



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	201 de 2021	Acta No.	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	6.813.945
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI			3. VALOR TOTAL (1+2)	6.813.945
NIT O CC:	1053770968			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	00670 //21010211// 22 DE JULIO DE 2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.362.789
RP (#, rubro y fecha)	00854//21010211// 2 DE AGOSTO DE 2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	5.451.156

OBJETO DEL CONTRATO:BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A QUE HAYA LUGAR

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	x	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x	
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta		x
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		x
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		x
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		x
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		x

Fecha de presentación 30 de agosto de 2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ	PROFESIONAL UNIDAD JURÍDICA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
859.251306.94	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

✓ ACTA DE PAGO N° 1

CONTRATO N°: ✓ 201 DE 2021

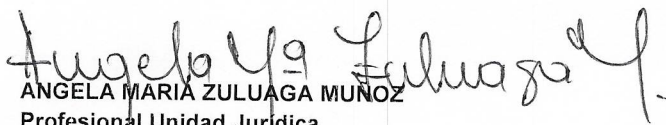
OBJETO: ✓ BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A QUE HAYA LUGAR.

CONTRATISTA ✓ CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI

VALOR DEL ACTA: ✓ 6.813.945

✓ En la ciudad de Manizales, a los TREINTA días del mes de AGOSTO del 2021, se reunieron: ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ, Profesional de la Unidad Jurídica de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en representación de la empresa contratante y CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 1 del Contrato N° 201 del 2021.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	✓ \$ 6.813.945
ACTA 1	✓ \$ 1.362.789
VALOR EJECUTADO	✓ \$ 1.362.789
POR EJECUTAR	✓ \$ 5.451.156


ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ
Profesional Unidad Jurídica
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI
Contratista

Manizales, **AGOSTO 30** de 2021

Doctora

ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ

Profesional Unidad Jurídica

EMPOCALDAS S.A. E.SP.

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A QUE HAYA LUGAR

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes de **agosto DE 2021** con relación al contrato 201 de 2021, las cuales relaciono a continuación:

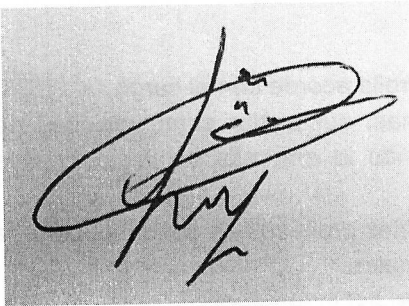
OBLIGACIONES

- Apoyar al Secretario Jurídico en las funciones que desarrolla acorde con el cargo.
- Sustanciar la respuesta a peticiones internas y externas, sustanciar contestaciones de demandas y/o acciones que se promuevan en contra de la empresa en los diferentes despachos judiciales.
- Gestionar los requerimientos que se hagan en los diferentes procesos en donde es parte la empresa, incluidos los requerimientos por cuotas pensionales.
- Sustituir al Secretario Jurídico en las diligencias en cuanto así lo requiera.
- Revisar permanentemente el estado de los procesos que cursan en los diferentes despachos judiciales, en donde es parte la Empresa como accionante o accionada.
- Manejar la agenda en relación con las diligencias, términos, compromisos y actividades a desarrollar por el Secretario Jurídico en el ejercicio del cargo.
- Sustanciación de demandas que deba promover la Empresa.
- Cumplir con las demás responsabilidades que en razón de su cargo le asigne su superior inmediato.

Para cumplir con las anteriores obligaciones desarrollé las siguientes actividades:

- Acompañamiento comisión Jurídica (Samaná y Victoria, Caldas).
- Envío Informe Técnico intervención obras a Alcaldía Belalcazar Caldas (Reparación Directa Rad: 2020-00274).
- Revisión Acción Popular 2020-153.
- Revisión Oficios e Informes Departamento Operación y Mantenimiento.
- Consolidación Información (Comité de Conciliación).
- Revisión Acción Popular 2019-210.
- Proyección memorial Certificación (Acción Popular 2019-210).
- Proyección memorial Medida Cautelar (Acción Popular 2019-210).
- Recopilación Jurisprudencia (Pruebas documentales en recurso de Apelación "Segunda Instancia").
- Desarrollo Ficha Técnica Comité de Conciliación.

- Recopilar información para preparar Audiencia Pruebas (Acción Popular 2020-153 Urbanización Chinchiná Caldas).
- Solicitud formal a Archivo para buscar o acceder a información sobre comprar de predios en el año 2000 en Samaná Caldas.
- Revisión Proceso de Filiación (Subsanación Proceso Expropiación).
- Consolidación Información (Actas Comité de Conciliación).
- Revisión Autos Tribunal Administrativo de Caldas.
- Reunión Subsanación Demanda Expropiación.
- Reunión Facturación Conjunta (EMPOCALDAS, Susuerte y Empresa de Aseo Dorada).
- Proyección Alegatos de Conclusión Segunda Instancia (Reparación Directa Rad: 2013-00142).
- Preparación Audiencia Instrucción y Juzgamiento (VERBAL DE RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL Rad: 2019-00132), notificar llamado a testigos.
- Apoyo con las tareas administrativas que requiera la Secretaría Jurídica.



CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI
CONTRATISTA



RAZON SOCIAL :	CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI
IDENTIFICACION:	CC-1053770968
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-08-27
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-09-15
FECHA DE PAGO:	2021-07-29
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2021-08
PERIODO SALUD:	2021-08
NUMERO PLANILLA:	8614476386
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8614476257
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	\$ 908.526	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 113.600	\$ 113.600
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 908.526	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 145.400	\$ 145.400
CCF11	890806490	CCF DE CALDAS	1	\$ 908.526	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 5.500	\$ 5.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 264.500	\$ 264.500

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/10/2021
----------------------------------	------------

Manizales, agosto 30 del 2021

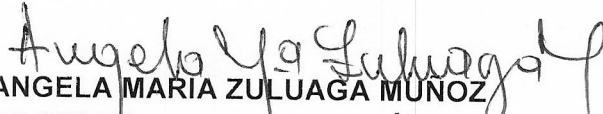
INFORME DE SUPERVISIÓN

LAS SUSCRITAS PROFESIONAL DE LA UNIDAD JURÍDICA DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 201 DE 2021

CERTIFICA QUE

El contratista CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.770.968, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número UNO del contrato No. 201 del 2021.

Para constancia se firma a **los TREINTA DIAS DE AGOSTO** de dos mil veintiuno (2021)


ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ
PROFESIONAL UNIDAD JURÍDICA
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



F-CF-02
Versión: 4
Enero de 2021

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N°

DMA 707

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11203	MANIZALES PERSONAL
-----------	-----------	------------------	-------	--------------------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, 30 DE AGOSTO DE 2021
NOMBRES Y APELLIDOS:	CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI
CEDULA O NIT:	1053770968
DIRECCION:	CARRERA 31A # 50B-53 TELEFONO 3115528725

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A QUE HAYA LUGAR

Nombre	CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI	SUBTOTAL:	\$ 1.362.789
Cedula	1053770968	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 1.362.789

