

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

# CONTRATO Y AÑO	0183 del 2022	Acta N°	5	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	15.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	SOFIA LONDOÑO ANGEL			3. VALOR TOTAL (1+2)	15.000.000
NIT O CC:	1060650923			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	10.500.000
CDP (#, rubro y fecha)	00764 del 12 de julio de 2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.000.000
RP (#, rubro y fecha)	000993 del 18 de julio 2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	1.500.000

OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES, ESTRATEGIAS Y MEDICIÓN DE COMUNICACIÓN INTERNA U ORGANIZACIONAL, APOYO EN EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DE SERVICIO AL USUARIO CON EL FIN DE FORTALECER LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, POSICIONAMIENTO DE MARCA Y LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A.E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Alexandra Camona
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta		
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		

Bo
30-11-2022
14.20 AH

Fecha de presentación 30 de noviembre de 2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
MARIANA GUTIERREZ OSORIO	JEFE SECCIÓN COMUNICACIONES Y PRENSA	<u>[Firma]</u>
NOMBRE	CARGO	FIRMA
DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO
85979992250	AHORROS	BANCOLOMBIA

Main body of faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Handwritten text, possibly a signature or initials, located in the lower-left quadrant.

Handwritten text, possibly a signature or initials, located in the lower-right quadrant.

Vertical handwritten text on the left margin, possibly a date or reference number.

Handwritten text at the bottom left of the page.

ACTA DE PAGO NO. 5 ✓

CONTRATO

No. 0183 de 2022 ✓

OBJETO

APOYAR A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES, ESTRATEGIAS Y MEDICIÓN DE COMUNICACIÓN INTERNA U ORGANIZACIONAL, APOYO EN EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DE SERVICIO AL USUARIO CON EL FIN DE FORTALECER LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, POSICIONAMIENTO DE MARCA Y LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P ✓

CONTRATISTA

SOFIA LONDOÑO ANGEL ✓
C.C 1.060.650.923

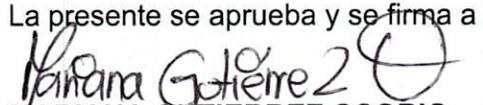
VALOR PRESENTE ACTA

\$ 3.000.000 ✓

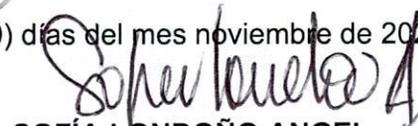
En la Ciudad de Manizales (Caldas), a los treinta (30) días del mes de noviembre de 2022, se reunieron: **MARIANA GUTIERREZ OSORIO** en su calidad de jefe de la sección de comunicaciones y prensa, supervisora del presente contrato, y la contratista **SOFÍA LONDOÑO ANGEL**, con el fin de dar trámite al pago de las actividades ejecutadas durante el mes de noviembre correspondiente al informe de actividades No 5. ✓

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 15.000.000
ACTA N° 1	\$1.500.000
ACTA N° 2	\$3.000.000
ACTA N°3	3.000.000
ACTA N°4	3.000.000
ACTA N°5	3.000.000 ✓
SALDO POR PAGAR	\$1.500.000 ✓

La presente se aprueba y se firma a los treinta (30) días del mes noviembre de 2022.


MARIANA GUTIERREZ OSORIO. ✓

Jefe comunicaciones y prensa
Supervisora


SOFÍA LONDOÑO ANGEL

Contratista

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second section of faint, illegible text in the middle of the page.

Third section of faint, illegible text, appearing as a list or series of points.

Handwritten signature or name in the bottom left corner.

Handwritten signature or name in the bottom right corner.

PLANILLA NRO. 24435524 Tipo I 2022 10 ASCOPAGOS

DATOS GENERALES		NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		TIPO PRESTACIÓN		NÚMERO / IDENTIFICACIÓN		CÓDIGO		PERÍODO PRESENCIA		PERÍODO SALUD		NÚMERO PLANILLA		REFERENCIA DE PAGO		TIPO EMPRESA		CLASE APORTANTE		CÓDIGO AML		CÓDIGO OPERADOR			
CC	104605923	SOFIA GONZÁLEZ NUÑEZ		GRUPO		08100		0		2022-10		2022-10		24435524		PRIVADA		1		14-23		86					
DIRECCIÓN	CAR. 24 N 73 93	MUSTAZALES		CALDAE		17		3170023250		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO		ACTIVIDAD ECONÓMICA		9409		VALOR MÍNIMA		TOTAL BOTLEADORES		FECHA LÍMITE DE PAGO		FECHA DE PAGO			
TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PRESENCIA POR ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A CALDAE POR ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PLANILLA		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar	
CÓD / NOMBRE EPS	80088702	COT OBLIGATORIA	150000	VALOR ITC	0	VALOR LIC	0	VALOR COT	150000	INTERESES FONDO SOL	0	INTERESES FONDO SOL	0	INTERESES FONDO SOL	0	INTERESES FONDO SOL	0										
CÓD / NOMBRE AML	80025055	COT VOL AP	0	VALOR ITC	0	VALOR LIC	0	VALOR COT	0	INTERESES FONDO SOL	0	INTERESES FONDO SOL	0	INTERESES FONDO SOL	0	INTERESES FONDO SOL	0	INTERESES FONDO SOL	0	INTERESES FONDO SOL	0	INTERESES FONDO SOL	0	INTERESES FONDO SOL	0	INTERESES FONDO SOL	0
CÓD / NOMBRE AML	86001153	COT VOL AP	6300	VALOR ITC	0	VALOR LIC	0	VALOR COT	6300	INTERESES FONDO SOL	0	INTERESES FONDO SOL	0	INTERESES FONDO SOL	0	INTERESES FONDO SOL	0										
TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PRESENCIA POR ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A CALDAE POR ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PLANILLA		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar	
TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar	
TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar		TOTAL A Pagar	



GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Nº DMA

F-GF-02
Versión: 06
2022-02-11

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11	MANIZALES COMUNICACIONES
-----------	-----------	------------------	----	--------------------------

ACTA PARCIAL No.4 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0183 DE 2022.

REGIMEN COMUN, A AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA 1045 HASTA DMA 50,000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	Manizales 29/11/2022 -
NOMBRES Y APELLIDOS:	SOFIA LONDOÑO ANGEL
CEDULA O NIT:	1060650923
DIRECCION:	CRA 25 - 71 - 93 - TELEFONO 3147023250

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN CIONES Y PRENSA EN LAS LABORES VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES, ESTRATEGIAS Y MEDICIÓN DE COMUNICACIÓN INTERACCIONES Y PROTOCOLO DE SERVICIO AL USUARIO CON EL FIN DE FORTALECER LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, POSICIONAMIENTO DE MARCA Y LA IMA
ACTA PARCIAL No.5 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0183 DE 2022. ✓

Nombre	SOFIA LONDOÑO ANGEL	SUBTOTAL:	\$ 3.000.000 ✓
Cedula	1060650923	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 3.000.000 ✓

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

Sofía Londoño A
FIRMA



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBLIGACIÓN	CUMPLE	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS
1. Apoyar a la Sección de Comunicaciones y Prensa de Empocaldas S.A. E.S.P. en el diseño y ejecución del Plan de comunicaciones y fortalecimiento de satisfacción del servicio al cliente con la actualización del Protocolo de Servicio al Ciudadano.	SI	Se ejecutaron reuniones con el equipo interdisciplinario de la estrategia trayectoria MEGA, donde se realizan las lecturas establecidas del módulo, se asistió al entrenamiento del III módulo, que se llama actuar y obrar con sentido. Se viene diligenciando las actividades que envían y se esta liderando este proceso de la estrategia MEGA realizando la presentación y administrando el grupo de Whatsapp.	1. Excel: Actividades pendientes plan de acción. 2. Carpeta Plan de comunicaciones. Carpeta EMPRESA PROYECTO MEGA.
2. Diseñar y ejecutar estrategias de medición y fortalecimiento de la comunicación interna de Empocaldas S.A. E.S.P.	SI	Se recopilaron las actividades, acciones y gestiones de cada jefe de departamento, pasando por las oficinas los lunes de cada semana y se elaboró la agenda institucional del 31 a 4 de noviembre del 8 al 11 de noviembre, del 15 al 18 de noviembre del 21 al 25 de noviembre y del 28 al 2 de diciembre se envió a todos los colaboradores de Empocaldas al correo electrónico los lunes de cada semana. Se recopiló información y fotos para la elaboración del boletín del mes de octubre y se esta recopilando las fotos para el mes de noviembre. Se realizó registro fotográfico de diferentes actividades de Empocaldas.	1. Carpeta: Agendas insitucionales. 2- Carpeta. Información boletín octubre y noviembre. 3. PPT. Plantilla cumpleaños. 4 Bases de datos empleados y contratistas
3. Apoyar en la visibilización y difusión de actividades y proyectos de Empocaldas S.A. E.S.P. por diferentes medios virtuales con el fin de avanzar en el posicionamiento de marca y la imagen insitucional.	SI	Se elaboraron 7 piezas de estados para facebook, 7 banners para la página web, se elaboraron 17 piezas de suspensiones y se subieron a la red social facebook. Se difundieron piezas gráficas por facebook y Whatsapp sobre contenido de Empocaldas. Se comparte piezas gráficas de contenido de valor de Empocaldas por diferentes medios virtuales como lo son los estados de whataapp, instagram y facebook. Se realizó un video sobre la denuncia de pqrs el cual se presentó un mensaje de denunciar las conexiones fraudulentas. Se trasmitió por las redes sociales y página web.	1. Carpeta Banners. 2. Carpeta Piezas Estados. 3. Carpeta piezas suspensiones. Video
4. 4. Apoyar a la Secretaría General y a la Gerencia en la planeación y logística de eventos estratégicos cuando se requiera.	SI	Se viene desarrollando reuniones para la preparación de rendición de cuentas 2022 con el fin de llevar a cabo las tareas pendientes. Se elaboró cronograma de actividades con fechas y responsables. Se elaboró la presentación de rendición de Cuentas según la presentación del año anterior con el jefe de control interno Fabio Cardona. Se ayudó a recopilar información recordándole a las personas encargadas el envío de información.	1. Carpeta. Rendición de Cuentas. Carpeta Proyecto congreso del agua.

5. Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por Empocaldas S.A E.S.P. y por la supervisora.	SI	Se viene liderando el proyecto de la noche del fuego de Salamina. Se realizó reunión con Julian Devia, la secretaria General, Bertha lucia Guzman. También se ha tenido constante contacto con la administradora de la seccional de Salamina Claudia Olarte con el fin de realizar el proyecto en conjunto. Se han socializado ideas, se realizó solicitud de logos y se viene teniendo contacto con secretaria de Cultura de Salamina.	1. Carpeta Proyecto noche del fuego Salamina
FECHA DE PRESENTACIÓN		30 de noviembre de 2022 ✓	
DATOS DEL SUPERVISOR			
MARIANA GUTIERREZ OSORIO	JEFE SECCION DE COMUNICACIONES Y PRENSA	Mariana Gutierrez ✓	
NOMBRE	CARGO	FIRMA	
DATOS DEL CONTRATISTA			
SOFIA LONDOÑO ANGEL		Sofia Londoño A ✓	
NOMBRE		FIRMA	

Manizales, noviembre 30 de 2022

**LA JEFE DE LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO
No 0183 DE 2022**

La contratista SOFIA LONDOÑO ANGEL, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.060.650.923 de Villamaría-Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No. 5 del contrato No. 0183 de 2022 del mes de noviembre

Para constancia, se firma a los treinta (30) días del mes de noviembre de 2022.



MARIANA GUTIERREZ OSORIO
Jefe de la sección de comunicaciones y prensa
EMPOCALDAS S.A E.S.P



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Sofía Londoño Angel

C.C. 1.060.650.923

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 29 de noviembre 2022

Armando López

Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano (e)

Código: 761553766000

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

El Grupo de Modernización del Estado (GME) certifica a

sofia londoño

C.C.: 1060650923

Por haber completado exitosamente el curso:

Lenguaje Claro para Servidores y Colaboradores Públicos de Colombia

Fecha de expedición
24 de julio de 2021

Intensidad de 35 horas
en modalidad virtual



El futuro
es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

