


Contabilidad.

OK

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		Versión:06 2022-07-22

# CONTRATO Y AÑO	191 DE 2022 ✓	Acta N°	1 ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	14.445.565 ✓
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	14.445.565 ✓
NIT O CC:	1.053.848.081 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	
CDP (#, rubro y fecha)	00817//21201010050205//02/08/2022 ✓			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.889.113 ✓
RP (#, rubro y fecha)	001055//21201010050205//02/08/2022 ✓			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	11.556.452 ✓

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN DERECHO PARA APOYAR LA GESTIÓN Y TRAMITE DE RESPUESTAS DE LAS PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE PRESTA LA EMPRESA, INCLUYENDO EL APOYO JURÍDICO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA EMPRESA, COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA Y DEFENSA.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		X
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.		X
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		X
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		X
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		X
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		X
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Alexandra Carmona F  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]  
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta	X	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	N/A	
Copia del registro presupuestal	X	

Re. PATM  
30-08-2022  
11:50

Fecha de presentación 31 DE AGOSTO DE 2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN	JEFE OFICINA PQR	<u>[Firma]</u>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
91229218862	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO





Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

### ACTA DE PAGO N° 1

**CONTRATO** No. 191 DE 2022

**OBJETO** PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN DERECHO PARA APOYAR LA GESTIÓN Y TRAMITE DE RESPUESTAS DE LAS PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE PRESTA LA EMPRESA, INCLUYENDO EL APOYO JURÍDICO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA EMPRESA, COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA Y DEFENSA.

**CONTRATISTA** ANDRÉS FELIPE GIRALDO RÍOS.

**C.C. No.** 1.053.848.081

**VALOR DEL ACTA** \$2.889.113

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 14.445.565
VALOR DEL ACTA	\$ 2.889.113
NO EJECUTADO	\$ 11.556.452

En la ciudad de Manizales, a los (31) días del mes de **AGOSTO** del 2022, se reunieron: **LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN**, Jefe Oficina PQR en representación de la Empresa contratante y **ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago uno del Contrato N° 191 del 2022.

Valor correspondiente de la presente acta de pago número uno (1) es por DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO TRECE PESOS MCTE (\$ 2.889.113).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (EPS SURA), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de JULIO de 2022.

La supervisora del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por quienes intervienen en ella.



**LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN**  
Jefe Oficina PQR



**ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS**  
Contratista



Se certifica que la empresa , identificada con CC-1053848081 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión: 2022-07	230301	800224808	PORVENIR	1	0	185.000	0	185.000
Período salud: 2022-07	EPS010	800088702	EPS SURA	1	0	144.500	0	144.500
Planilla Nro.: 23882751 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	6.100	0	6.100
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción: 2022-08-02	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco: BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción: 1583075023	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
<b>GRAN TOTAL</b>						<b>\$ 335.600</b>		

PAGADO



**GESTION FINANCIERA**

F-GF-02

Versión: 05  
2022-02-11

**DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A  
NO OBLIGADOS A FACTURAR**

N°  
DMA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11
-----------	-----------	------------------	----

MANIZALES PQR

REGIMEN COMUN, AUTORRETIENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA 1045 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES 31 DE AGOSTO DE 2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	ANDRÉS FELIPE GIRALDO RIOS
CEDULA O NIT:	1053848081
DIRECCION:	CENTRO - MANIZALES TELEFONO 3024184820

PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROVEEDOR EN DIRECTO PARA APOYAR LA GESTION Y TRAMITE DE RESPUESTAS DE LAS PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE PRESTA LA EMPRESA, INCLUYENDO EL APOYO JURIDICO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA EMPRESA, COBRO POR JURISDICCION COACTIVA Y DEFENSA.

**DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN**

ACTA PARCIAL No.1 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 191 DE 2022.


*Andrés G.*

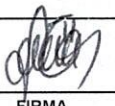
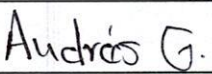
Nombre	ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS	SUBTOTAL:	\$ 2.889.113
Cedula	1053848081	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.889.113

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

**FIRMA**



	INFORME DE ACTIVIDADES		
	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
# CONTRATO Y AÑO	191 DE 2022	INFORME N°	1
CONTRATISTA	ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.053.848.081		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN DERECHO PARA APOYAR LA GESTIÓN Y TRAMITE DE RESPUESTAS DE LAS PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE PRESTA LA EMPRESA, INCLUYENDO EL APOYO JURÍDICO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA EMPRESA, COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA Y DEFENSA.		
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Dar trámite y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y recursos que sean encargados por la jefe de la oficina PQR de EMPOCALDAS	SI	Se ha realizado el tramite y respuesta a 17 peticiones, quejas, reclamos y recursos provenientes de las diferentes seccionales, encargados por la Oficina de PQR desde la posesión del cargo de contratista en la Oficina PQR	
Elaborar documentos o requerimientos de carácter jurídico que requiera el área encargada	SI	Se brinda el apoyo para la elaboración de todos los oficios y documentación necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Oficina de PQR	
Dar respuesta a requerimientos realizados por los entes de control	SI	Se realizó oficio de autorización para dar inicio al proceso de liquidación, recaudo y cobro de la contribución especial para la vigencia de 2022 a la SUPERSERVICIOS	
Apoyar y asesorar a la Secretaria en el analisis y proyeccion de respuestas dirigidas a las entidades en el marco de los procesos adelantados en donde EMPOCALDAS se encuentre vinculada	SI	Se esta apoyando a la Secretaria en el proceso precontractual para el desarrollo de la cobranza para la recuperacion de cartera en etapa prejuridica y juridica de los servicios de acueducto y alcantarillado prestado por EMPOCALDAS	
Analizar y generar alertas sobre los tiempos de atencion de PQR	SI	Se hace el debido seguimiento a los procesos asignados a la Oficina de PQR en el tiempo de respuestas para las peticiones, quejas, reclamos y recursos	
Las demas que sean encargadas por el supervisor i por el Secretario Jurídico de EMPOCALDAS	SI	Se esta apoyandoy brindando asesroia en el proceso de elaboracion para el Plan Estrategico de Seguridad Vial de EMPOCALDAS para el estructuramiento del mismo dentro de la institucion	
FECHA DE PRESENTACIÓN		31 DE AGOSTO DE 2022	

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN	JEFE OFICINA PQR	
NOMBRE	CARGO	FIRMA
+		
DATOS DEL CONTRATISTA		
ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS		
NOMBRE		FIRMA