Contratación

empocaldas	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA	F-GC-29 Versión:06 2022-07-22

# CONTRATO Y AÑO	0183 del 2022	Acta Nº	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	15.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	SOFIA LONDOÑO ANGEL			3. VALOR TOTAL (1+2)	15.000.000
NIT O CC:	1060650923			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	1.500.000
CDP (#, rubro y fecha)	00764 del 12 de julio de 2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.000.000
RP (#, rubro y fecha)	000993 del 18 de julio 2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	10.500.000

OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES, ESTRATEGIAS Y MEDICIÓN DE COMUNICACIÓN INTERNA U ORGANIZACIONAL, APOYO EN EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DE SERVICIO AL USUARIO CON EL FIN DE FORTALECER LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, POSICIONAMIENTO DE MARCA Y LA IMAGEN

TIPO DE RECURSOS	Propios	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	

DOCUMENTO VERIFICADOS	✓	# FOLIOS
1- Acta original	x	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x	
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Alexandra Gamora F

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	✓
Copia del acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación 31 de agosto 2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
MARIANA GUTIERREZ OSORIO	JEFE SECCIÓN COMUNICACIONES Y PRENSA	Mariana Gutiérrez
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO
85979992250	AHORROS	BANCOLOMBIA

30-08-22
9:20 am

ACTA DE PAGO NO. 2

CONTRATO No. 0183 de 2022

OBJETO **APOYAR A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES, ESTRATEGIAS Y MEDICIÓN DE COMUNICACIÓN INTERNA U ORGANIZACIONAL, APOYO EN EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DE SERVICIO AL USUARIO CON EL FIN DE FORTALECER LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, POSICIONAMIENTO DE MARCA Y LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P**

CONTRATISTA SOFIA LONDOÑO ANGEL
C.C 1.060.650.923

VALOR PRESENTE ACTA $ 3.000.000

En la Ciudad de Manizales (Caldas), a los treinta y uno (31) días del mes de agosto de 2022, se reunieron: **MARIANA GUTIERREZ OSORIO** en su calidad de jefe de la sección de comunicaciones y prensa, supervisora del presente contrato, y la contratista **SOFÍA LONDOÑO ANGEL**, con el fin de dar trámite al pago de las actividades ejecutadas durante el mes de julio correspondiente al informe de actividades No 2.

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	**$ 15.000.000**
ACTA Nº 1	$1.500.000
ACTA Nº 2	$3.000.000
SALDO POR PAGAR	$10.500.000

La presente se aprueba y se firma a los treinta y uno (31) días del mes agosto de 2022.

MARIANA GUTIERREZ OSORIO.
Jefe comunicaciones y prensa
Supervisora

SOFÍA LONDOÑO ANGEL
Contratista

PLANILLA NRO. 23792042 Tipo I 2022 07

ASOPAGOS

DATOS GENERALES															
TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO OPERADOR
CC	1060650923	SOFIA LONDOÑO ANGEL			ÚNICO		0	2022-07	2022-07	23792042		PRIVADA	I	14-23	86
DIRECCIÓN		CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		ACTIVIDAD ECONÓMICA		VALOR NÓMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LIMITE DE PAGO
CRA 25 N 71 93		MANIZALES	1	CALDAS	17	3147023250	0	SOFILONDO10@GMAIL.COM		9609		0	1	2022-08-01	2022-08-05

TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
EPS010	800088702	125000	0	0	0	0	0	125000	0	0	0	125000	0	0	0	0	125000	1

TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
230901	800253055	160000	0	0	0	0	0	0	160000	1

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES

CÓD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	# AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR
14-23	860011153	5300	0	0	0	5300	0	0	5300	0	0	0	5300

TOTAL APORTES A ESAP

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A MINISTERIO

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
SINCCF	0	0	0	0	0	1

TOTAL APORTES A ICBF Y SENA

ICBF

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0

SENA

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0

NÚMERO ADMINISTRADORAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS COMPENSACIÓN	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA	
PENSIONES	160000
SALUD	125000
RIESGOS LABORALES	5300
CAJAS COMPENSACIÓN	0
SENA	0
ICBF	0
ESAP	0
MINISTERIO	0
GRAN TOTAL	290300

PAGADO

empocaldas	GESTION FINANCIERA			F-GF-02 Versión: 06 2022-02-11
	DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	N°		
		DMA		

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11	MANIZALES COMUNICACIONES

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA 1045 HASTA DMA 50,000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	Manizales 31/08/2022 ✓		
NOMBRES Y APELLIDOS:	SOFIA LONDOÑO ANGEL ✓		
CEDULA O NIT:	1060650923		
DIRECCION:	CRA 25 - 71 - 93 -	**TELEFONO**	3147023250

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	CIONES Y PRENSA EN LAS LABORES VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES, ESTRATEGIAS Y MEDICIÓN DE COMUNICACIÓN INTER
	ACIONES Y PROTOCOLO DE SERVICIO AL USUARIO CON EL FIN DE FORTALECER LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, POSICIONAMIENTO DE MARCA Y LA IMA
	ACTA PARCIAL No.2 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0183 DE 2022. ✓

Nombre	SOFIA LONDOÑO ANGEL ✓	SUBTOTAL:	$ 3.000.000 ✓
Cedula	1060650923	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	$ 3.000.000 ✓

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

Sofia Londoño ✓

FIRMA

Manizales, Agosto 31 de 2022

LA JEFE DE LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No 0183 DE 2022

La contratista SOFIA LONDOÑO ANGEL, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.060.650.923 de Villamaría-Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No. 2 del contrato No. 0183 de 2022 del mes de Agosto

Para constancia, se firma a los veintinueve (31) días del mes de Agosto de 2022.

Mariana Gutiérrez

MARIANA GUTIERREZ OSORIO
Jefe de la sección de comunicaciones y prensa
EMPOCALDAS S.A E.S.P

empocaldas	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
# CONTRATO Y AÑO	0183 DE 2022	**INFORME N°**	2
CONTRATISTA	SOFIA LONDOÑO ANGEL		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.060.650.923		
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYAR A LA SECCION DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES VISIBILIZACION DE ACCIONES, ESTRATEGIAS Y MEDICIÓN DE COMUNICACIÓN INTERNA U ORGANIZACIONAL, APOYO EN EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DE SERVICIO AL USUARIO CON EL FIN DE FORTALECER LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, POSICIONAMIENTO DE MARCA Y LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P		

OBLIGACIÓN	CUMPLE	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS
1. Apoyar a la Sección de Comunicaciones y Prensa de Empocaldas S.A E.S.P en el diseño y ejecución del Plan de comunicaciones y fortalecimiento de satisfacción del servicio al cliente con la actualización del Protocolo de Servicio al Ciudadano.	SI	Se actualizó y completó el Protocolo de Atención al ciudadano, se revisó con la coordinadora de procesos Maria Cecilia Zuluaga, se realizó la consecución de las firmas y se subió a Intranet. Se elaboró oficio para convocatoria sobre Socialización del Plan de Comunicaciones y Protocolo de Servicio al Ciudadano. Recomendaciones para fortalecer la comunicación asertiva y la satisfacción del servicio al cliente. Resultados encuesta efectividad de la comunicación interna. Se realizó resumen de la encuesta de satisfacción de comunicación interna, se leyeron las propuestas de colaboradores. Se envió correo para elaborar diseño para pieza de invitación. Se prepararó y diseñó la preentación de la capacitación comunicaciones y servicio al cliente. Y se llevó a cabo la capacitación el viernes 26 de agosto de 2022.	1. Carpeta. Plan de Comunicaciones. 2. Carpeta Protocolo de servicio al ciudadano 3. Carpeta Capacitación 26 agosto.
2. Diseñar y ejecutar estrategias de medición y fortalecimiento de la comunicación interna de Empocaldas S.A E.S.P.	SI	Se recopiló la infomación, pasando por las oficinas los lunes de cada semana y se elaboró la agenda institucional del 1 al 5 de 8 al 12 Y del 22 al 26 de Agosto y se envió a todos los colaboradores de Empocaldas al correo electrónico los lunes de cada semana. Se esta recopilando información para la elaboración del boletín del mes de agosto. Se realizó lectura del boletín del mes de julio enviado el 11 de agosto del 2022. Se realizó una nota de condolencia el 17 de agosto y se envió a los correos de todos los colaboradores. Se actualizó la base de datos de contratistas y funcionarios. Se relizó registro fotográfico de diferentes actividades de Empocaldas.	1.Carpeta: Agendas insitucionales. 2- Carpeta. Información boletín agosto. 3. PPT. Plantilla cumpleaños
3. Apoyar en la visibilización y difusión de actividades y proyectos de Empocaldas S.A E.S.P por diferentes medios virtuales con el fin de avanzar en el posicionamiento de marca y la imagen insitucional.	SI	Se elaboraron 17 piezas de estados para facebook, 15 banners para la página web, se elaboraron 4 piezas de suspensiones y se subieron la red social facebook. Se difundieron piezas gráficas por facebook y whatsapp sobre contenido de Empocaldas.	1.Carpeta Banners. 2. Carpeta Piezas Estados. 3. Carpeta piezas suspensiones.
4. 4. Apoyar a la Secretaría General y a la Gerencia en la planeación y logística de eventos estratégicos cuando se requiera.	SI	Se recibió requerimiento el viernes 12 de agosto en reunión con el contratista Julian Devia y la jefe de comunicaciones Mariana Gutierrez de elaborar el proyecto Congreso del Agua.El 19 de agosto se envió a la secretaría General Bertha Lucía Guzman en formato Word el proyecto del congreso del agua el cual se venía trabajando, recopilando información de internet de otros congresos a nivel nacional e internacional. Lo cual se adjuntaron las invitaciones a estos congresos para tomar como caso de éxito además de tener presentes los temas de los congresos. El 24 de agosto la jefe de comunicaciones Marian Gutierrez lo revisó y envió nuevamente con adecuaciones realizadas. Para empezar con la planeación de la Rendición de cuentas se elaboró en Word unas preguntas para realizar a proveedores, contratistas y usuarios acerca de las expectativas de Empocaldas, para presentar al gerente .	1.Carpeta.Proyecto congreso del agua. 2 carpeta. Junta directiva 16 de agosto

5. Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por Empocaldas S.A E.S.P. y por la supervisora.	SI	Se apoyó con la elaboración de piezas de suspensón, tablas de estado de acueducto y alcantarillado y banners para subir a página web y para subir a redes sociales cuando se es requerido. Se apoyó con la planeación y organización de la presentación de la Junta Directiva del 16 de agosto del 2022. Recopilando la información y el orden del día con ayuda de la secretaría general la Dra. Bertha Lucía Guzman, se realizó unas correciones con el jefe de presupuesto Jose Oscar y con el contratista Mauricio Lozano y proyectó la presentación el 16 de agosto a todos los asistentes.	1. Carpeta. Junta Directiva 16 de agosto.
FECHA DE PRESENTACIÓN		31 DE AGOSTO DE 2022	
DATOS DEL SUPERVISOR			
MARIANA GUTIERREZ OSORIO	JEFE SECCION DE COMUNICACIONES Y PRENSA	Mariana Gutiérrez	
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**	
DATOS DEL CONTRATISTA			
SOFIA LONDOÑO ANGEL		Sofia Londoño A	
NOMBRE		**FIRMA**	