



F-GC-29  
Versión 1  
Octubre 2016

EMPOCALDAS S.A E.S.P  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	161 ✓	Acta N°	3 ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	4.687.452.00 ✓
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	VALENTINA MEJIA ECHEVERRY			3. VALOR TOTAL (1+2)	4.687.452.00
NIT O CC:	1,018,459,019			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	2.343.726.00 ✓
CDP (#, rubro y fecha)	00824 del 29 de agosto de 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.171.863.00 ✓
RP (#, rubro y fecha)	00906 del 03 de septiembre de 2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	1.171.863.00

OBJETO DEL CONTRATO: Apoyo a la Jefatura de Control Disciplinario Interno de la empresa en los diferentes procesos y actividades que se adelantan en esta dependencia

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			
			✓ # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A.  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

Juan 30/11/18.  
FIRMA

<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Copia del Registro Presupuestal.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 30 DE NOVIEMBRE DE 2018

<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
Néstor Carmona Marín	Jefe Control Disciplinario Interno	
NOMBRE	CARGO	

<b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b>		
64066241686	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

DATOS DEL APORTANTE					
RAZÓN SOCIAL	VALENTINA MEJIA ECHEVERRI	TIPO DE PERSONA	Natural	TIPO DE DOCUMENTO	Cédula de Ciudadanía
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	1018459019	D.V.	0	TIPO DE APORTANTE	Independiente
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CR 23 64 17 AP 1403	DEPARTAMENTO	CALDAS	MUNICIPIO	MANIZALES
ACTIVIDAD ECONOMICA	0090	CORREO ELECTRONICO	valen-93@hotmail.com	TELÉFONO	3007790
FAX	0	SUCURSAL	0	NOMBRE SUCURSAL	0
TIPO DE ENTIDAD	Privada	ARL	POSITIVA	Tipo de aportante	Independiente

REPRESENTANTE LEGAL			
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	1018459019	PRIMER APELLIDO	MEJIA
PRIMER NOMBRE	VALENTINA	SEGUNDO NOMBRE	
SEGUNDO APELLIDO		ECHEVERRI	
PERÍODO COTIZACIÓN PENSIÓN		PERÍODO COTIZACIÓN SALUD	
Año: 2018	Mes: 11	Año: 2018	Mes: 11
Nro. DE TRABAJADORES		Vlr. TOTAL NÓMINA	
1		\$0	
FORMA DE PRESENTACIÓN		Nro. DE RADICACIÓN	
Único		13834499	

IDENTIFICACION DEL AFILIADO

Identificación	Tipo Vinculación	Sub tipo de Obligación	Ext no Obl	Colombiano ext	Dpto	Mun	tipo de Salario	Salario
CC-1018459019	59	No	No	No	8	1	Salario	\$781.242
MEJIA ECHEVERRI VALENTINA								Salario Básico

NOVEDADES

I	Fecha Ing	R	Fecha Ret	T	T	T	T	V	Fecha Nov	V	V	S	Fecha Sin	I	Fecha Ingc	Fecha Ingc	L	Fecha Ingc	Fecha Ingc	V	Fecha Ingc	A	V	Fecha Ingc	Fecha Ingc	Fecha Ingc	Fecha Ingc	Fecha Ingc	Fecha Ingc	Fecha Ingc	Fecha Ingc	Fecha Ingc	
CC - 1018459019																																	

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Identificación	AFP	Dias Cotizados	IBC pensión	Tarifa	Cot Obl	Cot Vol Afil	Cot Vol Aport	Total Cot	Fondo Sol	Fondo Substancial	Vlr no ret
CC - 1018459019	PROTECCION	30	\$781.242	0.1600000	\$125.000	\$0	\$0	\$125.000	\$0	\$0	\$0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Identificación	EPS	Días Cotizados	IBC salud	Tarifa	Cot Obl	UPC Adic	Núm Aut EG	Valor EG	Núm Aut Lic	Valor Lic	Días Cotizados	IBC Riesgos	Cot Obl
CC - 1018459019	MEDIMAS EPS	30	\$781.242	0.1250000	\$97.700	\$0	0	\$0	0	\$0	30	\$781.242	\$4.100

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES

Identificación	CCF	Días Cotizados	IBC Cajas	Tarifa CCF	Aporte CCF	Tarifa SERVA	Aporte SERVA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa Min Edu	Aporte Min Edu
CC-1018459019	SIN CCF	0	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0

APORTES PARA FISCALES

TOTALES PARA EL PERÍODO 2018 - 11

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA											
MINISTRADO RA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR COTIZACIÓN VOL AFIL	VLR COTIZACIÓN VOL APOR	VLR APORTE FONDO PENSIÓN SOL	VLR APORTE FONDO PENSIÓN SUBS	DÍAS MORA	VLR INTERESES	VLR INTERESES FONDO DE SOLIDARIDAD	VLR INTERESES FONDO DE SUBSISTENCIA	TOTAL PAGAR
PROTECCION	1	\$125.000	\$0	\$0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	\$0	\$125.000

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A RIESGOS PROFESIONALES POR ADMINISTRADORA																
MINISTRADO RA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR AUT. IGE	VLR AUT. DESC LMA	VLR APORTES A OTROS RIESGOS	VLR NETO APORTES A COTIZACIÓN	DÍAS MORA	VLR INTERESES	VLR SUBTOT AL APORTES	RADICALIZACIÓN AUTOLIQUIDACION	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR	TOTAL PAGAR COT OBL	TOTAL PAGAR UPC	FONDO DE SOL. SALUD	TOTAL PAGAR
MEDEMAS EPS	1	\$97.700	\$0	\$0	\$0	\$97.700	0	\$0	\$0	\$97.700	\$0	\$0	\$97.700	\$0	\$0	\$97.700

TOTAL APORTES PARA FISCIALES											
NOMBRE ENTIDAD	NÚM DE AFIL	CONCEPTO	VLR TOTAL APORTES	DÍAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR					
SIN CCF	1	N/A	\$0	0	\$0	\$0					
SENA	1	01	\$0	0	\$0	\$0					
ICBF	1	01	\$0	0	\$0	\$0					
ESAP	1	N/A	\$0	0	\$0	\$0					
Minedu	1	N/A	\$0	0	\$0	\$0					
TOTAL A PAGAR			\$0	0	\$0	\$0					

TOTAL A PAGAR											
CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR									
SALUD	1	\$97.700									
PENSIONES	1	\$125.000									
RIESGOS PROFESIONALES	1	\$4.100									
CAJAS DE COMPENSACIÓN	0	\$0									

		TOTAL A PAGAR	
CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR	
SENA	1	\$0	
ICBF	1	\$0	
ESAP	1	\$0	
MINISTERIO DE EDUCACION	1	\$0	
GRAN TOTAL	1	\$226.800	

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 03 ✓

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA: MANIZALES, 30 DE NOVIEMBRE DE 2018 ✓

NOMBRES Y APELLIDOS: VALENTINA MEJIA ECHEVERRY

CEDULA O NIT: 1.018.459.019 de BOGOTA, D.C.

DIRECCION: CARRERA 23 No. 64-17 Edif. Cervantes TEL: 3017026557

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

POR CONCEPTO DE:

BRINDAR APOYO A LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA EMPRESA,

EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTRAN EN ESTA DEPENDENCIA

SUBTOTAL: \$ 1,171,863.00

RETENCION RENT \$

IVA ASUMIDO ( \$

TOTAL A PAGAR: \$ 1,171,863.00



FIRMA DE ACEPTACION CONTRATISTA

C.C. 1.018.459.019 DE BOGOTÁ D.C.

**ACTA DE PAGO No. 03**

**CONTRATO:** No. 0161 de 2018

**OBJETO:** BRINDAR APOYO A LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

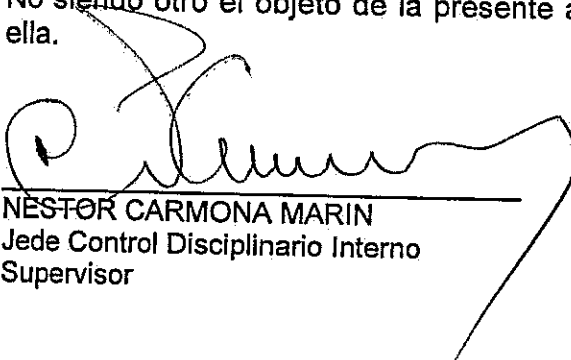
**CONTRATISTA:** VALENTINA MEJIA ECHEVERRY

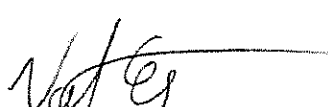
**VALOR DEL ACTA** \$ 1.171.863.00

En el Municipio de Manizales Caldas, a los 30 días del mes de Noviembre del 2018 se reunieron: el **Doctor NESTOR CARMONA MARIN**, Jefe Control Disciplinario Interno, en representación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P y la Contratista **VALENTINA MEJIA ECHEVERRY** a fin de dar trámite al tercer pago del Contrato No. 0161 del 03 de septiembre del 2018 por valor de \$ 1.171.863.00.

ACTA No. 3	\$ 1.171.863.00
VALOR EJECUTADO	\$ 2,343,726,00
POR EJECUTAR	\$ 1.171.863.00

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

  
NESTOR CARMONA MARIN  
Jefe Control Disciplinario Interno  
Supervisor

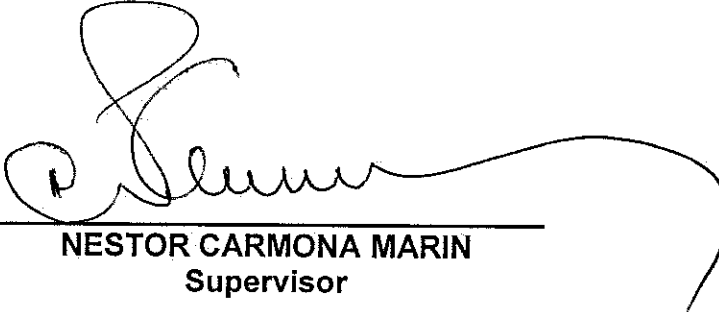
  
VALENTINA MEJIA ECHEVERRY  
Contratista

**EL JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE  
EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO  
No. 0161 DE 2018**

**CERTIFICA:**

Que la contratista, **VALENTINA MEJIA ECHEVERRY**, identificada con la cédula de Ciudadanía No.1.018.459.019 de Bogotá D.C. cumplió con las actividades durante el mes de Noviembre de 2018.

Para constancia se firma el 30 de Noviembre del 2018.



**NESTOR CARMONA MARIN**  
Supervisor



**Señores**  
**EMPOCALDAS S.A. E.S.P:**  
**Manizales, Caldas**

**Asunto: Certificación**

**VALENTINA MEJIA ECHEVERRY**, mayor de edad, identificada con la cedula de ciudadanía número 1.018.459.019 de Bogotá, certifico bajo la Gravedad de Juramento que:

- Pertenezco al Régimen Simplificado.
- En la actualidad cuento con un único Contrato de Prestación de Servicios, con EMPOCALDAS S.A. E.S.P. -NIT. 890.803.239-, Número 0161 del 2018, por un término de cuatro meses (4), con acta de Inicio de fecha 03 de Septiembre, por un valor de cuatro millones seiscientos ochenta y siete mil cuatrocientos cincuenta y dos pesos M/Cte. (\$4.687.452.00).

Para efectos de lo anterior, se firma el 30 de Noviembre del 2018. ✓

  
\_\_\_\_\_  
**VALENTINA MEJIA ECHEVERRY**  
**CONTRATISTA**

Manizales, 30 de Noviembre de 2018

Doctor

**NÉSTOR CARMONA MARÍN**

JEFE DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

Supervisor Contrato No. 0161 de 2018

**REFERENCIA:** Actividades realizadas durante el mes de NOVIEMBRE del 2018

**1. Atender la agenda del despacho para recepcionar declaraciones, versiones libres, notificaciones y comisiones a seccionales.**

Se programó la agenda del mes de Noviembre para la recepción de las Declaraciones Juramentadas y rendición de Versiones Libres pendientes. Así mismo se enviaron los correspondientes oficios con las citaciones. Relacionados en el numeral 2.

Estuve a cargo de la recepción de:

- Declaración Juramentada Blanca Esneda Holguín. Proceso Radicado 02-11-2018
- Declaración Juramentada Martha Lucia Molina. Proceso Radicado 02-01-2018
- Declaración Juramentada Sergio Humberto Lopera P. Proceso Radicado 02-01-2018
- Versión Libre Oscar Salazar García. Proceso Radicado 02-11-2018
- Declaración Juramentada. Proceso Radicado 02-01-2018

**2. Proyectar oficios y citatorios que requiera la Unidad.**

Se registraron las siguientes actuaciones:

- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00009127 dirigido a Sandra Mesa Parra. Proceso Radicado 01-14-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00009126 dirigido a Martha Mónica Orrego. Proceso Radicado 01-14-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00009125 dirigido a José Iván Velandia. Proceso Radicado 01-14-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00009128 dirigido a Sergio Humberto Lopera. Proceso Radicado 02-01-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-IE-00009263 dirigido a José Luis Arias Cardona. Proceso Radicado 01-22-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00009267 dirigido a Oscar Salazar García. Proceso Radicado 02-11-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-IE-00009436 dirigido a Diego Iván López. Proceso Radicado 01-22-2017
- Oficio U.C.D.I. 2018-IE-00009438 dirigido Juan pablo Alzate. Proceso Radicado 01-22-2017
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00009440 dirigido a Lupe del Rocío R. Proceso Radicado 01-22-2017
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00009445 dirigido a Ángela María Zuluaga. Proceso Radicado 01-22-2017
- Oficio U.C.D.I. 2018-IE-00009444 dirigido Alcaldía de Samaná. (Secretaría de General)

- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00009512 dirigido a Martha Lucía Molina. Proceso Radicado 02-01-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00009513 dirigido a Blanca Esneda Holguín. Proceso Radicado 02-11-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-II-00009514 dirigido a Olga Patricia Quinchia. Proceso Radicado 02-11-2018
- Oficio U.C.D.I. 2018-IE-00009676 dirigido a Jair Gómez Valencia. Proceso Radicado 02-01-2018

**3. Notificar y comunicar las decisiones que adopte la Unidad, de conformidad al procedimiento establecido en la Ley.**

- Constancia secretarial. Proceso Radicado 01-14-2018
- Auto. Proceso Radicado 01-14-2018
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 01-22-2017
- Auto. Proceso radicado 01-22-2017
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 02-09-2017
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 02-11-2018
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 02-16-2018
- Auto Ejecutorio. Proceso Radicado 02-16-2018
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 01-08-2018
- Auto Ejecutorio. Proceso Radicado 01-08-2018
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 02-21-2016
- Auto decreto Pruebas. Proceso Radicado 02-21-2016
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 02-21-2016
- Auto decreto Pruebas. Proceso Radicado 02-21-2016
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 01-22-2017
- Auto Ejecutorio. Proceso radicado 01-22-2017
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 01-22-2017
- Auto. Proceso radicado 01-22-2017
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 01-22-2017
- Auto Ejecutorio. Proceso radicado 01-22-2017
- Constancia secretarial. Proceso Radicado 01-02-2018
- Auto Ejecutorio. Proceso radicado 01-02-2018
- Constancia secretarial. Proceso radicado 02-01-2018

**4. Llevar control de los términos procesales e informar al Jefe de la unidad para adoptar las decisiones.**

Se llevo el control pertinente y se actualizó un cuadro en Excel con el fin de recopilar toda la información necesaria para llevar el control de los términos pertinentes en cada proceso.

**5. Proyectar autos inhibitorios y de archivo.**

Se estuvo atenta a la realización de la labor.

**6. Proyectar respuestas a los derechos de petición o recursos que se incoen.**

Se realizaron las respuestas correspondientes por parte de los funcionarios de la empresa.

7. **Sustanciar respuestas al agotamiento de la vía gubernativa.**  
Se estuvo atenta a la realización de la labor. Se realizó el apoyo pertinente a la revisión de cada uno de los autos y sentencias proferidas en la Unidad.
8. **Recibir con el Jefe de la Unidad o de presentarse con la profesional de apoyo las diligencias de testimonio, versiones libres y denuncias.**  
Relacionas en el numeral 1.
9. **Llevar el control de los medios probatorios que se decreten y vigilar su correcto acopio.**  
Se recibió y dejo constancia de la respuesta por parte del CTI. 02-01-2018
10. **Realizar todas las labores correspondientes al ejercicio de la Secretaria Ad-Hoc, entre otras constancias de cumplimiento de términos, traslados procesales, peticiones y decisiones a adoptar.**

- Relacionadas en el numeral2

Correos electrónicos enviados:

- Enviado a Diana Marcela León. Proceso Radicado 01-22-2017
- Enviado a Felipe Andrés Ortiz Ortiz. Proceso Radicado 02-14-2018
- Enviado a Oscar Salazar García. Proceso Radicado 02-11-2018
- Enviado a Sandra Milena Cardona. Proceso Radicado 01-14-2018
- Enviado a Fernando Grajales. Proceso Radicado 02-09-2018

Creación expedientes:

- Proceso Radicado 02—18-2018

Y demás relacionadas en el numeral 3.

11. **Preparar y proyectar respuestas en el ámbito del derecho disciplinario que se requieran.**  
Se estuvo atenta a realizar la labor correspondiente.
12. **Ser el enlace entre las Procuradurías Regional y Provincial de Caldas y Manizales, respectivamente, en asuntos propios de la gestión disciplinaria y la Jefatura de la Unidad.**  
Se estuvo atenta a realizar la labor correspondiente.
13. **Vigilar el adecuado manejo de los expedientes, presenciar el acopiado de los mismos, cuando los sujetos procesales lo requieran.**  
Una vez culminada cada una de las declaraciones que se han tomado, están han sido debidamente foliadas en cada uno de los expedientes, tanto el original como su respectiva copia. Así mismo, se

ha llevado a cabo el acopio de las pruebas documentales allegadas en los diferentes procesos, oficios y demás comunicaciones pertinentes.

**14. Cuidar y llevar en debida forma el archivo de la Unidad.**

Con el fin de organizar el archivo, se revisan y estudian constantemente cada uno de los expedientes con el fin de tener conocimiento de cada proceso. No obstante, se realiza la foliatura correspondiente en cada expediente.

**15. Ejercer la Secretaría de las comisiones que sean encargadas a la Jefatura de la Unidad.**

Se llevo a cabo las comisiones de diferentes procesos relacionados en el numeral 2.

De igual manera, se realizaron llamadas a diferentes seccionales con el fin de verificar con los administradores de estas, el recibo de las comisiones enviadas.



**VALENTINA MEJIA ECHEVERRY**  
CONTRATISTA



**NÉSTOR CARMONA MARÍN**  
JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P  
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL

NUMERO 000906

**FECHA DE EXPEDICION** 2018/09/03  
**CERTIFICADO DISPON. NRO** - 000824  
**COMPROMISO QUE AMPARA** CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 0161 SEP 03 DE 2018 APOYO A LA  
JEFATURA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA EMPRES  
**BENEFICIARIO** MEJIA ECIIEVERRI VALENTINA  
**C.C NRO** 1018459019

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010115	Remuneración Aprendices y Pasantías (Ley 789/2002	4,687,452
<b>TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>4,687,452</b>

  
**JOSE OSCAR HEDOYA AGUIRRE**  
Jefe Sección Presupuesto

PLAZO DE EJECUCION 120 DIAS