	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		Versión:05 2022-02-14

# CONTRATO Y AÑO	0183 DE 2022	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	15.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	SOFIA LONDOÑO ANGEL			3. VALOR TOTAL (1+2)	15.000.000
NIT O CC:	1060650923			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	
CDP (#, rubro y fecha)	00764 del 12 de julio de 2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.500.000
RP (#, rubro y fecha)	000993 del 18 de julio de 2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3- 4 - 5)	13.500.000


OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR A LA SECCION DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES, ESTRATEGIAS Y MEDICIÓN DE COMUNICACIÓN INTERNA U ORGANIZACIONAL, APOYO EN EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DE SERVICIO AL USUARIO CON EL FIN DE


TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		<input checked="" type="checkbox"/>	no aplica
1- Acta original		X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			X
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	
5- Pagos SENA y ICBF.			X
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			X
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			X
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)			X
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)			X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.






NOMBRE DE QUIEN RECIBE
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		<input checked="" type="checkbox"/>
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación 29 de julio de 2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
MARIANA GUTIERREZ OSORIO	JEFE DE SECCION COMUNICACIONES Y PRENSA.	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85979992250	AHORROS	BANCOLOMBIA


 29-07-22



GESTION FINANCIERA
DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO
OBLIGADOS A FACTURAR

N°	DMA	1355
F-GF-02 Versión: 06 2022-02-11		

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11	MANIZALES COMUNICACIONES
-----------	-----------	------------------	----	--------------------------

REGIMEN COMUN, AUTORETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566
RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA 1045 HASTA DMA 50,000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	Manizales 29/07/2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	SOFA LONDOÑO ANGEL
CEDELA O NIT:	1060650923
DIRECCION:	CRA 25 - 71 - 93 - TELEFONO 3147023250

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN: CIONES Y PRENSA EN LAS LABORES VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES, ESTRATEGIAS Y MEDICIÓN DE COMUNICACIÓN INTER
ACCIONES Y PROTOCOLO DE SERVICIO AL USUARIO CON EL FIN DE FORTALECER LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, POSICIONAMIENTO DE MARCA Y LA IMA
ACTA PARCIAL No.1 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0183 DE 2022.

Nombre	SOFA LONDOÑO ANGEL	SUBTOTAL:	\$ 1.500.000
Cedula	1060650923	TOTAL RETENCIONES	
	FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR	TOTAL A PAGAR:	\$ 1.500.000

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

ACTA DE PAGO NO. 1

CONTRATO No. 0183 de 2022

OBJETO APOYAR A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES, ESTRATEGIAS Y MEDICIÓN DE COMUNICACIÓN INTERNA U ORGANIZACIONAL, APOYO EN EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DE SERVICIO AL USUARIO CON EL FIN DE FORTALECER LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, POSICIONAMIENTO DE MARCA Y LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

CONTRATISTA SOFIA LONDOÑO ANGEL
C.C 1.060.650.923

VALOR PRESENTE ACTA \$ 1.500.000

En la Ciudad de Manizales (Caldas), a los veintinueve (29) días del mes de julio de 2022, se reunieron: **MARIANA GUTIERREZ OSORIO** en su calidad de jefe de la sección de comunicaciones y prensa, supervisora del presente contrato, y la contratista **SOFÍA LONDOÑO ANGEL**, con el fin de dar trámite al pago de las actividades ejecutadas durante el mes de julio correspondiente al informe de actividades No 1.

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 15.000.000
ACTA N° 1	\$1.500.000
SALDO POR PAGAR	\$13.500.000

La presente se aprueba y se firma a los veintinueve (29) días del mes Julio de 2022.


MARIANA GUTIERREZ OSORIO.
Jefe comunicaciones y prensa
Supervisora

SOFÍA LONDOÑO ANGEL
Contratista

Manizales, Julio 29 de 2022

**LA JEFE DE LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO
No 0183 DE 2022**

La contratista SOFIA LONDOÑO ANGEL, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.060.650.923 de Villamaría-Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No. 1 del contrato No. 0183 de 2022 del mes de Julio

Para constancia, se firma a los veintinueve (29) días del mes de julio de 2022.



MARIANA GUTIERREZ OSORIO

Jefe de la sección de comunicaciones y prensa
EMPOCALDAS S.A E.S.P

DATOS GENERALES		NOMBRE O RACIÓN SOCIAL		TIPO PRESENTACIÓN		SUCCUBAL / DEPENDENCIA		CÓDIGO		PERÍODO PERIÓDICO		PERÍODO SALDO		NÚMERO PLANILLA		REFERENCIA DE PAGO (PTN)		TIPO EMPRESA		CLASE APORTANTE		CÓDIGO ABL		CÓDIGO OPERADOR													
TIPO	106655031	SOFIA LONDOÑO ANDEL		ÚNICO		0		0		2022-06		2022-06		23446122		1		PRIVADA		1		14-23		BE													
DIRECCIÓN	CALLE 25 N 71 E 1	MANTUALES		17		3147021230		FAL		CORREO ELECTRÓNICO		SOFI.LONDOÑO@ADMAL.COM		9609		ACTIVIDAD ECONÓMICA		VALOR MÓNEDA		0		2022-07-12		2022-07-08													
TOTAL APORTES A SALDO POR ADMINISTRADORA		COT OBLIGATORIA		UPC ADICIONAL		I AUT INC		I AUT INC		VALOR LIC		VALOR LIC		NETO COT		DÍAS MORA		INTERESES UPIC		INTERESES UPIC		SINTOTAL UPIC		SINTOTAL UPIC		SALDO A FAVOR UPIC		SALDO A FAVOR UPIC		TOTAL PAGO		TOTAL PAGO		SALDO A FAVOR UPIC		SALDO A FAVOR UPIC	
800084702		200000		0		0		0		0		0		200000		0		0		0		200000		0		200000		0		200000		0		200000		0	

TOTAL APORTES A PERIODO POR ADMINISTRADORA		COT VOL AP		COT VOL AP		FONDO BOL		FONDO BOL		VALOR LIC		VALOR LIC		NETO COT		DÍAS MORA		INTERESES UPIC		INTERESES UPIC		SINTOTAL UPIC		SINTOTAL UPIC		SALDO A FAVOR UPIC		SALDO A FAVOR UPIC		TOTAL PAGO		TOTAL PAGO		SALDO A FAVOR UPIC		SALDO A FAVOR UPIC			
230901		250000		0		0		0		0		0		250000		0		0		0		200000		0		200000		0		200000		0		200000		0		200000	
TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL			
800233055		8000		0		0		0		0		0		8000		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	

TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL			
230901		250000		0		0		0		0		0		250000		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL			
800233055		8000		0		0		0		0		0		8000		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	

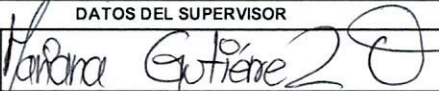

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL			
800233055		8000		0		0		0		0		0		8000		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL			
800233055		8000		0		0		0		0		0		8000		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL			
800233055		8000		0		0		0		0		0		8000		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL		COT ABL			
800233055		8000		0		0		0		0		0		8000		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	

INFORME DE ACTIVIDADES			
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
# CONTRATO Y AÑO	0183 DE 2022	INFORME N°	1
CONTRATISTA	SOFIA LONDOÑO ANGEL		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.060.650.923		
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYAR A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES, ESTRATEGIAS Y MEDICIÓN DE COMUNICACIÓN INTERNA U ORGANIZACIONAL. APOYO EN EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DE SERVICIO AL USUARIO CON EL FIN DE FORTALECER LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO. POSICIONAMIENTO DE MARCA Y LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P.		
OBLIGACIÓN	CUMPLE	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS
1. Apoyar a la Sección de Comunicaciones y Prensa de Empocaldas S.A. E.S.P en el diseño y ejecución del Plan de comunicaciones y fortalecimiento de satisfacción del servicio al cliente con la actualización del Protocolo de Servicio al Ciudadano.	SI	Se llevó a cabo reunión con Maria Cecilia Zuluaga coordinadora de procesos para revisar seguimiento de Plan de Acción de comunicaciones. Se actualizó el Protocolo de Atención al Ciudadano y se revisó con Maria Cecilia. Se elaboró oficio de Indagación sobre el seguimiento y control de la medición y satisfacción del servicio prestado por el Contact Center, en cumplimiento del Plan de Acción Institucional 2022.	1. Word. Protocolo atención al ciudadano. 2 Oficio para jefe comercial
2. Diseñar y ejecutar estrategias de medición y fortalecimiento de la comunicación interna de Empocaldas S.A E.S.P.	SI	Se recopiló la información y se elaboró la agenda institucional del 18 al 22 y del 25 al 29 de julio de 2022, y se envió a todos los colaboradores de Empocaldas al correo electrónico. Se recopiló información para la elaboración del boletín del mes de julio de 2022.	1.Carpeta: Agendas institucionales. 2- Carpeta.Fotos boletín julio. Formato Word:
3. Apoyar en la visibilización y difusión de actividades y proyectos de Empocaldas S.A E.S.P por diferentes medios virtuales con el fin de avanzar en el posicionamiento de marca y la imagen insitucional.	SI	Se elaboraron 6 piezas de estados para facebook, banners para la página web, se difundieron piezas gráficas por facebook y whatsapp sobre contenido de Empocaldas.	1.Carpeta Banners. 2. Carpeta Piezas Estados. 3. Carpeta piezas suspensiones.
4. 4. Apoyar a la Secretaría General y a la Gerencia en la planeación y logística de eventos estratégicos cuando se requiera.	SI	no hubo requerimientos	

5. Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por Empocaldas S.A E.S.P. y por la supervisora.	SI	Se cumplieron todas las actividades descritas por la supervisora.	
FECHA DE PRESENTACIÓN		29 DE JULIO DE 2022	
DATOS DEL SUPERVISOR			
MARIANA GUTIERREZ OSORIO	JEFE SECCION DE COMUNICACIONES Y PRENSA		
NOMBRE	CARGO	FIRMA	
DATOS DEL CONTRATISTA			
SOFIA LONDOÑO ANGEL			
NOMBRE		FIRMA	