

	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

condicional

# CONTRATO Y AÑO	161	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	4.687.452.00
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	VALENTINA MEJIA ECHEVERRY			3. VALOR TOTAL (1+2)	4.687.452.00
NIT O CC:	1,018,459,019			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	00.00
CDP (#, rubro y fecha)	00824 del 29 de agosto de 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.171.863.00
RP (#, rubro y fecha)	00906 del 03 de septiembre de 2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	3.515.589

OBJETO DEL CONTRATO: Apoyo a la Jefatura de Control Disciplinario Interno de la empresa en los diferentes procesos y actividades que se adelantan en esta dependencia

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
3- Pagos SENA y ICBF.		
4- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo Olaya
 NOMBRE DE QUIÉN RECIBE

[Firma]
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Copia del Registro Presupuestal.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación 28 DE SEPTIEMBRE DE 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
Néstor Carmona Marín	Jefe Control Disciplinario Interno	<i>[Firma]</i>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
64066241686	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

TOTALES DE LA PLANILLA

Planilla 13572616

Referencia de pago (PIN)

Totales de pensión por administradora



ENTIDAD ADMINISTRADORA		PROTECCION (ING+PROTECCION)	
NIT		800229739	
DIGITO DE VERIFICACIÓN		0	
NÚMERO DE AFILIADOS		1	
NÚMERO DE APORTANTES FONDO DE SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA		null	
VALOR TOTAL COTIZACIONES OBLIGATORIAS	\$125.000	VALOR COTIZACIONES VOLUNTARIAS AFILIADO	\$0
VALOR COTIZACIONES VOLUNTARIAS APORTANTE	\$0	VALOR APORTE FONDO PENSIÓN SOLIDARIDAD	\$0
VALOR APORTE FONDO PENSIÓN SUBSISTENCIA	\$0	DÍAS DE MORA	0
VALOR INTERESES DE MORA LIQUIDADOS	\$0	VALOR INTERESES DE MORA LIQUIDADOS - FONDO DE SOLIDARIDAD	\$0
VALOR INTERESES DE MORA LIQUIDADOS - FONDO DE SUBSISTENCIA	\$0	TOTAL A PAGAR A LA ADMINISTRADORA	\$125.000

Totales de salud por administradora

ENTIDAD ADMINISTRADORA		MEDIMAS EPS S.A.S.	
NIT		901097473	
DIGITO DE VERIFICACIÓN		5	
NÚMERO DE AFILIADOS		1	
VALOR TOTAL COTIZACIONES OBLIGATORIAS	\$97.700	VALOR UPC ADICIONAL	\$0
NÚMERO AUTORIZACIÓN PAGO INCAPACIDADES	0	VALOR INCAPACIDADES PAGADAS	\$0
NÚMERO AUTORIZACIÓN DESCUENTO LICENCIAS MATERNIDAD O PATERNIDAD	0	VALOR LICENCIAS DE MATERNIDAD O PATERNIDAD PAGADAS	\$0
VALOR NETO APORTES DE COTIZACIÓN	\$97.700	DÍAS DE MORA	0
VALOR INTERESES MORA COTIZACIÓN OBLIGATORIA	\$0	VALOR INTERESES MORA UPC ADICIONAL	\$0
SUBTOTAL APORTES COTIZACIÓN	\$97.700	SUBTOTAL APORTES UPC ADICIONAL	\$0
NÚMERO RADICACIÓN AUTOLIQUIDACIÓN INICIAL	0	SALDO A FAVOR PERIODO ANTERIOR COTIZACIÓN OBLIGATORIA	\$0
SALDO A FAVOR PERIODO ANTERIOR UPC ADICIONAL	\$0	TOTAL A PAGAR COTIZACIÓN OBLIGATORIA	\$97.700
TOTAL A PAGAR UPC ADICIONAL	\$0	FONDO DE SOLIDARIDAD EN SALUD	\$0
TOTAL A PAGAR ADMINISTRADORA	\$97.700		

Totales de riesgos laborales por administradora

ENTIDAD ADMINISTRADORA		ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	
NIT		860011153	
DÍGITO DE VERIFICACIÓN		6	
NÚMERO DE AFILIADOS		1	
VALOR TOTAL COTIZACIONES OBLIGATORIAS	\$4.100	NÚMERO AUTORIZACIÓN PAGO INCAPACIDADES	0
VALOR INCAPACIDADES PAGADAS	\$0	VALOR APORTES PAGADOS A OTROS RIESGOS	\$0
VALOR NETO APORTES DE COTIZACIÓN	\$4.100	DÍAS DE MORA	0
INTERESES DE MORA COTIZACIÓN OBLIGATORIA	\$0	SUBTOTAL APORTES COTIZACIÓN	\$4.100
NÚMERO RADICACIÓN AUTOLIQUIDACIÓN INICIAL	0	SALDO A FAVOR PERIODO ANTERIOR	\$0

FONDO DE SOLIDARIDAD RIESGOS LABORALES	\$0	TOTAL A PAGAR A LA ADMINISTRADORA	\$4.100
---	-----	--------------------------------------	---------

Totales de cajas de compensación por administradora

ENTIDAD ADMINISTRADORA	Sin CCF		
NIT	0		
DÍGITO DE VERIFICACIÓN	0		
NÚMERO DE AFILIADOS	1		
VALOR TOTAL APOORTE	\$0	DÍAS DE MORA	0
INTERESES DE MORA	\$0	TOTAL A PAGAR	\$0

Totales del SENA por administradora

NIT	899999034		
DÍGITO DE VERIFICACIÓN	1		
NÚMERO DE AFILIADOS	0	VALOR DEL APOORTE PARAFISCAL	\$0
DÍAS DE MORA	0	VALOR INTERESES MORA	\$0
TOTAL A PAGAR	\$0		

Totales del ICBF por administradora

NIT	899999239		
DÍGITO DE VERIFICACIÓN	2		
NÚMERO DE AFILIADOS	0	VALOR APORTES	\$0
DÍAS DE MORA	0	VALOR INTERESES MORA	\$0
TOTAL A PAGAR	\$0		

Totales del ESAP por administradora

NIT	899999054		
DÍGITO DE VERIFICACIÓN	7		
NÚMERO DE AFILIADOS	0		
VALOR A PAGAR	\$0	DÍAS DE MORA	0
VALOR INTERESES MORA	\$0	TOTAL A PAGAR	\$0

Totales del Ministerio por administradora

NIT	899999001		
DÍGITO DE VERIFICACIÓN	7		
NÚMERO DE AFILIADOS	0		
VALOR A PAGAR	\$0	DÍAS DE MORA	0
VALOR INTERESES MORA	\$0	TOTAL A PAGAR	\$0

Totales generales

SALUD	\$97.700	PENSIÓN	\$125.000
RIESGOS	\$4.100	CAJAS DE COMPENSACION	\$0
SENA	\$0	ICBF	\$0
ESAP	\$0	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	\$0
GRAN TOTAL	\$226.800		

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 01

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX: 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA: MANIZALES, 28 DE SEPTIEMBRE DE 2018

NOMBRES Y APELLIDOS: VALENTINA MEJIA ECHEVERRY

CEDULA O NIT: 1.018.459.019 de BOGOTA, D.C.

DIRECCION: CARRERA 23 No. 64-17 Edif. Cervantes TEL: 3017026557

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

POR CONCEPTO DE:

BRINDAR APOYO A LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA EMPRESA,

EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPEDENCIA

SUBTOTAL: \$ 1,171,863.00

RETENCION RENTIS

IVA ASUMIDO (\$

TOTAL A PAGAR: \$ 1,171,863.00



FIRMA DE ACEPTACION CONTRATISTA

C.C. 1.018.459.019 DE BOGOTÁ D.C.

ACTA DE PAGO No.01

CONTRATO: No. 0161 de 2018

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

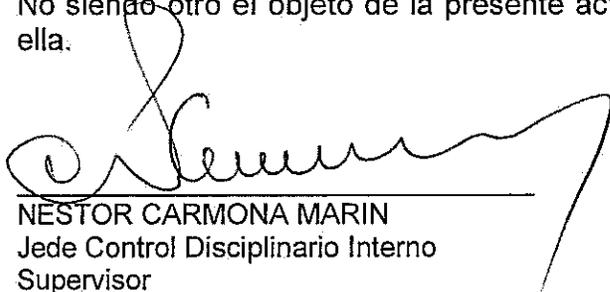
CONTRATISTA: VALENTINA MEJIA ECHEVERRY

VALOR DEL ACTA \$ 1.171.863.00

En el Municipio de Manizales Caldas, a los 28 días del mes de Septiembre del 2018 se reunieron: el Doctor NESTOR CARMONA MARIN, Jefe Control Disciplinario Interno, en representación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P y la Contratista VALENTINA MEJIA ECHEVERRY el fin de dar trámite al primer pago del Contrato No. 0161 de Septiembre 03 del 2018 por valor de \$ 1.171.863

ACTA No. 1	\$1.171.863.00
VALOR EJECUTADO	0.000
POR EJECUTAR	\$3.515.589.00

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


NESTOR CARMONA MARIN
Jefe Control Disciplinario Interno
Supervisor

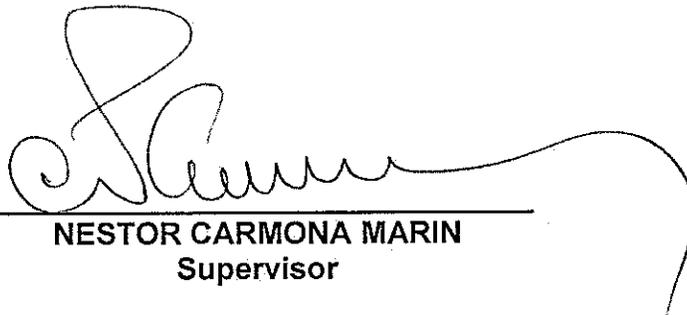

VALENTINA MEJIA ECHEVERRY
Contratista

**EL JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO
No. 0161 DE 2018**

CERTIFICA:

Que la contratista, VALENTINA MEJIA ECHEVERRY, identificada con la cédula de Ciudadanía No.1.018.459.019 de Bogotá, D.C, cumplió con las actividades durante el mes de Septiembre de 2018.

Para constancia se firma el 28 de Septiembre del 2018.



NESTOR CARMONA MARIN
Supervisor

Señores
EMPOCALDAS S.A. E.S.P:
Manizales, Caldas

Asunto: Certificación

VALENTINA MEJIA ECHEVERRY, mayor de edad, identificada con la cedula de ciudadanía número 1.018.459.019 de Bogotá, D.C., certifico bajo la Gravedad de Juramento que:

- Pertenezco al Régimen Simplificado.
- En la actualidad cuento con un único Contrato de Prestación de Servicios, con EMPOCALDAS S.A. E.S.P. -NIT. 890.803.239-, Número 0161 de 2018, por un término de cuatro meses (4), con acta de Inicio de fecha 03 de Septiembre, por un valor de seis millones novecientos setenta y cinco mil Pesos M/Cte. (\$ 4.687.452.00).

Para efectos de lo anterior, se firma el 28 de Septiembre del 2018.



VALENTINA MEJIA ECHEVERRY
CONTRATISTA

Manizales, 28 de Septiembre de 2018

Doctor

NÉSTOR CARMONA MARÍN

JEFE DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

Supervisor Contrato No. 0161 de 2018

REFERENCIA: Actividades realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE del 2018

1. Atender la agenda del despacho para receptionar declaraciones, versiones libres, notificaciones y comisiones a seccionales.

Se programó la agenda del mes de Septiembre para la recepción de las Declaraciones Juramentadas y rendición de Versiones Libres pendientes.

Estuve a cargo de la recepción de:

- Declaración Juramentada Andrés Mauricio Gaitán. Proceso Radicado 02-01-2018
- Versión Libre Mario Augusto García. Proceso Radicado 02-02-2018

2. Proyectar oficios y citatorios que requiera la Unidad.

Se registraron las siguientes actuaciones:

- Oficio U.C.D.I. 2018-IE-00007353 dirigido a Mauricio Giraldo Quiceno. Proceso Radicado 02-01-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-IE-00007356 dirigido a Andrés Mauricio Gaitán. Proceso Radicado 02-01-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-IE-00007435 dirigido a José Luis Arias Cardona. Proceso Radicado 01-22-2017
- Oficio U.C.D.I. 2018-IE-00007436 dirigido a Olga Leonor Aguirre. Proceso Radicado 01-22-2017
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00007531 dirigido a Carlos Arturo Agudelo. Proceso Radicado 01-34-2017
- Oficio U.C.D.I. 2018-IE-00007746 dirigido a Procuraduría Provincial. Proceso Radicado 02-13-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00007749 dirigido a María Isabel Arias Salazar. Proceso Radicado 02-13-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-IE-00007829 dirigido al Consultorio Jurídico Universidad de Manizales. Proceso Radicado 01-22-2017
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00008019 dirigido a Luis Alexander Áviles. Proceso Radicado 02-21-2016
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00007938 dirigido a Ever Ortiz. Proceso Radicado 01-10-2018

3. Notificar y comunicar las decisiones que adopte la Unidad, de conformidad al procedimiento establecido en la Ley.

- Constancia secretarial. Proceso Radicado 01-22-2017
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 02-21-2016
- Auto Ejecutorio. Proceso Radicado 01-34-2017
- Auto Ejecutorio. Proceso radicado 02-02-2018
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 02-09-2017
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 02-13-2018
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 02-21-2016
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 01-10-2018
- Auto decreto Pruebas. Proceso Radicado 01-10-2018
- Constancia secretarial. . Proceso Radicado 02-01-2018
- Auto. Proceso Radicado 02-01-2018
- Constancia secretarial. . Proceso Radicado 02-01-2018
- Auto. Proceso Radicado 02-01-2018
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 02-06-2018
- Auto. Proceso Radicado 02-06-2018
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 02-08-2018
- Auto. Proceso Radicado 02-08-2018
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 02-08-2018
- Auto. Proceso Radicado 02-08-2018
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 02-08-2018
- Auto. Proceso Radicado 02-08-2018
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 02-09-2018
- Auto. Proceso Radicado 02-09-2018
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 02-09-2018
- Auto. Proceso Radicado 02-09-2018
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 01-07-2018
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 01-03-2018
- Auto. Proceso Radicado 01-03-2018
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 01-03-2018
- Auto. Proceso Radicado 01-03-2018

4. Llevar control de los términos procesales e informar al Jefe de la unidad para adoptar las decisiones.

Se llevo el control pertinente y se realizo un cuadro en Excel con el fin de recopilar toda la información necesaria para llevar el control de los términos pertinentes en cada proceso.

5. Proyectar autos inhibitorios y de archivo.

Se estuvo atenta a la realización de la labor.

6. Proyectar respuestas a los derechos de petición o recursos que se incoen.

Se realizaron las respuestas correspondientes por parte de los funcionarios de la empresa.

7. Sustanciar respuestas al agotamiento de la vía gubernativa.

Se estuvo atenta a la realización de la labor. Se realizó el apoyo pertinente a la revisión de cada uno de los autos y sentencias proferidas en la Unidad.

8. Recibir con el Jefe de la Unidad o de presentarse con la profesional de apoyo las diligencias de testimonio, versiones libres y denuncias.

Relacionas en el numeral 1.

9. Llevar el control de los medios probatorios que se decreten y vigilar su correcto acopio.

Se recibió y dejó constancia de las pruebas aportadas al proceso 02-21-2016.

10. Realizar todas las labores correspondientes al ejercicio de la Secretaría Ad-Hoc, entre otras constancias de cumplimiento de términos, traslados procesales, peticiones y decisiones a adoptar.

Correspondencias enviadas:

- CTI Fiscalía. Proceso Radicado 02-01-2018
- Carlos Julio Arias Marín. Proceso Radicado 02-08-2018
- Procuraduría Provincial. Proceso Radicado 02-13-2018
- Consultorio Jurídico Universidad de Manizales. Proceso Radicado 01-22-2017
- Consultorio Jurídico Universidad de Caldas. Proceso Radicado 01-22-2017

Correos electrónicos enviados:

- Enviado a Mauricio Giraldo Quiceno. Proceso Radicado 02-01-2018
- Enviado a Sandra Milena Cardona. Proceso Radicado 01-14-2018

Creación expedientes:

- Proceso Radicado 02-12-2013
- Creación del expediente. Proceso Radicado 02-13-2013

Y demás relacionadas en el numeral 3.

11. Preparar y proyectar respuestas en el ámbito del derecho disciplinario que se requieran.

Se estuvo atenta a realizar la labor correspondiente.

12. Ser el enlace entre las Procuradurías Regional y Provincial de Caldas y Manizales, respectivamente, en asuntos propios de la gestión disciplinaria y la Jefatura de la Unidad.

Se atendió invitación a capacitación por parte de la Procuraduría Regional y Provincial el día viernes catorce (14) de Septiembre de 2018 e igualmente requerimiento para reunión en Procuraduría Regional el día miércoles veintiséis (26) de Septiembre a las cuatro (4:00) p.m.

13. Vigilar el adecuado manejo de los expedientes, presenciar el acopiado de los mismos, cuando los sujetos procesales lo requieran.

Una vez culminada cada una de las declaraciones que se han tomado, están han sido debidamente foliadas en cada uno de los expedientes, tanto el original como su respectiva copia. Así mismo, se ha llevado a cabo el acopio de las pruebas documentales allegadas en los diferentes procesos, oficios y demás comunicaciones pertinentes.

14. Cuidar y llevar en debida forma el archivo de la Unidad.

Con el fin de organizar el archivo, se revisaron y estudiaron cada uno de los expedientes con el fin de tener conocimiento de cada proceso. No obstante, se realizó la foliatura correspondiente a aquellos expedientes que les faltaba.

Así mismo, se organizaron las copias de los expedientes guardados en el archivo y se realizó un cuadro en Excel en donde se encuentra recopilada toda la información de cada proceso y el estado en el que se encuentra,

15. Ejercer la Secretaría de las comisiones que sean encargadas a la Jefatura de la Unidad.

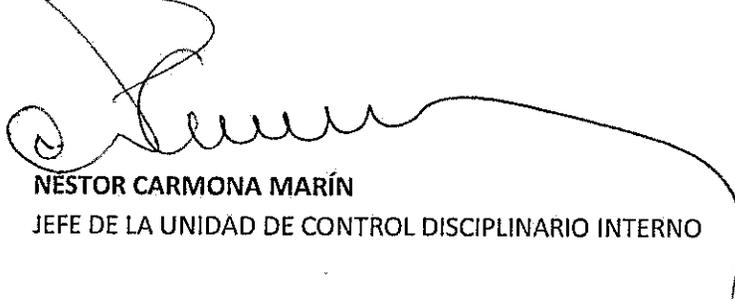
Se llevo a cabo las comisiones de diferentes procesos relacionados en el numeral 2.

Se realizo la notificación a la apoderada. Proceso radicado 01-39-2017

De igual manera, se realizaron llamadas a diferentes seccionales con el fin de verificar con los administradores de estas, el recibo de las comisiones enviadas.



VALENTINA MEJIA ECHEVERRY
CONTRATISTA



NESTOR CARMONA MARÍN
JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO