

	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	<b>EMPOCALDAS S.A E.S.P</b> <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	
		<b>LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA</b>	

# CONTRATO Y AÑO	165 de 2018	Acta N°	6 /	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	9,374,904 /
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ /			3. VALOR TOTAL (1+2)	9,374,904 /
NIT O CC:	1053831519 /			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	5,861,315 /
CDP (#, rubro y fecha)	851- 21010201 - SEPTIEMBRE 3 DE 2018 /			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1,171,863 /
RP (#, rubro y fecha)	915 - 21010201 - SEPTIEMBRE 5 DE 2018 /			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	2,341,726 /

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA. /

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			
			✓ # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X /
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X /
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X /

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

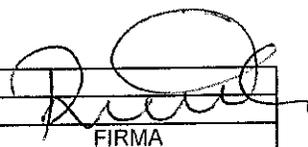
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Edna López A  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]  
FIRMA

<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA</b>		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 30 DE NOVIEMBRE DE 2016

<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTION HUMANA	
NOMBRE	CARGO	
<b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b>		
87,070,058,703	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Manizales **NOVIEMBRE** del 2018

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

**LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

**CERTIFICA QUE**

El contratista **NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **SEXTA** acta parcial del contrato No. 165 del 2018

Para constancia se firma a los **TREINTA (30)** días del mes de **NOVIEMBRE** del 2018



**DIANA OROZCO RUBIO**  
**JEFE DE GESTIÓN HUMANA**  
**EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

## ACTA DE PAGO N° 6

CONTRATO N°: 00165 DE 2018

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA O

CONTRATISTA NICOLÁS VILLAMIL

VALOR DEL ACTA: \$1.171.863

En la ciudad de Manizales, a los **30** días del mes de **Noviembre** del 2018, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 6 del Contrato N° 00165 del 2018

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$9.374.904
ACTA 6	\$1.171.863
VALOR EJECUTADO	\$7.033.178
POR EJECUTAR	\$2.341.726

  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
Jefe de Gestión Humana  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
**NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ**  
Contratista



SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
LUD TOTAL	EPS002	800130907	4	1	117.200	0	0	0	117.200
(Administradoras: 1)				1	4.900	0	0	0	4.900
SITIVA	14-23	860011153	6	1	4.900	0	0	0	4.900
Total					272.100	0	0	0	272.100



EMPOCALDAS S.A E.S.P  
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 6

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES NOVIEMBRE 30 DE 2018

NOMBRES Y APELLIDOS:

NICOLÁS VILLAMIL RAMIREZ

CEDULA O NIT:

1053831519

DIRECCION:

CARRERA 2B NÚMERO 779 VILLAMARÍA 3113309114

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

POR CONCEPTO DE:

Brindar apoyo a la sección de Gestión Humana de la entidad en los diferentes procesos que se adelanten en esta dependencia.

SUBTOTAL: \$: 1171863

RETENCION RENTIS

IVA ASUMIDO ( \$

TOTAL A PAGAR: \$: 1171863

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC.1053831519

Manizales, **Noviembre** del 2018

Doctora  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
Jefe de **GESTIÓN HUMANA**

**REFERENCIA:** Informe actividades realizadas

**OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA**

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la **segunda quincena del mes de noviembre** con relación al contrato 00165 de 2018, las cuales relaciono a continuación:

#### **OBLIGACIONES**

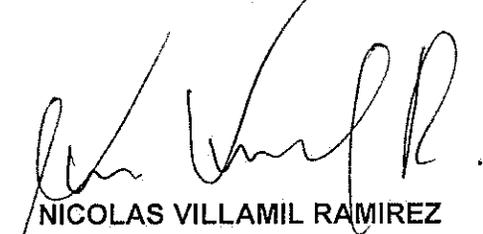
1. Brindar apoyo jurídico en el trámite de todos los procesos que se adelantan por la entidad

Para cumplir con esta obligación ejecuté las siguientes labores

- Elaboración contrato de aprendizaje VICTOR TÉCNICO EN POTABILIZACIÓN DE AGUA
  - Elaboración contrato de aprendizaje CLAUDIA MARIA TÉCNICO EN POTABILIZACIÓN DE AGUA
  - Revisión de instructivo de la evaluación de desempeño.
2. Apoyo en la contestación y trámite de los derechos de petición
    - Proyección de oficio de desvinculación a la ARL POSITIVA
    - Proyección de respuesta a petición de TITO CIFUENTES
    - Proyección de respuesta a petición de LUZ MARY RAMIREZ
  3. Apoyo en las respuestas de índole administrativo laboral.
    - Resolución que otorga vacaciones pendientes del tesorero

- Resolución que encarga a Andrés Felipe Taba como Secretario General
- 
4. Apoyo en el trámite y la solicitud de información de las diferentes áreas, relacionada con las solicitudes allegadas a la entidad.
- Análisis de conveniencia de los contratos de ASEO, TEMPORAL Y SOFTWARE DE NÓMINA
5. Todas las demás funciones de apoyo a los demás procesos llevados a cabo por la sección de gestión humana que sean requeridos por la jefe de la sección:
- Apoyo en la programación de cursos de alturas para trabajadores de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 00165 del 2018



NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ  
CONTRATISTA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A.E.S.P  
EMPOCALDAS S.A.E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL

NUMERO 000915

**FECHA DE EXPEDICION** 2018/09/05

**CERTIFICADO DISPON. NRO** -000851

**COMPROMISO QUE AMPARA** CONTRATO N° 0165 SEP 04 DE 2018 BRINDAR APOYO A LA SECCION DE GESTION HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTEAN EN ESTA DEPENDENCIA

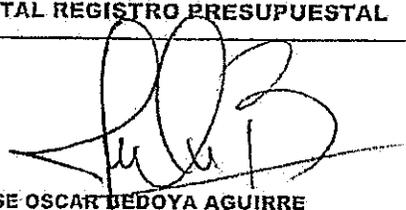
**BENEFICIARIO** VILLAMIL RAMIREZ NICOLAS

**C.C NRO** 1053831519

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010201	Honorarios Profesionales (consultorias y asesorias)	9,374,904
<b>TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>9,374,904</b>

PLAZO DE EJECUCION 120 DIAS

  
JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE

Jefe Sección Presupuesto