



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
Versión:07
2022-11-04

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	260 DE 2023	Acta N°	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	25.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	JUAN GUILLERMO MONTOYA ZULUAGA			3. VALOR TOTAL (1+2)	25.000.000
NIT O CC:	80.097.003			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	10.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	20230675-2120101005020501-11/07/2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	5.000.000
RP (#, rubro y fecha)	839-2120101005020501-28/07/2023			6. VALOR NO EJECUTADO (4 - 5)	10.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: SELECCIONAR UN PROFESIONAL EN DERECHO CON POSGRADO PARA APOYAR A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		✓
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		✓
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓	
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	✓	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación 30/10/2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
86070348239	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

27-10-23
1 RUC

ACTA DE PAGO PARCIAL No. 03

CONTRATO No. 260 DE 2023

OBJETO SELECCIONAR UN PROFESIONAL EN DERECHO CON POSGRADO PARA APOYAR A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

CONTRATISTA JUAN GUILLERMO MONTOYA ZULUAGA

C.C. No. 80097003

VALOR DEL ACTA \$ 5.000.000

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$25.000.000
VALOR ADICIÓN	\$0
ACTA No. 03	\$ 5.000.000
SALDO POR PAGAR	\$10.000.000

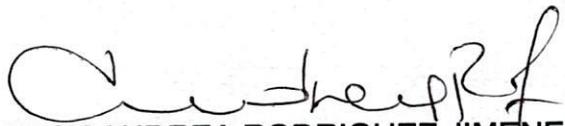
En **MANIZALES, CALDAS**, a los **30** días del mes de **Octubre** de **2023**, se reunieron: La Dra. **LUCY ANDREA JIMENEZ RODRIGUEZ**, **SECRETARIA GENERAL** de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas **EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**, y el contratista, **JUAN GUILLERMO MONTOYA ZULUAGA**, con el fin de tramitar el

Pago correspondiente a las actividades ejecutadas durante el mes de **Octubre** de **2023**, del **CONTRATO NO. 260** de **2023**, por valor de **CINCO MILLONES (\$5.000.000)**

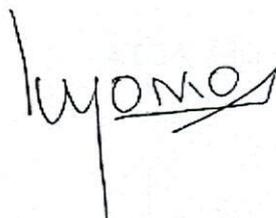
El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (SURA EPS), pensión (PROTECCIÓN) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de **OCTUBRE** de **2023**.

La supervisora del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por quienes intervienen en ella.



LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ
Secretaria General
Supervisor



JUAN GUILLERMO MONTOYA
Contratista

Manizales, 30 de octubre de 2023

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE
SUPERVISORA DEL CONTRATO No 260 DE 2023**

CERTIFICA QUE:

El contratista **JUAN GUILLERMO MONTOYA ZULUAGA**, identificado con cédula de ciudadanía Nro. **80097003** de Bogotá D.C, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe contenido en el Acta Parcial No. **03**, correspondiente al periodo de **OCTUBRE** de 2023 del contrato **No. 260 de 2023**.

Para constancia se firma a los **30** días del mes de **OCTUBRE** de **2023**.



LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ
Secretaria General
Supervisora



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	JUAN GUILLERMO MONTOYA	NIT/CEDULA	80.097.003
DIRECCION	Carrera 30 N89-89 Sierra Verde	CIUDAD	MANIZALES, CALDAS
TELÉFONO	3118611515	EMAIL	jogadojuanguillermo@gmail.co
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	30/10/2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Unidad Disciplinaria	COD. CENTRO DE COSTO	101002
NRO. CONTRATO	260		
ACTA NRO.	3		

DESCRIPCION DE LA OPERACION

SELECCIONAR UN PROFESIONAL EN DERECHO CON POSGRADO PARA APOYAR A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

TOTAL 5.000.000,00

VALOR EN LETRAS

CINCO MILLONES DE PESOS

NOMBRE: JUAN GUILLERMO MONTOYA ZULUAGA
CEDULA: 80097003

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	3.319.500,00
ALCANTARILLADO	1.680.500,00
TOTAL	5.000.000,00



RAZON SOCIAL :	JUAN GUILLERMO MONTOYA ZULUAGA
IDENTIFICACION:	CC-80097003
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-10-26
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-10-05
FECHA DE PAGO:	2023-10-05
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2023-09
PERIODO SALUD:	2023-09
NUMERO PLANILLA:	8627139200
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8653929103
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 600	\$ 250.000	\$ 250.600
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 700	\$ 320.000	\$ 320.700
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 10.500	\$ 10.600
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 1.400	\$ 580.500	\$ 581.900

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	02/11/2023
----------------------------------	------------



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	N° 260 DE 2023		INFORME N°	3
CONTRATISTA	JUAN GUILLERMO MONTOYA ZUUAGA			
N° DE IDENTIFICACIÓN	CC. 80097003			
OBJETO DEL CONTRATO:	SELECCIONAR UN PROFESIONAL EN DERECHO CON POSGRADO PARA APOYAR A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.			
OBLIGACIÓN	CUMPLE	PORCENTAJE DE ACUMULADO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Asesorar la UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO de EMPOCALDAS S.A E.S.P. en la gestión disciplinaria, de acuerdo con su competencia y normativa vigente.	SI			
Elaborar los diferentes documentos, autos, memoriales, fallos. Pliegos de cargos y otros documentos necesarios para el proceso disciplinario en todas sus etapas, siguiendo las directrices establecidas por la UCDI.	SI			
Apoyar a la UCDI de EMPOCALDAS S.A E.S.P. en la ejecución de todas las etapas procesales de juzgamiento de acuerdo con la Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021.	SI			
Colaborar, según la determinación de la UCDI, en las diligencias programadas dentro de los procesos disciplinarios en curso.	SI			
Realizar investigaciones exhaustivas y recopilar pruebas relevantes para respaldar los procesos disciplinarios, asegurando la integridad y confidencialidad de la información recopilada.	SI			
FECHA DE PRESENTACIÓN			30 DE OCTUBRE DEL 2023	
DATOS DEL SUPERVISOR				
LUCY ANDREA RODRIGUEZ JARAMILLO	SECRETARIA GENERAL			
NOMBRE	CARGO		FIRMA	
DATOS DEL CONTRATISTA				
JUAN GUILLERMO MONTOYA ZULUAGA				
NOMBRE			FIRMA	