 F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	<b>EMPOCALDAS S.A E.S.P</b> <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	
	<b>LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA</b>	

# CONTRATO Y AÑO	165 de 2018	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	9,374,904
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	9,374,904
NIT O CC:	1053831519			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	851- 21010201 - SEPTIEMBRE 3 DE 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1,171,863
RP (#, rubro y fecha)	915- 21010201 - SEPTIEMBRE 5, DE 2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	8,203,041

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
3- Pagos SENA y ICBF.		
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)		
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Carlos Orozco  
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma] 17/09/2018  
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Copia del Registro Presupuestal.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación 17 DE SEPTIEMBRE DE 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	<u>[Firma]</u>
NOMBRE	CARGO	
	FIRMA	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
87,070,058,703	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDO E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
SALUD TOTAL	EP5002	800130907	4	1	117.200	0	0	0	117.200
ARP(Administradoras: 1)				1	4.900	0	0	0	4.900
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	4.900	0	0	0	4.900
Gran Total					272.100	0	0	0	272.100

PALCADO



EMPOCALDAS S.A E.S.P  
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 1 ✓

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES SEPTIEMBRE 17 DEL 2018

NOMBRES Y APELLIDOS:

NICOLÁS VILLAMIL RAMIREZ ✓

CEDULA O NIT:

1053831519

DIRECCION:

CARRERA 2B NÚMERO 779 VILLAMARÍA 3113309114

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

Brindar apoyo a la sección de Gestión Humana de la entidad en los diferentes procesos que se adelanten en esta dependencia

POR CONCEPTO DE:

SUBTOTAL: \$: 1,171,863 ✓

RETENCION RENTIS

IVA ASUMIDO ( \$

TOTAL A PAGAR: \$: 1,171,863

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC.1053831519

Documento generado por el sistema de facturación de EMPOCALDAS S.A E.S.P. - Gestión Financiera. Fecha de emisión: 17/09/2018.

## ACTA DE PAGO N° 1

CONTRATO N°: 00165 DE 2018

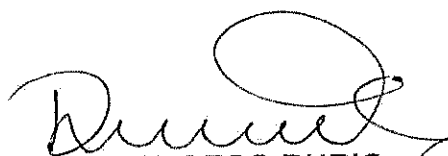
OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTRAN EN ESTA DEPENDENCIA O

CONTRATISTA NICOLÁS VILLAMIL

VALOR DEL ACTA: \$1.171.863

En la ciudad de Manizales, a los **DIECISIETE (17)** días del mes de **septiembre** del 2018, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de la Sección Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 1 del Contrato N° 00165 del 2018

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$9.374.904
ACTA 1	\$1.171.863
VALOR EJECUTADO	\$1.171.863
POR EJECUTAR	\$8.203.041

  
DIANA OROZCO RUBIO  
Jefe de Gestión Humana  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ  
Contratista

Manizales SEPTIEMBRE del 2018

## INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS  
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL  
CONTRATO No. 00165 DE 2018

### CERTIFICA QUE

El contratista NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **PRIMER** acta parcial del contrato No. 165 del 2018

Para constancia se firma a los **DIECISIETE (17)** días del mes de **SEPTIEMBRE** del 2018



DIANA OROZCO RUBIO  
JEFE DE GESTIÓN HUMANA  
SUPERVISORA

Manizales, septiembre del 2018

Doctora  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
Jefe de Gestión Humana

**REFERENCIA:** Informe actividades realizadas

**OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA**

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la **primera quincena el mes de septiembre** con relación al contrato 00165 de 2018, las cuales relaciono a continuación:

### **OBLIGACIONES**

1. Brindar apoyo jurídico en el trámite de todos los procesos que se adelantan por la entidad

Para cumplir con esta obligación ejecuté las siguientes labores

- Contrato de aprendizaje de LEYDI SIDNEY MARIN ARIAS
- Proyección de incidente de desacato del señor MAYKOLL ESTIVEN JIMENEZ GARCÍA
- Revisión de convenio de aprendiz del municipio de Samaná

2. Apoyo en la contestación y trámite de los derechos de petición

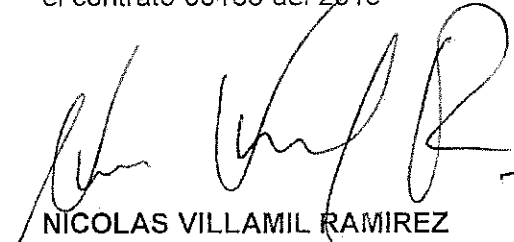
Proyección de respuesta a derecho de petición del ICETEX  
Proyección de oficio enviado a la empresa Esferas Temporales

3. Apoyo en las respuestas de índole administrativo laboral.

- Proyección de oficio dirigido a la trabajadora Sandra Cardona

- Acta 27 del Comité Obrero Patronal
4. Apoyo en el trámite y la solicitud de información de las diferentes áreas, relacionada con las solicitudes allegadas a la entidad.
  5. Todas las demás funciones de apoyo a los demás procesos llevados a cabo por la sección de gestión humana que sean requeridos por la jefe de la sección:
    - Apoyo en la logística de las Jornadas Culturales y Deportivas de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.,

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 00165 del 2018



NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ  
CONTRATISTA