 <p>F-GC-17 Versión 8 Abril 2020</p>	<p>EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</p>
	<p>INFORMACIÓN BÁSICA PARA PUBLICAR</p>

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS N° 57 DE 2024

- 1. OBJETO:** SUMINISTRO DE CUATRO COMPUTADORES PORTATILES, UNA TABLET Y UN SCANNER COMO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA EMPOCALDAS S.A E.S.P.
- 2. PRESUPUESTO OFICIAL:** \$ 30.732.334 MCTE IVA INCLUIDO.
- 3. LUGAR DE EJECUCIÓN:** EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS, EMPOCALDAS S.A E.S.P: UBICADA EN LA CARRERA 23 NRO 75-82 MANIZALES, CALDAS.
- 4. PLAZO DE EJECUCIÓN:** DOS (2) MESES CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

CRONOGRAMA

El siguiente es el cronograma del procedimiento:

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Fecha de apertura de la Solicitud Pública de Ofertas.	03/09/2024	Página web de la Entidad www.empocaldas.com.co y/o https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do
Fecha límite para presentar observaciones a la Solicitud Pública de Ofertas.	04/09/2024	En físico en la ventanilla única de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., o en medio magnético al correo electrónico observaciones@empocaldas.com.co
Fecha límite para dar respuesta a las observaciones presentadas para la	05/09/2024	Página web de la entidad www.empocaldas.com.co y/o https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do




F-GC-17
Versión 8
Abril 2020

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORMACIÓN BÁSICA PARA PUBLICAR

Solicitud Pública de Ofertas.		
Fecha y Hora de cierre de la Solicitud Pública de Ofertas.	09/09/2024 10:00 A.M	En físico en la ventanilla única de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Cra 23 # 75-82 Barrio Milán o en el correo invitaciones.publicas@empocaldas.com.co
Fecha límite de publicación del Acta de Comité de Compras.	10/09/2024	Página web de la entidad www.empocaldas.com.co y/o https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do
Fecha límite para presentar observaciones al Acta de Comité de Compras.	11/09/2024	En físico en la ventanilla única de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., o en medio magnético al correo electrónico observaciones@empocaldas.com.co
Fecha límite para respuesta a observaciones al Acta de Comité de Compras	12/09/2024	Página web de la entidad www.empocaldas.com.co y/o https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do

 <p>F-GC-17 Versión 8 Abril 2020</p>	<p>EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</p>
	<p>INFORMACIÓN BÁSICA PARA PUBLICAR</p>

5. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS: En físico en la ventanilla única de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., ubicada en la carrera 23 # 75-82 Barrio Milán, o, al correo electrónico invitaciones.publicas@empocaldas.com.co .

6. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA: Se aceptará la propuesta con precio más bajo que cumpla con las especificaciones técnicas y jurídicas solicitadas.

Nota I: EMPOCALDAS S.A E.S.P, podrá tomar la decisión de aceptar o no la propuesta, cuando la oferta ganadora sea significativamente alta frente a las demás propuestas.

Se entiende como oferta significativamente alta, la que al compararse con la propuesta más económica (que cumpla con factores técnicos y de cantidad), la supere en un porcentaje igual o superior al 20%.

Nota II: Las observaciones a la Solicitud Pública y al Acta de Comité de Compras, allegadas de manera extemporánea no se tomarán en cuenta, y por lo tanto no serán respondidas.

Nota III: En el caso en que sea posible subsanar y/o aclarar la propuesta presentada, esta actuación deberá realizarse atendiendo la misma forma y oportunidad del acto que en el cronograma contractual se establece como “observaciones al Acta de Comité de Compras”.


REQUISITOS

7. REQUISITOS DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD:

CERTIFICAR EN MÁXIMO 02 CONTRATOS EL SUMINISTRO DE COMPUTADORES PORTÁTILES, ACCESORIOS Y/O DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS (SCANNERS, TABLETS) POR UN VALOR IGUAL O SUPERIOR AL ACTUAL PROCESO DE CONTRATACIÓN. (APORTAR SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATANTE)

8. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA CONTRATAR:

8.1 Certificado de existencia y representación legal vigente expedido por la Cámara de Comercio, con una fecha de expedición no superior a tres meses (Aplica para personas jurídicas).

 <p>F-GC-17 Versión 8 Abril 2020</p>	<p>EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</p>
	<p>INFORMACIÓN BÁSICA PARA PUBLICAR</p>

8.2 Fotocopia de la cedula de ciudadanía (De la persona natural o el representante legal según sea el caso)

8.3 Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN (aplica para personas naturales y jurídicas)

8.4 Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República, con una vigencia de expedición no superior a tres meses. (Aplica para personas naturales y jurídicas) (www.contraloriagen.gov.co) ó (<http://200.93.139.205/web>).

8.5 Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con una vigencia de expedición no superior a tres meses. (Aplica para personas naturales y jurídicas) (<http://www.procuraduria.gov.co>)

8.6 Afiliación y pago al Sistema General de Seguridad Social (como independiente en caso de ser persona natural) o Certificado de cumplimiento de las obligaciones laborales y de aportes parafiscales, firmado por el representante legal o revisor fiscal (artículo 50 Ley 789 de 2002). Además de los documentos del revisor fiscal cuando aplique (Tarjeta profesional y Certificado de la Junta Central de Contadores vigente).

8.7 Certificado de antecedentes judiciales. (www.policia.gov.co) de la persona natural y/o el representante legal.

8.8 Verificación en el Registro Nacional de Delitos Sexuales de la persona natural y/o el representante legal (<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/>).

8.9 Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM de la persona natural y/o el representante legal (<https://www.redam.gov.co>).

8.10 “Compromiso Anticorrupción” acorde al modelo propuesto por EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


8.11 Verificación de antecedentes en el Registro Nacional de Medidas Correctivas de la persona natural y/o el representante legal.

8.12 La Cotización o propuesta debe realizarse en la moneda oficial colombiana, atendiendo los requerimientos del ANEXO 1 y del numeral 9 del presente formulario.

8.13 Acta de Confidencialidad acorde al modelo propuesto por EMPOCALDAS S.A.E.S.P.

8.14 Acreditación de la situación militar de la persona natural o del Representante Legal cuando el proponente sea persona jurídica (En los casos en que estos ostenten la calidad de varones menores de 50 años).

NOTA I: Cuando el proponente sea persona jurídica, se deberán aportar las certificaciones de que tratan los numerales 8.4 y 8.5 del representante legal y de la persona jurídica.

 <p>F-GC-17 Versión 8 Abril 2020</p>	<p>EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</p>
	<p>INFORMACIÓN BÁSICA PARA PUBLICAR</p>

9. REQUISITOS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: Se deben relacionar en el ANEXO 1 (Formato único de presentación de propuesta) los siguientes datos:

- SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS N° 57 DE 2024
- OBJETO: SUMINISTRO DE CUATRO COMPUTADORES PORTATILES, UNA TABLET Y UN SCANNER COMO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA EMPOCALDAS S.A E.S.P.
- El IVA debe estar discriminado por elemento y totalizado (valor unitario antes de IVA, valor IVA y valor total antes de IVA).
- La cotización debe estar firmada por el Representante Legal de la entidad proponente, o quien haga sus veces.
- El proponente al momento de presentar su propuesta deberá tener en cuenta el pago de los tributos exigidos en el Departamento de Caldas los cuales son: Pago de la Estampilla Pro-Universidad (2%). Pago de la Estampilla prohospial Santa Sofía (1%). Pago de la Estampilla Pro-desarrollo (1%) y Pago de Estampilla pro-adulto mayor (3%) (estas serán descontadas al momento de efectuar el pago). Así mismo deberá tener en cuenta los descuentos de ley.

10. SOLICITUD DE CATÁLOGO O FICHA TÉCNICA:


10.1 Se debe adjuntar a la propuesta económica el catálogo o ficha técnica de los elementos a proveer cuando lo indique el estudio previo. Así mismo la certificación de la norma técnica de calidad cuando así lo requiera, de acuerdo con el Estudio de Necesidad de la Contratación, donde se puedan confrontar las especificaciones técnicas de los mismos.

10.2 ASPECTOS TÉCNICOS DEL BIEN O SERVICIO A SUMINISTRAR:

1. UN (1) SCANNER CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES:

- Dúplex (CIS doble), Velocidad de producción (Retrato, tamaño carta): Blanco y negro / escala de grises: hasta 70 ppm/140 ipm a 200 dpi y 300 dpi. Color: hasta 60 ppm/120 ipm a 200 dpi; hasta 40 ppm/80 ipm a 300 dpi.

(Las velocidades de producción pueden variar en función del tipo del controlador, el software de la aplicación, el sistema operativo y el equipo).

 <p>F-GC-17 Versión 8 Abril 2020</p>	<p>EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</p>
	<p>INFORMACIÓN BÁSICA PARA PUBLICAR</p>

Características: Tecnología de digitalización CCD doble salida de escala de grises con una profundidad en bits de 256 niveles (8 bits) captura a color con una profundidad en bits de 48 bits (16 x 3) salida a color con una profundidad en bits de 24 bits (8 x 3).

Pantalla gráfica LCD. Formatos de salida: TIFF sencillo y multipágina, JPEG, RTF, BMP, PDF, PDF con posibilidad de búsqueda.

Iluminación: LED directo indirecto Funciones de procesamiento de imagen Digitalización Perfect Page Thresholding procesamiento de umbral adaptativo enderezado recorte automático recorte relativo recorte fijo añadir/eliminar bordes función de omisión automática del color.

Digitalización dualstream gestión mejorada del color ajuste mejorado del color ajuste de brillo y contraste orientación automática.


Detección automática del color suavizado del color de fondo llenado inteligente de bordes de imagen fusión de imágenes detección y eliminación de páginas en blanco basándose en el contenido filtro de rayas llenado de orificios redondos/rectangulares filtro de nitidez.

Brillo automático balance de blancos automático función de omisión de todos los colores función de omisión multicolor digitalización de documentos largos (hasta 4064 mm/160 pulg.) Resolución de salida 75/100/150/200/240/250/300/400/600/1200 ppp Resolución óptica:

600DPI Dimensiones del documento: Mínimo: 5 x 5 cm Máximo: 21.6 x 86.3 cm Documentos Largos: 21.6 cm x 406.4 cm Ciclo diario recomendado 8,000 páginas Capacidad del alimentador Hasta 100 hojas de papel de 80 g/m² (20 libras) Gestiona documentos pequeños, como tarjetas de identificación, tarjetas duras con relieve, tarjetas de negocio y tarjetas de seguro. Conexión USB 2.0 de alta velocidad (cable incluido), USB 3.0 compatible. Dimensiones Ancho: 33 cm; Altura: 24.6 cm; Profundidad: 16.2 cm.

2. UNA (1) TABLET CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES MÍNIMAS:

Tablet 11,5 Pulgadas 2K,WIFI, 6GB RAM, Almacenamiento 128GB,Teclado y Lápiz.

 <p>F-GC-17 Versión 8 Abril 2020</p>	<p>EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</p>
	<p>INFORMACIÓN BÁSICA PARA PUBLICAR</p>

3. UN (1) COMPUTADOR PORTÁTIL CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES MÍNIMAS:

Procesador AMD Ryzen 7 PRO 7730U (8 Cores- 16 Hilos) 4.5 GHz, 16 MB Cache

RAM 16 GB DDR4-3200 MHz, DD 512 GB SSD M.2 2242, Pantalla: 14" Leds Backlit Antirreflejo FHD (1920X1080) 16:9, Wi-Fi 6(802.11ax), Web Cam 720p. Batería: 42WHrs, 3S1P, 3-cell Li-ion, Sistema Operativo Windows 11 Profesional, Teclado numérico (insertado en teclado), lot de expansión de disco SSD y RAM.

4. TRES (3) COMPUTADORES PORTÁTILES CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES MÍNIMAS:

Procesador: Intel® Core™ i5-1235U Processor 1.3 GHz (12M Cache, up to 4.4 GHz, 10 cores), Disco duro: SSD: 512GB M.2 NVMe™ PCIe® 4.0, Memoria Ram instalada: On Board 8GB DDR4, Pantalla: 14" Leds Backlit Antirreflejo FHD(1920X1080) 16:9, Batería: 42WHrs, 3S1P, 3-cell Li-ion, Sistema Operativo Windows 11 Profesional, Wi-Fi 6(802.11ax).

NOTA I: APORTAR FICHA TÉCNICA Y/O DOCUMENTOS, EN DONDE CONSTE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXPUESTOS.

11. CRITERIO DE SELECCIÓN EN CASO DE EMPATE:

11.1 Criterios de desempate: En caso de empate de alguna o algunas de las propuestas evaluadas se decidirá por sorteo en presencia de los proponentes que se encuentren en tal situación.


NOTA: se asignará a cada proponente una boleta con un número, esto de acuerdo con la hora de entrega de sus propuestas.

12. CAUSALES DE DESCALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

PRIMERO: Cuando el valor total de la oferta económica sea mayor al valor del presupuesto oficial estimado.

SEGUNDO: La no presentación de la póliza de garantía y seriedad de la oferta en la fecha y hora de cierre de la solicitud pública de oferta según el cronograma.

13. ERROR ARITMÉTICO Y CORRECCIÓN:

 <p>F-GC-17 Versión 8 Abril 2020</p>	<p>EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</p>
	<p>INFORMACIÓN BÁSICA PARA PUBLICAR</p>

Se entenderá como error aritmético el que se configura cuando de las operaciones matemáticas, el resultado no corresponde al real.

Los errores o imprecisiones aritméticas que sean cometidas por el proponente en su oferta económica serán corregidos por el Comité y éste será el valor que tomará la Empresa para efectos de la misma.

Las correcciones efectuadas a las ofertas de los proponentes, según el procedimiento anterior, serán de forzosa aceptación para éstos.

En el evento en que de la corrección aritmética que efectúe el Comité el valor total ofertado por el proponente supere el presupuesto oficial total, la propuesta será RECHAZADA.

14. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:


Se debe adjuntar a la propuesta económica **PÓLIZA DE GARANTÍA Y SERIEDAD DE LA OFERTA**, como requisito habilitante. La póliza debe constituirse a favor de **EMPOCALDAS S.A E.S.P**, anotando su número de NIT, el cual corresponde al Nro. 890803239-9 y como tomador debe figurar el oferente, sea persona natural o jurídica. Cuando el tomador sea Unión Temporal o Consorcio se deberá consignar el nombre de todas las personas asociadas con su porcentaje de participación.

La vigencia de la garantía de seriedad de la oferta será de SESENTA (60) días calendario contados a partir de la fecha de cierre de la SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS, y se constituirá por una cuantía correspondiente al DIEZ POR CIENTO (10%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL.

NOTA: Para procesos contractuales cuya cuantía sea igual o inferior a 28 SMMLV no se exigirá póliza de seriedad de la oferta. No obstante, si el estudio de necesidad lo exige, la oferta debe contener la póliza de seriedad de la oferta, en todo caso el proponente debe remitirse al formato F-GC-01, ITEM **GARANTIAS.**

15. OTRAS GARANTIAS:

A continuación, se relacionan las garantías exigidas por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Las cuales deberán constituir el contratista a quien se le acepte la oferta. Las garantías exigidas dependerán del tipo de contrato a suscribir y el riesgo que este implique.

 <p>F-GC-17 Versión 8 Abril 2020</p>	<p>EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</p>
	<p>INFORMACIÓN BÁSICA PARA PUBLICAR</p>

NOTA: Remitirse al Estudio de Necesidad de Contratación al ítem de GARANTIAS donde podrán verificar cuales amparos aplican para cada proceso.

15.1 CUMPLIMIENTO: Para precaver los perjuicios derivados del incumplimiento imputables al afianzado de las obligaciones emanadas del contrato, por un valor equivalente al treinta por ciento (30%) del valor de este y con una vigencia igual al término del contrato y tres (3) meses más.

15.2 SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES: Para cubrir el riesgo de incumplimiento de las obligaciones laborales, de acuerdo con lo consagrado en el artículo 64 del Código Sustantivo del Trabajo, a que está obligado el amparado y relacionadas con el personal utilizado para la ejecución del contrato, por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y por una vigencia igual al término del contrato y tres (3) años más.

15.3 RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL: Para indemnizar los perjuicios patrimoniales que llegare a causar el asegurado a la salud o bienes de terceros, por el treinta por ciento (30%) del valor del contrato y vigencia igual al término de este y tres (3) meses más.

15.4 CALIDAD DEL SERVICIO: En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo de este y seis (6) meses más.

15.5 CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL BIEN SUMINISTRADO: En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo de este y seis (6) meses más. **NOTA:**

LAS GARANTIAS SE DEBEN CONSTITUIR A FAVOR DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, en este caso a favor de EMPOCALDAS S.A E.S.P. NIT. 890803239-9.

16. UNIDAD EJECUTORA: DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN.