	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:06 2022-07-22
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

# CONTRATO Y AÑO	185 de 2022	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	14.313.510
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	MATEO GIRALDO OSPINA			3. VALOR TOTAL (1+2)	14.313.510
NIT O CC:	1054990982			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	3.180.780
CDP (#, rubro y fecha)	00771 DEL 15 DE JULIO DE 2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.180.780
RP (#, rubro y fecha)	001010, 21201010050205 DEL 29/07/2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	7.951.950

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARAN EN LA SECCIÓN DE FACTURACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original		X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	
5- Pagos SENA y ICBF.		N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		N/A	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Alexandra Carmona F
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma] 28-09-22
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		N/A
Copia del registro presupuestal		X

Ho. PATTY
29-09-2022
7:40

Fecha de presentación 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
WILLIAM GERMAN MOLINA MARIN	JEFE SECCION FACTURACION	<u>[Firma]</u>
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
7462017252	AHORROS	SCOTIABANK COLPATRIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

[Firma]
29-09-22
+100M

ACTA DE PAGO NO. 2

CONTRATO No. 185 de 15 de Julio 2022

OBJETO PRESTAR APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARAN EN LA SECCIÓN DE FACTURACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

CONTRATISTA MATEO GIRALDO OSPINA
1.054.990.982

VALOR DEL ACTA \$ 3.180.780

En la ciudad de Manizales (Caldas), a los (30) días del mes de septiembre del 2022, se reunieron: en su calidad de jefe de la Sección de Facturación, supervisor del presente contrato, en representación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas, EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista **MATEO GIRALDO OSPINA**, con el fin de dar trámite al pago de las actividades del 1 de septiembre al 30 de septiembre del presente año, correspondiente al informe de actividades No 2.

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 14.313.510
ACTA NO. 1	\$ 3.180.780
ACTA NO. 2	\$ 3.180.780
VALOR NO EJECUTADO	\$7.951.950

La presente se aprueba y se firma a los (30) días del mes de septiembre del 2022.



WILLIAM GERMAN MOLINA MARIN
Jefe Sección de Facturación
Supervisor Administrativo



MATEO GIRALDO OSPINA
Contratista



empocaldas
Compañía de Servicios Públicos de la Subregión

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

F-GF-02
Versión: 05
2022-02-11

N°

#iREF!

1339

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

MANIZALES FACTURACION

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	#iREF!
-----------	-----------	------------------	--------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

CIUDAD Y FECHA:	Manizales 30/09/2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	MATEO GIRALDO OSPINA
CEDULA O NIT:	1.054.990.982
DIRECCION:	CALLE 15 # 6 53 CHINCHINA
TELEFONO	3116280994

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

PRESTAR APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARAN EN LA SECCIÓN DE FACTURACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

ACTA PARCIAL No.2 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 185 DE 2022

Nombre	MATEO GIRALDO OSPINA	SUBTOTAL:	\$ 3.180.780
Cedula	1054990982	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 3.180.780



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, septiembre 30 del 2022

**EL JEFE DE OFICINA DE FACTURACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD
DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 185 DEL 2022**

El contratista MATEO GIRALDO OSPINA, identificado con cedula de ciudadanía Nro. 1.054.990.982 de Chinchiná-Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No. 2 del contrato No. 185 de 2022 por concepto de los servicios profesionales entre el 1 de septiembre y el 30 de septiembre del 2022.

Para constancia, se firma a los (30) días del mes de septiembre del 2022.

WILLIAM GERMAN MOLINA MARIN

Jefe Sección Facturación
EMPOCALDAS S.A E.S.P

Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas
 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

INFORME DE ACTIVIDADES No 2

1. Brindar apoyo en la ejecución de los procesos de la sección de facturación de EMPOCALDAS S.A E.S.P.

Apoye a la oficina de facturación en la creación de una base de datos de información sobre "crítica", se realizó una tabla por seccional y una consolidada para hacer el análisis respectivo de la información.

Apoye a la oficina de facturación en la recepción de información del recaudo diario de los bancos y puntos de pago como su Suerte, Davivienda, Helmbank, Bancolombia y Caja Social, así como su respectivo cargue de esta información al sistema.

2. Apoyar la recepción, atención, traslado y respuestas de PQR, solicitudes y demás requerimientos que involucren al departamento comercial y la sección de facturación.

Apoye a la oficina de facturación en la recepción de los PQR que llegaron, se les dio trámite y se trasladaron de nuevo a la oficina de PQR para que dieran la respuesta al usuario.

3. Brindar atención en la oficina de la sección de facturación de EMPOCALDAS S.A. E.S.P a los usuarios internos y externos a la empresa.

Apoye a la oficina de facturación en la recepción de correos diarios de clientes que por este medio electrónico envían sus facturas cancelas, ya sea por PSE o transferencia y se les dio el trámite para cargar los pagos al sistema.

4. Brindar apoyo en la elaboración, traslado, notificación y las diferentes comunicaciones y documentación de la sección de facturación.

Brinde apoyo a la oficina de facturación en la elaboración de informes para la oficina de tesorería, se realizó el informe de recaudó por canal y el informe de facturas de clientes que son canceladas a través de PSE o transferencia bancaria, para que estas sean cruzadas con el recaudo y se les pueda dar baja del sistema.

5. Elaboración y entrega de informes relacionados con los avances frente al cumplimiento de las metas del Plan Estratégico "Construyendo Juntos tú Bienestar".

Brinde apoyo a la oficina de facturación realizando un informe de conciliación para la oficina de tesorería del recaudo de Itaú - Baoloto, este presentaba unos valores a conciliar, estos fueron resueltos y se envió a la oficina de tesorería al correo:

Olga.quinchia@empocaldas.com.co



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

6. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación con el objeto contractual.

Apoye a la oficina de Facturación en la reunión de “crítica”, con el fin de analizar esta información y generar alternativas para un mejor proceder en el software y en terreno.

MATEO GIRLADO OSPINA.

Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas
 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL

NUMERO 001010




FECHA DE EXPEDICION 2022/07/29
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000771
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N°185 JUL PRESTAR APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DE FACTURACION
BENEFICIARIO GIRALDO OSPINA MATEO
C.C NRO 1054990982

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21201010050205	Otros productos de la propiedad intelectual (honor	14,313,510
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		14,313,510

PLAZO DE EJECUCION 140 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto