



F-GC-29
Versión 1
Octubre 2016

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	161	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	4.687.452.00
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	VALENTINA MEJIA ECHEVERRY			3. VALOR TOTAL (1+2)	4.687.452.00
NIT O CC:	1,018,459,019			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	1.171.863.00
CDP (#, rubro y fecha)	00824 del 29 de agosto de 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.171.863.00
RP (#, rubro y fecha)	00906 del 03 de septiembre de 2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	2.343.726

OBJETO DEL CONTRATO: Apoyo a la Jefatura de Control Disciplinario Interno de la empresa en los diferentes procesos y actividades que se adelantan en esta dependencia

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
			# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Carlos Ochoa
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma] 31/10/2018
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Copia del Registro Presupuestal.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 31 DE OCTUBRE DE 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
Néstor Carmona Marín	Jefe Control Disciplinario Interno	<u>[Firma]</u>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
64066241686	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

DATOS APORTANTE								
Identificación	DV	Razón Social	Clase aportante	Sucursal	Correo	Ciudad-Departamento	Celular	
CC 1018459019	0	VALENTINA MEJIA ECHEVERRI	I	0	valen-93@hotmail.com	17-1	3017026557	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN								
Periodo pensión	Periodo salud	Numero ID	Planilla	Tipo	Dias mora			
2018--10	2018--10	1018459019	13697377	Y	0			
RESUMEN DE PROYECCIÓN								
FECHA DE PROYECCIÓN 2018-10-30								
Administradora	Código	NIT	DV	Afiliados	Dias Mora	Valor liquidado	Intereses	Valor a pagar
AEP (1)				1		\$125.000	\$0	\$125.000
PROTECCION (ING+PROTECCION)	230201	800229739	0	1	0	\$125.000	\$0	\$125.000
EPS (1)				1		\$97.700	\$0	\$97.700
MEDIMAS EPS S.A.S.	EPS044	901097473	5	1	0	\$97.700	\$0	\$97.700
ARP (1)				1		\$4.100	\$0	\$4.100
ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860011153	6	1	0	\$4.100	\$0	\$4.100
CCF (1)				0		\$0	\$0	\$0
Sin CCF	SINCCF	0	0	0	0	\$0	\$0	\$0
Total						\$226.800	\$0	\$226.800

PAGADO

**EL JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No.
0161 DE 2018**

CERTIFICA:

Que la contratista, VALENTINA MEJIA ECHEVERRY, identificada con la cédula de Ciudadanía No.1.018.459.019/de Bogotá, D.C, cumplió con las actividades durante el mes de Octubre de 2018.

Para constancia se firma el 31 de Octubre del 2018.



NESTOR CARMONA MARIN
Supervisor

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 02

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA: MANIZALES, 31 DE OCTUBRE DE 2018

NOMBRES Y APELLIDOS: VALENTINA MEJIA ECHEVERRY

CEDULA O NIT: 1.018.459.019 de BOGOTÁ, D.C.

DIRECCION: CARRERA 23 No. 64-17 Edif. Cervantes TEL: 3017026557

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

POR CONCEPTO DE:

BRINDAR APOYO A LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA EMPRESA,

EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA

SUBTOTAL: \$ 1,171,863.00

RETENCION RENTIS

IVA ASUMIDO (\$

TOTAL A PAGAR: \$ 1,171,863.00



FIRMA DE ACEPTACION CONTRATISTA

C.C. 1.018.459.019 DE BOGOTÁ D.C.

ACTA DE PAGO No.02

CONTRATO: No. 0161 de 2018

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

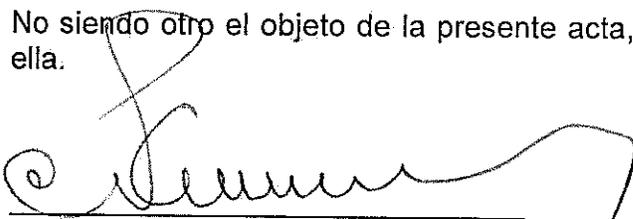
CONTRATISTA: VALENTINA MEJIA ECHEVERRY

VALOR DEL ACTA \$ 1.171.863.00

En el Municipio de Manizales Caldas, a los 31 días del mes de Octubre del 2018 se reunieron: el Doctor NESTOR CARMONA MARIN, Jefe Control Disciplinario Interno, en representación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P y la Contratista VALENTINA MEJIA ECHEVERRY el fin de dar trámite al segundo pago del Contrato No. 0161 de Septiembre 03 del 2018 por valor de \$ 1.171.863

ACTA No. 2	\$1.171.863.00
VALOR EJECUTADO	\$1.171.863.00
POR EJECUTAR	\$2.343.726.00

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



NESTOR CARMONA MARIN
Jefe Control Disciplinario Interno
Supervisor



VALENTINA MEJIA ECHEVERRY
Contratista

Señores

EMPOCALDAS S.A. E.S.P:

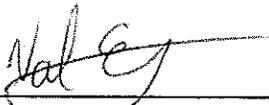
Manizales, Caldas

Asunto: Certificación

VALENTINA MEJIA ECHEVERRY, mayor de edad, identificada con la cedula de ciudadanía número 1.018.459.019 de Bogotá, D.C., certifico bajo la Gravedad de Juramento que:

- Pertenezco al Régimen Simplificado. ✓
- En la actualidad cuento con un único Contrato de Prestación de Servicios, con EMPOCALDAS S.A. E.S.P. -NIT. 890.803.239-, Número 0161 de 2018, por un término de cuatro meses (4), con acta de Inicio de fecha 03 de Septiembre, por un valor de seis millones novecientos setenta y cinco mil Pesos M/Cte. (\$ 4.687.452.00).

Para efectos de lo anterior, se firma el 31 de Octubre del 2018.



VALENTINA MEJIA ECHEVERRY
CONTRATISTA

Manizales, 31 de Octubre de 2018

Doctor

NÉSTOR CARMONA MARÍN

JEFE DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

Supervisor Contrato No. 0161 de 2018

REFERENCIA: Actividades realizadas durante el mes de OCTUBRE del 2018

1. Atender la agenda del despacho para recepcionar declaraciones, versiones libres, notificaciones y comisiones a seccionales.

Se programó la agenda del mes de Octubre para la recepción de las Declaraciones Juramentadas y rendición de Versiones Libres pendientes.

Estuve a cargo de la recepción de:

- Declaración Juramentada Marco Holver Muñoz. Proceso Radicado 02-12-2018
- Declaración Juramentada Mauricio Giraldo Quiceno. Proceso Radicado 02-01-2018

2. Proyectar oficios y citatorios que requiera la Unidad.

Se registraron las siguientes actuaciones:

- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00008089 dirigido a Adriana Carolina Gómez. Proceso Radicado 01-03-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00008088 dirigido a Luis H. Campuzano. Proceso Radicado 01-03-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00008086 dirigido a Héctor Hernán Ramírez. Proceso Radicado 01-03-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00008085 dirigido a Alberto Arroyave. Proceso Radicado 02-09-2017
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00008082 dirigido a Fernando Grajales. Proceso Radicado 02-09-2017
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00008094 dirigido a Héctor Hernán Ramírez. Proceso Radicado 01-07-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00008096 dirigido a Oscar Velásquez. Proceso Radicado 01-06-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00008097 dirigido Cesar Augusto Gallo. Proceso Radicado 01-13-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00008097 dirigido a Rubén Darío Rodríguez. Proceso Radicado 01-13-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00008099 dirigido a Jose Miguel Rodas S. Proceso Radicado 01-13-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00008100 dirigido a Luis Antonio Mapura. Proceso Radicado 02-12-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00008101 dirigido a Marco Holver Muñoz .Proceso Radicado 02-12-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00008102 dirigido a Mauricio A. Lozano M. Proceso Radicado 02-09-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00008103 dirigido a Fabio Cardona Marín .Proceso Radicado 02-09-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00008104 dirigido a Mauricio A. Lozano. Proceso Radicado 02-08-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00008105 dirigido a Sergio Lopera Proaños. Proceso Radicado 02-01-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00008107 dirigido a Dasy Lorena Ortiz .Proceso Radicado 02-12-2018

- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00008107 dirigido a Dasy Lorena Ortiz. Proceso Radicado 01-13-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00008109 dirigido a Adriana Carolina Gómez .Proceso Radicado 01-03-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00008109 dirigido a Adriana Carolina Gómez. Proceso Radicado 01-06-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00008109 dirigido a Adriana Carolina Gómez .Proceso Radicado 01-07-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00008110 dirigido a Fernando Grajales. Proceso Radicado 02-09-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-IE-00008152 remisión documentación Procuraduría Provincial. Proceso Radicado 02-13-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00008173 dirigido a Carlos Arenas Ortiz. Proceso Radicado 02-02-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00008175 dirigido a Sandra Milena Mesa. Proceso Radicado 01-14-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00008176 dirigido a Martha Mónica Orrego. Proceso Radicado 01-14-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00008177 dirigido a José Iván Velandia. Proceso Radicado 01-14-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00008832 dirigido a Carlos Arturo Agudelo Montoya. Proceso Radicado 01-39-2017

3. Notificar y comunicar las decisiones que adopte la Unidad, de conformidad al procedimiento establecido en la Ley.

- Constancia secretarial. Proceso Radicado 01-22-2017
- Auto. Proceso Radicado 01-22-2017
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 02-11-2017
- Auto Ejecutorio. Proceso radicado 02-11-2017
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 01-22-2017
- Auto. Proceso Radicado 01-22-2017
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 02-03-2018
- Auto Ejecutorio. Proceso radicado 02-11-2018
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 02-06-2018
- Auto. Proceso Radicado 02-06-2018
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 01-14-2018
- Auto. Proceso Radicado 01-14-2018
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 01-39-2018
- Auto. Proceso Radicado 01-39-2018
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 01-38-2018
- Auto Ejecutorio. Proceso radicado 01-38-2018
- Notificación personal. Proceso Radicado 02-11-2018
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 01-22-2017
- Informe secretarial. Proceso radicado 01-14-2018
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 01-39-2017
- Auto Ejecutorio. Proceso Radicado. 01-39-2017
- Constancia Secretarial. Proceso Radicado 01-03-2018
- Constancia Secretarial. Proceso Radicado 01-03-2018

- Auto. Proceso Radicado 01-03-2018

4. Llevar control de los términos procesales e informar al Jefe de la unidad para adoptar las decisiones.

Se llevo el control pertinente y se ha mantenido actualizado el cuadro en Excel con el fin de recopilar toda la información necesaria para llevar el control de los términos pertinentes en cada proceso.

5. Proyectar autos inhibitorios y de archivo.

Se estuvo atenta a la realización de la labor.

6. Proyectar respuestas a los derechos de petición o recursos que se incoen.

Se realizaron las respuestas correspondientes por parte de los funcionarios de la empresa.

7. Sustanciar respuestas al agotamiento de la vía gubernativa.

Se estuvo atenta a la realización de la labor. Se realizó el apoyo pertinente a la revisión de cada uno de los autos y sentencias proferidas en la Unidad.

8. Recibir con el Jefe de la Unidad o de presentarse con la profesional de apoyo las diligencias de testimonio, versiones libres y denuncias.

Relacionas en el numeral 1.

9. Llevar el control de los medios probatorios que se decreten y vigilar su correcto acopio.

Se recibió y dejo constancia de las pruebas aportadas al proceso 01-22-2017

10. Realizar todas las labores correspondientes al ejercicio de la Secretaria Ad-Hoc, entre otras constancias de cumplimiento de términos, traslados procesales, peticiones y decisiones a adoptar.

Correspondencias enviadas:

- CTI Fiscalía cadena de custodia Proceso Radicado 02-01-2018

Correos electrónicos enviados:

- Enviado a Néstor Alonso Bedoya. Proceso Radicado 01-39-2017
- Enviado a Sandra Milena Cardona. Proceso Radicado 01-14-2018
- Enviado a Luisa Fernanda Flórez. Proceso Radicado 01-39-2017

Se asistió y apoyó en la realización del plan de gestión para la capacitación brindada a los administradores de las seccionales el día Jueves 4 de Octubre de la presente calenda.

Se recepcionó la invitación a la charla por dictar en la Personaría Municipal del Doctor Néstor Carmona.

Y demás relacionadas en el numeral 3.

11. Preparar y proyectar respuestas en el ámbito del derecho disciplinario que se requieran.

Se estuvo atenta a realizar la labor correspondiente.

12. Ser el enlace entre las Procuradurías Regional y Provincial de Caldas y Manizales, respectivamente, en asuntos propios de la gestión disciplinaria y la Jefatura de la Unidad.

Se realizó la inscripción del registro de la sanción disciplinaria del servidor Néstor Alonso Bedoya.
Proceso Radicado 01-39-2017

13. Vigilar el adecuado manejo de los expedientes, presenciar el acopiado de los mismos, cuando los sujetos procesales lo requieran.

Una vez culminada cada una de las declaraciones que se han tomado, estas han sido debidamente foliadas en cada uno de los expedientes, tanto el original como su respectiva copia. Así mismo, se ha llevado a cabo el acopio de las pruebas documentales allegadas en los diferentes procesos, oficios y demás comunicaciones pertinentes.

14. Cuidar y llevar en debida forma el archivo de la Unidad.

Con el fin de llevar una organización en el archivo, constantemente se revisa cada expediente con el fin de que cada uno de estos lleve la adecuada foliatura y cuente con todas las firmas y demás requisitos.

15. Ejercer la Secretaría de las comisiones que sean encargadas a la Jefatura de la Unidad.

Se llevo a cabo las comisiones de diferentes procesos relacionados en el numeral 2.

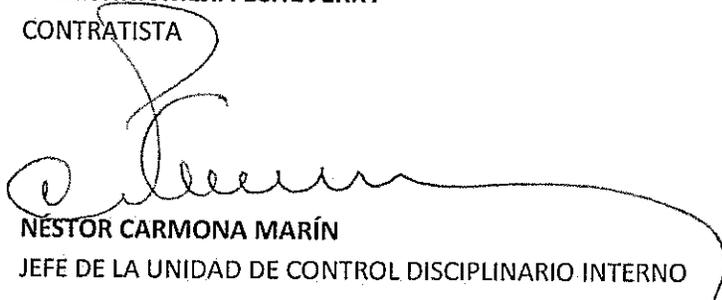
Se realizo la notificación:

- Oscar Salazar. Proceso Radicado 02-11-2018
- Néstor A. Bedoya. Proceso Radicado 01-39-2017
- Luisa Fernanda Flórez Ríos. Proceso Radicado 01-39-2017

De igual manera, se realizaron llamadas a diferentes seccionales con el fin de verificar con los administradores de estas, el recibo de las comisiones enviadas.



VALENTINA MEJÍA ECHEVERRY
CONTRATISTA



NÉSTOR CARMONA MARÍN
JEFÉ DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO