



F-GC-29  
Versión 1  
Octubre 2016

EMPOCALDAS S.A E.S.P  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0145 de 2018	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$6,171,812
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	SEBASTIAN DÍAZ VALENCIA			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$6,171,812
NIT O CC:	1053843856			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	00727 // 21010115 // 2018-07-18			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$ 296,812
RP (#, rubro y fecha)	000786 // 21010115 // 2018-07-24			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	5.875.000

BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL – PROFESIONAL JURÍDICA DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS JUDICIALES – ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			<input checked="" type="checkbox"/> # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			<input checked="" type="checkbox"/>
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			<input checked="" type="checkbox"/>
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			<input checked="" type="checkbox"/>

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

San Carlos Olaya  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma] 01/08/2018  
FIRMA

<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>		<input checked="" type="checkbox"/>
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		<input checked="" type="checkbox"/>
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		<input checked="" type="checkbox"/>
Copia del Registro Presupuestal.		<input checked="" type="checkbox"/>
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		<input checked="" type="checkbox"/>
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 01 DE AGOSTO DE 2018

<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
ANGELA MARÍA ZULUAGA MUÑOZ	PROFESIONAL UNIDAD JURIDICA	<u>[Firma]</u>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

<b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b>		
488.400.601.990	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

### CONSULTA EMPLEADO

Razón Social: SEBASTIAN DIAZ VALENCIA  
 Identificación CC 1053843856  
 Sucursal 0  
 Período Pensión 2018-07  
 Período Salud 2018-07  
 Fecha Pago Planilla 2018-07-24

CC	1053843856
Tipo Identificación	SEBASTIAN DIAZ VALENCIA
Nombre	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANTAS S.A.
EPS	Administración Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
AFP	Sin CPF
Caja de compensación	SINARL
ARL	SINARL
Número Planilla	965878629
Referencia de Pago (RM)	965878629
Tipo Planilla	2018-07
Período Pensión	2018-07
Período Salud	2018-07
Tipo Cotizante	Independiente
Subtipo de Cotizante	Sin Subtipo
Novedad de ingreso Inicial	2018-07-24
Novedad del Retiro Final	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sin EPS	IGE	Fecha Ige Inicial	LMA	Fecha LMA Inicial	VAC	Fecha Vac Inicial	AVP	VCT	Fecha VCT Inicial	Fecha IRL Inicial	Fecha IRL Final	
X	24/07/18																							

#### SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligación	Cot. Voluntaria		Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante		
7	182290	0,16000000	29200	0	0	0	0

#### SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligación	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o
					Número Autorización	Valor	
7	182290	0,12500000	22900	0	0	0	0

#### SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligación	Código de centro de trabajo	
				Valor	Valor
0	0	0,00000000	0	0	0

#### APORTES PARAFISCALES

Caja de Compensación Familiar				Sena				ICBF				ESAP				MIN DE EDUCACIÓN			
Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligación	Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligación	Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligación	Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligación	Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligación
0	0	0,00000000	0	0	0	0,00000000	0	0	0	0,00000000	0	0	0	0,00000000	0	0	0	0,00000000	0



EMPOCALDAS S.A. E.S.P  
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 1 ✓

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES AGOSTO 1 DEL 2018 ✓

NOMBRES Y APELLIDOS:

SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA ✓

CEDULA O NIT:

1053843856 ✓

DIRECCION:

CARRERA 20A #71-51

3195308066

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

POR CONCEPTO DE:

BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL – PROFESIONAL JURÍDICA DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS  
JUDICIALES -- ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA. ✓

SUBTOTAL: \$: 296.812 ✓

RETENCION RENT \$

IVA ASUMIDO ( \$

TOTAL A PAGAR: \$: 296.812 ✓

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC.1053843856

## INFORME DE SUPERVISIÓN

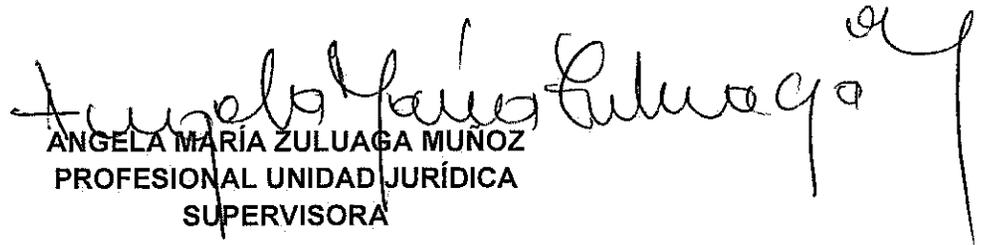
**LA SUSCRITA PROFESIONAL DE LA UNIDAD JURÍDICA DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 0145 DE 2018**

### CERTIFICA QUE

El contratista SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.843.856 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **PRIMERA** acta parcial del contrato No. 0145 del 2018, realizando las siguientes:

- Apoyo en la gestión del caso GODEARDO RICO RUIZ, específicamente en el nuevo incidente de desacato.
- Proyecto de contestación acción de tutela LUZ ESTELA ARIAS LÓPEZ del municipio de Filadelfia, Caldas y la búsqueda de sus anexos.
- Llamadas (día de por medio) a Juzgado Laboral de Pequeñas Causas.
- Llamadas a Juzgados Promiscuos de municipios para averiguaciones de agenda en general.
- Recepción de peticiones, quejas o reclamos que han sido radicados en contra de la entidad y de los cuales la oficina jurídica tiene competencia.
- Análisis de requerimiento del personero de Viterbo, Caldas. Relacionado con el acompañamiento al señor JORGE ELIECER MUÑOZ FRANCO.
- Organización y gestiones referentes a las 40 demandas en materia laboral que están cursándose en contra de la entidad.
- Reunión informativa en gestión de la calidad.
- Revisión de las normas enviadas por Secretaría General.
- Revisión del normograma y de las normas que lo componen.
- Pago de la seguridad social referente a 6 días hábiles del mes de julio.

Para constancia se firma a **PRIMERO** (1) de **AGOSTO** del 2018

  
ANGELA MARÍA ZULUAGA MUÑOZ  
PROFESIONAL UNIDAD JURÍDICA  
SUPERVISORA

## ACTA DE PAGO N° 1

**CONTRATO N°:** 0145 DE 2018

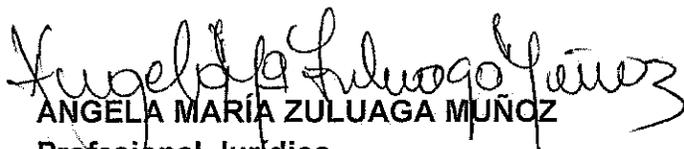
**OBJETO:** BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL – PROFESIONAL JURÍDICA DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS JUDICIALES – ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA.

**CONTRATISTA** SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA.

**VALOR DEL ACTA:** \$296.812

En la ciudad de Manizales, a PRIMERO (1) de Agosto del 2018, se reunieron: **ANGELICA MARÍA ZULUAGA MUÑOZ**, profesional jurídica de la entidad en los diferentes procesos judiciales – administrativos de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 1 del Contrato N° 0145 del 2018

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$6.171.812
ACTA 1	\$296.812
VALOR EJECUTADO	\$0 ✓
POR EJECUTAR	\$5.875.000

  
**ANGELA MARÍA ZULUAGA MUÑOZ**  
Profesional Jurídica  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
**SEBASTIAN DÍAZ VALENCIA**  
Contratista

Manizales, AGOSTO del 2018

**Doctora**  
**ANGELA MARÍA ZULUAGA MUÑOZ**  
**Profesional Unidad Jurídica.**

**REFERENCIA:** Informe actividades realizadas

**OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL – PROFESIONAL JURÍDICA DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS JUDICIALES – ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA.**

A continuación permítame realizar la relación de las actividades realizadas en la última semana del mes de **JULIO**, en consideración a la ejecución del objeto y obligaciones del contrato 0145 de 2018:

#### **OBLIGACIONES**

1. Apoyar a la Secretaría General de la entidad en las funciones que desarrolla acorde con el cargo, cuando lo requiera su titular.

Hasta el momento no he sido requerido por la Secretaría General para realizar alguna actividad en particular.

2. Sustanciar la respuesta a peticiones internas y externas.

Para cumplimiento de lo anterior se ha realizado:

- Apoyo en la gestión del caso GODEARDO RICO RUIZ, específicamente en el nuevo incidente de desacato.
3. Sustanciar demandas y/o acciones que se promuevan en contra de la empresa ante los diferentes despachos judiciales, así como los requerimientos que se hagan en los diferentes procesos en donde es parte la entidad.

Para cumplimiento de lo anterior se ha realizado:

- Proyecto de contestación acción de tutela LUZ ESTELA ARIAS LÓPEZ del municipio de Filadelfia, Caldas y la búsqueda de sus anexos.

4. Manejar la agenda en relación con las diligencias, términos, compromisos, y actividades a desarrollar por la profesional de la unidad jurídica.

Para cumplimiento de lo anterior se ha realizado:

- Llamadas (día de por medio) a Juzgado Laboral de Pequeñas Causas.
- Llamadas a Juzgados Promiscuos de municipios para averiguaciones de agenda en general.

5. Sustanciar y/o contestar demandas que deba promover la empresa.

Hasta el momento no he sido requerido en esta tarea por parte de la Profesional Jurídica de Empocaldas S.A E.S.P

6. Recepción, radicación y trámite de la correspondencia interna y externa que recepciona y donde funciona la oficina jurídica.

Para cumplimiento de lo anterior se ha realizado:

- Recepción de peticiones, quejas o reclamos que han sido radicados en contra de la entidad y de los cuales la oficina jurídica tiene competencia.
- Análisis de requerimiento del personero de Viterbo, Caldas. Relacionado con el acompañamiento al señor JORGE ELIECER MUÑOZ FRANCO.

7. Apoyar la gestión y funcionamiento del comité de conciliación.

Hasta el momento no he sido requerido en esta tarea por parte de la Profesional Jurídica de Empocaldas S.A E.S.P

8. Apoyar la sustanciación de las providencias que se requieran con ocasión a las actuaciones disciplinarias en segunda instancia al Gerente de la Entidad.

Hasta el momento no he sido requerido en esta tarea por parte de la Gerencia ni de la Profesional Jurídica de Empocaldas S.A E.S.P

9. Elaborar la elaboración de oficios, exhortos y demás documentos que se requieran para el adelantamiento de las actuaciones que adelanta la profesional de la Unidad Jurídica.

Hasta el momento no he sido requerido en esta tarea por parte de la Profesional Jurídica de Empocaldas S.A E.S.P

10. En relación con el área administrativa y de gestión humana, apoyar las diferentes actuaciones que se surtan en relación con las situaciones laborales de los colaboradores de la entidad, cuando se requiera.

Para cumplimiento de lo anterior se ha realizado:

- Organización y gestiones referentes a las 40 demandas en materia laboral que están cursándose en contra de la entidad.

11. Revisar estados y carteleras judiciales virtuales través de la plataforma infojudicial y de la página web de la rama judicial (consulta procesos).

Para cumplimiento de lo anterior se ha realizado:

- Revisión diaria de los procesos asignados por la Profesional Jurídica de Empocaldas S.A E.S.P

12. En las demás derivadas del objeto contractual.

13. Actualizar de manera permanente el normograma de la entidad, actualizándolo de acuerdo las normas, doctrina, conceptos, jurisprudencia, relacionada a los procesos de gestión de la calidad.

Para cumplimiento de lo anterior se ha realizado:

- Reunión informativa en gestión de la calidad.
- Revisión de las normas enviadas por Secretaría General.
- Revisión del normograma y de las normas que lo componen.

14. Cancelar oportunamente los valores correspondientes al sistema de seguridad social. Dicho pago se constituye en requisito indispensable para cada uno de los pagos que se generen por la prestación del servicio.

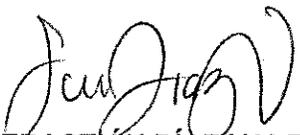
Para cumplimiento de lo anterior se ha realizado:

- Pago de la seguridad social referente a 6 días hábiles del mes de julio.

15. Presentar informe de las actividades realizadas indicando cumplimiento de las obligaciones.

Para cumplimiento de lo anterior se realiza el presente informe de actividades.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 0145 del 2018

  
**SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA**  
**CONTRATISTA**

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P  
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

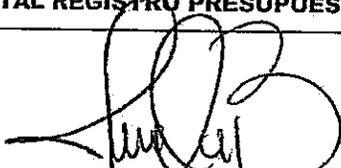
REGISTRO PRESUPUESTAL

NUMERO 000786

**FECHA DE EXPEDICION** 2018/07/24  
**CERTIFICADO DISPON. NRO** - 000727  
**COMPROMISO QUE AMPARA** CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 0145 JUL 24 DE 2018 BRINDAR APO  
YO A LA SECRETARIA GENERAL - PROFESIONAL UNIDAD JURIDICA  
**BENEFICIARIO** DIAZ VALENCIA SEBASTIAN  
**C.C NRO** 1053843856

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010115	Remuneración Aprendices y Pasantías (Ley 789/2002)	6,171,812
<b>TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>6,171,812</b>

  
**JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE**  
Jefe Sección Presupuesto

**PLAZO DE EJECUCION 160 DIAS**

*PJO  
Contratación  
comiso A.  
24/07/18*