

	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A.E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	165 de 2018	Acta N°	2 /	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	9,374,904
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	9,374,904
NIT O CC:	1053831519			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	1,171,863
CDP (#, rubro y fecha)	851- 21010201 - SEPTIEMBRE 3 DE 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1,171,863
RP (#, rubro y fecha)	915 - 21010201 - SEPTIEMBRE 5 DE 2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	7,031,178

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	--	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X /	
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X /	
3- Pagos SENA y ICBF.		
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)		
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X /	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Edna Jorjés A
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma] 01-10-2018
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Copia del Registro Presupuestal.	X
Autoliquidaciones en Salud; Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación 28 DE SEPTIEMBRE DE 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
MAURICIO ANDRÉS LOZANO MEJIA	JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	[Firma]
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
87,070,058,703	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE PAGO N° 2

CONTRATO N°: 00165 DE 2018

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA O

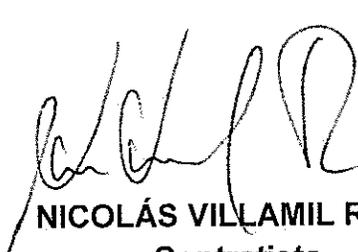
CONTRATISTA NICOLÁS VILLAMIL

VALOR DEL ACTA: \$1.171.863

En la ciudad de Manizales, a los **veintiocho (28)** días del mes de **septiembre** del 2018, se reunieron: **MAURICIO ANDRES LOZANO MEJÍA**, Jefe del Departamento Administrativo y financiero de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 2 del Contrato N° 00165 del 2018

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$9.374.904
ACTA 2	\$1.171.863
VALOR EJECUTADO	\$2.343.726
POR EJECUTAR	\$7.031.178


MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA
Jefe Administrativo y Financiero
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ
Contratista

Manizales SEPTIEMBRE del 2018

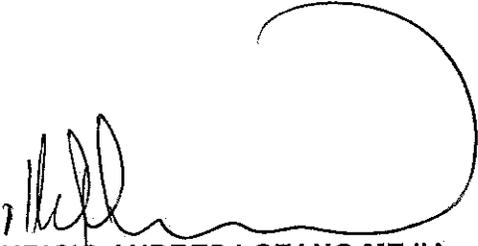
INFORME DE SUPERVISIÓN

**EL SUSCRITO JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

CERTIFICA QUE

El contratista NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **SEGUNDA** acta parcial del contrato No. 165 del 2018

Para constancia se firma a los veintiocho (28) días del mes de **SEPTIEMBRE** del 2018



**MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA
JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**



EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 2 /

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES SEPTIEMBRE 28 DEL 2018

NOMBRES Y APELLIDOS:

NICOLÁS VILLAMIL RAMIREZ

CEDULA O NIT:

1053831519

DIRECCION:

CARRERA 2B NÚMERO 779 VILLAMARÍA 3113309114

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN
POR CONCEPTO DE:

Brindar apoyo a la sección de Gestión Humana de la entidad en los diferentes procesos que se adelanten en esta dependencia

SUBTOTAL: \$: 1171863

RETENCION RENTIS

IVA ASUMIDO (\$

TOTAL A PAGAR: \$: 1171863

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC.1053831519

Manizales, septiembre del 2018

Doctora
MAURICIO ANDRES LOZANO MEJÍA
Jefe Administrativo y Financiero

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la **segunda quincena el mes de septiembre** con relación al contrato 00165 de 2018, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES

1. Brindar apoyo jurídico en el trámite de todos los procesos que se adelantan por la entidad

Para cumplir con esta obligación ejecuté las siguientes labores

- Revisión del convenio entre EMPOCALDAS S.A.E.S.P. Y UNIREMINGTON
 - Proyección de Auto que da cumplimiento a sanción de señor GUILLERMO ESCUDERO MARULANDA
 - Proyección Respuesta reclamaciones administrativas
2. Apoyo en la contestación y trámite de los derechos de petición
 - Proyección de oficio enviado a FONCALDAS
 3. Apoyo en las respuestas de índole administrativo laboral.
 - Proyección de resolución mediante la cual se concede una licencia de paternidad a Mauricio Chaverra, Jefe de Suministros de la entidad.

4. Apoyo en el trámite y la solicitud de información de las diferentes áreas, relacionada con las solicitudes allegadas a la entidad.
 - Análisis de conveniencia de las Jornadas Culturales y Deportivas
 - Análisis de conveniencia Prórroga de personal supernumerario

5. Todas las demás funciones de apoyo a los demás procesos llevados a cabo por la sección de gestión humana que sean requeridos por la jefe de la sección:
 - Apoyo en la logística de las Jornadas Culturales y Deportivas de EMPOCALDAS S.A. E.S.P..

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 00165 del 2018



NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ
CONTRATISTA

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
LUD TOTAL	EPS002	800130907	4	1	117.200	0	0	0	117.200
Administradoras: (1)				1	4.900	0	0	0	4.900
SITIVA	14-23	860011153	6	1	4.900	0	0	0	4.900
Total					272.100	0	0	0	272.100

215

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL

NUMERO 000915

FECHA DE EXPEDICION 2018/09/05

CERTIFICADO DISPON. NRO - 000851

COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO N° 0165 SEP 04 DE 2018 BRINDAR APOYO A LA SECCION DE GESTION HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA

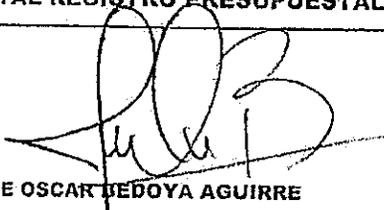
BENEFICIARIO VILLAMIL RAMIREZ NICOLAS

C.C NRO 1053831519

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010201	Honorarios Profesionales (consultorias y asesorias)	9,374,904
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		9,374,904

PLAZO DE EJECUCION 120 DIAS



JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE

Jefe Sección Presupuesto