



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	190 DE 2021	Acta N°	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	17,318,904
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	PAULA ANDREA BEDOYA FLOREZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	17,318,904
NIT O CC:	30,235,764			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	5.772.968
CDP (#, rubro y fecha)	631 DEL 6 DE JULIO DE 2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2,886,484
RP (#, rubro y fecha)	631 DEL 25 DE JUNIO DE 2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	8.659.452

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR APOYO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN DENTRO DE LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN ESPECIAL LAS RELACIONADAS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, LA GESTION Y COORDINACION DE LOS TRAMITES DE PQR REALIZADOS A TRAVES DEL CONTACT CENTER Y EN RELACION CON EL SERVICIO AL CLIENTE Y EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA JURIDICA.

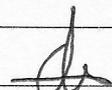
TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	N/A
------------------	---------	----------------------------------	-----

DOCUMENTO VERIFICADOS			# FOLIOS
1- Acta original		X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		SI	
5- Pagos SENA y ICBF.		N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


 NOMBRE DE QUIEN RECIBE


 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		N/A
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación: 30 de septiembre de 2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
FERNADO HELY MEJIA ALVAREZ	SECRETARIO JURIDICO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
37300000302	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE PAGO NO. 3

CONTRATO No. 190 de 2021

OBJETO PRESTAR APOYO EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN DENTRO DE LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN ESPECIAL LAS RELACIONADAS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, LA GESTION Y COORDINACION DE LOS TRAMITES DE PQR REALIZADOS A TRAVES DEL CONTACT CENTER Y EN RELACION CON EL SERVICIO AL CLIENTE Y EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA JURIDICA.

CONTRATISTA PAULA ANDREA BEDOYA FLOREZ
C.C 30.235.764

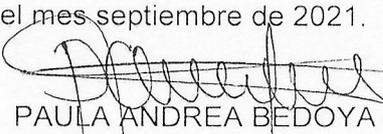
VALOR PRESENTE ACTA \$ 2.886.484

En la Ciudad de Manizales (Caldas), a los (30) días del mes de septiembre de 2021, se reunieron: **FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ** en su calidad de Secretario Jurídico, supervisor del presente contrato, y la contratista **PAULA ANDREA BEDOYA FLOREZ**, con el fin de dar trámite al pago de los días laborados del 1 al 30 de septiembre, correspondiente al informe de actividades No 3.

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 17.318.904
ACTA No.1	\$2.886.484
ACTA No.2	\$ 2.886.484
ACTA No.3	\$2886.484
SALDO POR PAGAR	\$8.659.452

La presente se aprueba y se firma a los (30) días del mes septiembre de 2021.


FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ
Secretario Jurídico
Supervisor Administrativo


PAULA ANDREA BEDOYA FLOREZ
Contratista

Manizales, septiembre 30 de 2021

**EL SECRETARIO JURIDICO DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE
SUPERVISOR DEL CONTRATO No 190 DE 2021**

La contratista PAULA ANDREA BEDOYA FLOREZ, identificada con cedula de ciudadanía Nro. 30.235.764 de Manizales-Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No. 3 del contrato No. 190 de 2021 del mes de Septiembre.

Para constancia, se firma a los (30) días del mes de septiembre de 2021.



FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ
Secretario Juridico
EMPOCALDAS S.A E.S.P

 E.G.-02 Versión 4 Enero 2021	GESTION FINANCIERA	
	DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	N°
	DMA	745

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
 NIT: 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	N/A
-----------	-----------	------------------	-----

REGIMEN COMUN. AUTORRETENEDOR
 OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

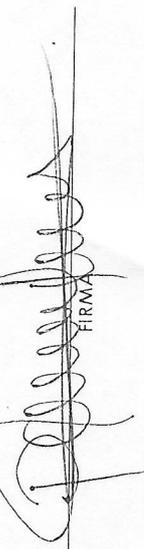
RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021		
NOMBRES Y APELLIDOS:	PAULA ANDREA BEDOYA FLOREZ		
CEDULA O NIT:	30235764		
DIRECCION:	CRA 22 No 44-69 APARTAMENTO 501 ED. TIKAL	TELEFONO	310-3585145

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	CONTRATO 190 DEL 2021
PRESTAR APOYO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN DENTRO DE LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN ESPECIAL LAS RELACIONADAS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, LA GESTION Y COORDINACION DE LOS TRAMITES DE PQR REALIZADOS A TRAVES DEL CONTACT CENTER Y EN RELACION CON EL SERVICIO AL CLIENTE Y EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA JURIDICA.	

Nombre	PAULA ANDREA BEDOYA FLOREZ	SUBTOTAL:	2.886.484
Cedula	30.235.764	TOTAL RETENCIONES	\$ 0
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	2.886.484

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

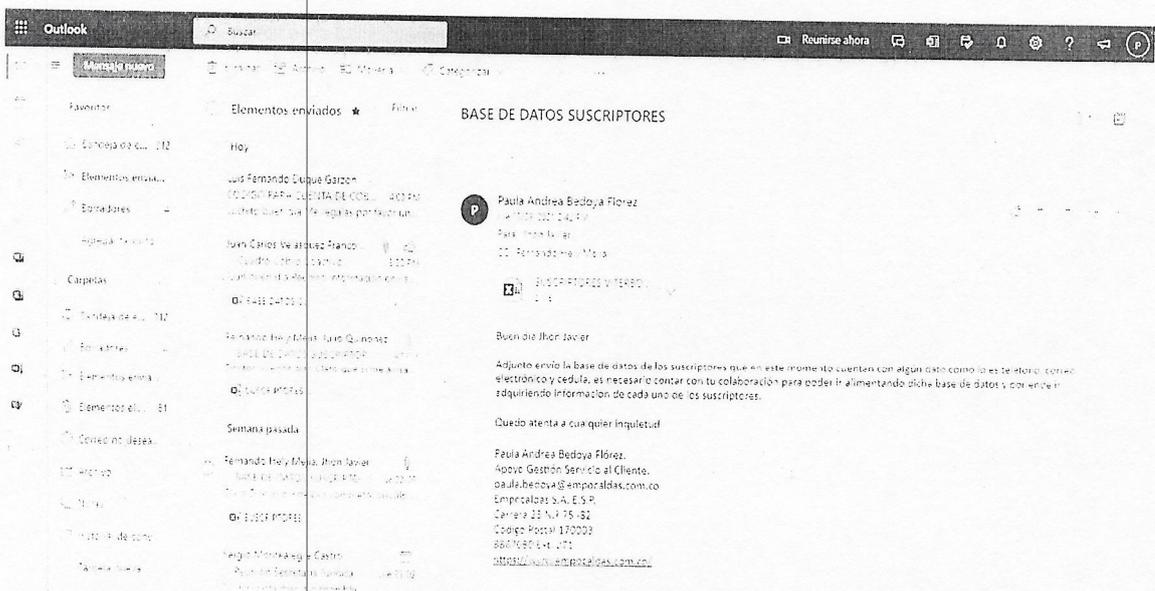

 FIRMA

INFORME DE ACTIVIDADES No 3

Manizales 30 de Septiembre de 2021

1. BRINDAR APOYO EN LA PROYECCION, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN DE ACCION DE LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y DE LOS DEMAS PROCESOS QUE LLEVEN AL MEJORAMIENTO DE LA ADMINISTRACION Y EL CONTROL DE LA EMPRESA.

Se solicita información sobre la Base de datos a las seccionales de Riosucio y Viterbo mediante correo electrónico con copia al Secretario Jurídico. Esta información hace referencia al número de cedula, correo electrónico y teléfono fijo o celular que se tenga de cada uno de los usuarios de dichas seccionales.



The screenshot shows an Outlook email client interface. The main window displays an email from Paula Andrea Bedoya Florez (pa.alsbedoya@empocaldas.com.co) with the subject "BASE DE DATOS SUSCRITORES". The email body contains the following text:

Buen día Jhon Javier

Adjunto envío la base de datos de los suscriptores que en este momento cuentan con algún dato como lo es teléfono, correo electrónico y cedula, es necesario contar con tu colaboración para poder ir alimentando dicha base de datos y dar enteré al adquiriendo información de cada uno de los suscriptores.

Quedo atenta a cualquier inquietud

Paula Andrea Bedoya Florez,
Área Gestión Servicio al Cliente,
pa.alsbedoya@empocaldas.com.co
Empocaldas S.A. E.S.P.
Carrera 23 No. 75 - 82
Codigo Postal 170000
8867080 Ext. 470
www.empocaldas.com.co



- RECOLECTAR Y ANALIZAR INFORMACION CON BASE A LAS VISITAS PERSONALIZADAS, ENCUESTAS, LLAMADAS REALIZADAS DESDE EL CONTACT CENTER Y EN GENERAL LA RECOLECCION DE LA INFORMACION ESTADISTICA DE LAS PETICIONES INGRESADAS A TRAVES DE ESTE MEDIO

En cuanto a los PQR radicados a través del Contact Center durante el mes de septiembre ingresaron 15 solicitudes.

- ADELANTAR ACCIONES QUE CONDUZCAN AL MEJORAMIENTO DE LAS BASES DE DATOS, ESPECIALMENTE LOS LISTADOS DE DEUDORES MOROSOS

Se reenvían correos al señor JUAN CARLOS VELASQUEZ acerca de los acuerdos de pago realizados por cobros coactivos en la seccional de la Dorada, este correo es recibido los viernes de cada semana por una de las contratistas.

SERIE COACTIVO	USUARIO	FECHA ENTREGA A LA AUXILIAR ENCARGADA	NOTIFICACION PERSONAL	CITACION 472	AVISO 472	ACUERDO DE PAGO	ABONO	ACTUALIZACION SUSCRIP
DF-2021-052-00	HERNANDO NIETO "00326"	18/06/2021			7/07/2021			
DF-2021-053-00	MARIA LILIA CAPEIRA "FALLECIDA" "00714"	17/06/2021	23/06/2021	17/06/2021		ACU11248 23/06/2021	SE REALIZO ABONO POR EL DIA 23/06/2021	LILIA TREJO CAPEIRA
DF-2021-054-00	JUNTA DE ACCION COMUNAL SANTA LUCIA "01056"	18/06/2021		21/06/2021	7/07/2021		REALIZA ABONO DE 110.000 DEL 18/08/2021	
DF-2021-055-00	CRISTÓBAL BELTRÁN "FALLECIO" "01206"	18/06/2021		21/06/2021	7/07/2021	ACU11342 17/06/2021		
DF-2021-056-00	CANDIDA SAAVEDRA "01767"	18/06/2021		21/06/2021	7/07/2021			
DF-2021-057-00	TERESA USECHI DE RIVERA "01900"	17/06/2021		17/06/2021	1/07/2021			
DF-2021-058-00	MARIA JOSEFA GIL "02079"	18/06/2021		21/06/2021	7/07/2021	ACU11243 18/06/2021	REALIZO ABONO EL DIA 18/06/2021 POR VALOR DE \$6.000	ANA BEATRIZ BOLARCOS C. BARRERA LA BONDAD BA
DF-2021-059-00	LUISA BALLEÑ "FALLECIDA" "02336"	18/06/2021		21/06/2021	7/07/2021	ACU11274 01/07/2021	ABONO 346.872 EL DIA 01/07/2021 EL DIA 09/08/2021 REALIZA ABONO DE 144.636	
DF-2021-060-00	ORLANDO GARCIA "02347"	17/06/2021		21/06/2021	7/07/2021	ACU11335 09/08/2021		
DF-2021-061-00	MARIA AURORA MONTOYA "02526"	17/06/2021		21/06/2021	7/07/2021			
DF-2021-062-00	BEATRIZ LEÓN CASTAÑEDA "02961"	17/06/2021		21/06/2021	7/07/2021			
DF-2021-063-00	EMMA CECILIA CARDOZO "03247"	18/06/2021		21/06/2021	7/07/2021	ACU11293 16/07/2021	REALIZO ABONO DE 90.000 EL DIA 16/07/2021	

Se realiza actualización de los datos de los usuarios de Empocaldas S.A E.S.P en lo que respecta a la Base de datos general de los 91.000 suscriptores aproximados que se tienen, las seccionales que ya están revisadas son: AGUADAS-VITERBO y RIOSUCIO con el siguiente resultado:

AGUADAS	
TOTAL USUARIOS	4523
CEDULAS	1656
CELULARES	291
CORREOS	3
TOTAL USUARIOS	4405

Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales - Caldas
PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

VITERBO	
TOTAL USUARIOS	4405
CEDULAS	960
CELULARES	205
CORREOS	2

RIOSUCIO	
TOTAL USUARIOS	7197
CEDULAS	0
CELULARES	2181
CORREOS	11

4. REALIZAR EN LAS 24 SECCIONALES LA ENCUESTA DE SATISFACCION A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS PUBLICOS QUE PRESTA EMPOCALDAS S.A E.S.P DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS SISTEMAS DE GESTION

Esta encuesta se realiza en el mes de Noviembre, se han tenido acercamientos con el ingeniero Bethzon Fernan Schnitzler Gonzalez para conocer más de cerca sobre el manejo de las preguntas que se deben realizar. Este acercamiento se hace debido a que en los años anteriores él ha sido el encargado de realizar dicha encuesta.

5. CREAR UN PLAN ESTRATEGICO PARA LA IMPLEMENTACION DE UN CONTACT CENTER ACTIVO 24 HORAS 7 DIAS A LA SEMANA. ADEMAS DE UN PLAN PARA LA CREACION DE LA LINEA DE EMERGENCIAS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

En este momento me encuentro realizando captura de información para implementar una Estrategia futura para el funcionamiento del Contact Center durante las 24 horas, 7 días a la semana así como del fortalecimiento de la LINEA DE EMERGENCIA.

6. REALIZAR CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACION PRESENCIALES Y/O VIRTUALES JUNTO A LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P RESPECTO AL USO RACIONAL DEL AGUA Y EL USO DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN DE LA EMPRESA.

Se socializa a las diferentes seccionales tips para el uso adecuado del agua

1. Utilizar grifos ahorradores
2. Ducharse eficientemente no más de 5 minutos
3. Regar eficientemente las plantas
4. Hacer uso eficiente de la lavadora

