



F-GC-29  
Versión 1  
Octubre 2016

EMPOCALDAS S.A E.S.P  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	165 de 2018	Acta N°	8 y final	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	9,374,904
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	9,374,904
NIT O CC:	1053831519			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	8,203,041
CDP (#, rubro y fecha)	851- 21010201 - SEPTIEMBRE 3 DE 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.171.863
RP (#, rubro y fecha)	915 - 21010201 - SEPTIEMBRE 5 DE 2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Carlo Orozco  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma] 26/12/2016  
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Copia del Registro Presupuestal.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 27 DE DICIEMBRE DE 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTION HUMANA	<u>[Firma]</u>
NOMBRE	CARGO	
		FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
87,070,058,703	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

RESUMEN PLANILLA PAGADA111233

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA		
CC 1053031519	0	NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ	1	0	POSITIVA - 14-23	UNICA	7490	Natural		
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO	EMAIL	EXENTO DE PARAFISCALES					
17-873	CRA 28 7 79		0	nico-villamil05@hotmail.com	N					

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

ODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2018-11	2018-11	8657379611	1	2018-11-29	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	272.100	0	Banco Occidente
AFLIADOS	REF DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8684165159	2018-12-06	Pagada							

EMPLEADO	NOVEDADES	DIAS	PENSIÓN			SALUD			CCF			RIESGOS			TARIFA PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot	Sub Tipo Cot	Total	Exento de Parafiscales																																		
			NOMBRE	IBC	COL	FAN SOL	FASUB	NOMBRE	IBC	COL	NOMBRE	IBC	COL	IBC										COL	COL	IBC	COL	COL																													
1053031519	1	30	100	0	30	PROTECCIONAL	937.490	150.000	0	937.490	117.200	4.900	0,0022	0	0	0	0	0	0	0	0	272.100	0																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="12">TOTALES IBC</th> </tr> <tr> <td>IBC PENSIÓN</td> <td>937.490</td> <td>IBC SALUD</td> <td>937.490</td> <td>IBC RIESGOS</td> <td>937.490</td> <td>IBC CAJAS</td> <td>0</td> <td colspan="15"></td> </tr> </thead> </table>																							TOTALES IBC												IBC PENSIÓN	937.490	IBC SALUD	937.490	IBC RIESGOS	937.490	IBC CAJAS	0															
TOTALES IBC																																																									
IBC PENSIÓN	937.490	IBC SALUD	937.490	IBC RIESGOS	937.490	IBC CAJAS	0																																																		

RESUMEN DE PAGO

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFLIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
Administradoras: 1)	230201	800229739	0	1	150.000	0	0	0	150.000
Administradoras: 1)				1	150.000	0	0	0	150.000
Total				1	117.200	0	0	0	117.200
					150.000	0	0	0	150.000

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UFC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
ALUD TOTAL	EPS002	800130907	4	1	117.200	0	0	0	117.200
(Administradoras: 1)				1	4.900	0	0	0	4.900
ASISTIVA	14-23	860011153	6	1	4.900	0	0	0	4.900
1 Total					272.100	0	0	0	272.100

PAGADO



EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 8 y final

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566  
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO  
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA  
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES DICIEMBRE 27 DE 2018

NOMBRES Y APELLIDOS:

NICOLÁS VILLAMIL RAMIREZ

CEDULA O NIT:

1053831519

DIRECCION:

CARRERA 2B NÚMERO 779 VILLAMARÍA 3113309114

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

POR CONCEPTO DE:

Brindar apoyo a la sección de Gestión Humana de la entidad en los diferentes procesos que se adelanten en esta dependencia

SUBTOTAL: \$: 1171863

RETENCION RENT\$

IVA ASUMIDO ( \$

TOTAL A PAGAR: \$: 1171863

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC.1053831519

## ACTA DE PAGO N° 8 y Final

**CONTRATO N°:** 00165 DE 2018

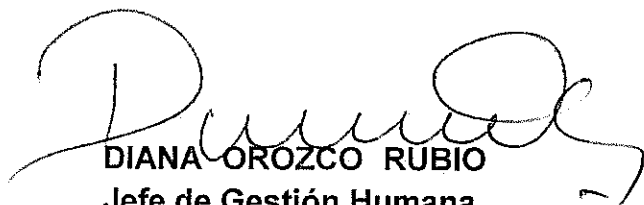
**OBJETO:** BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA O

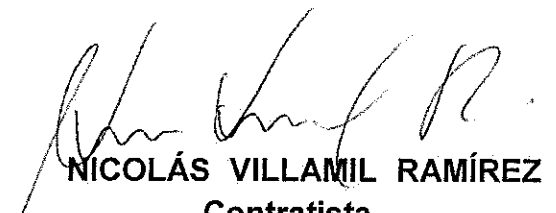
**CONTRATISTA:** NICOLÁS VILLAMIL



**VALOR DEL ACTA:** \$1.171.863

En la ciudad de Manizales, a los **27** días del mes de **diciembre** del 2018, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 8 del Contrato N° 00165 del 2018.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$9.374.904
ACTA 8 y final	\$1.171.863
VALOR EJECUTADO	\$9.374.904
POR EJECUTAR	\$0

  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
Jefe de Gestión Humana  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
**NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ**  
Contratista

 F-GC-18 Versión 4 Mayo 2013	<b>EMPOCALDAS S.A E.S.P</b> <b>GESTIÓN CONTRATACIÓN</b>		
	<b>EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS</b> (Aplica para prestación de servicios y consultorías)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ	DIRECCIÓN:	MANIZALES
NIT O CEDULA	1053831519	FECHA DE CALIFICACIÓN	2018-12-26
NUMERO DE CONTRATO:	165/2018	CALIFICACIÓN	3
Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Bueno = 3, Regular = 2, Malo = 1. Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A			
<b>TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES</b>			
CLASIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR	CALIFICACION	
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.	3	
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.	3	
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.	3	
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.	3	
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.	3	
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.	3	
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos.	3	
CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACIÓN X ASPECTO
Calidad de la Obra	40%	3	1.2
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9
Manejo del Contrato	30%	3	0.9
<b>EVALUADOR: (INTERVENTOR)</b>			
NOMBRE:	DIANA OROZCO R		
CARGO:	Jefe Gestion Humana		
FIRMA:			

Manizales **DICIEMBRE** del 2018

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

**LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

**CERTIFICA QUE**

El contratista NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **octava** acta y final del contrato No. 165 del 2018

Para constancia se firma a los **27** días del mes de **DICIEMBRE** del 2018



**DIANA OROZCO RUBIO**  
**JEFE DE GESTIÓN HUMANA**  
**EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

Manizales, Diciembre del 2018

Doctora  
DIANA OROZCO RUBIO  
Jefe de GESTIÓN HUMANA

**REFERENCIA:** Informe actividades realizadas

**OBJETO:** BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTRAN EN ESTA DEPENDENCIA

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la **PRIMERA quincena del mes de Diciembre** con relación al contrato 00165 de 2018, las cuales relaciono a continuación:

#### **OBLIGACIONES**

1. Brindar apoyo jurídico en el trámite de todos los procesos que se adelantan por la entidad

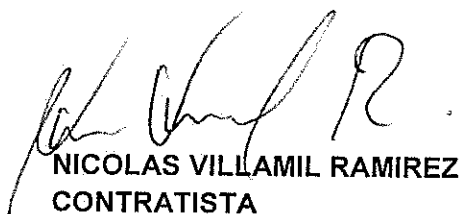
Para cumplir con esta obligación ejecuté las siguientes labores

- Respuesta de la acción de Tutela interpuesta por JAIR GOMEZ VALENCIA
  - Proyección de la terminación de Convenio de JUAN MANUEL OSORIO
2. Apoyo en la contestación y trámite de los derechos de petición
    - Proyección de respuesta de la solicitud impetrada por el SENA
  3. Apoyo en las respuestas de índole administrativo laboral.
    - Apoyo en el programa Estado Joven
  4. Apoyo en el trámite y la solicitud de información de las diferentes áreas, relacionada con las solicitudes allegadas a la entidad.



- Análisis de conveniencia de la ARL
  - Análisis de conveniencia y apoyo pre contractual de la integración de fin de año
5. Todas las demás funciones de apoyo a los demás procesos llevados a cabo por la sección de gestión humana que sean requeridos por la jefe de la sección:
- Apoyo en las actividades navideñas de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 00165 del 2018



NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ  
CONTRATISTA