

*Contratación*

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

# CONTRATO Y AÑO	185 de 2022 /	Acta N°	4 ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	14.313.510 ✓
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	MATEO GIRALDO OSPINA ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	14.313.510 ✓
NIT O CC:	1054990982 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	9.542.340 ✓
CDP (#, rubro y fecha)	00771 DEL 15 DE JULIO DE 2022 ✓			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.180.780 ✓
RP (#, rubro y fecha)	001010, 21201010050205 DEL 29/07/2022 ✓			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	1.590.390 ✓

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARAN EN LA SECCIÓN DE FACTURACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. ✓

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Alexandra Camora F  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

  
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación 30 DE NOVIEMBRE DEL 2022 ✓

DATOS DEL SUPERVISOR		
RUBIELA FONSECA ARIAS	JEFE SECCION FACTURACION	
NOMBRE	CARGO	
		FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
7462017252	AHORROS	SCOTIABANK COLPATRIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*Pbo.*  
*28-11-2022*  
*11:30 AM*  




### ACTA DE PAGO NO. 4 ✓

**CONTRATO** No. 185 de 15 de Julio 2022 /

**OBJETO** PRESTAR APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARAN EN LA SECCIÓN DE FACTURACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. ✓

**CONTRATISTA** MATEO GIRALDO OSPINA ✓  
1.054.990.982

**VALOR DEL ACTA** \$ 3.180.780 ✓

En la ciudad de Manizales (Caldas), a los (30) días del mes de noviembre del 2022, se reunieron: en su calidad de jefe de la Sección de Facturación, supervisor del presente contrato, en representación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas, EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista **MATEO GIRALDO OSPINA**, con el fin de dar trámite al pago de las actividades del 1 al 30 de noviembre del presente año, correspondiente al informe de actividades No 4. /

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 14.313.510
ACTA NO. 1	\$ 3.180.780
ACTA NO. 2	\$ 3.180.780
ACTA NO. 3	\$ 3.180.780
ACTA NO. 4	\$ 3.180.780 ✓
VALOR NO EJECUTADO	\$ 1.590.390

La presente se aprueba y se firma a los (30) días del mes de noviembre del 2022. ✓



RUBIELA FONSECA ARIAS  
Jefe Sección de Facturación  
Supervisor Administrativo



MATEO GIRALDO OSPINA  
Contratista





RAZON SOCIAL :	MATEO GIRALDO OSPINA
IDENTIFICACION:	CC-1054990982
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-11-25 ✓
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-11-25 ✓
FECHA DE PAGO:	2022-11-25 ✓
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO COLPATRIA ✓
PERIODO PENSION:	2022-10 ✓
PERIODO SALUD:	2022-10 ✓
NUMERO PLANILLA:	24879403
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	24879403
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.272.312	\$ 0	\$ 0	\$ 500	\$ 159.100	\$ 159.600
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.272.312	\$ 0	\$ 0	\$ 700	\$ 203.600	\$ 204.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.272.312	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 6.700	\$ 6.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 1.300	\$ 369.400	\$ 370.700 ✓

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	21/12/2022
----------------------------------	------------





**GESTION FINANCIERA**

F-GF-02  
Versión: 05  
2022-02-11

**DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO  
OBLIGADOS A FACTURAR**

N°  
#¡REF!  
1339

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL MANIZALES CENTRO DE COSTOS #¡REF!  
MANIZALES FACTURACION

REGIMEN COMUN, AUTORREtenEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Manizales 30/11/2022 /
<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>	MATEO GIRALDO OSPINA /
<b>CEDULA O NIT:</b>	1.054.990.982 /
<b>DIRECCION:</b>	CALLE 15 # 6 53 CHINCHINA TELEFONO 3116280994

**DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN**

PRESTAR APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARAN EN LA SECCIÓN DE FACTURACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

ACTA PARCIAL No.4 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 185 DE 2022 /

Nombre	MATEO GIRALDO OSPINA	SUBTOTAL:	\$ 3.180.780 /
Cedula	1054990982	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 3.180.780 /





**empocaldas**  
Construyendo juntas tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, noviembre 30 del 2022 ✓

**EL JEFE DE OFICINA DE FACTURACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD  
DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 185 DEL 2022**

El contratista MATEO GIRALDO OSPINA, ✓ identificado con cedula de ciudadanía Nro. 1.054.990.982 de Chinchiná-Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No. 4 del contrato No. 185 de 2022 por concepto de los servicios profesionales entre el 1 de noviembre y el 30 de noviembre del ✓ 2022.

Para constancia, se firma a los (30) días del mes de noviembre del 2022. ✓

  
RUBIELA FONSECA ARIAS  
JEFE SECCIÓN FACTURACIÓN  
EMPOCALDAS S.A E.S.P

Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas  
 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9





## INFORME DE ACTIVIDADES No 4

1. Brindar apoyo en la ejecución de los procesos de la sección de facturación de EMPOCALDAS S.A E.S.P.

**Apoye a la oficina de facturación en la recepción de información del recaudo diario de los bancos y puntos de pago como su Suerte, Davivienda, Bancolombia, Caja Social y PSE Davivienda.**

**Apoye a la oficina de facturación en la exportación de facturas de los municipios que se facturaron, se descargaron del sistema y se enviaron a los bancos y canales de pago por correo electrónico y a través de las plataformas de los bancos como es el caso de Davivienda y Bancolombia.**

**Apoye a la oficina de facturación en la ampliación del recaudo para los municipios que no se alcanzaron a cerrar y se les da mas plazo para terminar el recaudo.**

**Apoye a la oficina de facturación en la ejecución y descarga de las facturas pagadas a través del SIIF Nación, se les dio trámite cargándolas al sistema (Solin) y se reportaron a través del informe de recaudo a tesorería.**

2. Apoyar integralmente los procesos de recepción, diligenciamiento y traslado de cobros que se realicen en el marco de los contratos que se supervisan desde la sección de facturación.
3. Apoyar la recepción, atención, traslado y respuestas de PQR, solicitudes y demás requerimientos que involucren al departamento comercial y la sección de facturación.

**Apoye a la oficina de facturación en la recepción de los PQR que llegaron, se les dio trámite y se trasladaron de nuevo a la oficina de PQR para que dieran la respuesta al usuario.**

4. Analizar el comportamiento del consumo, facturado y recaudo en cada periodo de liquidación y presentar el resultado de dichas estadísticas al departamento comercial y la sección de facturación.

**No requirió al contratista para esta actividad.**

5. Brindar atención en la oficina de la sección de facturación de EMPOCALDAS S.A. E.S.P a los usuarios internos y externos a la empresa.





**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

**Apoye a la oficina de facturación en la recepción de correos diarios de clientes que por este medio electrónico envían sus facturas cancelas, ya sea por PSE o transferencia y se les dio el trámite para cargar los pagos al sistema.**

6. Brindar apoyo en la elaboración, traslado, notificación y las diferentes comunicaciones y documentación de la sección de facturación.

**Brinde apoyo a la oficina de facturación en la elaboración de informes para la oficina de tesorería, se realizó el informe de recaudo por canal y el informe de facturas de clientes que son canceladas a través de PSE o transferencia bancaria, para que estas sean cruzadas con el recaudo y se les pueda dar baja del sistema.**

7. Elaboración y entrega de informes relacionados con los avances frente al cumplimiento de las metas del Plan Estratégico "Construyendo Juntos tú Bienestar".

**Brinde apoyo a la oficina de facturación realizando un informe de conciliación para la oficina de tesorería del recaudo de Itaú - Baoloto, este presentaba unos valores a conciliar, estos fueron resueltos y se envió a la oficina de tesorería al correo:**

Olga.quinchia@empocaldas.com.co.

8. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación con el objeto contractual.

**MATEO GIRLADO OSPINA.** ✓



FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual  
**Función Pública certifica que:**

**MATEO GIRALDO**

C.C 1.054.990.982

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 21 de noviembre 2022

**Armando López**

Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano (e)

Código: 761622357000

INTEGRIDAD PÚBLICA



# CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

El Grupo de Modernización del Estado (GME) certifica a

**MATEO GIRALDO**

**C.CMATEO0526**

Por haber completado exitosamente el curso:

## Lenguaje Claro para Servidores y Colaboradores Públicos de Colombia

Fecha de expedición  
22 de noviembre de 2022

Intensidad de 35 horas  
en modalidad virtual



El futuro  
es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación



# Lenguaje Claro

Área personal / Mis cursos / Lenguaje Claro / Descargar Constancia / Descargar constancia de participación

## Descargar constancia de participación

¡Felicidades! has logrado completar con éxito el Curso Virtual de Lenguaje Claro para Servidores y Colaboradores Públicos de Colombia. Para el Departamento Nacional de Planeación es un orgullo hacer entrega de esta constancia que certifica los avances realizados para mejorar la forma en que nos comunicamos.

Este curso cumple su propósito cuando cada participante aplica los conocimientos adquiridos en su entorno laboral, por eso te invitamos a fortalecer y compartir las competencias que te permitirán alcanzar la excelencia en el servicio público y lograr una mejor relación con la ciudadanía y usuarios.

DOCTER, P. (DIRECTOR). (2015). INSIDE OUT (INTENSAMENTE). JUNTA CINEMATOGRAFICA, ESTADOS UNIDOS: PIXAR ANIMATION STUDIOS Y WALT DISNEY PICTURES. SE RECOMIENDA VER LA PELICULA INSIDE OUT DOCTER, P. (DIRECTOR), 2015

Ir a

HOME BLOG



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P  
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL  
NUMERO 001010



**FECHA DE EXPEDICION** 2022/07/29  
**CERTIFICADO DISPON. NRO** - 000771  
**COMPROMISO QUE AMPARA** CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N°185 JUL PRESTAR APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DE FACTURACION  
**BENEFICIARIO** GIRALDO OSPINA MATEO  
**C.C NRO** 1054990982

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21201010050205	Otros productos de la propiedad intelectual (honor	14,313,510
<b>TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>14,313,510</b> ✓

PLAZO DE EJECUCION 140 DIAS

  
**JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE**  
Jefe Sección Presupuesto

