

Contratación

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		Versión:07 2022-11-04

# CONTRATO Y AÑO	172 DEL 2022	Acta Nº	6 Y FINAL	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	9.954.780
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	LUZ CARIOME VILLA			3. VALOR TOTAL (1+2)	9.954.780
NIT O CC:	28.740.142			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	7.466.085
CDP (#, rubro y fecha)	00739 del 05-07-2022 Rubro 2120200200901			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.659.130
RP (#, rubro y fecha)	00961 del 07-07-2022 Rubro 2120200200901			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	829.565

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PQR. DE LA SECCIONAL DE LA DORADA, ADMINISTRACION DEL SISTEMA ADMIARCHI, SOLIN ERP Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	12015-1301051
------------------	---------	----------------------------------	---------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	✓	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	✓	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓	1
5- Pagos SENA y ICBF.	✓	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	✓	1
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	✓	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	✓	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	✓	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	✓	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	✓	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

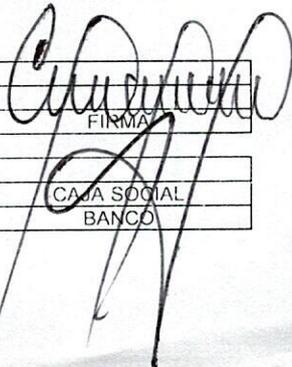
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

alexandra canona
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta	✓	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	✓	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	✓	
Copia del registro presupuestal	✓	

Fecha de presentación: Diciembre 31 de 2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
CARLOS ARENAS ORTIZ	ADMINISTRADOR	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
24065619414	AHORROS	Caja Social
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

58-11-22
10 am

ACTA DE PAGO N° 06 Y FINAL ✓

CONTRATO DE SERVICIOS

N°172 DE 05 DE JULIO DE 2022 ✓

OBJETO

APOYO DE UN AUXILIAR MINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PQR DE LA SECCIONAL DE LA DORADA, ADMINMISTRACION DEL SISTEMA ADMIARCHI, SOLIN ERP Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.

CONTARTISTA

LUZ CARIME VILLA ✓

CEDULA N°

28.740.142 DE FRESNO-TOLIMA ✓

VALOR CONTRATO

\$9.954.780.00 ✓

PLAZO

DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022 ✓

RECURSOS

PROPIOS ✓

En el municipio de la Dorada (Caldas) a los treinta (30) días del mes de noviembre de 2022, se reunieron: CARLOS ARENAS ORTIZ, administradora de la seccional de La Dorada, en representación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y la contratista LUZ CARIME VILLA, con el fin de dar el (05) pago correspondiente al contrato No.172 de 2022.

VALOR CORRESPONDIENTE A LA PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022, SEGÚN FACTURA N°

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

RELACION DE PAGOS	
VALOR CONTRATO	9.954.780,00
ACTA 1	829.565,00
ACTA 2	1.659.130,00
ACTA 3	1.659.130,00
ACTA 4	1.659.130,00
ACTA 5	1.659.130,00
ACTA 6	1.659.130,00
VALOR EJECUTADO	9.125.215,00
VALOR NO EJECUTADO	829.565,00


CARLOS ARENAS ORTIZ
Supervisor
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


LUZ CARIME VILLA
Contratista

 Carrera 23 No 75 - 82 Manizales - Caldas
 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9



GESTION FINANCIERA

F-GF-02
Versión: 05
2022-02-11

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A
NO OBLIGADOS A FACTURAR

Nº

DID

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	LA DORADA	CENTRO DE COSTOS	1201	LA DORADA GASTOS COMPARTIDOS
-----------	-----------	------------------	------	------------------------------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR

CÓDIGOS: CARRERA 23 No. 75 82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE D:125 HASTA DLD50.000 V GENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	LA DORADA, 31 DE DICIEMBRE DE 2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	LUZ CARIME VILLA
CEDULA O NIT:	28.740.142
DIRECCION:	CALLE 168 No. 16-68 VIVERO VARIANTE TELEFONO 3116093832

DESCRIPCION DE LA OPERACION	APOYO DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PQR DE LA SECCIONAL DE LA DORADA, ADMINISTRACION DEL SISTEMA ADMIARCHI, SOLN ERP, Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nombre	-JZ CARIME VILLA	SUBTOTAL:	S 1.659.130
Cedula	28.740.142	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEADOR		TOTAL A PAGAR:	S 1.659.130 /

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

 F-GC-18 Versión 4 Mayo 2013	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN CONTRATACIÓN		
	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS (Aplica para prestación de servicios y consultorías)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUZ CARIME VILLA	DIRECCIÓN:	DORADA
NIT O CEDULA	28740142	FECHA DE CALIFICACIÓN	2022-12-21
NUMERO DE CONTRATO:	172	CALIFICACIÓN	3
Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1. Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A			
TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES			
CLASIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR		CALIFICACION
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.		3
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.		3
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.		3
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.		3
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.		3
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.		3
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos.		3
CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACIÓN X ASPECTO
Calidad de la Obra	40%	3	1.2
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9
Manejo del Contrato	30%		



f Empocaldas @empocaldas_oficial

✉ empo@empocaldas.com.co

🌐 www.empocaldas.com.co

EL JEFE DE SECCIÓN SUMINISTROS DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS EMPOCALDAS S.A E.S.P.

CERTIFICA QUE:

Una vez verificada la CUENTA PERSONAL DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS A CARGO de la trabajadora LUZ CARINE VILLA en el formato F-GF-10 Versión 3 de Septiembre de 2016 enviada por el Supervisor Administrativo de la Seccional La Dorada. Se encuentra a PAZ Y SALVO por todos los conceptos relacionados a los elementos devolutivos propiedad de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en lo concerniente a la sección de suministros.

Dada en Manizales, Caldas a los treinta (30) días del mes de Diciembre de 2022.

JOHN FREDY RIVAS ORTIZ
Jefe Sección Suministros

Elaboro: Sergio Quintero

Contratista Activos fijos

📍 Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas
☎ PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

	GESTIÓN DOCUMENTAL	F-GD-20 Versión: 01 2022-02-22
	PAZ Y SALVO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA	

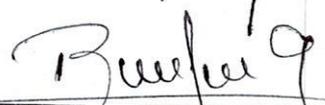
CIUDAD	<u>LA DORADA</u>	FECHA	<u>2022/12/31</u>
CONTRATISTA	<u>LUZ CARIME VILLA</u>	# CONTRATO	<u>172 DE 2022</u>
SUPERVISOR	<u>CARLOS ARENAS ORTIZ</u>		

CARLOS ARENAS ORTIZ, Administrador seccional de la Dorada, en calidad de Supervisor del CONTRATO (172 de 2022) **CERTIFICO** que recibí del contratista LUZ CARIME VILLA la INFORMACIÓN DOCUMENTADA generada y utilizada en el desarrollo del contrato en mención, tal como se relaciona a continuación:

1. Informe de radicados de los PQRs presentados en la seccional de la Dorada mes a mes.
2. Relación de las planillas de envío a la ciudad de Manizales y diferentes destinos por medio de 472
3. Archivos de los PQRs. Radicados y organizados debidamente
4. Los archivos digitales con la información de los procesos de ventanilla única, manejo del aplicativo de PQR y demás se encuentran debidamente organizados en sus respectivas carpetas en el equipo de cómputo destinado para esta actividad.


 FIRMA DEL SUPERVISOR

BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ, en calidad de encargado del Archivo de Gestión, **CERTIFICO** que el señor(a) LUZ CARIME VILLA identificado(a) con el número de cédula de ciudadanía número 28.740.142 se encuentra a PAZ Y SALVO con la devolución de préstamo de documentos.


 FIRMA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE GESTIÓN

INFORME DE SUPERVISION N°06 Y FINAL

CONTRATO DE SERVICIOS N°172 DE 05 DE JULIO DE 2022 ✓
OBJETO APOYO DE UN AUXILIAR MINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PQR DE LA SECCIONAL DE LA DORADA, ADMINMISTRACION DEL SISTEMA ADMIARCHI, SOLIN ERP Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.
CONTARTISTA LUZ CARIME VILLA
CEDULA N° 28.740.142 DE FRESNO-TOLIMA
VALOR CONTRATO \$9.954.780.00
PLAZO DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
RECURSOS PROPIOS

La contratista LUZ CARIME VILLA, identificada con cédula de ciudadanía N°28.740.142 de la Dorada (Caldas), cumplió con el objeto y obligaciones del contrato entregando para prestar apoyo como auxiliar administrativa en la oficina de PQR de la seccional de La Dorada, administración del sistema admiarchi y otras actividades que se requieran. Correspondiente al periodo del 01 al 31 de diciembre de la presente anualidad.

VALOR CONTRATO	\$	9.954.780,00
ACTA No. 06 Y FINAL	\$	1.659.130,00
VALOR ACTAS ANTERIORES	\$	7.466.085,00 ✓
VALOR EJECUTADO	\$	9.125.215,00
VALO NO EJECUTADO	\$	829.565,00

Para constancia se firma en la Dorada (Caldas), a los treinta (31) días del mes de diciembre de dos mil veintidós (2.022). ✓



CARLOS ARENAS ORTIZ
Supervisor



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar

Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA OPIENTE**

La Dorada, 31 Diciembre del 2022

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

DOCTOR:

CARLOS ARENAS ORTIZ

Administrador

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas.

OBJETO: Brindar apoyo en la oficina de PQR y demás funciones que sean de mi conocimiento.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas del mes de DICIEMBRE de 2022, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. manejo de la información y atención de usuarios
2. ventanilla única
3. apoyo a la gestión de los procedimientos y procesos en la Oficina de PQR
4. apoyo a las actividades de recepción de reclamos de los usuarios debido al número de reclamaciones que se presenten diariamente.
5. Atendiendo quejas de los daños de alcantarillado y acueducto.
6. Subir la respectiva información del PQR al SOLIN CLOUD

DOCUMENTOS RECIBIDOS:

1. Las respectivas notificaciones para dar la respuesta oportuna a los usuarios con relación a sus quejas y reclamos (PQR).

Llevar acabo el envío de diferentes documentos o trámites correspondientes mediante el correo 472.

OFICINA DE PQR: apoyar las actividades y procesos de la oficina como:

Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas
 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

1. Realizar el correspondiente seguimiento a los diferentes PQR recibidos por la seccional para que se lleve a cabo su debido proceso en términos establecidos por la ley.
2. Colaborar con el control de las fechas de vencimiento de los PQR.
3. Colaborar con el escaneo de documentos que componen la actividad diaria de la Seccional en la Oficina de PQR.
4. Elaborar notificaciones y citaciones de los usuarios
5. Realizar los sobres correspondientes para el envío de la documentación de los usuarios que no se presentan personalmente en la oficina de la seccional.

Otras actividades desarrolladas:

1. Elaborar las respectivas planillas que se dirigen al correo 472
2. Llevar a cabo el envío de diferentes documentos o trámites correspondientes mediante el correo 472.



LUZ CARIME VILLA

C.C.28.740.142 de Fresno, Tolima.
Auxiliar administrativa en la oficina de pqr

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL
NUMERO 000961



FECHA DE EXPEDICION 2022/07/07
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000739
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N°172 JUL 2022 APOYO AUXILIAR ADMINIS
TRATIVO OFICINA POR LA DORADA ADMINISTRACION ADMIRARCHI
BENEFICIARIO VILLA LUZ CARIME
C.C NRO 28740142

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
212020200901	Personal supernumerario	9,954,780
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		9,954,780

JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto

PLAZO DE EJECUCION 175 DIAS