIO DE AGUDAS, CALDAS.



Ubicación nuevos locales administrativos.



Planimetría y distribución general nuevo local

Debido al caso excepcional, donde fue solicitado el local anterior, se realiza la supervisión del local numero 1 (imagen izquierda) el cual es propicio para la atención al público y cuenta con acabados de vanguardia y excelente presentación, aun así, el área no es suficiente para almacenar todos el equipo y suministro que cuenta la oficina actual, tampoco cuenta con el área suficiente para todo el personal que realizan sus labores administrativas a diario, por ende se optó por la propuesta del administrador de obtener un segundo contrato en conjunto con el local que se encuentra al lado (imagen derecha) para allí ser utilizado par el almacenamiento de materiales, equipos y puestos de trabajo para mantenimiento e ingeniero de zona con el fin de optimizar la atención al público, la asignación de tareas y contar con la aprobación por parte de entes reguladores sobre seguridad y salud en el trabajo.

ANALISIS DE NECESIDADES

- **2 puestos de trabajo 1.50 x 1.50 mts estándar (administrador e ing de zona)**

Ficha técnica: Estación de trabajo (administrador), de 1,50m x 1,50m, superficie de 30mm de espesor enchapado en laminado F8 - fabricado con resina termoestable de alta tecnología, temperatura máxima de resistencia 275°F calidad: No postformable sin balance, espesor de 0,028", pedestales en perfil de 2*1 calibre 18 y sistema de anclaje doble, monolítico con dobleces trapezoidales o 45° y rosca de 3/8 para niveladores soldada al pedestal, debe ser perimetral y de una sola pieza, sistema de anclaje a lo superficie con diagonal a 45° con respecto del plano horizontal, formando marco perimetral y acabados en pintura en polvo epoxi poliéster de aplicación electrostática, faldón en tablero aglomerado de 15mm de espesor enchapado recubierto con melamina de alta presión, archivador metálico armazón elaborado en lamina cold roll calibre 22 y refuerzos en las esquinas en lamina calibre 20, sistema de cierre general lateral, con chapa de accionamiento en el lado derecho del archivador, dimensiones: 0,37m de frente x 0,48m de profundidad x 0,72m de altura con niveladores, frentes en lamina cold rolled calibre 22, sistema sin manijas de sobreponer, varilla posterior para el sistema.

- **1 puesto de trabajo tipo recepción, medidas personalizadas con barra de atención al público.**

Ficha técnica: Puesto de trabajo tipo recepción de 0,80 de fondo por 3,76 m (recepción 2 puestos de trabajo), paneles frontales de 1,22 mts de ancho elaborados en sustrato de madera con recubrimiento melánico de alta presión en listones de 1,5 mm *10 cms , superficies elaboradas en tablex de 30 mm, enchapadas en formica F8 con canto rígido termofundido, 2 archivadores 2*1 metálico elaborado en lamina cold rolled calibre 22 con acabados en pintura en polvo epoxi poliéster de aplicación electrostática. Pedestal en perfilera de 2*1 calibre 18. Incluye logo en acrílico en la parte frontal del tablero melaminico.Retorno de 0,90 mts elaborado en tablex de 30 mm* 60 cms de profundidad. Puerta de 1,00 mts de ancho con tapa superior abatible.

- **2 archivadores metálicos**

Ficha técnica: archivador 4 gavetas en acero, alta resistencia, color a escoger según diseño, capacidad 55 kg por cajón carga distribuida, lamina cold rolled cal 22.



- **2 puestos de escritorio sencillo 1,50 x 0.60**

Ficha técnica: Estación de trabajo , de 1,50x 0,60m, superficie de 30mm de espesor enchapado en laminado F8 - fabricado con resina termoestable de alta tecnología, temperatura máxima de resistencia 275°F calidad: No postformable sin balance, espesor de 0,028", pedestales en perfil de 2*1 calibre 18 y sistema de anclaje doble, monolítico con dobleces trapezoidales o 45° y rosca de 3/8 para niveladores soldada al pedestal, debe ser perimetral y de una sola pieza, sistema de anclaje a lo superficie con diagonal a 45° con respecto del plano horizontal, formando marco perimetral y acabados en pintura en polvo epoxipoliéster de aplicación electrostática, faldón en tablero aglomerado de 15mm de espesor enchapado recubierto con melamina de alta presión. Incluye archivador 2*1 metálico en lamina cold rolled calibre 22.

- **Muro en super Board, 4mts2 divisorio zona posterior local número 1.**

Ficha técnica: Levantamiento de 4 mts2 muro en placa de Gyplac dos caras canal 60 y paral 59 terminado pintura vinilo tipo 1 a dos manos. Incluye buque y puerta en acabado terminado con junta malla según diseño.

CIUDAD DE MANIZALES, CALDAS.

Teniendo en cuenta la alta demanda de personal que actualmente en varios departamentos solicitan puestos de trabajo, más los requerimientos específicos de los departamentos de suministros, mantenimiento planeación y proyectos, se solicitan los siguientes mobiliarios y cambios para cumplir con los estándares de seguridad y salud en el trabajo y también cumplir con las especificaciones técnicas mínimas de circulación y acceso a los servicios para el personal de la empresa tales como los dispositivos de impresión y cafetería.



Imagen 1: puestos de trabajo Dpto planeación y proyectos

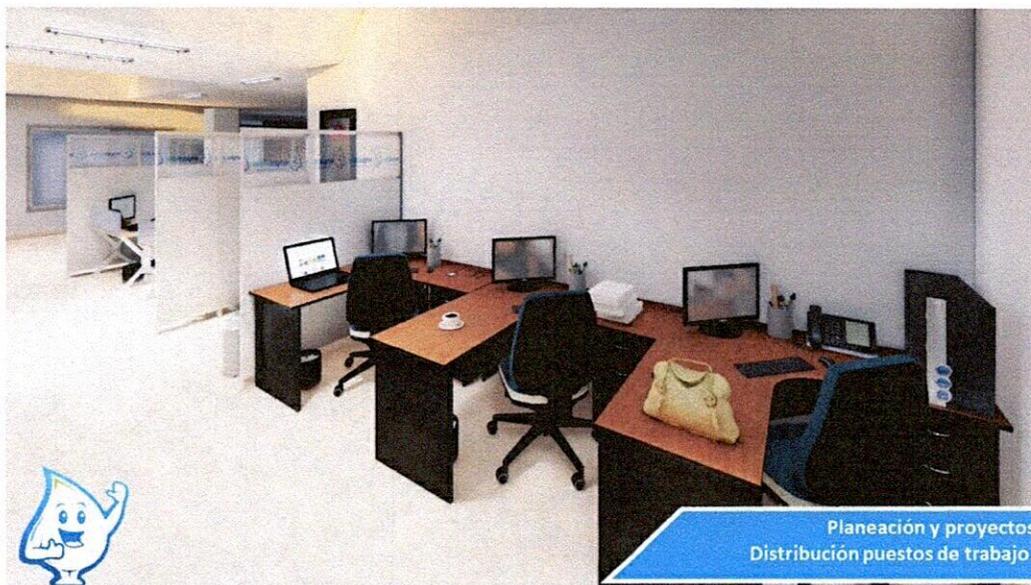


Imagen 1.2: render propuesta puestos de trabajo Dpto planeación y proyectos

Teniendo presente la adquisición de puestos de trabajo y el nuevo puesto que será trasladado el coordinador de acueducto, quedaría dispuesto un puesto de trabajo para el personal de planeación y proyectos, puesto que actualmente los contratistas no cuentan con un puesto asignado y deben buscar un lugar en los puestos de los compañeros para realizar sus labores diarias.



Imagen 1.3: contratistas puesto de trabajo en el área de planeación y proyectos.

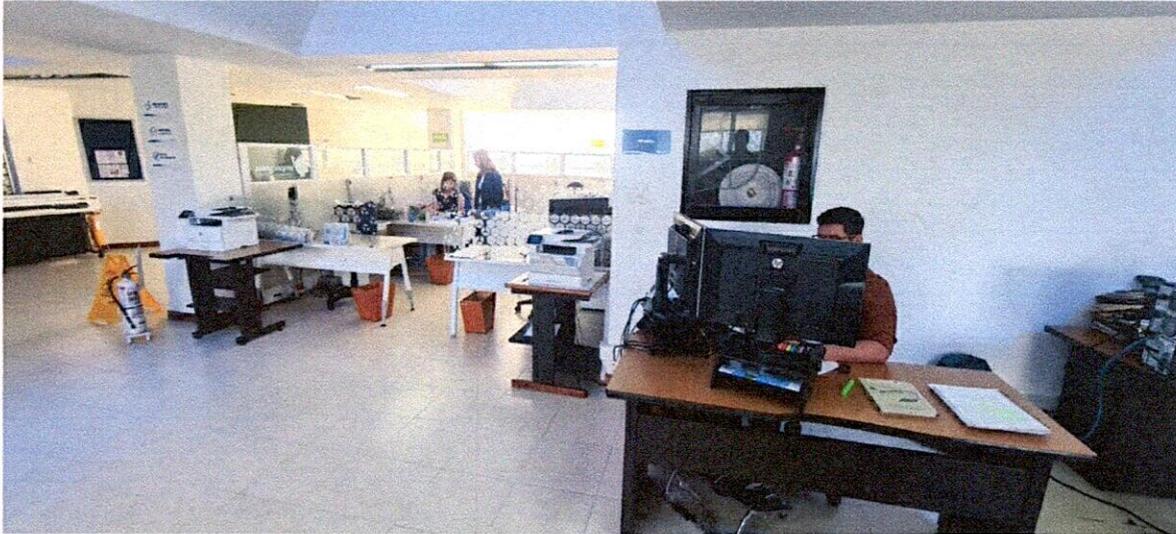


Imagen 1.4: puesto de trabajo coordinador de acueducto



Imagen 1.4: render reubicación puestos de trabajo.

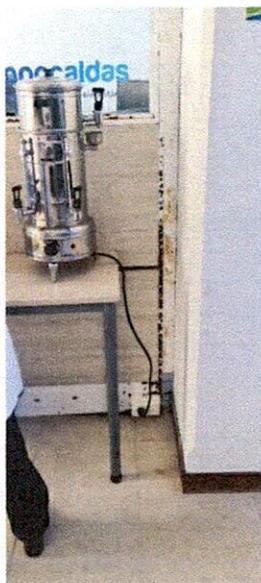
Debido a que el coordinador de acueducto se encuentra al frente de la red contra incendios de la empresa, esto genera una infracción frente a la ley 14892, que regula que la cabina, puesto que debe estar despejada en una circulación y radio de acción de un metro de ancho, sin obstáculos y de fácil acceso para ser usada en caso de emergencias. Por ende, es pertinente que el puesto de trabajo sea reubicado hacia el costado izquierdo en un puesto nuevo de trabajo convencional de 1.50x1.50 tipo administrativo, el cual sigue con la línea de renovación de la

empresa, allí se dispondrá divisiones, un nuevo puesto para la impresora del ala este y otro nuevo de trabajo para los funcionarios de operación y mantenimiento los cuales manifiestan es necesario.



Imagen 1.5: circulación principal, área de cafetería y zona de impresión

Debido a que la cafetera se encuentra sobre unas de las divisiones en aluminio, el humo y el calor generado esta oxidando y deteriorando la estructura y soporte de dicha división, lo que a futuro representa un riesgo para los funcionarios internos además que, relativamente esta división lleva 2 años de operación desde su instalación lo que genera un revés financiero en los mobiliarios de la empresa.



Es por ello que se propone adecuar en esta zona los dispositivos de impresión tales como el plotter y la impresora del ala central, también cambiar la cafetería hacia el frente, con El dispensador de comida, para así dar una organización y lenguaje de usos más clara dentro de la empresa.

Imagen 1.6: división afectada por el uso de cafetera.



Imagen 1.7 render circulación principal, hacia el costado izquierdo zona de comidas, derecho zona de impresión



Imagen 1.8 acceso a despacho de suministros, sala de espera y dispensador.



Imagen 1.9 ampliación oficina de suministros,

Debido a que la oficina de suministro, solicita un nuevo montaje y lugar propicio de almacenamiento seguro y esta necesitando dicho espacio, se adecua sobre la sala de espera los puestos de trabajo para los funcionarios y jefe, así contarán con un área propicia para lograr dicho objetivo.



Imagen 1.9 sala de espera y circulación interna.



Imagen 1.10 sala de espera y circulación interna, propuesta división y acceso a oficinas.

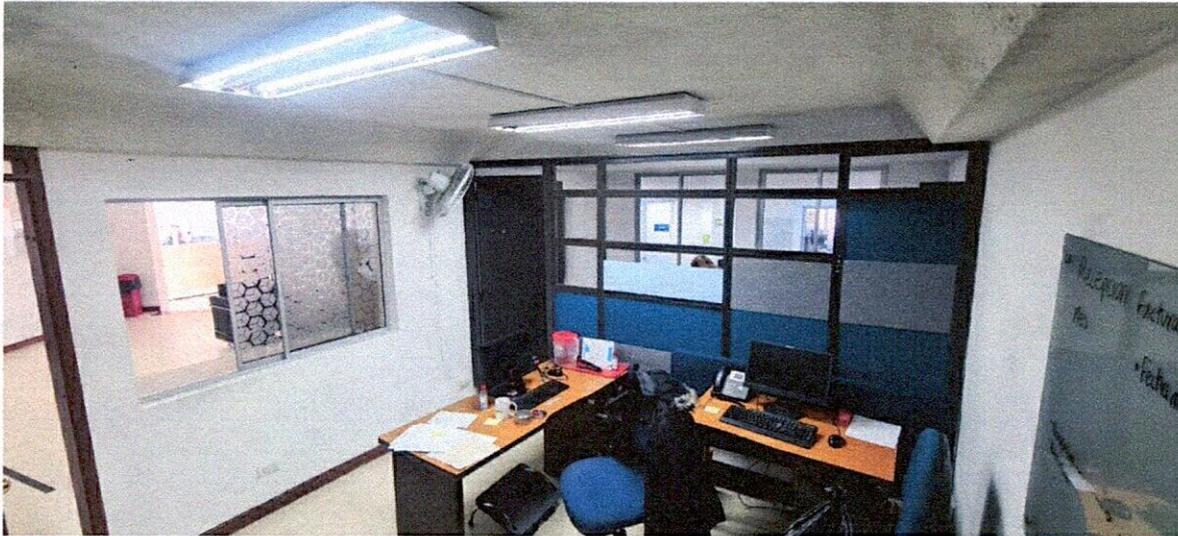


Imagen 1.11 actual despacho de suministros.



Imagen 1.12 render, propuesta almacenamiento y estantería.

PLANO ACTUALIZADO, SEDE ADMINISTRATIVA MANIZALES

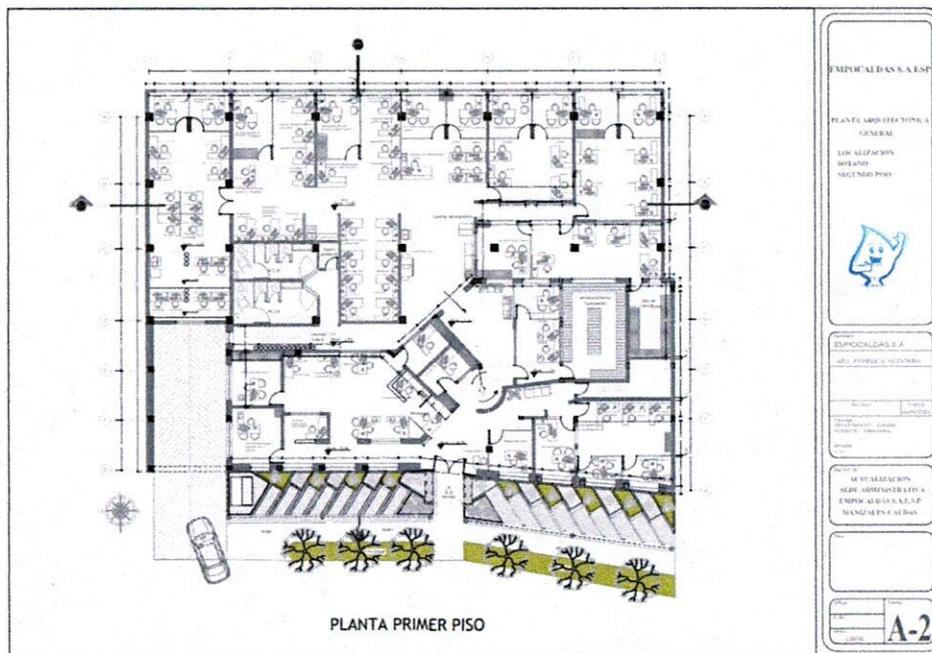


Imagen planimetría general, propuesta arquitectónica actualizada

PROPUESTA ECONOMICA CONTRATISTAS

Basándose en las necesidades y adecuaciones antes propuesta, tres contratistas

- **INGENIERO CARLOS MARIO ARIAS MENDOZA**
- **NABITEK S.A.S**
- **SIGMA**

Presentaron una propuesta económica basado en cantidades de obra suministrados por parte mía, según los revisado en las visitas técnicas realizadas. Cada propuesta económica se entregó de manera independiente teniendo en cuenta parámetros de diseños, línea de diseño actual, especificaciones técnicas etc.

En resumen, se suministra un cuadro comparativo por cada uno de los municipios independizando los precios y anexando el valor total del A.I.U totalizado por todos los proyectos.

CONTRATISTAS	SUPIA	AGUADAS	MANIZALES	A.I.U	TOTAL
ING CARLOS M.	\$ 12.635.000,00	\$ 8.376.642,00	\$ 24.598.893,00	\$ 16.396.990,00	\$ 62.007.525,00
NABITEK	\$ 13.552.565,00	\$ 7.826.748,00	\$ 25.814.893,00	\$ 7.527.476,00	\$ 54.721.682,00
SIGMA	\$ 26.661.820,00	\$ 19.314.193,00	\$ 33.716.956,00	\$ 12.711.028,00	\$ 92.403.997,00

Según como puede visualizar en dichas cotizaciones, el proponente numero 1, tiene un ítem de transporte anexo fuera de los gastos administrativos, proponente Sigma, expone un ítem adicional que las otras dos no tuvieron en cuenta sobre el cableado e instalaciones eléctricas que durante el proceso de ejecución de las obra pueda llegarse a necesitar. Cada cotización especifica los mismos materiales de los mobiliarios, dimensiones y especificaciones según el diseño expuesto en las cantidades de obra suministradas.

También cabe resaltar que, para el municipio de supia, solicitan la instalación de ventiladores en las zonas de trabajo, aun así, para mejorar el confort de los funcionarios propongo la implementación del uso de aire acondicionado lo que aumentaría el valor de cada propuesta cerca de siete millones de pesos (\$7.000.000).

No siendo mas suministro el informe para su uso pertinente. Quedo atento a cualquier solicitud.

Gracias por su atención.

Cordialmente



ANDRÉS MAURICIO QUINTERO LOZANO

Arquitecto de apoyo al Depto. De planeación y proyectos.

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

andres.quintero@empocaldas.com.co

Manizales-Caldas

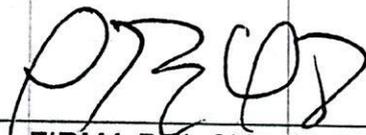
	GESTIÓN DOCUMENTAL		F-GD-20
	PAZ Y SALVO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA		Versión: 01 2022-02-22

CIUDAD	<u>Manizales-Caldas</u>	FECHA	2022/12/15
CONTRATISTA	<u>Andrés Mauricio Quintero Lozano</u>	# CONTRATO	171-2022
SUPERVISOR	<u>Robinson Ramírez Hernández</u>		

ROBISON RAMÍREZ HERNÁNDEZ, en calidad de Supervisor del CONTRATO 171-2022 **CERTIFICO** que recibí del contratista **ANDRÉS MAURICIO QUINTERO LOZANO** la **INFORMACIÓN DOCUMENTADA** generada y utilizada en el desarrollo del contrato en mención, tal como se relaciona a continuación.

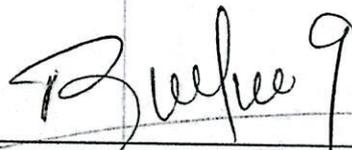
Digita:

- Salamina, plano de acueducto Dwg.
- Salamina, plano de alcantarillado Dwg.



FIRMA DEL SUPERVISOR

BERTA LUCIA GUZMÁN DIAZ, en calidad de encargado del Archivo de Gestión, **CERTIFICO** que el señor **ANDRÉS MAURICIO QUINTERO LOZANO** identificado con el número de cédula de ciudadanía número 1.110.491.286 se encuentra a **PAZ Y SALVO** con la devolución de préstamo de documentos.



FIRMA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE GESTIÓN





empocaldas
Construyendo juntas tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

**EL JEFE DE SECCIÓN SUMINISTROS DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE
CALDAS EMPOCALDAS S.A E.S.P.**

CERTIFICA QUE:

Una vez verificada la información que reposa en la Sección de Suministros se encuentra que el contratista del Departamento Planeación y Proyectos ANDRES MAURICIO QUINTERO LOZANO en el formato F-GF-10 Versión 3 de Septiembre de 2016. No cuenta con bienes devolutivos a cargo, por lo tanto se encuentra a PAZ Y SALVO por todos los conceptos relacionados a los elementos devolutivos propiedad de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en lo concerniente a la sección de suministros.

Dada en Manizales, Caldas a los quince (15) días del mes de Diciembre de 2022.

JOHN FREDY RIVAS ORTIZ
Jefe Sección Suministros

Elaboro: Brayan Estiven López Vargas
Contratista Suministros

Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas
 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9