

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29 Versión:07 2022-11-04

77 12840

# CONTRATO Y AÑO	260 DE 2023	Acta No	Acta Nº 4 –	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	25.000.000
# GOINTION O 1 7000	200 BL 2020 Acta			4	2. VALOR ADICIÓN (+)
CONTRATISTA	JUAN GUILLE	JUAN GUILLERMO MONTOYA ZULUAGA			25.000.000
NIT O CC:	80.097.003			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	15.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	20230675-212	010100502	0501-11/07/2023	5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	5.000.000
RP (#, rubro y fecha)	839-212010	0100502050	01-28/07/2023	6. VALOR NO EJECUTADO (4 - 5)	5.000.000
OBJETO DEL CONTRA	TO: CELECCION	AD LINIDOC	EECIONAL EN DE	DEOLIO CON DOCC	DADO DADA ABOVAD A

OBJETO DEL CONTRATO: SELECCIONAR UN PROFESIONAL EN DERECHO CON POSGRADO PARA APOYAR A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

TIPO DE RECURSOS PROPIOS CENTRO DE COSTOS Y PROCEDIMIENTO DOCUMENTO VERIFICADOS 1- Acta original 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador). 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). 5- Pagos SENA y ICBF. 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final) 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo). 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor. 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación) 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación) 11- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		STEELER STORES SHOULD SON TO SHOULD SEE				
1- Acta original 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador). 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). 5- Pagos SENA y ICBF. 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final) 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo). 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor. 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación) 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación) 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra	RECURSOS	ROPIOS	COSTOS y	i		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador). 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). 5- Pagos SENA y ICBF. 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final) 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo). 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor. 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación) 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación) 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra		DOCUMENTO	VERIFICADOS		V/	# FOLIOS
(Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador). 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). 5- Pagos SENA y ICBF. 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final) 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo). 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor. 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación) 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación) 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra	jinal				V	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). 5- Pagos SENA y ICBF. 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final) N/A 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo). N/A 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor. 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación) N/A 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación) N/A 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor N/A 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra					1	
5- Pagos SENA y ICBF. 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final) N/A 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo). N/A 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor. 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación) N/A 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación) N/A 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor N/A 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra	profesional y certificado (aplica cuando el certi	e la Junta Centr ado de parafisca	al de contadores con fe les lo firma el Revisor Fi	echa de expedición no mayor a iscal o el Contador).	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final) 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo). 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor. 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación) 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación) 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra	(Régimen Común) o F	tura equivalente	(régimen simplificado).		V	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo). N/A 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor. 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación) 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación) N/A 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor N/A 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra	SENA y ICBF.				N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor. 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación) 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación) 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra	ón del Supervisor Form	o F-GC-18 (Solo	aplica para el acta final	1)	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor. 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación) 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación) 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra	de pago con firma de	s trabajadores (d	cuando se cuente con pe	ersonal a cargo).	N/A	
EMPOCALDAS S.A.E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación) 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación) 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra					V	T
liquidación) N/A 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor N/A 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra		•			N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso I ntegridad, transparencia y lucha contra	and the second of the second o	rega de archivos	s Formato F-GD-20 (Apli	The state of the s	N/A	
	ado de existencia de fa	ura electrónica c	omo título valor		N/A	1
and the second s			del curso I ntegridad, tr a	ansparencia y lucha contra	V	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RÉGIBE

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA

Copia del acta

Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).

Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).

Informe de actividades a cargo del Supervisor.

Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).

Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos ________(firma de recibido)

Copia del registro presupuestal

Fecha de presentación

30/11/2023

		1 11
DATOS DEL SUPERVISOR	()6 -	June 18
SECRETARIA GENERAL	The teach	result
CARGO	FII	RMA
	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA GENERAL

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS					
86070348239 AHORROS DAVIVIENDA					
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO			





GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02 Versión: 08 2023-09-18

Nit Dirección Responsabilidad Fiscal 890803239 Av Santander 75 - 82 R-99-PN CIIU Resolución DIAN Autorizada 3600 18764053338248 del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

	DATOS D	OCUMENTO	
PROVEEDOR	JUAN GUILLERMO MONTOYA	NIT/CEDULA	80.097.003
DIRECCIÓN	Carrera 30 N89-89 Sierra Verde	CIUDAD	MANIZALES
TELĖFONO	3118611515	EMAIL	abogadojuanguillermo@gmail.com
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	30 DE NOVIEMBRE DE 2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Secretaria General	COD. CENTRO DE COST	102001
NRO. CONTRATO	260 DE 2023		
ACTA NRO.	4		

DESCRIPCION DE LA OPERACION

SELECCIONAR UN PROFESIONAL EN DERECHO CON POSGRADO PARA APOYAR A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P.

TOTAL 5.000.000,00

VALOR EN LETRAS

CINCO MILLONES DE PESOS

NOMBRE:JUAN GUILLERMO MONTOYA ZULUAGA CÉDULA: 80097003

DISTRIBUCION (COSTOS
ACUEDUCTO	3.319.500,00
ALCANTARILLADO	1.680.500,00
TOTAL	5.000.000,00

20-20-1 20-phoneV sections

GOCUMENTO SOFORTE EN ADÓUISICIÓNES EFECTUACIÓN A SUBETOS NO OPUCADOS A EXPEDIR FROTURA DE VENTA O DOCUMENTO EFUNIVALENTE







DE

ACTA DE PAGO PARCIAL No. 04

CONTRATO

No. 260 DE 2023

OBJETO

SELECCIONAR UN PROFESIONAL EN DERECHO CON POSGRADO PARA APOYAR A LA OFICINA DE **DISCIPLINARIO**

CONTROL INTERNO

EMPOCALDAS S.A E.S.P.

CONTRATISTA

JUAN GUILLERMO MONTOYA ZULUAGA

C.C. No.

80097003

VALOR DEL ACTA

\$ 5.000,000

CONTROL	FINANCIERO
VALOR DEL CONTRATO	\$25.000.000
VALOR ADICIÓN	\$0
ACTA No. 04	\$ 5.000.000
SALDO POR PAGAR	\$5.000.000
	100

En MANIZALES, CALDAS, a los 30 días del mes de Noviembre de 2023, se reunieron: La Dra. LUCY ANDREA JIMENEZ RODRIGUEZ, SECRETARIA GENERAL de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista, JUAN GUILLERMO MONTOYA ZULUAGA, con el fin de







FEmpocaldas @empocaldas_oficial

≥ empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

tramitar el pago correspondiente a las actividades ejecutadas durante el mes de Noviembre de 2023, del CONTRATO NO. 260 de 2023, por valor de CINCO MILLONES (\$5.000.000)

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (SURA EPS), pensión (PROTECCIÓN) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de NOVIEMBRE de 2023.

La supervisora del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por quienes intervienen en ella.

LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ

Secretaria General Supervisor Contratista





☐ Empocaldas ☐ empocaldas_oficial ☐ empo@empocaldas.com.co ☐ www.empocaldas.com.co

Manizales, 30 de noviembre de 2023

LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No 260 DE 2023

CERTIFICA QUE:

El contratista **JUAN GUILLERMO MONTOYA ZULUAGA**, identificado con cédula de ciudadanía Nro. **80097003** de Bogotá D.C, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe contenido en el Acta Parcial No. **04**, correspondiente al periodo de **NOVIEMBRE** de 2023 del contrato **No. 260 de 2023**.

Para constancia se firma a los 30 días del mes de NOVIEMBRE de 2023.

LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ

Secretaria General Supervisora

Marine Company of Actions (1974)

Manigales, 30 de noviembre de 252

LA SECRETARIA GENERALIDE EMPROCALDAS S.A. E.S.P. 254 CALIDAD DE SUPERVINORA DEL COMPRAD NA 250 DE 2023

Bud Adistraso

Et contratista JUAN GUILLERMO MÖNTTÖYN ZULUAGA identrikude och cedus de cudadania Nro. 2008/003 de Segot O.C., cumplió salisfacheomante can lat actividades estipuladas an el informe contenido un el Aula Parcial No. 04. consumentante alteriore de NOVIEMBRE na 2023 del contrato da 2023.

Parts cenetaricle se firms a fac ill disa tel mos do NOVIEMBRE da 2002

ANDREA RODRIGUEZ JIMENIE ASPIGNA

medvend

I de la contraction de la faction de la fact

N.0		INFORME DE ACTIVIDADES				
empocaldas	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
Contrago Cagaro de Internas						
# CONTRATO Y AÑO	N° 260 DE 2023	INFORME N°	4			
CONTRATISTA	JUA	N GUILLERMO MONTOYA ZUU	AGA			
N° DE IDENTIFICACIÓN		CC. 80097003	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			
OBJETO DEL CONTRATO:	TOTAL OR THE STATE OF THE STATE	ESIONAL EN DERECHO CON I E CONTROL INTERNO DISCIP				
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES			
Asesorar la UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO de EMPOCALDAS S.A E.S.P. en la gestión disciplinaria, de acuerdo con su competencia y normativa vigente.		Durante el mes de noviembre de 2023, se desarrollaron diferentes actividades, reuniones tendientes a estandarizar procedimientos al interior de el proceso disciplinario.	OBSERVACIONES			
Elaborar los diferentes documentos, autos, memoriales, fallos. Pliegos de cargos y otros documentos necesarios para el proceso disciplinario en todas sus etapas, siguiendo las directrices establecidas por la UCDI.	Q.	en el mes de noviembre la actividad documental estuvo ligada a la revision de actos administrativos tendientes a ejecutar sanciones disciplinarias y su cumplimiento desde talento humano.				
Apoyar a la UCDI de EMPOCALDAS S.A E.S.P. en la ejecución de todas las etapas procesales de juzgamiento de acuerdo con a Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021.		la actividad se desarrolla con comunicación permanente con esta dependencia, por medio de correos electronicos, wsp y comunicación directa, conceptuando sobre cada aspecto que se requiere.				
Colaborar, según la determinación de la UCDI, en las diligencias programadas dentro de los procesos disciplinarios en curso.	I CI					
Realizar investigaciones exhaustivas y recopilar pruebas relevantes para respaldar los procesos disciplinarios, asegurando la integridad y confidencialidad de la información recopilada.	QI					
	A ČIÁN		DE DEL 0000			
FECHA DE PRESENT	ACION	30 DE NOVIEMBI	RE DEL 2023			
	DATOS DEL SUPE	RVISOR	\bigcirc \bigcirc			
LUCY ANDREA RODRIGUEZ JARAMILLO	SECRETARIA GENERAL	1 do no	21/			
NOMBRE	CARGO	FIRM	11 mg			
NOWIDE	L CARGO	FIRIVI	n J			
	DATOS DEL CONTE	RATISTA				
JUAN GUILLERMO MONTO	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Mo	V)9_]			
NOMBRE		FIRM	Α			

.



RAZON SOCIAL :	JUAN GUILLERMO MONTOYA ZULUAGA
IDENTIFICACION:	CC-80097003
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-11-28
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-11-10
FECHA DE PAGO:	2023-11-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2023-10
PERIODO SALUD:	2023-10
NUMERO PLANILLA:	8627724845
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8653929103
TIPO DE PLANILLA:	

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCI A	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	\$ 2.000.000	\$0	\$0	\$ 2.000	\$ 250.000	\$ 252.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 2.000.000	\$0	\$ 0	\$ 2.600	\$ 320.000	\$ 322.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.000.000	\$0	\$0	\$ 100	\$ 10.500	\$ 10.600
				Total a pagar	\$0	\$0	\$ 4.700	\$ 580.500	\$ 585.200

ĺ		
	FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/12/2023







EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. NIT 890.803.239-9 REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO: F-GF-40

VERSION: 01

FECHA: 2023-01-01

Página de 1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número:

839

FECHA DE EXPEDICION: 28/07/2023

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD Nº 20230675

BENEFICIARIO

Montoya Zuluaga Juan Guillermo

C.C. N°

80097003

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO:

SELECCIONAR UN PROFESIONAL EN DERECHO CON POSGRADO PARA APOYAR A LA

SECRETARIA GENERAL Y OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION

DESCRIPCION

VALOR

2120101005020501

Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios)

25,000,000.00

TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL

25,000,000.00

JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe sección Presupuesto

