



OB- 16194

06-10-2022

F-GC-29  
Versión:06  
2022-07-22

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA**

# CONTRATO Y AÑO	194 de 2022	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	19.385.333
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO			3. VALOR TOTAL (1+2)	19.385.333
NIT O CC:	30273046			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	3.877.067
CDP (#, rubro y fecha)	00704- 21201010050205 JUNIO 30 DE 2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.877.067
RP (#, rubro y fecha)	001066 - 21201010050205 AGOSTO 8 DE 2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	11.631.199

OBJETO DEL CONTRATO: OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA EN EL MARCO DE LA EJECUCION DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DE LA SECCION DE GESTION HUMANA QUE TIENEN COMO FINALIDAD GARANTIZAR EL BIENESTAR Y LA SALUD MENTAL DE LOS COLABORADORES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

  
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-GC-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02. (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	X

Delo. PATRY  
06-10-2022  
10:43

Fecha de presentación OCTUBRE 3 DE 2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUEJO	JEFE GESTION HUMANA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85500035606	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Manizales, octubre 3 de 2022

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

**LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS  
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL  
CONTRATO No. 194 DE 2022**

**CERTIFICA QUE**

La contratista ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.273.046 de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta número **DOS** contrato No. 194 del 2022.

Para constancia se firma al **TERCER DIA (3)** día del mes de **OCTUBRE** del 2022.

Porcentaje de cumplimiento del valor del contrato 40%.



**DIANA OROZCO RUBIO  
JEFE DE GESTIÓN HUMANA  
SUPERVISORA**

ACTA DE PAGO N° 2 ✓

CONTRATO N°: 194 DE 2022 ✓

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA EN EL MARCO DE LA EJECUCION DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DE LA SECCION DE GESTION HUMANA QUE TIENEN COMO FINALIDAD GARANTIZAR EL BIENESTAR Y LA SALUD MENTAL DE LOS COLABORADORES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

CONTRATISTA ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO ✓

VALOR DEL ACTA: \$ 3.877.067 ✓

En la ciudad de Manizales, el tercer día (3) día del mes de octubre del 2022, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 2 del Contrato N° 194 del 2022. ✓

RELACION DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 19.385.333
ADICION	
ACTA 2	\$ 3.877.067
VALOR EJECUTADO	\$ 3.877.067 ✓
POR EJECUTAR	\$ 11.631.199 ✓ / <i>upl.</i>



DIANA OROZCO RUBIO  
Jefe de Gestión Humana  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO  
Contratista

Manizales, octubre 3 del 2022

Doctora  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
Jefe de Gestión Humana

**REFERENCIA:** Informe actividades realizadas

**OBJETO:**

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes de **SEPTIEMBRE** con relación al contrato 194 de 2022, las cuales relaciono a continuación:

**OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA EN EL MARCO DE LA EJECUCION DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DE LA SECCION DE GESTION HUMANA QUE TIENEN COMO FINALIDAD GARANTIZAR EL BIENESTAR Y LA SALUD MENTAL DE LOS COLABORADORES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones contractuales con relación al contrato 194 de 2022 y las correspondientes actividades ejecutadas:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Implementar el Programa de Prevención Primario de Alcohol, Drogas y Salud Mental partiendo del diagnóstico psicosocial ya realizado y puesta en marcha de un Plan de Capacitación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sistematización de la información del cuestionario evaluación del consumo SPA ASSIT V3.0 de las Seccionales visitadas hasta la fecha.</li><li>• Sensibilización entorno a la Prevención del consumo de alcohol, tabaco y otras drogas a trabajadores de mantenimientos de las Seccionales de Neira, Filadelfia, Dorada y Anserma.</li></ul>
2. Realizar acompañamiento Psicológico a las Seccionales a través de consultas individuales y Asesoría Familiar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento Psicológico presencial a funcionario de las Sede principal Manizales.</li><li>• Seguimiento telefónico a funcionarios de la Seccional de Neira.</li></ul>
3. Apoyar el Programa de Inducción y Selección de Personal, a través de la aplicación e interpretación de Pruebas Psicológicas requeridas en éste proceso.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se aplicó prueba psicotécnica para el cargo de Operador de Planta de la Seccional de Supia. Se elaboró y envió el respectivo informe a la Jefe de Gestión Humana.</li></ul>

<p>4. Desarrollar el Sistema de Vigilancia Epidemiológica Psicosocial, a través del diseño de módulos, material informativo y puesta en marcha de un Plan de Capacitación y seguimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidación de información cuadro comparativo por Seccionales del resultado de la batería de riesgo psicosocial.</li> </ul>
<p>5. Apoyar y acompañar la ejecución del proyecto de transformación cultural de la Empresa a través de la implementación de las actividades pedagógicas y de sensibilización relacionada con los valores institucionales y la ruta de la felicidad, Plan estratégico de Empocaldas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y envío de mensajes empofelicidad por correo masivo.</li> </ul>
<p>6. Las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con la Psicóloga de la ARL positiva.</li> <li>• Participación en la capacitación conflicto de intereses y líneas de defensa.</li> </ul>

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 194 del 2022.



**ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO**

**CONTRATISTA**



F-GF-02  
Versión 4  
Enero 2021

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO  
OBLIGADOS A FACTURAR

N°

3/10/2022

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11
-----------	-----------	------------------	----

REGIMEN COMUN, AUTORREINDEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCION DIAN No. 18764025241121 DESDE DMA 1045 HASTA DMA 50,000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES	OCTUBRE 3 DEL 2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO	
CEDULA O NIT:	30273046	
DIRECCION:	cr 23 25-24 Aplo 12A	TELEFONO 3113126123

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA EN EL MARCO DE LA EJECUCION DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DE LA SECCION DE GESTION HUMANA QUE TIENEN COMO FINALIDAD GARANTIZAR EL BIENESTAR Y LA SALUD MENTAL DE LOS COLABORADORES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
-----------------------------	--

Nombre	ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO	SUBTOTAL:	\$ 3.877.067
Cedula	30.273.046	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 3.877.067

RAZON SOCIAL :	ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO
IDENTIFICACION:	CC-30273046
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FÉCHA GENERACION REPORTE:	2022-10-04 ✓
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-10-12 ✓
FECHA DE PAGO:	2022-10-03 ✓
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2022-09 ✓
PERIODO SALUD:	2022-09 ✓
NUMERO PLANILLA:	8621237461
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8614473659
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	V/
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.410.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	✓ \$ 176.300	
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.410.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	✓ \$ 7.400	
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	✓ \$ 183.700	

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/11/2022
----------------------------------	------------



**LA SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y  
CESANTIAS PORVENIR S.A.**

**INFORMA:**

Que en esta Sociedad Administradora se le realizó Devolución de Saldos por SOLICITUD POR DEVOLUCIÓN DE SALDOS VEJEZ NORMAL al(a) Señor(a) ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO, identificado(a) con Documento No. 30,273,046, por las siguientes sumas:

Fecha	Descripción	Valor
Mar.04/22	DEVOLUCION SALDOS	\$57,573,883.00
Feb.02/22	DEVOLUCION SALDOS	\$83,929,363.00

Así las cosas el(la) Señor(a) ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO, no se encuentra pensionado(a) por Vejez, Invalidez o Sobrevivencia en esta Sociedad Administradora.

Se expide la presente certificación a solicitud del(a) interesado(a), a los 23 días del mes de Marzo de 2022.

Cordialmente,

Gerente de Clientes

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P  
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL

NUMERO 001066

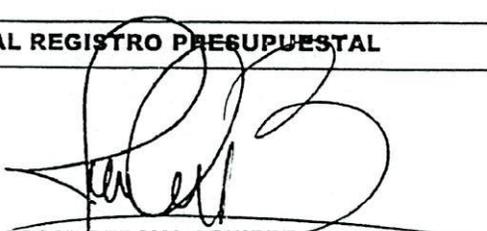


**FECHA DE EXPEDICION** 2022/08/08  
**CERTIFICADO DISPON. NRO** - 000704  
**COMPROMISO QUE AMPARA** CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°194 AGO 8 DE 2022 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA DE LOS DIFERENTES PROCESOS  
**BENEFICIARIO** HERNANDEZ OROZCO ELIZABETH  
**C.C NRO** 30273046

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21201010050205	Otros productos de la propiedad intelectual (honor	19,385,333
<b>TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>19,385,333</b>

PLAZO DE EJECUCION 145 DIAS

  
JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE

Jefe Sección Presupuesto