



F-GC-29  
Versión 4  
Junio de 2020

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	190 DE 2021	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	17,318,904
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	PAULA ANDREA BEDOYA FLOREZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	17,318,904
NIT O CC:	30,235,764			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	2,886,484
CDP (#, rubro y fecha)	631 DEL 6 DE JULIO DE 2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2,886,484
RP (#, rubro y fecha)	631 DEL 25 DE JUNIO DE 2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	11,545,936

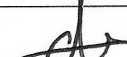
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR APOYO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN DENTRO DE LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN ESPECIAL LAS RELACIONADAS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, LA GESTION Y COORDINACION DE LOS TRAMITES DE PQR REALIZADOS A TRAVES DEL CONTACT CENTER Y EN RELACION CON EL SERVICIO AL CLIENTE Y EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA JURIDICA.

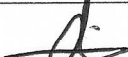
TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	N/A
------------------	---------	----------------------------------	-----

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	SI	
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

**Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.**

  
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

  
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		# FOLIOS
Copia del acta	X	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	X	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	N/A	
Copia del registro presupuestal	X	

Fecha de presentación 30 de agosto de 2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
FERNADO HELY MEJIA ALVAREZ	SECRETARIO JURIDICO	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
3730000302	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



## ACTA DE PAGO NO. 2

**CONTRATO** No. 190 de 2021

**OBJETO** PRESTAR APOYO EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN DENTRO DE LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN ESPECIAL LAS RELACIONADAS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, LA GESTION Y COORDINACION DE LOS TRAMITES DE PQR REALIZADOS A TRAVES DEL CONTACT CENTER Y EN RELACION CON EL SERVICIO AL CLIENTE Y EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA JURIDICA.

**CONTRATISTA** PAULA ANDREA BEDOYA FLOREZ  
C.C 30.235.764

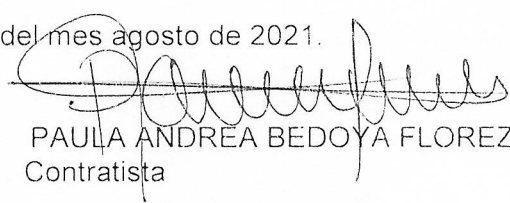
**VALOR PRESENTE ACTA** \$ 2.886.484

En la Ciudad de Manizales (Caldas), a los (30) días del mes de agosto de 2021, se reunieron: **FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ** en su calidad de Secretario Juridico, supervisor del presente contrato, y la contratista **PAULA ANDREA BEDOYA FLOREZ**, con el fin de dar trámite al pago de los días laborados del 1 al 30 de agosto, correspondiente al informe de actividades No 2.

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 17.318.904
ACTA No.1	\$2.886.484
ACTA No.2	\$ 2.886.484
SALDO POR PAGAR	\$11.545.936

La presente se aprueba y se firma a los (30) días del mes agosto de 2021.

  
FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ  
Secretario Jurídico  
Supervisor Administrativo

  
PAULA ANDREA BEDOYA FLOREZ  
Contratista

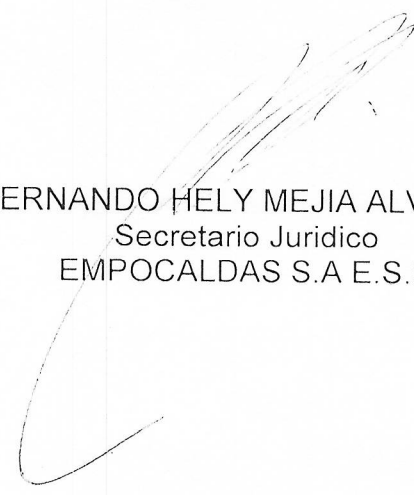


Manizales, Agosto 30 de 2021

**EL SECRETARIO JURIDICO DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE  
SUPERVISOR DEL CONTRATO No 190 DE 2021**


La contratista PAULA ANDREA BEDOYA FLOREZ, identificada con cedula de ciudadanía Nro. 30.235.764 de Manizales-Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No. 2 del contrato No. 190 de 2021 del mes de Agosto.

Para constancia, se firma a los (30) días del mes de agosto de 2021.



FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ  
Secretario Juridico  
EMPOCALDAS S.A E.S.P



 F-GF-02 Versión 4 Enero 2021	<b>GESTION FINANCIERA</b>	
	<b>DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</b>	DMA      N° 689

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
 NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	N/A
-----------	-----------	------------------	-----

REGIMEN COMUN, AUTORREINDEDOR  
 OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764031898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

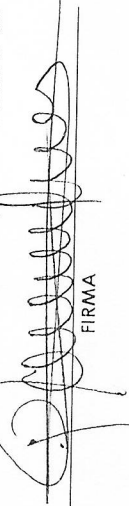
CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES 30 DE AGOSTO DEL 2021		
NOMBRES Y APELLIDOS:	PAULA ANDREA BEDOYA FLOREZ		
CEDULA O NIT:	30235764		
DIRECCION:	CRA 22 No. 44-69 APARTAMENTO 501 ED. JIKAL	TELEFONO	310-3585145

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	CONTRATO 190 DEL 2021
-----------------------------	-----------------------

PRESTAR APOYO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN DENTRO DE LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN ESPECIAL LAS RELACIONADAS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, LA GESTION Y COORDINACION DE LOS TRAMITES DE PQR REALIZADOS A TRAVES DEL CONTACT CENTER Y EN RELACION CON EL SERVICIO AL CUENTE Y EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA JURIDICA.

Nombre	PAULA ANDREA BEDOYA FLOREZ	SUBTOTAL:	2,886,484
Cedula	30.235.764	TOTAL RETENCIONES	\$ 0
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	2,886,484

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

  
 FIRMA



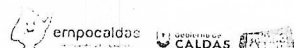


## INFORME DE ACTIVIDADES No 2

Manizales 30 de Agosto de 2021

1. BRINDAR APOYO EN LA PROYECCION, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN DE ACCION DE LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y DE LOS DEMAS PROCESOS QUE LLEVEN AL MEJORAMIENTO DE LA ADMINISTRACION Y EL CONTROL DE LA EMPRESA.

Se realizan oficios para 22 seccionales solicitando la actualización de la Base de Datos de los usuarios de Empocaldas S.A E.S P, esta actualización se debe ir realizando conforme a las visitas presenciales a las seccionales así como todo tipo de contacto que se tenga con cada uno de los usuarios.



Manizales 25 de junio de 2021

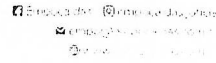
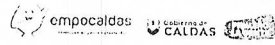
Señor:  
**OSCAR SALAZAR GARCIA**  
Administrador seccional Chiriquina

Teniendo en cuenta la directriz impartida por el Secretario Jurídico de EMPOCALDAS S.A E.S.P, en la cual se hace necesario el envío de información referente a la base de datos de cada uno de los usuarios de las municipalidades que se encuentran dentro del proceso administrativo de cobro coactivo, solicitamos respetuosamente:

1. Allegar información de los usuarios que han cancelado, hecho acuerdos de pago o hayan realizado pagos para sus deudas, además de información que supieramos relevante que permita completar la base de datos de los suscriptores de EMPOCALDAS S.A E.S.P. Esta información se deberá enviar los días viernes hasta las 8.00am
2. Se deberá allegar en formato Excel para un posterior manejo de la información.
3. Se deberá enviar al correo electrónico: oscar.salazar@empocaldas.com.co







Manizales, 20 de agosto de 2020.

Señora:  
**MARIA LUVI CONTRERAS GONZALEZ**  
Administradora (E) Seccional de Desechos

Teniendo en cuenta la directriz impartida por el Secretario Jurídico de EMPOCALDAS S.A. E.S.F., en la cual se hace necesario el envío de información referente a la base de datos de cada una de las usuarios de las municipales que se encuentran dentro del proceso administrativo de cobro coactivo, solicito, respetuosamente:

1. Ategor información de los usuarios que han alcanzado los acuerdos de pago o hayan realizado pagos parciales, acciones de información que el Gobierno de Caldas que permita promover el pago de datos de los usuarios de EMPOCALDAS S.A. E.S.F. Esta información se deberá enviar los días viernes hasta las 3:00pm.
2. Se deberá otorgar en formato Excel, para un correcto manejo de la información.
3. Se deberá enviar al correo electrónico paulo.bedoya@empocaldas.com.co

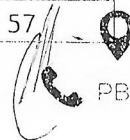
2. RECOLECTAR Y ANALIZAR INFORMACION CON BASE A LAS VISITAS PERSONALIZADAS, ENCUESTAS, LLAMADAS REALIZADAS DESDE EL CONTACT CENTER Y EN GENERAL LA RECOLECCION DE LA INFORMACION ESTADISTICA DE LAS PETICIONES INGRESADAS A TRAVES DE ESTE MEDIO


En cuanto a los PQR radicados a través del Contact Center durante el mes de agosto ingresaron 19

3. ADELANTAR ACCIONES QUE CONDUZCAN AL MEJORAMIENTO DE LAS DE LAS BASES DE DATOS, ESPECIALMENTE LOS LISTADOS DE DEUDORES MOROSOS

Se actualizan las 24 seccionales con cada uno de los usuarios que se encuentran en cobros coactivos

SECCIONAL	TOTAL COACTIVOS
RIOSUCIO	353
RISARALDA	162
SALAMINA	694
SAMANA	62
SAN JOSE	23
SUPIA	260
VICTORIA	57



 Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas

PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9



VITERBO	159
MARULANDA	29
MARQUETALIA	71
MARMATO	136
MANZANARES	79
LA DORADA	2061
GUARINOCITO	42
FILADELFIA	31
AGUADAS	89
ARAUCA	75
ARMA	25
BELALCAZAR	74
NEIRA	164
CHINCHINA	612
ANSERMA	396
KM 41	37
PALESTINA	165

Se realiza la actualización de los datos de los usuarios de Empocaldas S.A E.S.P de las 24 seccionales en lo que respecta a cobros coactivos, de la seccional la Dorada en lo que respecta a la base de datos general (21.433), se encuentran revisados a la fecha 3.500 usuarios.

4. REALIZAR EN LAS 24 SECCIONALES LA ENCUESTA DE SATISFACCION A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS PUBLICOS QUE PRESTA EMPOCALDAS S.A E.S.P DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS SISTEMAS DE GESTION

Esta encuesta se realiza en el mes de Noviembre

5. CREAR UN PLAN ESTRATEGICO PARA LA IMPLEMENTACION DE UN CONTACT CENTER ACTIVO 24 HORAS 7 DIAS A LA SEMANA. ADEMAS DE UN PLAN PARA LA CREACION DE LA LINEA DE EMERGENCIAS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

En este momento me encuentro realizando captura de información para implementar una Estrategia futura para el funcionamiento del Contact Center durante las 24 horas, 7 días a la semana así como del fortalecimiento de la LINEA DE EMERGENCIA.

6. REALIZAR CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACION PRESENCIALES Y/O VIRTUALES JUNTO A LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P RESPECTO AL USO RACIONAL DEL AGUA Y EL USO DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN DE LA EMPRESA.



En las reuniones de PQR en donde participan cada uno de los administradores de las seccionales, se realiza concientización del uso racional del agua, esto con el fin de que este mensaje se promueva en todos los usuarios de Empocaldas S.A E.S.P.

7. LAS DEMAS QUE SEAN ASIGNADAS.

Se envía información al Dr. Márquez con el resultado total de los cobros coactivos:

### BASE DE DATOS COBROS COACTIVOS

TOTAL DATOS MANZANARES		TOTAL DATOS MARMATO		TOTAL DATOS MARQUETALIA	
CELULAR	4	CELULAR	4	CELULAR	2
CEDULA	21	CEDULA	47	CEDULA	10
TOTAL BD	79	CORREOS	1	TOTAL BD	71
AVANCE	31%	TOTAL BD	136	AVANCE	17%
		AVANCE	38%		



TOTAL DATOS MARULANDA		TOTAL DATOS NEIRA		TOTAL DATOS PALESTINA	
CEDULA	10	CELULAR	5	CELULAR	16
TOTAL		CEDULA	44	CEDULA	72
BD	29	TOTAL BD	164	TOTAL BD	165
AVANCE	34%	AVANCE	30%	AVANCE	53,33%

TOTAL DATOS RIOSUCIO		TOTAL DATOS RISARALDA		TOTAL DATOS SALAMINA	
CELULAR	18	CELULAR	5	CELULAR	2
CEDULA	87	CEDULA	59	CEDULA	6
TOTAL BD	353	TOTAL BD	162	TOTAL BD	694
AVANCE	3,36%	AVANCE	2,53%	AVANCE	13,25%








TOTAL DATOS KM 41		TOTAL DATOS GUARINOCITO		TOTAL DATOS FILADELFIA	
CELULAR	9	CELULAR	2	CELULAR	2
CORREOS	1	CORREOS	1	CORREOS	0
CEDULA	22	CEDULA	17	CEDULA	9
TOTAL BD	37	TOTAL BD	42	TOTAL BD	31
AVANCE	86%	AVANCE	48%	AVANCE	3%

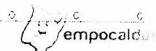
  

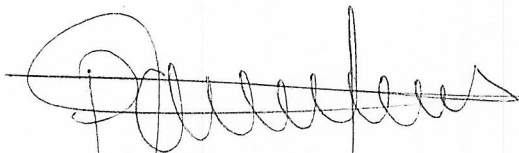
TOTAL DATOS AGUADAS	
CELULAR	1
CORREOS	0
CEDULA	21
TOTAL BD	89
AVANCE	4%



Se realiza informe para el área de planeación en todo lo que tiene que ver con TRAMITES.

NOMBRE DEL TRAMITE	¿Número de solicitudes resueltas parcialmente en línea?						¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?					
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Instalación, mantenimiento o reparación de medidores	4	0	3		5	2	10	2	9	20	24	9
Restablecimiento del servicio público	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Duplicado de recibos de pago	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Facilidades de pago para los deudores de obligaciones no tributarias	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Conexión a los servicios públicos							15	24	40	35	50	46
Substitución del servicio público	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cambio de la clase de uso de un inmueble a cual se le presta el servicio público	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0
Instalación temporal de servicio público	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cambios en la factura de servicio público	27	31	14	70	57	20	0	0	0	0	0	0
Viabilidad y disponibilidad de servicios públicos	4	22	21	19	9	45	0	0	0	0	0	0
Facilidad de servicios públicos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cambio de tarifa para negocios comunitarios o sustitutos de Bienestar Familiar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cambio de tarifa de servicios públicos	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Independización del servicio público	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Denuncia del contrato de arrendamiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0





**PAULA ANDREA BEDOYA FLOREZ**  
CONTRATISTA







## RESUMEN DE PAGO

SUBSISTEMA	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	172.800	0	0	172.800
PROTECCION	2322	602229739	0	1	172.800	0	0	172.800
EPS(Administradoras: 1)				1	135.000	0	0	135.000
SANITAS	EPS035	800251440	6	1	135.000	0	0	135.000
ARP(Administradoras: 1)				1	5.700	0	0	5.700
POSITIVA	1423	860011153	6	1	5.700	0	0	5.700
Gran Total					313.500	0	0	313.500

