

	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

# CONTRATO Y AÑO	0183 del 2022	Acta Nº	6 Y FINAL	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	15.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	SOFIA LONDOÑO ANGEL			3. VALOR TOTAL (1+2)	15.000.000
NIT O CC:	1060650923			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	13.500.000
CDP (#, rubro y fecha)	00764 del 12 de julio de 2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.500.000
RP (#, rubro y fecha)	000993, 2101010050205, 18 de julio 2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0

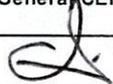
OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES, ESTRATEGIAS Y MEDICIÓN DE COMUNICACIÓN INTERNA U ORGANIZACIONAL, APOYO EN EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DE SERVICIO AL USUARIO CON EL FIN DE FORTALECER LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, POSICIONAMIENTO DE MARCA Y LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		1
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		1
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		3
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A.E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		1
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		1
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

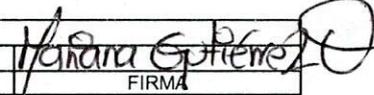
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


  
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE


  
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación 15 DE DICIEMBRE 2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
MARIANA GUTIERREZ OSORIO	JEFE SECCIÓN COMUNICACIONES Y PRENSA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA
DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO
85979992250	AHORROS	BANCOLOMBIA

*22-12-22*

### ACTA DE PAGO NO. 6 Y FINAL

**CONTRATO** No. 0183 de 2022

**OBJETO** APOYAR A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES, ESTRATEGIAS Y MEDICIÓN DE COMUNICACIÓN INTERNA U ORGANIZACIONAL, APOYO EN EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DE SERVICIO AL USUARIO CON EL FIN DE FORTALECER LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, POSICIONAMIENTO DE MARCA Y LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

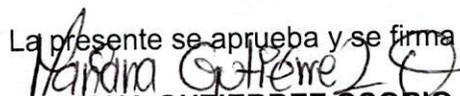
**CONTRATISTA** SOFIA LONDOÑO ANGEL  
C.C 1.060.650.923

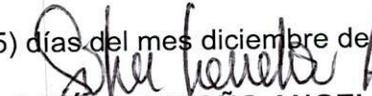
**VALOR PRESENTE ACTA** \$ 1.500.000

En la Ciudad de Manizales (Caldas), a los quince (15) días del mes de diciembre de 2022, se reunieron: **MARIANA GUTIERREZ OSORIO** en su calidad de jefe de la sección de comunicaciones y prensa, supervisora del presente contrato, y la contratista **SOFÍA LONDOÑO ANGEL**, con el fin de dar trámite al pago de las actividades ejecutadas durante el mes de diciembre correspondiente al informe de actividades No 6.

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 15.000.000
ACTA N° 1	\$1.500.000
ACTA N° 2	\$3.000.000
ACTA N°3	3.000.000
ACTA N°4	3.000.000
ACTA N°5	3.000.000
ACTA N°6	1.500.000
SALDO POR PAGAR	\$0

La presente se aprueba y se firma a los quince (15) días del mes diciembre de 2022

  
**MARIANA GUTIERREZ OSORIO.**  
Jefe comunicaciones y prensa  
Supervisora

  
**SOFÍA LONDOÑO ANGEL**  
Contratista

 Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas

 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9





GESTION FINANCIERA  
DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO  
OBLIGADOS A FACTURAR

Nº  
DMA

F-GF-02  
Versión: 06  
2022-02-11

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL MANIZALES CENTRO DE COSTOS 11 MANIZALES COMUNICACIONES  
ACTA PARCIAL No.4 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0183 DE 2022.  
REGIMEN COMUN. AUTORETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX: 8867080 FAX 8865566  
RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA 1045 HASTA DMA 50,000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	Manizales 15/12/2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	SOFA LONDOÑO ANGEL
CEDULA O NIT:	1060650923
DIRECCION:	CRA 25 - 71 - 93 - TELEFONO 3147023250

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN CIONES Y PRENSA EN LAS LABORES VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES, ESTRATEGIAS Y MEDICIÓN DE COMUNICACIÓN INTER  
ACIONES Y PROTOCOLO DE SERVICIO AL USUARIO CON EL FIN DE FORTALECER LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, POSICIONAMIENTO DE MARCA Y LA IMA  
ACTA FINAL No.6 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0183 DE 2022.

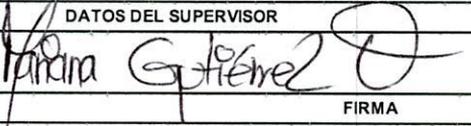
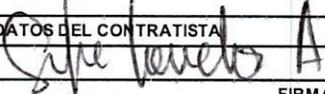
Nombre	SOFA LONDOÑO ANGEL	SUBTOTAL:	\$ 1.500.000
Cedula	1060650923	TOTAL RETENCIONES	
	FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR	TOTAL A PAGAR:	\$ 1.500.000

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

INFORME DE ACTIVIDADES			
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
# CONTRATO Y AÑO	0183 DE 2022	INFORME N°	6
CONTRATISTA	SOFIA LONDOÑO ANGEL		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.060.650.923		
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYAR A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES, ESTRATEGIAS Y MEDICIÓN DE COMUNICACIÓN INTERNA U ORGANIZACIONAL, APOYO EN EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DE SERVICIO AL USUARIO CON EL FIN DE FORTALECER LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, POSICIONAMIENTO DE MARCA Y LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P		
OBLIGACIÓN	CUMPLE	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS
1. Apoyar a la Sección de Comunicaciones y Prensa de Empocaldas S.A E.S.P en el diseño y ejecución del Plan de comunicaciones y fortalecimiento de satisfacción del servicio al cliente con la actualización del Protocolo de Servicio al Ciudadano.	SI	Se apoyó el proceso de la estrategia MEGA realizando la presentación del Modulo III . Se ejecutaron reuniones con el equipo interdisciplinario de la estrategia trayectoria MEGA y se enviaron correos con las tareas pendientes donde se realizan las lecturas establecidas del módulo III "Actuar y obrar con sentido", se asistió a la presentación realizada por el Ingeniero Robinson Ramirez del modulo III en Camara de Comercio de Manizales el 2 de diciembre de 2022.	1. Excel: Actividades pendientes plan de acción. 2. Carpeta Plan de comunicaciones. Carpeta EMPRESA PROYECTO MEGA.
2. Diseñar y ejecutar estrategias de medición y fortalecimiento de la comunicación interna de Empocaldas S.A E.S.P.	SI	Se recopilaron las actividades, acciones y gestiones de cada sección y departamento, se realizó recorrido por las oficinas los lunes de cada semana y se elaboró la agenda institucional del 5 al 9 diciembre y del 12 al 16 de diciembre. Se envió a todos los colaboradores de Empocaldas al correo electrónico los lunes de cada semana. Se esta recopilando las fotos para el boletín del mes de noviembre hasta diciembre 15. Se realizó registro fotográfico de diferentes actividades de Empocaldas como por ejemplo la actividad de bienvenida a diciembre. Se actualizó la base de datos de contratistas de la entidad el 29 de noviembre de 2022.	1.Carpeta: Agendas insitucionales. 2- Carpeta. Información boletín octubre y noviembre . 4 Bases de datos empleados y contratistas
3. Apoyar en la visibilización y difusión de actividades y proyectos de Empocaldas S.A E.S.P por diferentes medios virtuales con el fin de avanzar en el posicionamiento de marca y la imagen insitucional.	SI	Se apoyó la visibilización y difusión de actividades y proyectos de la empresa EMPOCALDAS S.A E.S.P. Además como requerimiento de la jefe de comunicaciones y prensa Mariana Gutierrez se elaboraron 4 piezas de estados para facebook, 4 banners para la página web, se elaboraron 6 piezas de suspensiones y se subieron a la red social facebook y a la página Web. Se difundieron piezas gráficas por facebook y Whatsapp sobre contenido de Empocaldas. Se compartió piezas gráficas de contenido de valor de Empocaldas como por ejemplo la Invitación a la Noche de Fuego de Salamina, por diferentes medios virtuales como lo son los estados de whataapp, instagram y facebook.	1.Carpeta Banners. 2. Carpeta Piezas Estados. 3. Carpeta piezas suspensiones.

<p>4. 4. Apoyar a la Secretaría General y a la Gerencia en la planeación y logística de eventos estratégicos cuando se requiera.</p>	<p>SI</p>	<p>Se planeó la Noche de Fuego de Salamina, se estuvo en constante comunicación con Claudia Olarte administradora de la Seccional de Salamina. También se propusó ideas al contratista Sotrend, para la decoración de la noche del Fuego, como por ejemplo sacar un pendón para poner en la entrada de la cuadra, poner una tabla con velas al lado de la Virgen para que las personas prendieran, poner la cámara giratoria, proyectar imágenes de salaminá, etc. Se le enviaron logos, tallas de las camisetas y se escogió el diseño de faroles que tenía una gota por un lado y 3 figuras de fuego por el otro lado, poniendo como temática la gota de agua como fuente de vida y la el fuego como fuente de luz y calor en honor a la Virgen. Se solicitó diseñar una invitación para asistir a la Noche del Fuego de Salamina y ejecutó la Noche del Fuego de Salamina, se asitió a Salamina el 7 de diciembre de 2022. Se apoyó en la organización de los faroles, poniendo los velones en cada farol y se supervisó de que todo se cumpliera. El viernes 16 de diciembre la Administradora de la seccional de Salamina Claudia Olarte nos dio la noticia oficial de que fuimos elegidos como la mejor cuadra de Salamina, cuyo premio es un marrano de 7 arroas y productos de la Industria Licorera de Caldas.</p>	<p>1. Carpeta Proyecto noche del fuego Salamina</p>
<p>5. Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por Empocaldas S.A E.S.P. y por la supervisora.</p>	<p>SI</p>	<p>Se cumplieron los requerimientos de la supervisora, de la secretaria General y de la gerencia.</p>	<p>1. Carpeta. Rendición de Cuentas. Carpeta Proyecto congreso del agua.</p>

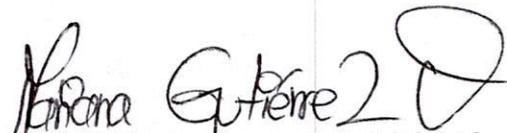
<p>FECHA DE PRESENTACIÓN</p>		<p>15 de diciembre de 2022</p>	
<p style="text-align: center;">DATOS DEL SUPERVISOR</p>			
<p>MARIANA GUTIERREZ OSORIO</p>	<p>JEFE SECCION DE COMUNICACIONES Y PRENSA</p>		
<p>NOMBRE</p>	<p>CARGO</p>	<p>FIRMA</p>	
<p style="text-align: center;">DATOS DEL CONTRATISTA</p>			
<p>SOFIA LONDOÑO ANGEL</p>			
<p>NOMBRE</p>	<p>FIRMA</p>		

Manizales, diciembre 15 2022

**LA JEFE DE LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA DE  
EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO  
No 0183 DE 2022**

La contratista SOFIA LONDOÑO ANGEL, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.060.650.923 de Villamaría-Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No. 6 del contrato No. 0183 de 2022 del mes de diciembre

Para constancia, se firma a los quince (15) días del mes de diciembre de 2022.



**MARIANA GUTIERREZ OSORIO**  
Jefe de la sección de comunicaciones y prensa  
EMPOCALDAS S.A E.S.P

	GESTIÓN DOCUMENTAL	F-GD-20
	PAZ Y SALVO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA	Versión: 01 2022-02-22

CIUDAD	<u>MANIZALES</u>	FECHA	15/12/2022
CONTRATISTA	<u>SOFIA LONDOÑO ANGEL</u>	# CONTRATO	0183
SUPERVISOR	<u>MARIANA GUTIERREZ OSORIO</u>		

MARIANA GUTIERREZ OSORIO, en calidad de Supervisora del CONTRATO 0183 del 2022 **CERTIFICO** que recibí del contratista SOFIA LONDOÑO ANGEL la INFORMACIÓN DOCUMENTADA generada y utilizada en el desarrollo del contrato en mención, tal como se relaciona a continuación (lista de documentos más relevantes).

- Las 6 carpetas como soporte de ejecución de actividades de cada mes manejada durante el semestre, la cual se encuentra en el computador de Mariana Gutiérrez Osorio, jefe de comunicaciones y Prensa.



FIRMA DE SUPERVISOR

BERTAH LUCIA GUZMAN DIAZ, en calidad de encargado del Archivo de Gestión, **CERTIFICO** que la señora, SOFIA LONDOÑO ANGEL identificada con el número de cédula de ciudadanía número 1.060.650.923 se encuentra a PAZ Y SALVO con la devolución de préstamo de documentos.

FIRMA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE GESTIÓN



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

**EL JEFE DE SECCIÓN SUMINISTROS DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE  
CALDAS EMPOCALDAS S.A E.S.P.**

**CERTIFICA QUE:**

Una vez verificada la CUENTA PERSONAL DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS A CARGO de la contratista de Comunicaciones SOFIA LONDOÑO ANGEL en el formato F-GF-10 Versión 3 de Septiembre de 2016. Se encuentra a PAZ Y SALVO por todos los conceptos relacionados a los elementos devolutivos propiedad de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en lo concerniente a la sección de suministros.

Dada en Manizales, Caldas a los quince (15) días del mes de Diciembre de 2022.

“Se anexa a la presente certificación el formato anteriormente mencionado”

**JOHN FREDY RIVAS ORTIZ**  
Jefe Sección Suministros

Elaboro: Brayan Estiven López Vargas  
Contratista Suministros

Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas  
 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

 F-GC-18 Versión 4 Mayo 2013	<b>EMPOCALDAS S.A E.S.P</b> <b>GESTIÓN CONTRATACIÓN</b>		
	<b>EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS</b> (Aplica para prestación de servicios y consultorías)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SOFÍA LONDOÑO ÁNGEL	DIRECCIÓN:	MANIZALES
NIT O CEDULA	1060650923	FECHA DE CALIFICACIÓN	2022-12-22
NUMERO DE CONTRATO:	183/2022	CALIFICACIÓN	3
Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1. Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A			
<b>TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES</b>			
<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>CRITERIO A EVALUAR</b>	<b>CALIFICACION</b>	
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.	3	
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.	3	
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.	3	
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.	3	
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.	3	
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.	3	
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos.	3	
<b>CRITERIO DE EVALUACION</b>	<b>PORCENTAJE</b>	<b>PUNTAJE</b>	<b>CALIFICACIÓN X ASPECTO</b>
Calidad de la Obra	40%	3	1.2
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9
Manejo del Contrato	30%	3	0.9
<b>EVALUADOR: (INTERVENTOR)</b>			
NOMBRE:	MARIANA GUTIERREZ OSORIO		
CARGO:	Jefe Seccion Comunicaciones		
FIRMA:			