	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	165 de 2018	Acta N°	7	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	9,374,904
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	9,374,904
NIT O CC:	1053831519			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	7,033,178
CDP (#, rubro y fecha)	851- 21010201 - SEPTIEMBRE 3 DE 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.171.863
RP (#, rubro y fecha)	915 - 21010201 - SEPTIEMBRE 5 DE 2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	1,169,863

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
3- Pagos SENA y ICBF.		
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)		
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

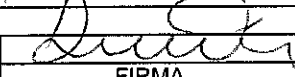
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Edna Suarez A
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE


 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Copia del Registro Presupuestal.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 17 DE DICIEMBRE DE 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTION HUMANA	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
87,070,058,703	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Manizales **DICIEMBRE** del 2018


INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

CERTIFICA QUE

El contratista **NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **SEPTIMA** acta parcial del contrato No. 165 del 2018

Para constancia se firma a los **DIECISIETE (17)** días del mes de **DICIEMBRE** del 2018


DIANA OROZCO RUBIO
JEFE DE GESTIÓN HUMANA
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

ACTA DE PAGO N° 7

CONTRATO N°: 00165 DE 2018


OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA O

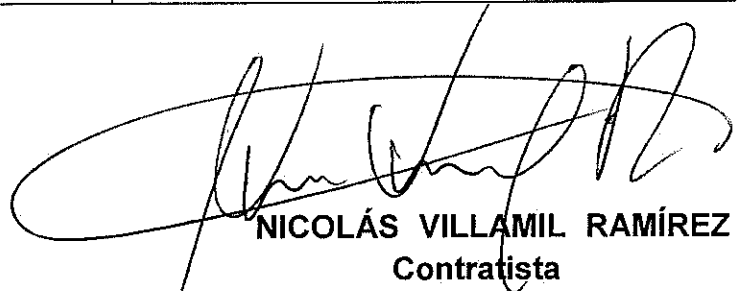
CONTRATISTA: NICOLÁS VILLAMIL

VALOR DEL ACTA: \$1.171.863

En la ciudad de Manizales, a los **17** días del mes de **diciembre** del 2018, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 7 del Contrato N° 00165 del 2018

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$9.374.904
ACTA 7	\$1.171.863
VALOR EJECUTADO	\$8.203.041
POR EJECUTAR	\$1.171.863


DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ
Contratista

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
LUD TOTAL	EPS002	800130907	4	1	117.200	0	0	0	117.200
(Administradoras: 1)				1	4.900	0	0	0	4.900
SITIVA	14-23	860011153	6	1	4.900	0	0	0	4.900
Total					272.100	0	0	0	272.100

PAGOS

PAGANDO



EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 7

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES DICIEMBRE 17 DE 2018

NOMBRES Y APELLIDOS:

NICOLÁS VILLAMIL RAMIREZ

CEDULA O NIT:

1053831519

DIRECCION:

CARRERA 2B NÚMERO 779 VILLAMARÍA 3113309114

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

Brindar apoyo a la sección de Gestión Humana de la entidad en los diferentes procesos que se adelanten en esta dependencia

POR CONCEPTO DE:

SUBTOTAL: \$: 1171863

RETENCION RENT \$

IVA ASUMIDO (\$

TOTAL A PAGAR: \$: 1171863

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC.1053831519

Manizales, Diciembre del 2018

Doctora
DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de GESTIÓN HUMANA

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTRAN EN ESTA DEPENDENCIA

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la PRIMERA quincena del mes de Diciembre con relación al contrato 00165 de 2018, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES

1. Brindar apoyo jurídico en el trámite de todos los procesos que se adelantan por la entidad

Para cumplir con esta obligación ejecuté las siguientes labores

- Respuesta de la acción de Tutela interpuesta por JAIR GOMEZ VALENCIA
- Proyección de la terminación de Convenio de JUAN MANUEL OSORIO

2. Apoyo en la contestación y trámite de los derechos de petición

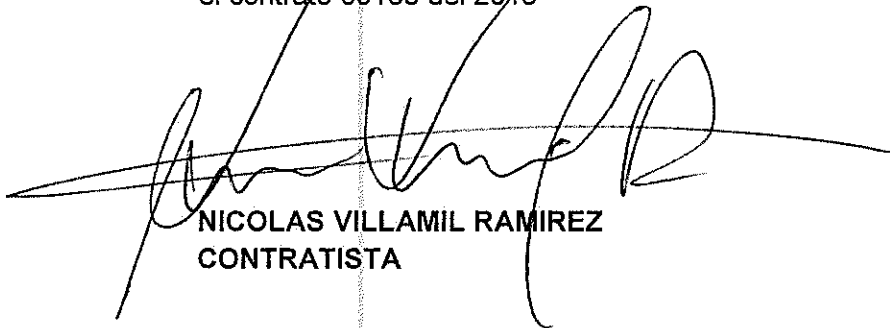
- Proyección de oficio para JAIME YEPES ALZATE
- Proyección de Oficio dirigido a RUBIELA MARTINEZ

3. Apoyo en las respuestas de índole administrativo laboral.

- Resolución de ENCARGO de Administrador de Chinchiná
- Resolución de homenaje a Nelson Castaño
- Expedición de certificación Maykoll Jimenez

4. Apoyo en el trámite y la solicitud de información de las diferentes áreas, relacionada con las solicitudes allegadas a la entidad.
 - Análisis de conveniencia de la ARL
 - Análisis de conveniencia y apoyo pre contractual de la integración de fin de año
5. Todas las demás funciones de apoyo a los demás procesos llevados a cabo por la sección de gestión humana que sean requeridos por la jefe de la sección:
 - Apoyo en las actividades navideñas de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 00165 del 2018



NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ
CONTRATISTA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A.E.S.P
EMPOCALDAS S.A.E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL

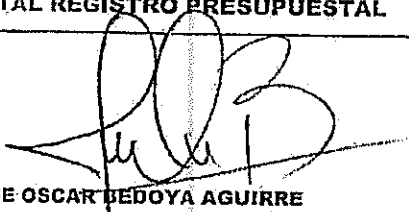
NUMERO 000915

FECHA DE EXPEDICION 2018/09/05
CERTIFICADO DISPON. NRO -000851
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO N° 0165 SEP 04 DE 2018.BRINDAR APOYO A LA SECCION DE GESTION HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA
BENEFICIARIO VILLAMIL RAMIREZ NICOLAS
C.C NRO 1053831519

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010201	Honorarios Profesionales (consultorias y asesorias)	9,374,904
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		9,374,904

PLAZO DE EJECUCION 120 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto