



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	201 de 2021	Acta No.	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	6 813 945
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI			3. VALOR TOTAL (1+2)	6 813 945
NIT O CC	1053770968			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	2 725 578
CDP (#, rubro y fecha)	00670 //21010211// 22 DE JULIO DE 2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1 362 789
RP (#, rubro y fecha)	00854//21010211// 2 DE AGOSTO DE 2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3-4 5)	2 725 578

OBJETO DEL CONTRATO:BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A QUE HAYA LUGAR

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS			# FOLIOS
1- Acta original	x		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x		
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta	x	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal	x	

Fecha de presentación 29 de octubre de 2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ	PROFESIONAL UNIDAD JURÍDICA	<i>Angela</i>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
859.251306.94	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE PAGO N° 3

CONTRATO N°: 201 DE 2021

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A QUE HAYA LUGAR.

CONTRATISTA CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI

VALOR DEL ACTA: 6.813.945

En la ciudad de Manizales, a los **VEINTINUEVE** días del mes de **OCTUBRE** del 2021, se reunieron: **ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ**, Profesional de la Unidad Jurídica de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en representación de la empresa contratante y **CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 3 del Contrato N° 201 del 2021.

RELACIÓN DE PAGOS	\$ 2.725.578
VALOR DEL CONTRATO	\$ 6.813.945
ACTA 3	\$ 1.362.789
VALOR EJECUTADO	\$ 4.088.367
POR EJECUTAR	\$ 2.725.578


ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ
Profesional Unidad Jurídica
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI
Contratista

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
CCF DE CALDAS	CCF11	89280649C	5	1	5.500 269.300	0	0	0	5.500 269.300
Gran Total									

R.2
20240024

R.2
20240024

20240024



F-GF-02
Versión 4
Enero de 2021

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N°

DMA **839**

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11203	MANIZALES PERSONAL
-----------	-----------	------------------	-------	--------------------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, 29 DE OCTUBRE DE 2021
NOMBRES Y APELLIDOS:	CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI
CEDULA O NIT:	1053770968
DIRECCION:	CARRERA 31A # 508-53
TELEFONO:	3115528725

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A QUE HAYA LUGAR

Nombre	CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI	SUBTOTAL:	\$ 1.362.789
Cedula	1053770968	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 1.362.789

Manizales, **octubre 29** del 2021

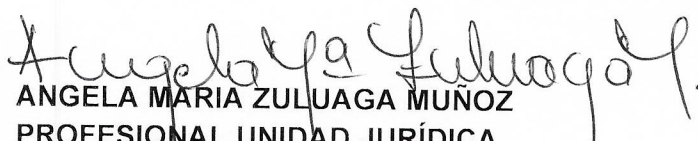
INFORME DE SUPERVISIÓN

LAS SUSCRITAS PROFESIONAL DE LA UNIDAD JURÍDICA DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 201 DE 2021

CERTIFICA QUE

El contratista CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.770.968, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número **TRES** del contrato No. 201 del 2021.

Para constancia se firma a **los VEINTINUEVE DIAS DEL MES DE OCTUBRE** de dos mil veintiuno (2021)


ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ
PROFESIONAL UNIDAD JURÍDICA
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Manizales, **OCTUBRE 29** de 2021

Doctora

ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ

Profesional Unidad Jurídica

EMPOCALDAS S.A. E.SP.

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A QUE HAYA LUGAR

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes de **octubre de 2021** con relación al contrato 201 de 2021, las cuales relaciono a continuación:

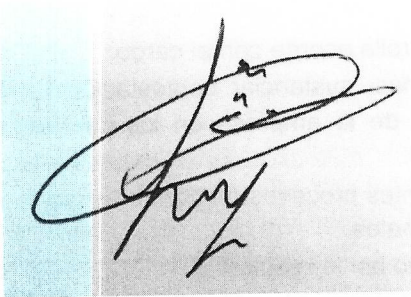
OBLIGACIONES

- Apoyar al Secretario Jurídico en las funciones que desarrolla acorde con el cargo.
- Sustanciar la respuesta a peticiones internas y externas, sustanciar contestaciones de demandas y/o acciones que se promuevan en contra de la empresa en los diferentes despachos judiciales.
- Gestionar los requerimientos que se hagan en los diferentes procesos en donde es parte la empresa, incluidos los requerimientos por cuotas pensionales.
- Sustituir al Secretario Jurídico en las diligencias en cuanto así lo requiera.
- Revisar permanentemente el estado de los procesos que cursan en los diferentes despachos judiciales, en donde es parte la Empresa como accionante o accionada.
- Manejar la agenda en relación con las diligencias, términos, compromisos y actividades a desarrollar por el Secretario Jurídico en el ejercicio del cargo.
- Sustanciación de demandas que deba promover la Empresa.
- Cumplir con las demás responsabilidades que en razón de su cargo le asigne su superior inmediato.

Para cumplir con las anteriores obligaciones desarrollé las siguientes actividades:

- Preparación Audiencia Instrucción y Juzgamiento (VERBAL DE RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL Rad: 2019-00132), notificar llamado a testigos.
- Acompañamiento comisión Jurídica (Riosucio y Filadelfia, Caldas).
- Revisión Oficios e Informes Departamento Operación y Mantenimiento.
- Revisión Requerimientos Despachos Judiciales
- Revisión Autos Tribunal Administrativo de Caldas.
- Publicar aviso sobre Acción Popular Rad. 2020-00189 en seccional para dar cumplimiento a solicitud de juzgado concedor.
- Revisión documentación (Acervo Probatorio) Contestación Tutelas.
- Revisión admisión, escrito y proyección respectiva contestación de Tutela Rad. 2021-00327 La Dorada Caldas.
- Revisión admisión, escrito y proyección respectiva contestación de Tutela Rad. 2021-00188 Chinchiná Caldas.

- Revisión Proyección y corrección Contestación (Acción Popular Rad: 2020-00189).
- Recopilación acervo probatorio para sustentar respuesta requerimiento Procuraduría.
- Participación reunión Mesa Virtual de Trabajo - Ley de Garantías Electorales / EMPOCALDAS S.A E.S.P.
- Recopilación acervo probatorio para sustentar respuesta requerimiento Ministerio de Trabajo Seccional Riosucio Caldas.
- Respuesta formal a requerimiento Ministerio de Trabajo Seccional Riosucio Caldas.
- Recopilación acervo probatorio para sustentar respuesta a solicitud Resguardo Indígena Nuestra Señora Candelaria de la Montaña.
- Respuesta formal a solicitud Resguardo Indígena Nuestra Señora Candelaria de la Montaña.
- Recopilación y envío informe sobre emergencia 0344 de 2016 (Contextualización Testigo).
- Documentar (Transcripción Audiencias de Prueba) para sustentar alegatos de conclusión.
- Revisión y recopilación documentación para proyección descargos a expedientes sancionatorios (CORPOCALDAS) 5797 PTAP Los Cuervos y 5811 PTAP Campoalegre.
- Apoyo con las tareas administrativas que requiera la Secretaría Jurídica.

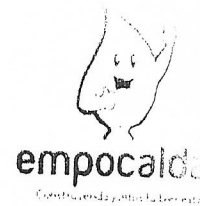
A handwritten signature in black ink on a light-colored background. The signature is stylized and appears to read 'Carlos Armando Salazar Echeverri'.

CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI
CONTRATISTA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A.E.S.P
EMPOCALDAS S.A.E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL
NUMERO 000854

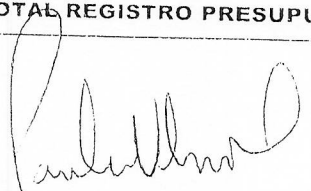


FECHA DE EXPEDICION 2021/08/02
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000670
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO N°201 AGO 02 DE 2021 BRINDAR APOYO
A LA OFICINA DE GESTION JUDICIAL DE LA EMPRESA
BENEFICIARIO SALAZAR ECHEVERRI CARLOS ARMANDO
C.C NRO 1053770966

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin, (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010211	REMUNERACIÓN DE APRENDICES	6,813,945
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		6,813,945

PLAZO DE EJECUCION 150 DIAS


PAULA VELASQUEZ CASTAÑO
Jefe Sección Presupuesto (E)

